



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-847/21-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Lhota pod Libčany, okres Hradec Králové
Sídlo	503 27 Lhota pod Libčany 99
E-mail	zs.ondrackova@lhotapl.cz
IČ	75008319
Identifikátor	650060202
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Ondráčková
Zřizovatel	obec Lhota pod Libčany
Místo inspekční činnosti	503 27 Lhota pod Libčany 99
Termín inspekční činnosti	8. – 10. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lhota pod Libčany, okres Hradec Králové (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Činnost MŠ probíhá v samostatné budově, která je vzdálená 120 m od budovy ZŠ a ŠD. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 45 dětí, z toho bylo 16 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě mladší tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V ZŠ se vzdělávalo 32 žáků ve třech třídách, zastoupeno bylo všech pět postupných ročníků prvního stupně. Na ZŠ byl jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 25 žáků. Podrobné informace o škole jsou dostupné na školní webové stránce www.zslhotapodlibcany.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná 15. 7. 2019. Při řízení školy spolupracuje se svou zástupkyní pro MŠ, vedoucí vychovatelkou ŠD a vedoucí školní jídelny, na které přenesla část kompetencí v oblasti zajištění organizace a kontroly jednotlivých součástí školy. Ředitelka školy ve své koncepci rozvoje stanovila cíle pouze na dva nadcházející roky 2021/2022 a 2022/2023, většinou bez uvedení konkrétních kroků k jejich naplnění. Její priority směřují především na rozvoj ZŠ, okrajově na propojení ZŠ s MŠ, konkrétní cíle pro rozvoj ŠD dokument neobsahuje. Zástupkyně ředitelky školy pro MŠ vypracovala vlastní koncepci rozvoje na období 2021 až 2025, ve které si na základě podrobně zpracované analýzy podmínek MŠ stanovila přiměřené, jasně formulované cíle a zároveň identifikovala konkrétní kroky k jejich dosažení.

V oblasti finančního řízení nenastavila ředitelka školy jasné kompetence konkrétních osob. Z vnitřních směrnic nevyplývá jednoznačně odpovědnost konkrétních osob za jednotlivé činnosti a případná pochybení. Nastavený kontrolní systém není efektivní. Kontrolní činnost vykonává ředitelka školy pravidelně v souladu s ročním plánem, ale ne vždy důsledně. Byly zjištěny nedostatky v organizaci školního poradenského pracoviště, v zajištění odpoledního odpočinku dětí v MŠ, v konání odpoledních kroužků v MŠ na úkor povinného předškolního vzdělávání a v řádném zajištění dohledu dětí v době kroužku anglického jazyka. Vedení školy provádí pravidelnou hospitační činnost ve všech součástech školy, smysluplně ji vyhodnocuje, poskytuje užitečnou zpětnou vazbu, stanovuje vhodná doporučení či opatření, jejichž dodržování následně ověřuje. Tento systém vede k postupnému zkvalitňování práce pedagogů. Vzhledem k velikosti a malotřídnímu uspořádání ZŠ nejsou reálné vzájemné hospitace u profilových předmětů, nicméně škole jako celku chybí jednotný kanál pro sdílení výukových materiálů, nápadů do výuky, ale i spolupráce s jinou školou stejného typu. Vzájemné předávání poznatků není mezi pedagogy MŠ a ZŠ systematické, což vede k omezenému zvyšování kvality vzdělávání. Průběžnou informovanost pedagogů, organizační a vzdělávací činnosti, ale i kontrolu plnění zadaných úkolů projednává ředitelka školy na pravidelných jednání pedagogické rady pro ZŠ. Pravidelná jednání pedagogických rad MŠ probíhají odděleně. Jsou zde projednávány organizační záležitosti školy i náležitosti povinné dokumentace. Vedení školy účelně reagovalo na svá zjištění z distanční výuky a pro zvýšení informovanosti zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích dětí a žáků zavádí efektivnější školní informační systém. Ředitelka školy cíleně dbá o odborný rozvoj svůj i ostatních pedagogů v souladu s ročním plánem dalšího vzdělávání. Zajišťuje společné vzdělávací akce a umožňuje individuální vzdělávání podle potřeb školy a zájmů pedagogů.

