



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1763 /09-S

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Žehuň, okres Kolín
Adresa:	289 05 Žehuň 52
Identifikátor:	600050815
IČ:	75031469
Místo inspekce:	289 05 Žehuň 52 289 05 Žehuň 80
Termín inspekce:	24. – 25. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Žehuň, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika základní a mateřské školy

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Žehuň je příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ), činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny.

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání v jedné třídě účelově postavené budovy, která se nachází společně se školní zahradou mimo areál ZŠ. Nejvyšší povolený počet 28 dětí nebyl v termínu inspekce zcela naplněn. Z celkového počtu 27 zapsaných dětí jich šest docházelo poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. Dvě děti navštěvovaly MŠ pouze čtyři hodiny denně.

Dvě pedagogické pracovnice zajišťují předškolní vzdělávání od 6:30 do 15:15 hodin. Jako třetí učitelka zde na částečný úvazek pracuje vychovatelka ZŠ.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání také dětem z blízkých obcí (Dobšice, Hradčany, Choťovice).

K naplňování koncepčních záměrů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), které preferují prvky environmentální výchovy, má škola vhodné přírodní podmínky.

Od poslední inspekce byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí o tři a změny nastaly v personálních podmínkách předškolního vzdělávání.

Málotřídní ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, a v 1., 2. a 3. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách celkem 22 žáků. V jednom oddělení ŠD bylo zařazeno 19 žáků. Počet žáků měl v posledních třech letech klesající tendenci. Oproti minulé inspekci v roce 2000 došlo ke značnému snížení počtu žáků i tříd, plně organizovaná škola byla od 1. září 2005 přeorganizovaná na trojtřídní málotřídní školu. Kapacita 285 žáků tak byla v termínu inspekce naplněna z 7,7 %.

Školu, která se zaměřuje na ekologii, jazyky a počítačovou gramotnost, navštěvují především žáci z Žehuně, Hradčan, Choťovic a Dobšic. K výraznému zlepšení došlo v materiální oblasti, hlavně, co se týká učebnic, vybavení žakovské knihovny, pomůcek na vyučování a počítačového vybavení, včetně výukových programů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2007 – 2009) zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací od zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu, která tvořila největší objem finančních prostředků školy, měla stoupající tendenci. V roce 2007 bylo k 30. září zapsáno celkem 42 dětí a žáků, v roce 2008 celkem 49 dětí a žáků a v roce 2009 celkem 49 dětí a žáků.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v průměru 70 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na úhradě nákupu učebnic pomůcek a školních potřeb se větší částí podílel státní rozpočet. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno ze státního rozpočtu.

Prostředky na platy byly kryty ze státního rozpočtu, pouze v roce 2007 se na úhradě těchto prostředků podílel minimální částí zřizovatel. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity na odměny pro pedagogické pracovníky. V roce 2009 obdržela škola tyto prostředky v rámci 1. a 2. etapy a na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků,“ které škola v průběhu roku využívá na navýšení osobních příplatků zaměstnanců školy.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval cca 20 % celkových neinvestičních nákladů.

V roce 2007 získala škola finanční prostředky na obnovu školní zahrady v rámci grantového programu Partnerství pro Kolínsko.

Dalším finančním zdrojem školy byly prostředky získané formou prodeje obědů cizím strávníkům a sponzorské dary.

Škola disponuje především finančními prostředky ze státního a obecního rozpočtu. Materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů vzdělávacích programů ZŠ i MŠ.

Hodnocení školy

A) Mateřská škola

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím nástěnek v šatně dětí a místního tisku. K prezentaci činnosti využívá také webové stránky ZŠ. Kritéria přijímání, upravená s ohledem na stoupající počet zájemců o předškolní vzdělávání, respektují příslušná ustanovení školského zákona. Vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky probíhá podle individuálního plánu, který zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a byl konzultován se zákonným zástupcem. Informace o nabídce adaptačního režimu je dostupná všem zájemcům. Pedagogické pracovnice zprostředkovávají rodičům kontakty s pedagogiko-psychologickou poradnou a pravidelná šetření školní zralosti. Účinnou prevencí nesprávné výslovnosti provádí ředitelka za účasti zákonných zástupců. Pečlivě vedená školní matrika zahrnuje všechny požadované informace.

