



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-15/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola s mateřskou školou Tlučná okres Plzeň- sever
Sídlo:	Školní 838, 330 26 Tlučná
IČO:	69 974 012
Identifikátor:	600 071 413
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Karlem Radou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Tlučná
Místo inspekční činnosti:	Školní 838, Pod Školkou 772 a Tlučná 597
Termín inspekční činnosti:	7. – 10. ledna 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou s mateřskou školou Tlučná okres Plzeň-sever (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola realizuje vzdělávání a školské služby ve třech budovách. Hlavní budova se nachází v ulici Školní 838, ve které je ředitelství a třídy prvního stupně, druhého stupně, školní družiny, odborné učebny (informatiky, cvičná kuchyně, dvě jazykové učebny), sborovna a kabinety jednotlivých předmětů. Tělocvična a víceúčelové hřiště, které je na adrese Tlučná 597 a které má škola v trvalé zápůjčce od Obce Tlučná, je v areálu školy, ve které je i budova mateřské školy a školní jídelny. Mimo areál je jedna třída mateřské školy na adrese Pod Školkou 772.

Škola (dále „ZŠ“) s 1. až 9. ročníkem vzdělává v letošním školním roce v devíti třídách 194 žáků, nejvyšší povolený počet žáků (270) je tak naplněn ze 72 %. Škola vykazuje dva žáky cizince, 150 žáků se stravuje ve školní jídelně. V porovnání s obdobím od poslední inspekce počet žáků vzrostl o pět, na 194 žáků, a má stoupající tendenci. Přírůstek žáků je způsoben novou výstavbou v obci.

V základní škole působí 14 vyučujících včetně vedení školy a jedna vychovatelka školní družiny, v mateřské škole sedm učitelek. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadavek odborné kvalifikace. Vzdělávání ve všech ročnících probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Prioritou školy je příprava žáků na další vzdělávání.

Školní družina (dále „ŠD“) má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 30 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků není překročen.

Škola se k 1. září 2012 přestěhovala do nově vybudovaného areálu. Tato skutečnost pozitivně ovlivnila zkvalitnění materiálně technických podmínek výuky. Do školního rozpočtu přispívá významně zřizovatel, který vyrovnává propad příjmů v ostatních neinvestičních nákladech. Ve většině učeben je nový žakovský nábytek, v ostatních je zachovalý. Budova školy je bezbariérová. Učební pomůcky jsou pořizovány průběžně dle požadavků pedagogických pracovníků a finančních možností školy i obce. Zapojením do projektu „EU – Peníze školám“ došlo k dalšímu zkvalitnění ve vybavení školy výpočetní a prezentační technikou. Škola disponuje třemi interaktivními tabulemi a dvěma dataprojektory. Dlouhodobý záměr počítá s vybudováním pozemku pro pěstitelské práce a dílen pro výuku pracovních činností.

Mateřská škola (dále „MŠ“) sídlí v samostatné patrové budově, ve které jsou čtyři třídy. Pátá se nachází v nedalekém bytovém domě. Provoz je od 6:15 do 16:15 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. Tři třídy jsou s celodenním, dvě s polodenním provozem. Ke dni inspekce je zapsáno 96 dětí, čímž je kapacita naplněna. Poslední rok před nástupem do základní školy navštěvuje MŠ 47 dětí včetně šesti dětí s odkladem školní docházky. V jedné ze tříd je integrováno dítě s diagnostikovanou těžkou sluchovou vadou.

Od poslední inspekce došlo v MŠ k některým změnám, především v navýšení počtu tříd. Na výrazný nárůst přihlášených dětí reagovalo vedení školy i zřizovatel a během několika let byla dvojtřídní škola rozšířena na pětitřídní. Dvě třídy vznikly v prostorách původních dětských ložnic, jedna byla zřízena mimo budovu MŠ. Avšak i přes uvedená opatření stále nelze z kapacitních důvodů všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání kladně vyřídit. Prostory školy byly zkvalitněny řadou úprav. Proběhla např. celková rekonstrukce hygienického zázemí pro děti, výměna střešní krytiny, obnova fasády včetně zateplení atd. Výrazně bylo kultivováno prostředí školní zahrady. Její vybavení originálními dřevěnými prvky je funkční, variabilní a působí velice esteticky.

