



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola I. Turnov, 28. října 757**

28. října 757, 511 01 Turnov

Identifikátor zařízení: 600 098 621

Zřizovatel: Město Turnov, Dvořákova 335, 511 01 Turnov

Školský úřad Semily, Ke Stadionu 183, 513 01 Semily

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. října 2000

Čj.	085 426/00-1075
Signatura	oh5au103

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola má ke své činnosti dostatečné prostory v budově, postavené pro účely střední školy. V současné době ji navštěvuje 61 dětí, z tohoto počtu bylo jedno mladší tří let a jedno po odkladu školní docházky. O děti pečuje šest pedagogických a čtyři provozní pracovnice.

Součástí je školní jídelna, která je umístěna v suterénu budovy. Jídlo je do jednotlivých tříd rozváženo výtahem.

K pobytu venku využívá škola dvě upravené školní zahrady, jedna přiléhá k budově, větší je nedaleko na pronajatém pozemku města.

Poslední inspekce se uskutečnila v lednu 1999.

Přetrvává situace, která neohrožuje chod mateřské školy, avšak neodpovídá požadavkům na vhodnou organizaci prostředí mateřské školy. Jde o malý prostor pro dětské šatny u jednotlivých tříd, které jsou navíc současně umývárnou. Děti šatnou procházejí při každém použití WC či umytí rukou. V současné době je zajištěna hygiena průběžným stíráním podlahy, do budoucna je však třeba situaci řešit ve prospěch dětí zajištěním odpovídajícího prostředí.

K 1. 1. 2000 došlo ke změně ve vedení, paní ředitelka odešla do důchodu a do téže funkce byla jmenována na základě konkurzu ředitelka, do té doby zde působící jako učitelka.

Současná orientační inspekce se soustředila na kvalitu průběhu vzdělávání ve všech třídách a na oblast řízení školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Při inspekci proběhly hospitace v jednotlivých třídách v průběhu dopoledních činností, navštíveny byly také odpolední zájmové činnosti.

Plánování vzdělávací práce se opírá především o dokument Zdravá mateřská škola čj.: 17147/95-24. Hlavní úkoly jsou rozpracovány do pěti oblastí - pohoda, hra, sociální klima, uspořádání života a dne a věcné prostředí. Pro splnění úkolů ze všech oblastí mají učitelky stanoveny prostředky plnění, vypracovávají vlastní týdenní přípravy. V nich jsou rovnoměrně zastoupeny všechny výchovné složky s jednotlícím tematickým námětem. Zvoleným tématům odpovídá také výzdoba tříd - v době inspekce byla zaměřena na podzimní přírodu, listy, plody. Také většina činností byla motivována podzimním obdobím.

Při ranních hrách byly zařazovány činnosti volně zvolené dětmi i nabídnuty aktivity připravené učitelkou k procvičování některých dovedností dětí. Poměrně brzké ukončení her, které nenavazovalo přímo na další činnost, nebylo ve skupině mladších dětí vhodné. Děti si znovu vybíraly hračky, vznikl určitý chaos a činnosti již nemohly dokončit. Využití prostorné herny i třídy pro spontánní pohyb nebylo pozorováno. Vzhledem k organizaci dne mají později přichozí děti menší prostor pro volnou spontánní hru - to platí i pro další třídy.

Ve třetí třídě obsahovala tato část jak spontánní činnost tak připravené individuální aktivity - Šimonovy listy. Skupinky dětí spolupracovaly, vytvářely například šneky z modelovací hmoty, které samostatně umístily na stálou výstavku. Třída i herna skýtá potřebný prostor pro hry s velkými kostkami. Děti zvládaly samostatnou obsluhu, vybírání i ukládání hraček. V průběhu her spolu hovořily nad obrázkovými knihami, stavěly autodráhu, byly kooperativní. Učitelka hry neomezovala, dbala na postupný a důsledný úklid.

V průběhu her dětem nabízela pití - pitný režim je zajištěn již od příchodu dětí do školy. Děti jsou přivítány vlídně, podáním ruky a krátkým rozhovorem. Pozitivně působilo v průběhu dne zklidnění se společným pozdravem jako pravidelný rituál, který u dětí posiluje sounáležitost ke skupině a vytváří pocit jistoty, splnění očekávaného.