Budovy ZŠ a MŠ mají dobré prostorové podmínky vhodné pro základní i předškolní vzdělávání, jejich interiéry jsou vkusně zařízeny a vyzdobeny. Školní zahrada a hřiště poskytuje dostatečný prostor pro pohybové a relaxační aktivity dětí. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem a využitím státních dotací dosáhla výrazného zkvalitnění prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání žáků (rozsáhlá rekonstrukce budovy ZŠ s novým bezbariérovým přístupem, zakoupení počítačů, tabletů, mobilní počítačové učebny, výukových programů a příslušných licencí, nové nástěnné tabule aj.). Vybavení školy pomůckami umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů pro MŠ, ZŠ i ŠD v plném rozsahu.

Vedení školy věnuje dostatečnou pozornost bezpečnosti a ochranně zdraví, příslušná pravidla jsou zpracována, dodržována a kontrolována. Žáci školy a děti MŠ jsou pravidelně seznamovány a poučovány o možných rizicích, která by mohla ohrozit jejich zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Východiskem pro předškolní vzdělávání je přehledně zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP PV). Učitelky MŠ vytvořily jednotný systém plánování a vyhodnocování své pedagogické činnosti. Dílčí cíle zpravidla stanovovaly pro všechny vzdělávací oblasti, chyběla však jejich diferenciaci, která by více zohledňovala individuální schopnosti a možnosti dětí. Podnětná, tematicky provázaná vzdělávací nabídka méně reflektovala výstupy z pedagogické diagnostiky. V obou třídách panovala klidná, tvůrčí atmosféra, učitelky byly vstřícné vůči dětem i rodičům. Poměr spontánních a řízených aktivit byl ve většině případů vyvážený. V průběhu ranních a odpoledních her poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí k námětovým, konstruktivním i tvořivým činnostem prostřednictvím různých typů hraček, dětské a odborné literatury, didaktických i pracovních pomůcek aj. Vyučující pravidelně využívaly také pomůcky pro rozvoj počítačové a informační gramotnosti. Dětem byl vždy dán dostatečný prostor k dokončení zvolených aktivit. Učitelky často a vhodně rozvíjely dětskou paměť, pozornost, představivost a fantazii. Řízené činnosti probíhaly převážně se všemi dětmi najednou. Skupinové či párové činnosti zařadily učitelky jen ojediněle. K realizaci vzdělávací nabídky byly využity zejména názorné (demonstrace obrázků) a slovní metody vzdělávání (výklad, rozhovor) s nižším uplatněním účelné aktivizace dětí (experiment, práce s problémovými otázkami apod.). V průběhu výuky používaly učitelky adresné a motivující oceňování. Dostatečnou pozornost věnovaly i sebehodnocení dětí a vytváření základů jejich vrstevnického hodnocení. Pohybové schopnosti a dovednosti dětí rozvíjely v době pobytu venku i v rámci pravidelně zařazovaných průpravných a zdravotních cviků. Prostřednictvím grafomotorických, pracovních či konstruktivních činností si děti pravidelně rozvíjely jemnou motoriku ruky. Učitelky důsledně vedly děti k respektování pravidel společenského chování, což se projevilo v bezkonfliktních vztazích napříč všem věkovým skupinám. MŠ se aktivně zapojila do řady projektů podporujících ekologické smýšlení a zdravý životní styl. V rámci rozvoje technických a logických dovedností využily vyučující nabídky programu Malá technická univerzita. Spolupráce se základní školou přispívá ke školní připravenosti dětí na vyšší stupeň vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že v rámci konání nadstandardních aktivit neplnily děti vzdělávající se v režimu povinné předškolní docházky povinné předškolní vzdělávání v plném rozsahu, vedení školy nezajistilo dohled učitelkou MŠ nad dětmi účastnicemi se kroužků angličtiny a nebyly dodrženy zásady životosprávy dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Výuka na 1. stupni probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem. Téma hodin, případně obsah, byl vždy žákům zřejmý. U jedné vyučující byl zaznamenán příliš nízký