Vzdělávací činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl k 1. 9. 2010 inovován a nyní je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce především na schůzkách s rodiči a prostřednictvím Školní rady. Informace o zápisu ke školní docházce jsou zveřejněny na vývěsce obce a na budově MŠ.

O přijetí žáků k základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu začátku povinné školní docházky vydává ředitel rozhodnutí v souladu s platnými právními normami.

Žáci mají při vzdělávání rovné příležitosti, které jsou podporovány jejich právy uvedenými ve školním řádu. Ke dni inspekce škola vykazuje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se vzdělávají podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Jsou to žáci, u kterých je poradenským zařízením určeno zohledňování jejich vzdělávacích potřeb. Způsob vzdělávání těchto žáků je ustanoven.

Poradenský systém školy zabezpečuje ředitel školy, který působí současně jako výchovný poradce, a školní metodik prevence. Spolupracují se školskými poradenskými zařízeními i s rodiči jednotlivých žáků.

Výchovné poradenství poskytuje vycházejícím žákům informace a konzultace k volbě povolání. V nižších ročnících je cílem podchytit žáky s nižší školní úspěšností a případnými specifickými poruchami učení. Po konzultaci s rodiči je navázána konkrétní spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Při řešení výchovných nesnází spolupracují učitelé s třídními učiteli a s vedením školy. Závažnější potíže ve výchově a vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Škola v případě závažných výchovných obtíží spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň, Organem sociálně-právní ochrany dětí v Nýřanech a s Policií České republiky. V souladu s minimálním preventivním programem pořádá škola pro žáky přednášky a besedy s tématem prevence sociálně-patologických jevů. Témata prevence jsou také logicky zařazena v ŠVP ZV.

Realizovaný vzdělávací program odpovídá skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení, jeho struktura byla převážně v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Formální nedostatky v ŠVP ZV byly odstraněny v průběhu inspekce. Provedené inovace především v učebním plánu, jsou odůvodněné.

Disponibilitou hodinami se vhodně posiluje vyučovací předmět český jazyk a matematika a vzdělávací oblast člověk a příroda, na prvním stupni jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace, člověk a jeho svět. K naplňování stanovených cílů dochází nejen pomocí vzdělávacích předmětů, ale také prostřednictvím dalších aktivit a mimoškolní činnosti. Žáci se účastnili kulturních vystoupení pro hasiče, pro dům s pečovatelskou službou, předávali seniorům dárečky s výtvarnou tematikou. Tradiční je zpívání u vánočního stromu. Pedagogové školy zabezpečují také činnost pěveckého sboru a hry na flétnu.

Organizace vzdělávání vychází z prostorových, materiálních a personálních podmínek školy a je v souladu s právními předpisy. Rozvrh hodin je přizpůsoben dopravním možnostem dojíždějících žáků - výuka začíná v 7:50 hodin.

Sledovaná výuka na prvním stupni byla vyučujícími většinou velmi dobře naplánovaná a promyšlená. Organizačně i metodicky byla dobře zvládnuta, cíl i obsah odpovídal vzdělávacím cílům ŠVP ZV. V úvodu výuky většina učitelů přirozeně a nenásilným

způsobem motivovala žáky, což vedlo k jejich většímu pracovnímu nasazení, a tedy i k vyšší efektivitě vyučování. Občas se úvodní motivace žáků omezila na pouhé seznámení s obsahem či cílem hodiny. V průběhu výuky se vyučujícím většinou dařilo získávat pozornost a zájem žáků zejména volbou vhodných metod práce, střídáním činností a využíváním názorných pomůcek. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, dokázali pracovat samostatně, ve dvojici i ve skupině. Při průběžném hodnocení uplatňovali učitelé pozitivní přístup s motivačním dopadem na další rozvoj žáků, vhodným způsobem zařazovali často i prvky sebehodnocení. Kladem hospitované výuky byl laskavý přístup vyučujících k žákům a radost i prožitek žáků z nabízených činností, což podporovalo příjemné pracovní klima. Rezervy byly zjištěny v malé míře diferenciací zadávané práce.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách na druhém stupni (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, matematika, tělesná výchova) pracovali žáci s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu a k třídění získaných poznatků. Vhodné bylo využití jazykových příruček v hodinách českého jazyka a poslech v hodinách cizích jazyků. K účelnému využití skupinové práce směřovala organizace výuky tělesné výchovy. Aktivita žáků se pozitivně projevila v zapojování do jednotlivých činností. V některých předmětech byl uplatněn potřebný individuální přístup k žákům s nižší školní úspěšností. Metody práce podporovaly logické myšlení, vedly k osvojování kompetencí k učení a k řešení problémů, měly zpravidla pozitivní vliv na průběh a efektivitu výuky. Vhodně byla zařazena do výuky také výpočetní technika. V jedné sledované hodině vyučující nedokázala žáky zaujmout, což se projevilo v neúčelném osvojování požadovaných kompetencí.