Pohybové aktivity ve třetí třídě byly ve vhodnou dobu, příprava odpovídala věku a plánované zátěži. Při cvičení zařadila učitelka jako náčiní tyče, se kterými děti velmi obratně manipulovaly a jejich použití je stimulovalo k preciznímu provádění cviků. Metodický postup byl promyšlený, cvičení mělo gradující tendenci. I děti hyperaktivní měly dostatečný prostor pro seberealizaci, děti pomalé učitelka vhodně stimulovala a pochvalou je motivovala ke cvičení. Náročnost, výběr cviků na rovnání zad a procvičení plosky nohou odpovídaly věkové kategorii dětí.

Ve druhé třídě byly tělovýchovné aktivity provedeny formou společného zaměstnání s plněním zvoleného úkolu. Pro přítomný počet dětí byla tato forma málo vhodná. Při přelézání překážek měly dlouhé prostoje, čekaly, až přijdou na řadu. Závěrečná hra „Na škatulata“ byla pro děti radostnou a aktivní změnou. Vhodnou úpravou pravidel vytvořily učitelky pro mladší děti zábavnou aktivitu. Děti při ní procvičovaly obratnost, pozornost, dodržování pravidel i vcítění se do neúspěchu. Překrývání učitelek při takto náročné činnosti bylo velmi vhodné.

V době po odpoledním odpočinku, který je diferencován podle věkových skupin dětí, jsou zařazovány volné spontánní hry a individuální péče. V průběhu her a všech činností zaznamenávají učitelky svá zjištění a vytvářejí podklady k diagnostice, ze které vycházejí při sestavování individuálních plánů a postupů.

***Plánování řízených činností je velmi dobré. Pedagogická práce učitelek odráží jejich osobní angažovanost a kvalita se pohybovala v rozmezí velmi dobrý - průměrný. Prostorové podmínky pro spontánní činnosti jsou velmi dobré, vybavení podporuje dětskou tvořivost. Při hrách mají děti možnost vyžití v herních koutcích, hodnocení je velmi dobré.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Učitelky zohledňují věkové skupiny jednotlivých tříd, využívají k plánování pedagogické diagnostiky. Stanovené úkoly plní různými formami - frontálním vyučováním, individuálními činnostmi a průběžnou skupinovou prací. Zařazováním tematických okruhů s odpovídající úpravou tříd vytvářejí nápadité prostředí, které podporuje dětskou zvědavost a má význam i motivační. V době inspekce byly zjištěny prostopojové úseky při cvičení, částečně nepromyšlená organizace sklizení hraček. Psychohygienické podmínky byly velmi dobré, odpovídaly věkovým skupinám dětí.***

***Kvalita vzdělávací činnosti je celkově velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Trojtrídni mateřskou školu, jejíž součástí je školní jídelna, řídí ředitelka s 25letou pedagogickou praxí. Do funkce byla jmenovaná na základě konkurzního řízení ředitelem ŠÚ k 1. lednu 2000. Má odpovídající vzdělání rozšířené studiem logopedie. Pro výkon funkce studuje příručky k vedení školy a nabytých zkušeností také aktivně využívá. O děti pečuje dalších pět učitelek s odborným vzděláním a praxí od 8 do 36 let, jedna má osvědčení pro výuku zvláštní TV na MŠ. Personální obsazení pedagogickými pracovníky odpovídá počtu dětí

a danému typu školy. Provozními pracovníky jsou školnice, uklízečka a dvě pracovnice ve školní jídelně.

Při zpracovávání Ročního plánu školy využila ředitelka odborné materiály, plán zpracovala velmi podrobně a se záměrem oživit zaběhlý způsob výuky. Hlavní úkoly a zásady výchovně-vzdělávací práce vycházejí z dokumentu Zdravá mateřská škola. Součástí je nabídka nadstandardních aktivit - spolupráce s Informačním centrem a CHKO Český ráj, předplavecký výcvik, poznávání okolního života formou exkurzí do čističky, pekárny či knihkupectví a další. Škola aktivně spolupracuje se základní školou a při zjišťování školní zralosti také s odbornými pracovníky PPP a pediatrem. Záměrem je úprava vnitřního prostředí tak, aby hračky byly uloženy v zorném poli dětí. Plánovány jsou další inovace a opravy (živý plot na školní zahradě, rekonstrukce vodovodních baterií, obložení WC, malování šaten...). Všechny plánované úpravy projednává ředitelka se zřizovatelem, který o školu pečuje velmi dobře.