Písemné záznamy vypovídají o průběžném sledování a vyhodnocování individuálního rozvoje dětí, zachycují konkrétní problémy, ale nevyvozují pokaždé závěry pro jejich odstranění.

Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, vzdělávací potřeby dětí zohledňuje na standardní úrovni. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Vedoucí učitelka upravila a doplnila ŠVP PV v souladu s doporučením České školní inspekce. Programový dokument tak dosáhl po stránce obsahové souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Jeho informační hodnotu však mírně snižuje obecné pojetí některých oblastí. Vzdělávací obsah ŠVP PV umožňuje systematický rozvoj funkční gramotnosti a podporuje zdravý vývoj dětí. Výrazně pozitivně lze hodnotit naplňování cílů environmentální výchovy a využívání regionálních prvků. Pedagogické pracovnice nabízejí za úplatu mimo pracovní dobu zájmové kroužky (sportovní, keramický a seznamování s anglickým jazykem).

Plánování vzdělávacího obsahu spadá do kompetencí vedoucí učitelky, která zajišťuje plánovitě v součinnosti s ředitelkou také zkvalitňování věcných podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Pedagogická rada řeší sporadicky specifika vzdělávání předškolních dětí; pozitivně lze ale hodnotit společné projednávání prevence sociálně patologických jevů.

Z výsledků funkčního kontrolního systému vyvozuje vedení školy závěry pro další práci. V dokumentu Vlastní hodnocení školy, zpracovaném za předchozí školní rok, chybí hodnocení MŠ. Pedagogickou radou projednaná struktura vlastního hodnocení školy za období 2008/2010 již předškolní vzdělávání zahrnuje.

Vedení školy dosahuje standardní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ze tří pedagogických pracovníků splňují dvě odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, zbývající jedna má odbornost pro vzdělávání v ZŠ. Plán DVPP zahrnuje formy průběžného vzdělávání k prohlubování odborné kvalifikace. Vedoucí učitelka se však účastní kurzů a seminářů minimálně. Stávající složení kolektivu pedagogických pracovníků neumožňuje dostatečné překrytí služeb u dětí. Omezená možnost zastupování komplikovala také v termínu inspekce provoz MŠ. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že se dlouhodobě snaží méně příznivou personální situaci řešit, a tím předejít vzniku rizik.

MŠ neevidovala ve sledovaném období školní úraz. Zápisy v třídních knihách dokladují časté poučování dětí o bezpečném chování. Školní řád, v termínu inspekce zveřejněný, stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Z analýzy písemných dokumentů a prohlídky školního areálu nevyplývala rizika bezprostředně ohrožující bezpečnost dětí. V součinnosti se zřizovatelem řeší ředitelka nevyhovující technický stav části budovy MŠ. V termínu inspekce zajistila provedení revize vybavení školní zahrady do konce tohoto kalendářního roku.

Děti mají k dispozici dostatečně pestrou škálu kvalitních hraček a pomůcek, umístěných převážně na dostupných místech. Starší zrenovovaný dětský sedací nábytek splňuje antropometrické požadavky. Vedoucí učitelka plánuje rozšířit nabídku prvků pro relaxaci dětí. Jako méně podnětné je hodnoceno prostředí školní zahrady. Učitelky účinně uplatňovaly při naplňování koncepčních cílů metodické materiály a dětem vytvářely dostatečně podnětné prostředí. Skladba jídelníčků vypovídá o poskytování pestré a vyvážené stravy.

Pro řádnou činnost má škola požadované předpoklady.