Výsledky vzdělávání vedení školy a pedagogové průběžně sledují, vyhodnocují a projednávají v pedagogické radě. V loňském školním roce tři žáci ze 188 na konci školního roku neprospěli. S vyznamenáním jich prospělo 100 (53 %). Ke střednímu vzdělávání bylo z 18 absolventů 9. ročníku přijato 16 na střední školy do oborů s maturitní zkouškou a dva do oborů s výučním listem. Do víceletých gymnázií byli přijati dva žáci. Žáci školy se také úspěšně účastní některých soutěží a olympiád (např. Den země, Živá voda), žákyně 9. ročníku se umístila v krajském kole literární soutěže na 1. místě. Výsledky žáků jsou pro vedení školy doplňující informací o efektivitě vzdělávacího procesu. Informace o výsledcích jsou prezentovány ve výroční zprávě o činnosti školy.

K porovnání školních výsledků žáků s celostátními došlo v minulém školním roce prostřednictvím testů zadávaných Českou školní inspekcí. Výsledky byly analyzovány a závěry jsou podkladem pro opatření, přijatá ke zkvalitnění vzdělávání. Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání je funkční.

V mateřské škole směřuje ŠVP PV k naplňování obecných cílů předškolního vzdělávání deklarovaných v RVP PV. Dokument vymezuje jako hlavní těžiště práce s dětmi metody tzv. činnostního a prožitkového učení. Pedagogický proces byl sledován ve čtyřech třídách a uvedené způsoby byly ve většině z nich uplatňovány. Spontánní činnosti a hry měly nadprůměrnou úroveň. Děti navzájem spolupracovaly, komunikovaly, hru si uměly tvořivě rozehrát a delší dobu se na ni soustředit. V činnostech řízených učitelkami prokázaly např. osvojené pracovní návyky (stříhání, lepení), velmi dobré sluchové vnímání (hry se slovy), orientaci v jednoduchém „počítání“, třídění, přiměřenou slovní zásobu či schopnost naslouchat druhému. Ve všech třídách byla patrná vysoká míra samostatnosti dětí včetně dodržování společně stanovených pravidel chování. Pěvecké aktivity nejstarší věkové skupiny doprovázené hrou na hudební nástroj důsledně směřovaly k rozvoji zpěvnosti, smyslu pro rytmus, znalosti textu písní apod. Citlivě, přirozeně a s výrazně pozitivními výsledky probíhá integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

V dětských šatnách vystavené práce dětí prezentují různé výtvarné způsoby zobrazování. Toto však není patrné z individuálních portfolií, kde převládá šablonovitost či cvičení grafomotoriky - na úkor rozvoje fantazie a výtvarné tvořivosti.

Plnění stanovených cílů včetně výsledků v individuálním rozvoji dětí učitelky pravidelně písemně vyhodnocují. Zpracované třídní programy, sledované předškolní vzdělávání a jeho průběh zaznamenaný v třídních knihách prokazují, že ŠVP je v praxi naplňován.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, ve které je od roku 1992. Smysluplně se vzdělává, vede požadovanou dokumentaci, v řídicí činnosti postupuje v souladu s právními ustanoveními. Organizační struktura odpovídá podmínkám původní školy, zaměstnanci jsou pověřeni základními kompetencemi. Plánování odráží reálné možnosti, tomu odpovídá strategie. Kontrolní systém je vytvořen, hospitační činnost je prováděna a individuálně vyhodnocována. Sledován je především průběh výuky, její řízení a spolupráce žáků s učitelem, rezervy jsou v jasném stanovení cílů a následném zhodnocení jejich obecného plnění.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Vzhledem k novému uspořádání tříd a kabinetů, které jsou od sebe vzdálené, se snížila možnost běžné a každodenní vzájemné komunikace mezi učiteli. Tato skutečnost přivádí vedení školy k záměru na vytvoření metodických orgánů pro učitele prvního stupně, pro skupinu společenských oborů a přírodovědných oborů. Personální podmínky ZŠ jsou velmi dobré, pedagogové jsou kvalifikovaní. Odcházející pedagogy se daří nahradit kvalifikovanými učiteli. Nevyvážená je věková skladba, zkušenosti učitelé ve věku nad 40 let jsou ve výrazné převaze.

