



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-697/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Dětenice, okres Jičín
Sídlo	507 24 Dětenice 81
E-mail právnické osoby	detenice@iol.cz
IČ	70 998 442
Identifikátor	650 061 527
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivetou Krejčí, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Dětenice, 507 24 Dětenice 141
Místo inspekční činnosti	507 24 Dětenice 81
Termín inspekční činnosti	24., 25. a 28. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena dne 24. listopadu 2014 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Dětenice, okres Jičín (dále škola) vykonává činnost **mateřské školy** (dále MŠ), **základní školy** (dále ZŠ), **školní družiny** (dále ŠD) a **školní jídelny** (dále ŠJ) ve dvou samostatných budovách. V době inspekce navštěvovalo MŠ 28 dětí (nejvyšší povolený počet 28 dětí), malotřídní ZŠ 33 žáků (nejvyšší povolený počet 60 žáků), ŠD 30 žáků (nejvyšší povolený počet 30 žáků). V budově školy probíhá vzdělávání všech pěti ročníků 1. stupně ZŠ, dále zde je herna jednoho oddělení ŠD a třída pro děti MŠ. Předškolní vzdělávání je organizováno ve věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:45 do 15:30 hodin. K docházce do MŠ jsou přihlášeny děti ve věku od dvou a půl do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je v tomto školním roce deset dětí, třem z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Výuka v ZŠ je realizována ve dvou třídách (spojený 1. a 2. ročník a 3., 4. a 5. ročník). ŠJ s celkovou kapacitou 135 stravovaných osob se nachází v samostatném objektu, který je v těsném sousedství s budovou školy. ZŠ a MŠ navštěvují žáci a děti z Dětenic, někteří dojíždějí ze spádových (Brodek, Osenice), ale i mimospádových obcí. Veřejnost má možnost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek zřizovatele na adrese www.obecdetenice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty. Uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (**dále ŠVP PV**) s motivačním názvem *Jen si děti všimněte*. ŠVP PV po úpravách, provedených v průběhu inspekční činnosti, odpovídá zásadám pro jeho zpracování uvedeným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Program doplňují další zájmové aktivity, hudebně-taneční a dramatický kroužek a hra na flétnu. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (**dále ŠVP ZV**) s motivačním názvem *Každý má svou šanci*, je v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek školy. V rámci tohoto programu se žáci postupně zapojují do celoškolských projektů s různým zaměřením, které se každoročně aktualizují. Disponibilní hodiny jsou využity ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Výuka anglického jazyka je zařazena již od 2. ročníku. Podrobně je specifikována oblast průřezových témat a jejich rozpracování do jednotlivých předmětů. Součástí vzdělávací nabídky je Školní vzdělávací program pro školní družinu (**dále ŠVP ŠD**) s motivačním názvem *Každý po svém, ale spolu*. Dokument obsahuje všechny požadované údaje dané právním předpisem, navazuje na ŠVP ZV a vhodně ho doplňuje. Materiál zahrnuje výčet jednotlivých klíčových kompetencí naplňovaných při různých aktivitách v ŠD. Je doplněn evaluačním plánem a celoročním projektem rozpracovaným do tematických celků, podle kterého vychovatelka sestavuje dílčí plány výchovně vzdělávací činnosti. Cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu s možnostmi a profilací školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činností, řídící práci vykonává od roku 2011. Vytvořila dlouhodobý plán, v němž stanovila hlavní úkoly školy. Preferuje demokratický princip řízení a plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zajišťuje aktualizaci povinné dokumentace a její vedení v souladu s právními předpisy. Úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ, která zpracovává povinnou dokumentaci MŠ v souladu se školským zákonem. Formální nedostatky ve školním řádu, třídní knize MŠ a školní matrice odstranila v průběhu inspekční činnosti. Stanovila všem pracovníkům jejich kompetence, povinnosti a odpovědnost v pracovních náplních. Podle



potřeby organizuje provozní porady a plánovaná jednání pedagogické rady. Ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány zásadní záležitosti a dokumenty školy. Využívány jsou i další běžné formy přenosu informací, osobní komunikace, nástěnky a emailová pošta. Škola preferuje ústní kontakt s veřejností, málo však využívá možností internetových stránek. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ vykonává vedoucí učitelka formou orientačních vstupů, stručné zápisy pořizuje jen z pozorování činností řízených učitelkou bez odborné kvalifikace. Závěry směřují k organizaci výuky a použití metod a forem práce. Četnost kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy byla v minulém školním roce velice malá (jedna hospitace v ZŠ), pro metodické vedení a hodnocení učitelek tak neměla dostatek podkladů. Dle sdělení ředitelky školy docházelo pouze k její krátkým náhledům do výuky, ale z této kontrolní činnosti nebyly provedeny žádné záznamy a ani přijata případná opatření. Při pohospitačním rozhovoru v průběhu inspekční činnosti dokázala ředitelka školy erudovaně postihnout silné i slabší stránky vyučovací hodiny. Pochválila vyučující za didakticky zvládnutou výuku spojených ročníků a objektivně posoudila i nedostatky z oblasti klasifikace a hodnocení žáků.