Organizace provozu je rozepsána tak, aby docházelo k překrývání učitelek při náročnějších činnostech. Bezpečnost je zajištěna podle vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, jsou sepsána písemná pověření při odvádění dětí.

S rodiči jsou navázány dobré kontakty, každodenní rozhovory umožňují informovanost jak rodičů o dění v mateřské škole, tak učitelek o momentálním rozpoložení dětí při příchodu do mateřské školy. Všechny informace jsou vyvěšeny na nástěnkách, vystaveny jsou také dětské výtvarné práce a výtvary.

Kompetence jednotlivých pracovníků jsou známy, ředitelka seznamuje kolektiv se všemi pokyny, které jsou zaznamenávány při poradách. Zápisy jsou všemi pracovníky podepsány. Pro hodnocení jsou sepsána kritéria osobního ohodnocení, která jsou spolu s dalšími informacemi vyvěšena na učitelské nástěnce. Písemných závěrů využívá ředitelka pro diferencované finanční ohodnocení.

Rozpočet finančních prostředků na mzdy ze ŠÚ sleduje, ŠÚ průběžně zasílá jeho čerpání na školu. Rozpočet na provoz projednává ředitelka se zřizovatelem, který má efektivní systém financování jím zřizovaných mateřských škol ve městě.

Plán hospitací má ředitelka zpracován, dosud však hospitace neprováděla. Stejně tak i záznamy o dětech nebyly v době inspekce ve všech třídách ještě zavedeny.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka školy na předepsaných tiskopisech a podle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních. Po projednání se zřizovatelem a ŠÚ povolila výjimku z počtu dětí na třídu (20, 22 a 24 dětí). Důvěrné informace a materiály jsou zabezpečeny proti zneužití.

Pro další vzdělávání pracovníků jsou vytvořeny dobré podmínky, učitelky se zúčastňují seminářů podle své volby.

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka školy je ve funkci krátkou dobu. Má vypracován podrobný a promyšlený Roční plán školy podle moderních zásad. Uplatňuje participační řízení, zohledňuje zaměření a vlohy jednotlivých učitelek. Součástí plánu je propracovaný systém kontroly, který však v době inspekce nebyl ještě zrealizován. Pro další vzdělávání pracovníků vytváří vhodné podmínky.***

***Kvalita řízení byla v době inspekce celkově velmi dobrá.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina k 15. 1. 1993, čj.: 387/93-škol.
- Zařazení do sítě škol z 16. 7. 1999.
- Jmenování ředitelky do funkce čj.: P-939/99-Ky.
- Roční plán školy s přílohami.
- Třídní dokumentace - přehledy výchovné práce, docházka dětí, evidenční listy, písemná pověření, záznamy o dětech.
- Přihlášky, rozhodnutí o přijetí, vyjádření PPP, rozhodnutí o odkladu školní docházky, podací deník.

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- Promyšlené a funkční plánování, vycházející z dokumentu Zdravá mateřská škola.
- Zohledňování individuálních zvláštností dětí ve třídách.
- Péče o estetické prostředí celé budovy.

### **Negativa:**

- Dosud nerealizovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky.
- Dílčí nedostatky v organizaci dne a nedůsledné vedení záznamů o dětech.
- Nevhodná organizace šaten a umýváren u jednotlivých tříd.

### **Doporučení škole:**

- Při výchovně-vzdělávací práci zařazovat i nadále nové formy a metody.
- Organizaci činností v průběhu dne promýšlet podle konkrétní (věkové) skupiny dětí.
- Ve spolupráci se zřizovatelem hledat podle možností vhodné řešení organizace umýváren a šaten.

*Mateřská škola plní svou funkci v oblasti komplexní péče o děti velmi dobrým způsobem. Současné personální obsazení pedagogů odpovídá zaměření a typu školy. Kvalita pedagogické práce je velmi dobrá.*

*Materiální podmínky a úprava prostředí podporují vzdělávací proces.*

*Řízení školy má velmi dobrou úroveň i přes krátké působení paní ředitelky ve funkci.*

*Inspekce nezjistila neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	R. Janatová v. r.

V Semilech dne 20. listopadu 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 12. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Zdena Svobodová	Z. Svobodová v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	15.12.2000	085 468/00-1075a
Zřizovatel	15.12.2000	085 467/00-1075a

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	nebyly podány

Supervizi provedl Mgr. P. Antoš