Vedení školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků. V minulém školním roce se 22 vzdělávacích akcí účastnilo deset pedagogů. Stanovené cíle dalšího vzdělávání (práce s ICT a s interaktivní tabulí) jsou v souladu s potřebami školy.

Finanční podmínky i materiální vybavení ZŠ umožňují realizaci ŠVP ZV. Další prostředky nad rámec financí ze státního rozpočtu se daří škole získávat od zřizovatele, dále zapojením do rozvojových projektů a grantů (EU - peníze školám).

Vedení školy spolupracuje s dalšími subjekty. Jako dobrou hodnotí součinnost s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni, Hasičským záchranným sborem a sportovními oddíly v Tlučné. Dlouhodobě přínosná je spolupráce s Úřadem práce, Obecním úřadem v Tlučné, Policií ČR a orgány péče o dítě.

Mateřské škole ponechává ředitel potřebnou autonomii a současně má o její činnosti dobrý přehled. Vedením MŠ po stránce odborné i organizační pověřil vedoucí učitelku s mnohaletou řídicí praxí. Tento model se osvědčil a v místních podmínkách je účelný. Povinná dokumentace je vedena, zřízená pedagogická rada schvaluje důležité pedagogické dokumenty a projednává zásadní témata předškolního vzdělávání. Odborné a metodické vedení učitelek včetně prováděné hodnotící činnosti odpovídá požadavkům ŠVP PV i RVP PV.

Personální podmínky vykazují požadovaný stav. Všechny učitelky jsou kvalifikované, jedna z nich navíc absolvovala na ZČU v Plzni rozšiřující studium speciální pedagogiky. Probíhá další vzdělávání pedagogů, byť v závislosti na finančních možnostech školy není intenzivní. Náměty z absolvovaných akcí si učitelky pravidelně navzájem předávají. MŠ

umožňuje integraci zdravotně postiženého dítěte a vytváří pro jeho rozvoj velmi dobré podmínky. Významnou podporou této integrace je výše uvedená rozšířená - speciálně pedagogická - kvalifikace učitelky pracující ve třídě, kterou dítě navštěvuje. Ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem a s rodiči dítěte je zpracován kvalitní individuální vzdělávací plán.

Materiální podmínky MŠ přispívají k plnění ŠVP. Děti mají k dispozici dostatečně bohatou nabídku hraček, učebních pomůcek a různých didaktických materiálů, které jsou průběžně doplňovány.

Organizace denních činností působila v době konání inspekce plynule a nenásilně. Potřebný časový prostor náležel volné hře i pobytu venku. Je zabezpečen pitný režim a při odpoledním odpočinku zohledněna individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. Sestavení služeb pedagogického personálu je vzhledem k podmínkám a délce provozu MŠ velmi náročné. Ve dvou třídách s vysokými počty dětí nelze zajistit potřebné souběžné působení učitelek v době řízených činností, což má negativní vliv na pedagogický proces.

Vzdělávací činnost MŠ doplňují četné mimoškolní aktivity z oblasti kulturní, společenské či sportovní. Jsou organizovány výlety, vycházky, exkurze, návštěvy divadel, plaveckého bazénu atd. MŠ pravidelně pořádá za součinnosti s rodičovskou veřejností školní slavnosti, vystoupení dětí na veřejnosti, besídky a další akce. Spolupráce se základní školou je velmi dobrá, pravidelná a oboustranně přínosná (např. vzájemné návštěvy dětí, společné akce, konzultace učitelek obou škol atd.). Stejně dobrá je i spolupráce se zřizovatelem, různými místními spolky, organizacemi apod.