vzdělávací cíl s ohledem na předešlé znalosti žáků. Učitelé nedokázali v převážné míře účinně využít výhodu malých skupin žáků a volili formy a metody, které většinou vedly k pasivnímu příjmu informací. Ve zhlédnutých hodinách chyběla úvodní motivace, učitelé ojediněle navazovali či propojovali učivo se zkušenostmi žáků, s jejich prožitky a poznatky z reálných situací. Nebyly zařazované žádné např. relaxační, pohybové či rytmické činnosti s výukovým obsahem, které by byly vzhledem k věku žáků žádoucí pro udržení pozornosti, fixaci probíraného učiva, zpříjemnění atmosféry a zařazení potřebného fyzického protažení. Převládala frontální výuka doplňovaná řízeným rozhovorem. Metody kritického myšlení, jako např. vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace aj., se v hodinách nevyskytly. Práce ve dvojicích nebyla zaznamenaná, práce ve skupinách byla zvolena výjimečně. Tempo činností učitelé přizpůsobovali tomu, aby zadané úkoly zvládli všichni žáci ve třídě, a proto někdy kladli na žáky nízké nároky a opomíjeli diferencovaný přístup k žákům nadanějším či rychleji pracujícím. Vzhledem k malotřídnímu uspořádání tříd byli žáci velmi málo vedeni k samostatnosti, v hodinách se vyskytovaly časté časové prostoje, které vedly k poklesu pozornosti zvláště u rychlejších žáků. Avšak bylo zřejmé, že vztahy mezi pedagogy a žáky jsou založené na vzájemné důvěře, žáci se nebáli chybovat a ptát se. Požadavky na žáky sdělovali učitelé srozumitelným způsobem. Interaktivní tabule byla ve sledované výuce využita učiteli, pouze v jednom případě i žáky. Činnosti žáků s využitím dostupné digitální techniky (notebooky) nebyly zařazeny, přestože by vhodně obohatily a zatraktivnily výuku starších žáků. Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována efektivní podpůrná opatření. Vyučující většinou dávali žákům okamžitou zpětnou vazbu k jejich výkonu v průběhu celé hodiny, často žáky chválili a využívali různé formy motivačního hodnocení. V některých hodinách byli žáci vedeni k práci s chybou jako nedílné součásti procesu učení. Kladem všech hodin bylo vytváření situací podporujících úspěch všech žáků. Závěr hodin byl často věnován pouhému shrnutí aktivit, které při výuce proběhly, nikoliv ověření dosažení stanovených cílů či pochopení učiva. Ve většině hospitovaných hodin nebyli žáci vedeni ani k sebehodnocení ani k vrstevnickému hodnocení. Ve sledované výuce přírodopisu byl využitý frontální výklad učitelky s využitím prezentace, doplněný otázkami na předkládané učivo a samostatnou prací žáků. Obsah a cíl hodiny nereflekoval předcházející znalosti žáků, žáci nebyli aktivně do hodiny zapojeni. Závěrečné ověření pochopení učiva žáky neproběhlo. Kontrola a hodnocení žáků během vyučovací hodiny byly dostatečné.

Na dopolední vyučování vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině výtvarnými, pracovními, tělovýchovnými a hudebními činnostmi. Zařazované aktivity pomáhaly žákům posilovat přátelské vztahy, prohlubovaly a rozvíjely jejich zájmy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ zpravidla odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí. V průběhu vzdělávacího procesu děti prokázaly postupné osvojování a rozvíjení znalostí a praktických dovedností. Nejmladší děti byly plně zadaptovány na prostředí MŠ, vyučující zákonným zástupcům nabízí postupný adaptační program. Starší děti podle svých schopností chápaly a prakticky využívaly základní matematické pojmy, třídily a porovnávaly soubory předmětů. Zpravidla se dokázaly soustředit na činnost, dokončit ji, zvládly zorganizovat hru. Většina z nich měla zafixován správný úchop psacích potřeb i příboru. Děti bez větších obtíží aktivně komunikovaly se svým okolím. V jejich vyjadřování se vyskytovaly četné chyby ve výslovnosti hlásek, což MŠ cíleně řeší ve spolupráci s klinickou logopedkou, rodiči i pravidelným zařazováním skupinových logopedických chvil a kultivací mluvního

projevu dětí. Na dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. Po celý den se k sobě chovaly přátelsky, pomáhaly si, dokázaly se vzájemně domluvit na společném postupu při činnostech. Na veřejnosti děti prezentují své znalosti a dovednosti prostřednictvím kulturních vystoupení i účastí v regionálních výtvarných soutěžích. Výsledky vzdělávání dosahované jednotlivými dětmi vyučující průběžně sledují a zaznamenávají do jednotných archů. Od letošního školního roku škola v rámci zjišťování školní zralosti dětí využívá nový elektronický nástroj iSophi. Každé dítě mělo založeno osobní výběrové portfolio, které vedle diagnostické kresby lidské postavy obsahovalo vzorek pracovních listů i výtvarných prací dětí. MŠ se však zatím nepodařilo zavést systém, kde by zjištěné poznatky sloužily k přípravě individuálního vzdělávání jednotlivých dětí. Poskytovaná péče není zdokumentována, probíhá nesystematicky a nahodile.

