



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIS-247/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka
Sídlo:	Gen. Klapálka 976, 278 01 Kralupy nad Vltavou
IČ:	75 002 744
Identifikátor:	600 047 296
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jitkou Jírovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Kralupy nad Vltavou, U Cukrovaru 1087, 278 88 Kralupy nad Vltavou
Místo inspekční činnosti:	Gen. Klapálka 976, 278 01 Kralupy nad Vltavou Mikovická 501, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Termín inspekční činnosti:	24., 25., 26. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy v období školních roků 2009/2010 až 2011/2012 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka (dále MŠ či škola) zabezpečuje činnost mateřské školy a školní jídelny na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Pracoviště Gen. Klapálka 976 je pavilonového typu s pěti třídami a pracoviště Mikovická 501 tvoří rozsáhlá patrová budova, ve které se nachází sedm tříd.

Obě pracoviště jsou obklopena zahradami, které poskytují dětem příležitosti k různorodým aktivitám.

Od školního roku 2011/2012 byla MŠ rozšířena o dvě třídy na pracovišti Mikovická, tím škola zvýšila nejvyšší povolený počet na 300 dětí. MŠ vzdělává i děti mladší tří let a děti s cizím státním občanstvím.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Svět plný barev“ platného od 1. září 2011. ŠVP PV je doplněn o projekty zaměřené na environmentální výchovu, primární prevenci sociálně patologických jevů a výchovu ke zdraví. Vzdělávací proces zajišťuje 25 pedagogických pracovníků s výší pracovních úvazků 22,7.

V hodnoceném období došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, což bylo umožněno zejména využitím finančních prostředků poskytnutých z Evropského fondu pro regionální rozvoj ROP Střední Čechy za finanční spoluúčasti zřizovatele a dotace z Krajského úřadu Středočeského kraje.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Cílem ŠVP PV je rozvoj osobnosti dítěte a vytváření jeho pozitivních postojů k učení a k okolnímu světu. Naplňování uvedeného cíle bylo zřejmé z vedení vzdělávacího procesu. Ve většině tříd pedagogické pracovníce využívaly poutavou motivaci dětí k činnostem, nabízely různorodé aktivity vycházející ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Náročnost činností převážně odpovídala vývojové úrovni dětí, které jsou do tříd rozdělovány podle věku. Míra efektivnosti uplatňovaných vzdělávacích metod se odvíjela od rozdílné profesní zkušenosti a kvalifikovanosti jednotlivých učitelek, převažovalo užívání vhodných forem a metod. Nedostatečné respektování současných principů předškolního vzdělávání se vyskytlo ojediněle. Vesměs se vzdělávací proces vyznačoval vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Převažovalo prožitkové učení s aktivním zapojením dětí, také vhodné propojení učení s praktickým životem. V případě potřeby učitelky vhodně podněcovaly další rozvoj spontánních aktivit dětí.

Rozborem zápisů v třídních knihách i hodnocením průběhu vzdělávání byla zjištěna vhodná tematická propojenost vzdělávacího procesu, která vede k rozvoji funkčních gramotností dětí. Zařazováním aktivit v komunikativním kruhu, respektováním volby dětí, záměrným organizováním činností v malých skupinách, podporou kooperace mezi dětmi, individuálním přístupem a podporou sebehodnocení je účinně podporována sociální gramotnost ve většině tříd. Příležitost ke změně má škola v podpoře sociálních vztahů a důsledné realizaci preventivních programů všemi třídami. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v rámci projektu environmentální výchovy a osvěty i využíváním přírodního prostředí zahrady. V rámci aktuálně probíraného tématu děti projevíly odpovídající přírodovědné znalosti. Schopnost komunikace v cizích jazycích je školou podporována prostřednictvím kroužku seznamování dětí s anglickým jazykem, který vede externí lektorka za úplatu, ovšem méně vhodně v dopoledních hodinách, což není v souladu s RVP PV. K rozvoji čtenářské a informační gramotnosti přispívají dětem dostupné vybavené dětské knihovny. Děti prokázaly širokou zásobu básní a písní, nejstarší projevíly odpovídající dovednosti předcházející čtení a psaní. V záměrně organizovaných činnostech zejména nejstarší děti prokázaly na vysoké úrovni matematické schopnosti a dovednosti.