Závěry

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Žákům je umožněn rovný přístup ke vzdělávání, které rozvíjí jejich osobnost, zajišťuje bezpečnost při vzdělávání a mimoškolních činnostech a poskytuje jim podnětné a bezpečné prostředí.

Škole se daří plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků, korektní vztahy jsou mezi učiteli navzájem a mezi učiteli a žáky. Ve sledovaných hodinách základního vzdělávání byly uplatňovány převážně účinné pedagogické postupy, efektivita výuky byla dosažena promyšlenou přípravou vyučujících. Zvolené metody práce odpovídaly reálným možnostem žáků a osobnostem učitelů, podporovaly aktivní proces učení.

Demokratický styl řízení odpovídá podmínkám venkovské školy. Plánování je realistické, zohledňuje zásadní potřeby chodu instituce. Je vytvořen kontrolní systém, umožňující posun v kvalitě vzdělávacích činností. Dokumenty školy podporují realizaci ŠVP ZV a jsou jedním z faktorů ovlivňujících normální chod školy.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Z hlediska odborné kvalifikace učitelů vytvářejí vhodné předpoklady k naplňování ŠVP ZV. Materiální podmínky pro vzdělávání jsou standardní, prostorové podmínky se výrazně zlepšily a jsou velmi dobré.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v praxi naplňován. Integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je výborně zajištěna jak po stránce organizační, tak i odborné. Silnou stránkou činnosti mateřské školy je nadstandardní úroveň volné hry. Vstřícné a vlídné prostředí pozitivně ovlivňuje rozvoj dětské osobnosti i vzájemných

vztahů. Převážně účinné pedagogické postupy přispívají ke kvalitě vzdělávání, pěkným výsledkům dětí a přípravě na školní docházku. Slabší stránkou je oblast estetických aktivit postrádající bohatší využívání různých výtvarných technik, důslednější rozvíjení fantazie a originality dětského výtvarného projevu. Vysoké počty dětí ve dvou třídách kladou velké nároky na pedagogickou práci po stránce organizační, personální i metodické.

Ve sledovaných oblastech škola vykazuje požadovaný stav.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci v zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola s mateřskou školou Tlučná okres Plzeň-sever čj. MSMT 25999/2012-25 ze dne 27. 6. 2012
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školou s mateřskou školou Tlučná okres Plzeň-sever 9 ze dne 23. 9. 1999 včetně dodatků č. 1 a 2
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. ledna 2013
4. Smlouva o bezplatné výpůjčce ze dne 31. 12. 1999 včetně dodatků 1 a 2
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Tlučná dne 14. 3. 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 1. 9. 2007 včetně úprav (poslední úprava k 10. 1. 2013)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2010
8. Plán hospitací zástupkyně ředitele školy 2012/2013 včetně 13 hospitačních záznamů
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
10. Doklady o kvalifikaci pedagogických pracovníků a jejich dalším vzdělávání
11. Školní řád včetně klasifikačního řádu - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků s platností od 3. 9. 2012
12. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2010
13. Organizační řád ZŠ a MŠ s platností od 3. 1. 2000
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
15. Celoroční plán práce pro školní rok 2012/2013
16. Zápisy z pedagogické rady od srpna 2009
17. Kniha úrazů ZŠ a MŠ za školní roky 2009/2010 – 2012/2013
18. Třídní knihy všech tříd ZŠ i MŠ pro školní rok 2012/2013
19. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků
20. Výkaz o základní škole M 3 ke dni 30. 9. 2012
21. Výkaz o mateřské škole S1 – 01 ke dni 30. 9. 2012
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ke dni 30. 9. 2012
23. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013
24. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků (2x) a dítěte v MŠ (1x)

25. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
26. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ, vydal ředitel školy 1. 1. 2000
27. Náplně práce pedagogických pracovních MŠ
28. Organizace služeb učitelek – školní rok 2012/2013, vydala vedoucí učitelka MŠ
29. Školní matrika MŠ
30. Hodnocení školy – školní rok 2011/2012, vydala vedoucí učitelka MŠ
31. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky (2011/2012)
32. Individuální diagnostika a portfolia dětí - MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích dne 16. ledna 2013

(razítko)

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

Kožíšek v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Abelová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

R. Vosejpková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tlučné dne .24. 1. 2013

(razítko)

Mgr. Jana Kopřivová, statutární zástupce ředitele školy

Jana Kopřivová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.