Organizace vzdělávání v ZŠ vychází z malotřídního uspořádání školy. Předložený rozvrh hodin byl sestaven s ohledem na psychohygienické zásady a v souladu s právním předpisem. Vyučování začíná v 7:30 hodin a je realizováno v klasických hodinách, nebo v tematicky zaměřených blocích. Některé vyučovací předměty jsou z důvodu efektivnějšího naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV vyučovány odděleně po ročnících. Žáci během školní docházky absolvují v rámci tělesné výchovy povinně 20 hodin plaveckého výcviku. V průběhu vyučování jsou dle potřeby zařazovány tělovýchovné chvílky (relaxační, kompenzační cviky). Veškerá tato činnost vede cíleně žáky nejen ke zvyšování vlastní tělesné zdatnosti, ale zároveň upevňuje jejich správné hygienické návyky. Vycházky a všestranné pohybové aktivity jsou také náplní plánu ŠD. Nad rámec vyučovacích povinností škola nabízí žákům možnost rozvíjet svoje zájmy v sedmi kroužcích, které vedou pedagogové školy a jeden externí pracovník.

Hlavním partnerem školy je zřizovatel. Dle sdělení ředitelky školy je spolupráce standardní. Dále škola spolupracuje se šestičlennou školskou radou. Tato kooperace je hodnocena ředitelkou školy jako oboustranně prospěšná. Uskutečňuje se formou schůzek dvakrát během školního roku, v případě potřeby jsou jednání častější. Velmi intenzivní je partnerství s MŠ, které se uskutečňuje především prostřednictvím společných kulturních a sportovních akcí. Předškoláci před zahájením školní docházky navštěvují ZŠ a seznamují se s prostředím a učiteli, což výrazně napomáhá jejich budoucí školní adaptaci. Ředitelka školy pak v MŠ beseduje s rodiči budoucích žáků o školní zralosti a náležitostech plnění školní docházky. Účinná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem, které zajišťují potřebná vyšetření dětí a žáků a následné poradenství pro rodiče a učitele. Dalšími významnými partnery školy jsou místní podnikatelé, kteří pomáhají škole drobnými sponzorskými dary.

V ZŠ **zabezpečují výuku** čtyři učitelky (jedna na kratší pracovní úvazek), dvě nespĺňují odbornou kvalifikaci. V současné době si jedna z nich doplňuje potřebné vzdělání. Pedagogickou činnost v MŠ zajišťují dvě učitelky (včetně vedoucí učitelky), jedna z nich je začínající a nespĺňuje odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, do pedagogické praxe ji uvádí vedoucí učitelka MŠ. V ŠD pracuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka. Žákyni s kombinovanými vadami v 1. ročníku pomáhá při výuce asistentka pedagoga s požadovaným vzděláním. Ředitelka školy zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a umožňuje odborný růst pedagogům v oblastech, které přímo navazují na ŠVP a jejich odbornost. Vzdělávání pedagogů podporuje rovněž formou samostudia. Vzdělávací akce jsou zaměřeny na moderní formy a metody práce.



DVPP bylo hrazeno z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z účelové dotace určené na projekt hrazený z Evropských sociálních fondů (dále ESF).

Škola umožňuje **rovný přístup ke vzdělávání**. Ředitelka školy vyhláší a zveřejní termín zápisu dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání. Při přijímání dětí a žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení. V případě přijímání žáků do 1. ročníku se osvědčil i osobní kontakt se zákonnými zástupci. Ve školním roce 2014/2015 bylo přijato k základnímu vzdělávání sedm žáků.