Průběh vzdělávání

Organizace spontánních činností podporovala úspěšně dětskou zvědavost, podněcovala k vlastní aktivitě a vytvářela dostatečný časový prostor k dokončení her. Metody aplikované v rámci řízených aktivit částečně omezovaly příležitosti pro individuální volbu i aktivní účast dětí. Příkladné vedení zvyšovalo účinnost prováděných zdravotně preventivních pohybových aktivit. Pozitivně na děti působil trpělivý a citlivý přístup ze strany pedagogických pracovníků. Výrazně kladně lze hodnotit rozvoj dětského poznání v oblasti environmentální výchovy s využitím lidových rčení, pranostik, říkadel a písní. Funkční metodické vedení posilovalo dodržování základních hygienických návyků, nezbytné v období zvýšené nemocnosti. Tematické propojení řízených aktivit s blížícím se příchodem Vánoc zvyšovalo zájem dětí o výtvarné a pracovní činnosti. Napomáhalo také odstraňovat ostych několika jedinců při komunikaci s dospělými. K rozvoji osobnosti významně přispívala diferenciací požadavků s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivců. Náležitá a účinná pozornost byla věnována rozvoji samostatnosti, logického myšlení i dovedností předcházejících čtení a psaní. Vztahy v kolektivu kultivovaly tradičně zařazované oslavy svátků a narozenin, které vyvolávaly u dětí silné emoce. Vstřícnost a pomoc starších dětí mladším byly vzhledem k situaci v personálních podmínkách velmi žádoucí. Učitelka ZŠ dokázala přiměřeně dětskému chápání aplikovat odbornost v průběhu receptivních literárních a slovesných činností. Pitný režim byl dodržován i při pobytu venku.

Hodnocení dětí ze strany učitelek probíhalo průběžně, adresně a pro děti bylo motivující. Děti vyjadřovaly spontánně vlastní názory, výjimečně však pokusy o sebehodnocení.

Přes výrazná pozitiva je průběh vzdělávání hodnocen jako standardní.

Partnerství

Učitelky navazují pravidelný kontakt s rodiči v rámci každodenních setkání ve škole. Společné akce, například tzv. tvořivé dílny, posilují vzájemné vztahy a poskytují rodičům příležitosti ke spoluúčasti na dění v MŠ.

Vzdělávací obsah ŠVP PV a jeho naplňování probíhá v těsné součinnosti s partnery v obci i jeho okolí (místní knihovna, obecní kronikář, obchod s květinami, rybáři, policie).

Přesto, že spolupráce se zřizovatelem náleží zejména do kompetencí ředitelky, podílí se MŠ na organizování společných akcí.

Rozvoj vztahů školy s partnery probíhá na standardní úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Na základě komparativní textové analýzy ŠVP PV a hodnocení průběhu vzdělávání lze proces zvyšování funkční gramotnosti hodnotit jako velmi kvalitní. Úroveň projevů nejstarších dětí vypovídala o systematickém rozvoji klíčových kompetencí v rozsahu požadovaném RVP PV. Děti prokázaly osvojené dovednosti, postoje a znalosti adekvátně věku i individuálním možnostem. Výrazně pozitivní výsledky prokázala MŠ v dosahování kompetencí k učení a sociálních. Společná jednání pedagogické rady umožňují funkční a účinná řešení úspěšnosti dětí i žáků v realizovaných ŠVP.

Úroveň klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni.

B) Základní škola

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků do prvního ročníku postupuje ředitelka v souladu s platnými právními předpisy. Matrika školy je vedena v listinné (katalogové listy) i elektronické podobě a zahrnuje všechny povinné údaje.

Vzdělávací nabídka umožňuje standardním způsobem vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáků se sociálním znevýhodněním (dále SZ).