Zdravý vývoj dětí je vhodně podporován denně zařazovanými zdravotně preventivními pohybovými aktivitami, dostatečným pobytem venku a dentální hygienou. Nabídka nápojů je ve většině tříd dětmi účinně a samostatně využívána. V některých třídách probíhá hra na flétnu, která zároveň podporuje návyk zdravého dýchání. Nejstarším dětem je umožněn předplavecký výcvik. Odpolední odpočinek je vhodně diferencovaný podle potřeb dětí, po relaxaci se jedinci s menší potřebou spánku mohou věnovat klidovým aktivitám u stolků. Bezpečnost dětí je pro školu prioritou. Učitelky dbají na dodržování pravidel chování včetně bezpečnosti, což bylo patrné ze zápisů v třídních knihách a z průběhu vzdělávání ve většině tříd.

Učitelky ve všech třídách vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivců. Funkčnost hodnotících materiálů snižují chybějící závěry pro další rozvoj dítěte. Vlastní pedagogickou diagnostikou sledují úroveň řečového vývoje, u nejstarších dětí školní připravenost a možná rizika školní neúspěšnosti. V případě potřeby škola doporučuje návštěvu dítěte ve školském poradenském zařízení. Cílená individuální podpora probíhá u dětí s odkladem povinné školní docházky, pro něž jsou vypracovány a účinně realizovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Novým dětem je umožněna postupná adaptace, dle potřeb jednotlivců i za účasti rodičů. Vzhledem k nástupu dětí s nepravidelnou docházkou probíhala adaptace dětí po celé první pololetí, tzn. i v době inspekce. Učitelky uplatňovaly individuální přístup a vstřícně reagovaly na potřeby dětí.

Zákonní zástupci mohou získat dostatečné informace o výsledcích vzdělávání dětí prostřednictvím nástěnek, výstavy rozmanitých dětských prací v prostorách školy, společných dílen a kulturních akcí pro děti a rodiče. MŠ se dále vhodně prezentuje při kulturních akcích v rámci města, na webových stránkách, v místním televizním vysílání a zpravodaji.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje předpoklady k výkonu své funkce, ve které působí od prosince 2008. Aktuálně platný ŠVP PV byl v době inspekce formálně upraven tak, aby jeho struktura odpovídala požadavkům RVP PV. Nepovinné údaje byly dány do přílohy programu a ŠVP PV byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Důležité otázky týkající se vzdělávání a dokumentů školy projednává ředitelka s pedagogickou radou. V září 2011 došlo k četným personálním změnám na pracovišti Mikovická, kde se ředitelce daří postupně vytvářet spolupracující pedagogický tým, do jehož čela jmenovala od ledna 2012 svou zástupkyni. Vzhledem k velkému počtu zaměstnanců jsou pravomoci a povinnosti všech pedagogů vhodně vymezeny ve vnitřních dokumentech školy.

Z celkového počtu 25 pedagogických pracovníků školy jich v době inspekce devět nemělo požadovanou odbornou kvalifikaci, pět učitelek bylo začínajících. Ředitelka promyšleným způsobem zajistila jejich uvádění do pedagogické praxe společným působením ve třídě se zkušenými učitelkami. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je cílevědomě plánováno s ohledem na situaci školy, zohledněno je i další předávání informací ze vzdělávacích seminářů i ze samostudia. Vzhledem k výši finančních prostředků určených na DVPP umožnila ředitelka přednostně navštěvovat zvolené odborné semináře začínajícím pedagogickým pracovnícím, k samostudiu byla využívána také četná odborná literatura. V aktuálním školním roce si potřebnou odbornou kvalifikaci doplňují studiem dvě učitelky. Odborně kvalifikovaná pedagogická pracovníce slovenské

národnosti, která pracuje v MŠ od školního roku 2011/2012, do doby inspekce nesložila povinnou zkoušku prokazující znalost českého jazyka. Tím nesplňuje jeden z předpokladů pro výkon funkce pedagogického pracovníka dle platného právního předpisu. Rozvržení přímé pedagogické činnosti většinou umožňuje souběžné působení dvou učitelek při pobytu venku, v některých třídách i při řízené didakticky zacílené činnosti. To pedagogové vhodně využívají pro diferenciaci aktivit a skupinovou práci dětí. V hodnoceném období kalendářních let 2009 až 2011 měla škola dostatek finančních prostředků na tarifní i nadtarifní složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v režimu správního řádu. V souladu s požadavkem školského zákona jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při přijímání nebyl zcela dodržen správný postup dle § 34 odst. 5 školského zákona, doklad o očkování měla škola k dispozici v některých případech až po vydání rozhodnutí o přijetí dítěte. Posouzením personální dokumentace, školní matriky a výkazů bylo zjištěno, že ředitelka uvedla nesprávné údaje do výkazu o ředitelství škol k 30. září 2011, kdy chybně vykazovala kvalifikovanost učitelek v mateřské škole. Ve výkazu o mateřské škole za pracoviště Gen. Klapálka nebyly k 30. září 2011 vykazány dvě děti s cizím státním občanstvím. Pro správný postup při přijímání k předškolnímu vzdělávání a ve statistickém vykazování v dalších letech přijala ředitelka školy opatření v průběhu inspekce.