Školní matrika ZŠ i MŠ je vedena elektronicky a po doplnění obsahuje všechny požadované údaje. Povinnosti **výchovného poradenství** v ZŠ zajišťuje ředitelka školy, která zodpovídá za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky ve vzdělávání, zejména v oblasti práce se žáky s poruchami učení a chování. Ve školním roce 2014/2015 je v ZŠ integrováno sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Na základě žádosti rodičů vypracovali učitelé individuální vzdělávací plány, podle kterých jsou žáci vzděláváni. Všichni integrovaní žáci jsou zařazeni do reedukační péče, která je realizována v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně kvalifikovanou dyslektickou asistentkou. V MŠ nejsou vykazovány žádné děti se SVP. Funkci **metodičky prevence sociálně patologických jevů** v ZŠ vykonává pověřená vyučující, která vypracovala minimální preventivní program a společně s ředitelkou školy a ostatními pedagogy sleduje jeho naplňování ve vztahu k výchovně vzdělávacímu procesu.

Materiální podmínky pro výchovně vzdělávací činnost jsou příznivé a postupně se dále ještě zlepšují. Více než sto let stará budova školy je průběžně rekonstruována a modernizována. ZŠ, kromě dvou kmenových učeben, využívá ještě odbornou učebnu hudební výchovy a anglického jazyka, vybavenou interaktivním dataprojektorem, a sál pohybové výchovy. Ke zvýšení efektivity výuky mají učitelky k dispozici jeden přenosný dataprojektor. Škola provozuje počítačovou učebnu se šesti žakovskými stanicemi v části jedné kmenové učebny. Ve třídě MŠ je z velké části starší nábytek, děti využívají k herním aktivitám nový koutek určený pro námětové hry. Pro názornou výuku je zde dostatek obrazového materiálu, didaktických pomůcek a hraček, včetně kláves a audiovizuální techniky. Počítač s výukovými programy pro děti v MŠ chybí, učitelky využívají vybavení ZŠ. K relaxaci dětí a žáků slouží dětské hřiště s několika nově instalovanými herními prvky na školní zahradě. Další pohybové aktivity škola realizuje v nedaleké tělocvičně, která je majetkem obce. Herna ŠD je vybavena množstvím hraček, stavebnic a her podporujících tvořivost a logické myšlení. Škola neumožňuje bezbariérový přístup imobilním osobám. Množství a rozmanitost učebních pomůcek je na standardní úrovni a umožňuje bez omezení plnit všechny ŠVP.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. Kniha úrazů neobsahovala všechny údaje požadované právním předpisem, chyběla data narození žáků, která byla v průběhu inspekční činnosti ředitelkou školy doplněna. Záznamy o úrazech žáků jsou vyhotovované, ale některé nejsou aktualizované. Pro vzdělávání dětí a žáků je ve škole vytvořeno bezpečné a zdravé prostředí. Bezpečnostní rizika nebyla při inspekční činnosti shledána.

V hlavní činnosti poskytuje škola **stravovací služby** dětem, žákům a zaměstnancům školy ve ŠJ. V souladu se zřizovací listinou umožňuje ŠJ v doplňkové činnosti i stravování veřejnosti. Dětem MŠ je denně zajištěno jedno hlavní a dvě doplňková jídla. Nápoje jsou



k dispozici po celou dobu jejich pobytu v MŠ. Žáci a zaměstnanci odebírají jedno hlavní jídlo denně. Kontrolou jídelních lístků a výživových norem za období března až října 2014 byla zjištěna požadovaná plnění sledovaných ukazatelů. Pestrost nabízené stravy je v souladu s požadavky zdravé výživy.

Finanční zabezpečení školy je zajištěno z různých zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu byla použita převážně na mzdové náklady. Škola se zapojila do projektu financovaného z ESF a získala prostředky na tvorbu digitálních učebních materiálů a nákup výpočetní a prezentační techniky. Z rozpočtu zřizovatele byly hrazeny provozní výdaje a náklady na údržbu školní zahrady, na instalaci nových počítačů a na vybavení učebny hudební výchovy novým nábytkem. Některé aktivity školy podporuje formou darů i soukromá firma, která pravidelně přispívá na úpravy venkovních prostor a v současné době také na rekonstrukci hřiště na školní zahradě. Dalším zdrojem financování jsou sponzorské příspěvky od rodičů dětí a žáků a příjmy z plateb za předškolní a zájmové vzdělávání.

Všechny ŠVP realizované školou jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Povinná dokumentace školy je v souladu s platnými právními předpisy.

Personální podmínky, materiální předpoklady a finanční zabezpečení umožňují realizaci ŠVP a jsou hodnoceny jako standardní. Prostředí pro výchovně vzdělávací činnost dětí a žáků bylo v době inspekce bezpečné.

Partnerská spolupráce školy je hodnocena jako standardní.

Provoz školy a realizace výchovně vzdělávacího procesu probíhá v souladu s organizačním řádem školy a s platnými právními předpisy.