V termínu inspekce se ve škole vzdělávali čtyři žáci se SVP. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy i vzdělávání, dle potřeby zprostředkovává kontakt s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) v Nymburku a Kolíně. Výchovný poradce poskytuje logopedickou péči dětem a žákům s dyslalií pravidelně jednou za 14 dní. Škola také umožňuje ambulantní návky pro žáky s poruchami učení jedenkrát týdně. Žáci s poruchami učení mají možnost na žádost rodičů pracovat podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola je také připravena poskytovat žákům pomoc při změně vzdělávacího programu. Činnost výchovného poradce vykonává ředitelka školy. Postupuje podle zpracovaného aktuálního plánu pro školní rok. Při přípravě a realizaci vzdělávacích i výchovných akcí se snaží vytvořit podmínky pro možnou účast všech žáků. Umožňuje bezplatné využívání zařízení školy pro zájmové vzdělávání (keramika, informatika, sportovní kroužek, angličtina a logopedie).

Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční. Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků je standardní.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. ŠVP základního vzdělávání, který byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání a vychází z reálných podmínek školy. Inovace obsahu vzdělávání jsou realizovány v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Tematika vzdělávání žáků se SVP, včetně žáků se sociálním znevýhodněním, je v ŠVP vhodně začleněna a je v souladu s RVP ZV.

Koncepce školy předložená ředitelkou je stanovena na konkrétní období let 2005 - 2010, obsahuje základní priority rozvoje školy, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Vytýčené cíle, jsou průběžně naplňovány. Jednotlivé kroky koncepce jsou dále podrobně rozpracovány v ročním plánu školy. Výsledky jsou vyhodnoceny ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy.

Škola má přehledně zpracovaný Plán environmentální výchovy (dále EVVO). EVVO se stala součástí všech vyučovacích předmětů. Konkrétní činnosti jsou uvedeny v plánu akcí EVVO pro aktuální školní rok. Škola se aktivně zapojila do projektů „Recyklování“ a výukových projektů např. NATURA, Chrpa a dalších. Spolupracuje s Polabským ekocentrem, třídí odpad ve škole v jednotlivých třídách a účastní se dalších akcí spojených s EVVO. Krátkodobé projekty s ekologickou tematikou jsou realizovány v jednotlivých předmětech a přímo souvisí s probíraným učivem.

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, postupuje v souladu s ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona, do funkce byla jmenována od 1. srpna 2005. Vytváří příznivé podmínky pro DVPP a činnost školské rady. Při plánování DVPP vychází z předložené koncepce, aktuální situace ve škole a finančních možností školy. Z analýzy dokumentace vyplývá, že ředitelka účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP i v běžném životě školy se podílejí všichni učitelé. Ředitelka přistupuje k výkonu své funkce zodpovědně a pečlivě sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření, vycházejících z vlastního hodnocení školy.

Škola vede dokumentaci v souladu s ustanovením § 28 školského zákona. Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle detailně zpracovaného plánu kontroly a řízení, který obsahuje konkrétní cíle a časové rozvržení. O provedených kontrolách jsou vedeny záznamy, opatření k odstranění nedostatků se řeší operativně. S výsledky kontrol ředitelka seznamuje odpovědné pracovníky. Vnitřní kontrolní systém je funkční a vyhovuje potřebám školy. Vzhledem k velikosti školy jsou informace mezi zaměstnanci předávány běžným způsobem při osobním jednání, na provozních poradách a jednáních pedagogické rady.

Vedení školy je na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2009/2010 vzdělávají v ZŠ žáky celkem tři pedagogické pracovnice, z nichž dvě splňují požadované kvalifikační předpoklady. Složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem plnit cíle výše uvedených vzdělávacích programů školy. Vedení školy sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP a usiluje o stále zkvalitňování této oblasti. Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou i učitelkami vyplývá, že se ředitelka snaží motivovat učitelky k dalšímu vzdělávání a vytváří příhodné podmínky i pro jejich sebevzdělávání, které se uskutečňuje podle aktuálního plánu pro školní rok a koresponduje s koncepčními záměry ŠVP.