Základní škola má pro sledování a vyhodnocování průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků nastavený fungující systém, probíhá na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů a pedagogické rady. Učitelé v rámci průběžné klasifikace mají dostatečné množství podkladů pro hodnocení práce žáků. Nejčastější hodnotící formy jsou zejména písemná a ústní zkoušení, která připravují učitelé sami a která vychází z obsahu probíraného učiva. Se získanými daty učitelé dále pracují pouze u nejslabších žáků. Na základě zjištěných skutečností přijímají konkrétní opatření ve formě individuálních konzultací a užší spolupráce se zákonnými zástupci. Systematické sledování efektivity podpory neprobíhá. Vedení školy nezískává objektivní informace o úrovni poskytovaného vzdělávání z žádného dostupného interního či externího testování. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků především prostřednictvím zápisů v listinných žákovských knížkách, na pravidelných třídních schůzkách či prostřednictvím školního elektronického systému. Ve škole byla také v době distanční výuky zavedena jednotná platforma MS Teams, kterou dále škola využívá pro výuku žáků v karanténách.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s jednou z učitelek, která je pro tuto práci plně kvalifikovaná. Jejich vzájemná spolupráce vychází z operativních schůzek. Od září 2021 ředitelka školy postupně předává učitelce podklady a materiály k výkonu funkce výchovné poradkyně i metodičky prevence. Kompetence pro tuto činnost ředitelka jasně nestanovila, což vedlo k neúplně zpracované povinné dokumentaci a absenci vyhodnocování pokroku žáka se SVP. Pro jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami organizuje škola hodiny pedagogické intervence. Hospitační činností v této hodině bylo zjištěno, že je pro žáka velmi přínosná a napomáhá mu k pokroku ve vzdělávání. Ředitelka školy v kooperaci s ostatními vyučujícími připravuje a organizuje pro všechny žáky školy řadu programů, které u žáků rozvíjejí sociální kompetence, vzájemnou komunikaci a respekt. Problémy, které se objeví, řeší škola ihned, vždy v součinnosti se zákonnými zástupci. Škola v posledních dvou letech neřešila výchovné ani kázeňské problémy závažnějšího charakteru.

Škola účelně využívá partnerství s místními organizacemi a institucemi. Tradiční je spolupráce s místními seniory, včelaři i farmáři. K nejvýznamnějším partnerům školy patří zákonní zástupci dětí, které škola úspěšně zapojuje do pořádání různých pracovních dílniček, besídek a dalších akcí školy jako jsou např. loučení s předškoláky, dýňohraní, lampiónové průvody, vánoční koledování, masopustní průvod, zahradní slavnosti, aj.). Ve spolupráci se zřizovatelem organizuje společné akce s kulturním programem pro veřejnost (vánoční zpívání v místním kostele, vítání občánků, dny dětí apod.). Škola organizuje pro své žáky každoročně školu v přírodě a adaptační kurz, na kterých se soustředí na rozvoj pohybových dovedností, na práci s třídním kolektivem a na podporu dobrých vztahů mezi žáky.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

Ve spolupráci se zřizovatelem se postupně zlepšily materiálně-technické podmínky celé školy. Ve škole proběhla komplexní výměna podlah, stropů a osvětlení. Po zbudování nákladního výtahu, přestavby sociálních zařízení, vybudování rampy a pořízení speciálního zařízení se škola stala bezbariérovou od září 2021.

Škola obnovila PC vybavení a je plně zasítovaná. Nakoupila tablety a notebooky, včetně mobilní učebny, a interaktivní mobilní zařízení s výukovým programem.

Silné stránky

Mateřská škola aktivně využívá nabídky projektů s různým tematickým zaměřením, čímž obohacuje průběh vzdělávacího procesu.

Cílené zapojení mateřské školy do života obce, otevřené vztahy se zákonnými zástupci a aktivní partnerská spolupráce s místními subjekty vedou ke zkvalitňování činnosti školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nastavený kontrolní systém vedení školy není zcela efektivní, byly zjištěny nedostatky v organizaci kroužků mateřské školy a v povinné dokumentaci školského poradenského pracoviště základní školy.