V povinné dokumentaci školy byly shledány dílčí nedostatky, které ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti. Školní řád byl doplněn o podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. U informací o provozu a vnitřním režimu školy byla dána doba pobytu venku v dopoledních hodinách do souladu s platnou vyhláškou. Školní matrika byla doplněna o dílčí údaje požadované školským zákonem.

Evaluační činnosti probíhají plánovitě a tvoří nedílnou součást strategie řízení školy. Hodnocení je realizováno na úrovni tříd, kdy je posuzována úspěšnost dětí a vhodnost nabízených aktivit po ukončení tematického bloku a za každé pololetí. Pro hodnocení pedagogů má ředitelka písemně zpracovaná kritéria, promyšleně vede hospitační činnost. Podmínky a činnost školy ředitelka vyhodnocuje ve výroční zprávě vždy za školní rok, která je funkčním materiálem. Ředitelka na základě zhodnocených skutečností vyvozuje závěry pro působení MŠ v příštím školním roce.

V hodnoceném období došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy. Byla realizována přístavba na pracovišti Mikovická, vznikla i třída, která má samostatný bezbariérový přístup, byly pořízeny herní prvky do zahrady, zhotoveno zateplení a nová fasáda na celém objektu. Proběhlo zateplení pavilonů v ulici Generála Klapálka. Nové třídy byly kompletně zařízeny. Rovněž materiální prostředí ve stávajících třídách je funkční a umožňuje všestranný rozvoj dětí. Ředitelka dbá na rozmanitost vybavy včetně tělovýchovného náčiní a náradí. Do budoucna plánuje vedení školy provést obnovu zahrady u obou pracovišť školy. Za tímto účelem management každoročně žádá Středočeský kraj o grant, zatím neúspěšně.

V hodnoceném období škola disponovala základní dotací ze státního rozpočtu a s finančními prostředky z MŠMT určenými na rozvojové programy a pokusná ověřování. Dalším zdrojem příjmů byla provozní dotace od zřizovatele, kterou škola využila na pokrytí nákladů za energie a úhradu výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu, například DVPP, hračky a didaktické pomůcky. Za účelem získání dalších finančních prostředků vedení školy organizuje sběr druhotných surovin, získané prostředky jsou

připisovány na účet Klubu rodičů a přátel školy (dále KRPŠ) a využívány ve prospěch dětí. Rovněž další zdroje financování, k nimž lze zahrnout úplatu za předškolní vzdělávání, za stravování, výnos z doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor) a úroky z vkladového účtu u banky, využilo vedení školy k nákupu hraček a didaktických pomůcek určených zejména pro hudební a pohybové aktivity dětí.

MŠ rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci dětí, které se snaží zapojit do své činnosti. KRPŠ se podílí mimo jiné také na plánování společných akcí. Rodiče dětí, stejně jako zřizovatel, podporují MŠ také materiálně a finančně. Další spolupráce je navazovaná za účelem doplnění vzdělávacího obsahu i posílení preventivních strategií školy (např. Den mobility, aktivity k prevenci sociálně patologických jevů pořádané základní školou). Sociální citění dětí vhodně posilují návštěvy v domě seniorů. Tradiční partnerství z iniciativy základní školy poskytuje MŠ obecnou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program je v souladu se školským zákonem a s RVP PV. Vzdělávací proces vede k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji funkčních gramotností dětí.

Pedagogické pracovnice uplatňují převážně vhodné metody a formy vzdělávání, především prožitkové učení s aktivním zapojením dětí.

Na základě znalostí jednotlivců je vhodně uplatňován individuální přístup, což vede k úspěšnosti dětí ve vzdělávacím procesu.

Ředitelce školy se daří postupně realizovat záměry vycházející ze strategického plánování. Postupně řeší situaci v personálním zajištění vzdělávání.

Ředitelka v součinnosti se zřizovatelem zkvalitňuje materiální podmínky vzdělávání. Finanční prostředky škola využívá efektivně.

Navázaná partnerství přispívají k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP PV.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Ladislava Halvová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 14. února 2012

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

Marcela Ladmanová, přizvaná osoba

M. Ladmanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Kralupech nad Vltavou dne 2. 3. 2012

(razítko)

Jitka Jírová, ředitelka školy

Jitka Jírová, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 22. 3. 2012

Připomínky nebyly podány.