V DVPP se systematicky uskutečňuje také vzdělávání zaměřené na oblast EVVO. Škola má ustanovenu funkci metodika EVVO, který pečlivě sleduje a hodnotí plnění stanoveného plánu v této oblasti. Součástí environmentální výuky je účast na vzdělávacích projektech např. Den Země. Preventivní strategie školy dosahuje požadovaného stavu, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Škola zpracovala podrobný Minimální preventivní program (dále MPP), který obsahuje preventivní strategie předcházení negativním jevům v ZŠ i MŠ. Tvorbě nového MPP předchází pravidelně prováděné hodnocení předchozího plánu. Škola stanovila pravidla bezpečnosti ve školním řádu, se kterým byli seznámeni všichni žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků. Tento dokument je umístěn na přístupném místě ve škole. Učitelky věnují přiměřenou pozornost zajištění bezpečnosti žáků při vyučování i o přestávkách. Dozor nad žáky je stanoven rozpisem na aktuální školní rok. Evidence úrazů je vedena v souladu s platným právním předpisem. Počet úrazů se nezvyšuje, během tří let nebyl zapsán žádný závažnější úraz.

Dvoutřídní ZŠ je umístěna ve starší jednopatrové budově. V jedné ze čtyř učeben byla zřízena odborná počítačová třída. V ní je nainstalováno dvanáct počítačů s výukovými programy a s připojením na internet, tiskárna skener a digitální fotoaparát. Další dva počítače s připojením na internet jsou v jedné učebně. K vybavení každé třídy náleží televize s videopřehrávačem a CD přehrávač. V žákovské a učitelské knihovně je televizor s videorekordérem a s DVD přehrávačem a další CD přehrávač.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, umožňují naplňovat cíle ŠVP.

Průběh vzdělávání

Škola účelně naplňuje učební plány tříd podle realizovaných vzdělávacích programů i profilace školy uvedené v ŠVP a vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin a je v souladu s platnými právními předpisy. Environmentální výchova se prolíná všemi výukovými předměty ve všech ročnících.

Vyučující volili při vzdělávání žáků vhodné metody a formy práce, k žákům přistupovali individuálně a citlivě. Ve sledovaných hodinách učitelé využívali kromě frontální a skupinové práce podle ročníků také činnostní metodické postupy, které vedly k utváření dovedností, chápání poznatků v souvislostech, rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáků.

Žáci se ve škole projevovali kultivovaně, aktivně se zapojovali do nabízených i řízených činností, dodržovali domluvená pravidla chování, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Příležitostí ke zlepšení je větší systematizace v sebehodnocení žáků.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ŠVP, která jsou uvedena i ve školním řádu. Z analýzy dokumentace je zřejmé, že žáci byli s pravidly hodnocení obeznámeni. Hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky k učení a zlepšování osobních výsledků. Učitelé využívají hodnocení také jako podklad pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Průběh vzdělávání v ZŠ je standardní. Environmentální výchova je zařazena do vzdělávacích programů a její realizace dosahuje požadovaného stavu.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, místními zájmovými organizacemi (např. myslivecké a rybářské sdružení), PPP v Nymburku, Policií ČR, Domem dětí a mládeže v Poděbradech, s Polabským ekocentrem v Pátku a se ZŠ Žiželice. Na úrovni vedení spolupracuje také se ZŠ Dymokury. Partnerství se zřizovatelem má pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování materiálních předpokladů vzdělávání. Žáci se účastní veřejného dění. Ve spolupráci s obcí připravuje škola např. program na vánoční besídku, vyrábí přáníčka pro důchodce apod. Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery vhodná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Rodiče žáků se individuálně zapojují do života školy, pomáhají při úpravě zahrady v rámci projektu Škola srdcem obce a darují škole drobné sponzorské věcné i finanční dary. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v ZŠ jsou běžným způsobem informováni na třídních schůzkách, konzultacích, při osobních jednáních a prostřednictvím žákovských knížek.