Při realizaci řízených činností nevyužívají vyučující školy pestré spektrum aktivizujících metod a forem práce.

Příležitostí ke zlepšení činnosti školy je systematické využívání poznatků získaných pedagogickou diagnostikou k zacílení vzdělávání dětí.

Žáci základní školy nebyli vedeni k principům kritického myšlení, k samostatnému vyhledávání informací a jejich následnému zpracování.

Učitelé nedostatečně diferencovali učivo vzhledem k různé úrovni znalostí a dovedností žáků.

Závěr vyučovací hodiny nebyl využíván ke zhodnocení práce žáků s ohledem na vzdělávací cíl.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

Nastavit v oblasti finančního řízení jasná pravidla pro správné nakládání s finančními prostředky včetně vnitřní kontroly.

Sjednotit celý subjekt v koncepci řízení, kontroly i vyhodnocování pokroků a výsledků vzdělávání.

Zefektivnit kontrolní činnost a využívat závěry z této činnosti k cílenému plánování, dalšímu rozvoji školy a ke zkvalitnění vzdělávání.

Orientovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na moderní formy výuky a motivovat je ke vzájemnému sdílení inovativních metod a forem výuky.

Využívat cíleně jednání pedagogických rad mateřské školy k řešení výchovně vzdělávací problematiky jednotlivých dětí.

Zaměřit pozornost na diferenciaci dílčích cílů a tím více zohlednit individuální schopnosti a možnosti dětí při vzdělávání.

Využívat informace zjištěné pedagogickou diagnostikou k zacílení vzdělávacích aktivit vzhledem k individuálním potřebám dětí.

Zlepšit organizaci vzdělávání v mateřské škole, a to se zřetelem na respektování podmínek vzdělávání dětí v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Zařazovat do vzdělávání vhodné aktivizující metody a formy práce deklarované ve školním vzdělávacím programu.

Ve výuce důsledněji uplatňovat diferencovaný přístup ve vztahu k různým vzdělávacím potřebám i míře nadání žáků. K těmto skutečnostem zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vést žáky k většímu aktivnímu zapojení do výuky, k samostatnému objevování poznatků a kritickému myšlení.

Využívat závěr vyučovací hodiny k hodnocení naplnění stanoveného cíle. Do hodnocení zapojovat i žáky.

Zapojit žáky školy do interního a externího testování a získávat pravidelně objektivní informace o jejich výsledcích vzdělávání.

Získávat objektivní informace o vzdělávacích výsledcích svých žáků některým z dostupných způsobů testování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata adekvátní opatření k jejich prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Lhota pod Libčany, okres Hradec Králové ze dne 21. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 12. 2021
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24282/2019-3 ze dne 1. 8. 2019
4. Jmenování do funkce ředitelky školy na základě jmenovacího dekretu OULH/0751/2019 vydaného starostou obce Lhota pod Libčany s účinností od 15. 7. 2019
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2021/2022
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vedená ve školním roce 2021/2022
7. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání, pro školní družinu platné ve školním roce 2021/2022

8. Školní řády základní a mateřské školy a vnitřní řády školní družiny platné ve školním roce 2021/2022
9. Vnitřní řády školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2021/2022
10. Osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2020/2021, 2021/2022
11. Rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2021/2022
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán DVPP pro školní rok 2021/2022
13. Plán podpory rozvoje sociálních vazeb a kontaktů žáků, jejich duševní pohody a také jejich fyzického zdraví s účinností od 1. 9. 2021
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogů mateřské školy – školní rok 2021/2022
15. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Lhota pod Libčany 2021 – 2023
16. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
17. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2019
18. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2021
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2021/2022
20. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně školy pro MŠ vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
22. Třídní knihy mateřské a základní školy vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
24. Školní matrika mateřské a základní školy vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
25. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2021/2022 (vzorek)
26. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
27. Minimální preventivní program mateřské a základní školy včetně harmonogramu na školní rok 2021/2022
28. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022
29. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 10. 12. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Žaneta Göbelová v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Lenka Koutníková v. r.

Ing. Alena Synková, kontrolní pracovnice

Alena Synková v. r.

V Hradci Králové 4. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Ondráčková,
ředitelka školy

Iva Ondráčková v. r.

Ve Lhotě pod Libčany 12. 1. 2022