Škola zajišťuje na požadované úrovni všem uchazečům rovný přístup ke vzdělávání. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V rámci **inspekční činnosti v MŠ** proběhly hospitace u obou pedagogických pracovníků. Při plánování i realizaci činností denního programu učitelky vycházely ze stanoveného tématu s motivačním názvem „S čerty nejsou žerty“. Při řízených aktivitách vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Uplatňovaly především herní metody, které u dětí evokovaly pěkné prožitky a posilovaly míru jejich osobní aktivity. Opakováním známých poznatků vedly děti k vyvozování logických souvislostí a podněcovaly je k hodnotícímu stanovisku. Řízené pohybové aktivity byly začleňované pravidelně a vždy obsahovaly zdravotní cviky orientované na podporu návyků správného držení těla. Pro všechny činnosti byl vyčleněn dostatečný časový prostor a respektováno osobní tempo dětí. V atmosféře třídy se projevovalo jasné vnímání smyslu pravidel. Děti při hrách velmi dobře týmově spolupracovaly, jejich chování bylo bezkonfliktní a velmi tolerantní. V průběhu všech činností je učitelky individuálně povzbuzovaly, jejich hodnocení bylo vždy pozitivní a zohledňovalo osobní možnosti jednotlivců. V organizaci dne byla respektována pravidla psychohygieny. Denní časový harmonogram byl pružný, učitelky jej přizpůsobovaly potřebám dětí a aktuální situaci. Úroveň sebeobslužných a pracovních dovedností odpovídala věku dětí.

Při hospitovaných hodinách v rámci inspekční činnosti v ZŠ vládla ve třídách příjemná atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali. Výuka byla dobře naplánovaná a promyšlená, učitelky v práci uplatňovaly vlastní nápady. Individuální činnosti a skupinová kooperativní práce žáků výrazně převažovaly nad frontální výukou. Ve třídě



spojených 3. - 5. ročníků byla během vyučování maximálně využívána didaktická technika, počítače a interaktivní dataprojektor. Žáci byli na dynamiku střídání činností zvyklí, velmi dobře zvládali samostatné a skupinové práce, které jim byly zadávány. Na podporu rozvoje osobnosti žáků učitelky často využívaly řízený rozhovor. Žáci pracovali samostatně, pro zpestření výuky byly zařazovány hry, soutěže a kvízy. Průběžné slovní hodnocení je motivovalo ke zvýšené aktivitě. Ve sledovaných hodinách byly upevňovány klíčové kompetence, prostor pro závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků byl vytvořen. Učivo bylo podáváno srozumitelně, využito bylo názorných pomůcek, učebnic a pracovních sešitů. Vztah učitelů k žákům byl vstřícný, klidný a laskavý.

Kvalita předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Sledovaná výuka v ZŠ byla realizována na nadstandardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice v MŠ **zaznamenávají plnění dílčích cílů** stanovených v tematických celcích a individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Záznamy jsou doplněné portfolii s pracovními listy, které umožňují sledovat postupný psychomotorický vývoj dítěte. Na základě těchto hodnocení je plánována individuální péče i opakování některých činností. Učitelky průběžně sledují individuální školní zralost u dětí před zahájením povinné školní docházky. Výsledky následně vyhodnocují i podle toho, jaká je jejich úspěšnost při přechodu do ZŠ.

Vedení školy hodnotí vzdělávací **výsledky žáků v ZŠ** svými interními nástroji. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách. Podle zjištění ČŠI však nebyla zapisována klasifikace předmětů s převahou výchovného působení. Používaná stupnice hodnocení nebyla vždy v souladu se schválenými pravidly hodnocení (mínusy, hvězdičky). Žáci jsou hodnoceni objektivně, je respektována jejich osobnost, hodnocení je nediskriminující a vyjadřuje míru úspěšnosti jednotlivců ve vzdělávání. Vyučující pravidelně zadávají žákům kontrolní práce, zařazují ústní zkoušení a průběžně sledují jejich aktivitu i domácí přípravu. Výsledky žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou předmětem časté komunikace mezi učiteli a podrobná analýza je obsahem výročních zpráv o činnosti školy. Srovnání vzdělávacích výsledků s jinými školami je realizováno prostřednictvím vědomostních a dovednostních soutěží, kterých se škola účastní. Úspěchů dosahují žáci pravidelně v pěveckých a recitačních soutěžích. Dvě žákyně postoupily v uplynulém školním roce do krajského kola recitační soutěže, z nichž jedna reprezentovala školu v republikovém kole. V rámci autoevaluace zařazuje škola vlastní testování, v minulosti bylo využito i komerčních testů. Vedení školy sleduje i prospěch a vzdělávací výsledky svých bývalých žáků, kteří přestoupili po skončení 5. ročníku do jiných ZŠ. Ve školním roce 2013/2014 byli nedostatečným stupněm při závěrečném hodnocení klasifikováni dva žáci, kteří opakují ročník. Snížená známka z chování nebyla nikomu udělena. Slovně hodnocen byl jeden žák. Výsledky ze školních i mimoškolních činností žáků škola prezentuje na veřejnosti.