Spolupráce školy s partnery je na standardní úrovni. Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání dosahuje požadovaného stavu.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Procesy podporující utváření klíčových kompetencí a funkční gramotnosti u žáků se ve výuce projevovaly v různých fázích a úrovních. Nejvýrazněji byla ve výuce zastoupena cílená práce a kultivace komunikativních, sociálních, občanských a pracovních kompetencí. Z hospitací a analýzy dokumentace vyplývá, že uplatňované aktivity, činnosti a metody pozitivně podporují rozvoj klíčových kompetencí i výsledky vzdělávání žáků. Žáci byli systematicky vedeni k efektivní komunikaci, čtení s porozuměním, vyhledávání informací a posuzování obsahu textů podle stanovených kritérií. Vyučující využívali k rozvoji čtenářských i dalších dovedností vhodné vyučovací metody i materiální zázemí školy. Práce se žáky se SVP nebyla ve sledovaných hodinách zaznamenána. Zvolené didaktické postupy ve sledovaných hodinách přispívaly k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Žáci aktivně pracovali s textem i alternativními zdroji informací, využívali podle svých možností znalosti i zkušenosti a na úrovni přiměřené jejich věku se snažili spolupracovat s ostatními. Ve sledované výuce žáci uplatňovali své znalosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Žáci jsou zvyklí dodržovat stanovená pravidla chování, pomáhat si při práci, obhajovat svůj názor, ale i se přizpůsobit rozhodnutí skupiny. Vzdělávání žáků ke schopnosti využívat přírodovědných vědomostí, klást otázky a z daných skutečností vyvozovat závěry, které vedou k porozumění světu přírody, byl ve sledovaných hodinách uplatňován především v hodinách prvouky a přírodovědy. Celým vzdělávacím spektrem školy prolíná dlouhodobě realizovaná environmentální výchova (celoškolní projekty, třídění odpadu...).

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí stejně jako podpora rozvoje čtenářské a přírodovědní gramotnosti žáků jsou na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola dlouhodobě a pečlivě sleduje úspěšnost žáků a výsledky jejich vzdělávání. Škola využívá k hodnocení úrovně výsledků vzdělávání žáků průběžným zadáváním vlastních písemných prací během školního roku. Výsledná zjištění jsou podkladem pro další postup učitelů. Příčiny neúspěšnosti jsou vyhodnocovány a řešeny ihned rodiči, popř. v rámci spolupráce s PPP. K projednávání výsledků vzdělávání slouží také provozní a pedagogické rady. Každoročně škola zadává testy Kalibro.

Ve sledované výuce žáci uplatňovali své znalosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy dosahují celkově standardní úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělání, učitelky respektují jejich individuální možnosti a potřeby. Škola systematicky rozvíjí osobnost dětí i žáků a během vzdělávání dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost. Materiální i finanční zdroje jsou účelně využívány. Realizované ŠVP pro ZV i PV jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušných RVP.