Hodnocení tematických celků a záznamy o dětech v MŠ poskytují přehledné informace o vzdělávacích pokrocích dětí. Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční.

Učitelky v ZŠ sledují a hodnotí celkovou úspěšnost žáků ve vzdělávání na standardní úrovni.



Závěry

Silné stránky

Ve škole je vytvořeno vstřícné klima, vzdělávací nabídka je založená na prožitcích a na aktivním přístupu dětí a žáků.

Poskytované vzdělávání v ZŠ je na velmi dobré úrovni.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ doplnily v průběhu inspekční činnosti následující dokumenty: školní řád MŠ, školní matriku, vnitřní řád ŠD a knihu úrazů.

Slabé stránky.

Prezentace školy na webových stránkách zřizovatele není aktualizována.

Ředitelka školy neprovádí pravidelnou hospitační činnost na ZŠ.

Návrhy na zlepšení stavu školy

ČŠI doporučuje: důsledně provádět kontrolní a hospitační činnost v ZŠ, průběžně aktualizovat dokumenty školy na webových stránkách zřizovatele, provádět aktualizace u všech záznamů o úrazech.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Škola zaznamenala od poslední inspekční činnosti v roce 2007 výrazný posun v oblasti materiálně-technického vybavení. Zkvalitněna byla především didaktická technika zakoupením interaktivního dataprojektoru, počítačů, tabletu, kamery, fotoaparátu a televizoru. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k úpravám a modernizaci školní zahrady. Ve všech prostorách školy, včetně školní jídelny, byla akumulární kamna nahrazena ústředním vytápěním.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Dětenice, okres Jičín, čj. ZL/1/Va/2002, vydaná s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatky ke zřizovací listině č. 1 ze dne 29. 1. 2003, č. 2 ze dne 2. 11. 2005 a č. 3 ze dne 21. 12. 2011
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15562/SM/2010-5, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25 430/2011-25, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 1. 9. 2011
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 19797/SM/2012-6, s účinností od 14. 12. 2012, ze dne 13. 12. 2012
6. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 22789/2014-2, s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 23. 7. 2014
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2014



8. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. OuD – 1272/2011, vydané s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 23. 8. 2011
9. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
10. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
12. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
13. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
14. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2014
15. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
17. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
18. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
19. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
20. ŠVP PV s motivačním názvem Jen si děti všimněte, platný ve školním roce 2014/2015
21. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
22. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
23. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
24. Evaluace MŠ za školní rok 2013/2014
25. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ na dobu neurčitou, ze dne 23. 6. 2010
26. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
27. Docházka dětí vedená ve školním roce 2014/2015
28. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
29. Záznamy vedoucí učitelky o uvádění začínající pedagogické pracovnice MŠ za školní rok 2014/2015
30. ŠVP ZV platný ve školním roce 2014/2015
31. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2014/2015
32. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
33. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD vedené ve školním roce 2014/2015
34. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
35. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
36. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
37. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
38. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015



39. Organizační řád školy platný ve školním roce 2014/2015
40. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
41. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
42. Záznamy z jednání školské rady ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
43. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
44. Přehled DVPP za školní rok 2013/2014
45. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
46. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v sále pohybové výchovy a na školním hřišti ze dne 15. 5. 2014
47. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
48. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
49. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2014/2015
50. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
51. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
52. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 1. 2013
53. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2014/2015
54. Seznamy stravovaných s daty narození pro školní rok 2014/2015
55. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
56. Výživové normy za období březen až říjen 2014
57. Jídelní lístky za září a říjen 2014
58. Měsíční hlášení o hospodaření školní jídelny za září 2014 (dodací listy a faktury, výdejky potravin za hlavní a doplňkovou činnost, evidence docházky, stav čerpání finančního normativu, přehledy odebrané stravy, sestava odhlášených jídel)
59. Inspekční zpráva z roku 2009, čj. ČŠIH-726/09-H

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovníce

Oškrobaná, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovníce

Krčková, v. r.

V Jičíně 15. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Krejčí, ředitelka školy

Mgr. Iveta Krejčí, v. r.

V Dětenicích 15. 12. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.