Průběh předškolního vzdělávání dosahuje požadované úrovně. Standardně hodnocené výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům RVP PV i individuálním možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Podpora a kvalita dosahovaných klíčových kompetencí je v ZŠ celkově na standardní úrovni. Škola má pro výše uvedené sledované oblasti dobré personální i materiální zázemí. Péče o žáky, včetně o žáky se SZ, a zohledňování jejich vzdělávacích potřeb je standardní.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání dosahuje požadovaného stavu.
Od poslední inspekce si ZŠ i MŠ udržuje kvalitní úroveň své činnosti.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Žehuň, čj. 707/2002, vydaná Obcí Žehuň dne 7. října 2009 včetně příloh č. 1 a dodatku č. 1 ze dne 1. ledna 2005 a dodatku č. 2. z 1. ledna 2006
2. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy ze dne 11. června 2007, kterou se ruší zřizovací listina č. 707/2002 ze dne 7. října 2002 včetně dodatku č. 1 z 1. ledna 2005 a dodatku č. 2 z 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí KUSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 178684/2008/KUSK, ze dne 12. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17152/2007-21, ze dne 2. července 2007 s účinností 1. září 2007
5. Rozhodnutí KUSK ve věci zápisu Školní jídelny – výdejny, čj. 5930/2009/KUSK/1, ze dne 21. ledna 2009 s účinností od 21. ledna 2009
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
8. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
9. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
10. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
11. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2009
13. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2007
14. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
15. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole platná od 1. března 2009
16. Směrnice č. 2 – Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná od 1. září 2009
17. Provozní řád mateřské školy, čj. 3/2008
18. Plán hospitací na školní rok 2009/2010
19. Dodatek č. 2 k pracovní smlouvě ze dne 24. června 1975, ustanovení do funkce vedoucí učitelky mateřské školy, vydaný dne 28. prosince 2006
20. Školní matrika-Evidenční listy 27 zapsaných dětí pro 2009/2010
21. Evaluace ŠVP PV za školní rok 2008/2009
22. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu žáků v Mateřské škole v Žehuni, okres Kolín vydané Obcí Žehuň, čj. 412/2009, dne 30. října 2009
23. Záznamy o dětech od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
24. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 14) pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 9)
25. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 0), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 3)
26. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
27. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
28. Jídelní lístky za školní rok 2009/2010
29. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 24. a 25. listopadu 2009

30. Inspekční zpráva, čj. 032 182/00-2050, ze dne 4. ledna 2001
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
32. Rozhodnutí o odkladu k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
33. Jmenovací dekret ze dne 19. července 2005
34. Dokumentace vedená v oblasti BOZ za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
35. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Žehuň
36. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů pro školní rok 2008/2009
37. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005
38. Plán práce na školní rok 2009/2010
39. Plán environmentální výchovy na školní rok 2008/2009
40. Provozní řád školy, čj. 1/2005, s účinností od 1. září 2005
41. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV platností od 1. září 2007
42. Školní řád, čj. 3/2007, s účinností od 1. září 2007
43. Řád školní družiny, čj. 5/2005, s účinností od 1. září 2009
44. Školní vzdělávací program školní družiny pro ZŠ a MŠ Žehuň ze dne 30. srpna 2007 s platností od 1. září 2009
45. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/09
46. Rozhodnutí o povolení výjimky nejnižšího počtu žáků v Základní škole Žehuň, čj. 412/2009, ze dne 30. října 2009
47. Plán ICT ze dne 24. ledna 2005 včetně dodatků č. 1 – 3
48. Koncepce rozvoje školy v letech 2005 – 2010
49. Plán kontroly a řízení pro školní rok 2009/2010
50. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 27. srpna 2008
51. Plán EVVO
52. Plán akcí na školní rok 2008/2009
53. Vlastní hodnocení školy za období 2008/2009
54. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
55. Záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2009/2010
56. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
57. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010
58. Dozory pro školní rok 2009/2010
59. Žákovské knížky – výběr
60. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2009/2010
61. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
62. Zápisy ze zasedání školské rady za školní roky 2007, 2008 a 2009
63. Zápisy ze zasedání pedagogické rady za školní roky 2007, 2008 a 2009
64. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
66. Účtová osnova platná pro sledované období 2007, 2008 a 2009
67. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009
68. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
69. Výsledovka po střediscích analyticky za roky 2007, 2008 a k 30. září 2009
70. Bankovní výpisy za roky 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v.r.
Mgr. Zdeňka Drahekoupilová	Zdeňka Drahekoupilová, v.r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v.r.

V Nymburce dne 10. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Žehuni dne 17. 12.2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Adamcová	Mgr. Ivana Adamcová, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
7.1.2010	Připomínky nebyly podány.