

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.:122 63/99-11039  
Signatura: al2ws301

Oblastní pracoviště č.12  
Okresní pracoviště Brno - město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Gymnázium Líšeň, s.r.o., Michalova 4, 628 00 Brno
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 013 537
<b>Ředitelka školy/zařízení:</b>	RNDr.Libuše Bartková
<b>Zřizovatel:</b>	RNDr.Libuše Bartková, Elpova 20, 628 00 Brno
<b>Príslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Brno, Křížová 22, 603 00 Brno
<b>Termín inspekce:</b>	13. - 14.leden 1999
<b>Inspektorka:</b>	PaedDr.Jitka Měřinská
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy dle § 38a) písmeno a), b), c), d), e), f), h), j), l) zákona č.29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon) v platném znění, povinná dokumentace dle § 9 odst. 2) vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98, „Hlavní cíle výchovně vzdělávací práce školy pro školní rok 1998/99, měsíční plány práce školy, plány práce jednotlivých předmětových komisí, tématické plány jednotlivých předmětů, zápisy z pracovních porad, analýza Gymnázia Líšeň - SWOT, podklady a materiály o řízení školy, její organizaci a činnosti.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce školy není zpracována v písemně podobě. Vedení školy záměrně nesměřuje k písemné konkretizaci dlouhodobých cílů, protože chce reagovat na aktuální situace související např. s měnícím se počtem zájemců o studium, s měnícími se podmínkami ekonomickými apod. Jako podnět ke konkretizaci výhledů do další činnosti slouží škole analýza SWOT, kterou si nechalo vedení školy vypracovat a v níž jsou specifikovány silné a slabé stránky školy. Další postupy, které by minimalizovaly

slabé stránky školy uvedené v analýze, jsou stanoveny zatím spíše v poloze obecné ( např. záměr vybudovat vlastní výdejnu stravy, realizovat potřebné úpravy školní budovy, snižovat počty žáků odcházejících na státní školy apod.) a jsou závislé zejména na finanční situaci školy. Plánování výchovně vzdělávací práce školy je vyjádřeno dokumentem „Hlavní cíle výchovně vzdělávací práce školy pro školní rok 1998/99“. Měsíční plán školních akcí je ve sborově k dispozici všem vyučujícím jako organizační rámec činnosti pedagogů. Plán hospitací je zaměřen zejména na využívání nových metod a forem práce a na individuální přístup k žákům. Na škole jsou ustaveny předmětové komise, jejichž činnost je vymezena podrobně vypracovanými plány. Pro jednotlivé předměty (s výjimkou Estetické - hudební výchovy, což působí poněkud nesystémově) vypracovali vyučující tematické plány. I když tematické plány nepatří k povinné školní dokumentaci, vedení školy je pokládá za užitečné pojitko mezi učitelskými osnovami a realizovanou výukou..

***Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu jsou na průměrné úrovni.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Organizace činnosti školy je dána Organizačním řádem Gymnázia Líšeň, s.r.o., jehož součástí jsou další dílčí řády pro činnost školy. V sedmi třídách se vzdělávají žáci čtyřletého a víceletého studia. Součástí školy je školní klub. Ředitelka školy se ve své řídicí činnosti opírá o pedagogický sbor, dále o poradní sbor, jehož členy jsou někteří pedagogové školy, rodiče a odborníci z mimoškolních oblastí, o předmětové komise. Některé své kompetence deleguje ředitelka školy na své dva zástupce, kteří mají vymezené oblasti působnosti (jednak výchovně vzdělávací a jednak provozní). Organizační řád je podrobně vypracován se zřetelem k základním vazbám mezi organizačními jednotkami. Škola klade značný důraz na řádné poučení žáků o bezpečnosti, ochraně zdraví a o prevenci nežádoucích jevů. Školní řád je podrobně vypracován, má převážně imperativní ráz; povinnosti žáků jsou ve srovnání s právy žáků výrazně akcentovány. Na pedagogických radách i na pravidelných pracovních poradách jsou dle předložených zápisů preferovány otázky pedagogického rázu. Zapsaný průběh jednání jednotlivých porad svědčí o důsledném přístupu pedagogů k jednotlivým problémovým situacím v oblasti vzdělávací a výchovné.

### **2.2 Personální struktura**

Na škole pracuje 11 interních a 7 externích pedagogů s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Poslední dobou došlo v učitelském sboru k několika personálním změnám. Kladem tohoto personálního stavu je preferování odbornosti. Na druhé straně však je zřejmé, že vyšší podíl externích vyučujících a personální změny na sebe váží nižší stabilizovanost pedagogického sboru.

***Odborné a pedagogické řízení školy je v oblasti organizační a personální struktury na průměrné úrovni.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém je vypracován. Hospitace ve vyučovacích hodinách jsou sice naplánovány, ale realizovány byly zatím jen ve velmi malé míře. Zjištěné nedostatky ve výuce jsou však důsledně řešeny, o čemž svědčí i některé personální změny v pedagogickém sboru. Vyhodnocování kontrolní činnosti probíhá na poradách. Jsou vypracovávány pravidelně tabulky prospěchu a chování žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích. O úrovni vědomostí a dovedností žáků vypovídají rovněž soutěže, jichž se žáci školy zúčastňují. Nejvýraznějším úspěchem je ekologický projekt GLOBE, v němž dosáhli žáci školy výrazných úspěchů na mezinárodní úrovni. Poněkud nižší účinnost kontrolní činnosti byla zjištěna v předložené povinné dokumentaci (viz bod č.5 a protokol o kontrole).

*Kontrolní systém vykazuje průměrnou úroveň.*

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Pracovníkům školy, žákům i rodičům jsou poskytovány potřebné informace. Škola pravidelně pořádá „dny otevřených dveří“, školní akademie i veřejná kulturní vystoupení v rámci městské části Brno - Líšeň. Prostřednictvím ekologického programu Globe prezentovali někteří žáci práci školy na mezinárodní úrovni.

*Informační systém školy má úroveň spíše nadprůměrnou.*

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků jsou školou řádně vedeny. V třídních knihách se však vyskytují některé administrativní nedostatky (nepřesné nebo chybějící údaje), které byly při inspekci s vedením školy prohovořeny, byly jím akceptovány a částečně už v průběhu inspekce odstraňovány.

Některé formulace uvedené ve školním řádu a v zápisech z pedagogických rad nejsou v souladu s odbornou terminologií školské legislativy. Tato záležitost byla rovněž prohovořena s vedením školy.

Ve školním klubu pracují četné zájmové útvary (projekt Globe, Debatní pohár, Dějepisný kroužek, Pohybová a taneční výchova, Volné doučování na počítačích, Výpočetní technika, Psaní na klávesnici, Francouzský jazyk, Ruský jazyk), přehled práce v zájmovém útvaru je však veden pouze u některých z nich (Výpočetní technika, Ruský jazyk, Francouzský jazyk, Psaní na klávesnici). Tato skutečnost není v souladu s vyhláškou o školních družinách a školních klubech (viz protokol o kontrole). Mezi 17 žáky evidovanými v zájmovém útvaru školního klubu Ruský jazyk jsou 4 žáci, jimž se práce v tomto zájmovém útvaru vykazuje a rovněž klasifikuje jako volitelný předmět Ruský jazyk. Tento postup je nestandardní. Protože tato školní inspekce není zaměřena na hodnocení výchovně vzdělávacího procesu, ČŠI tuto skutečnost pouze konstatuje. V

zájmovém útvaru Francouzský jazyk je zapsáno 10 žáků, ale docházka je zaznamenávána pouze u šesti žáků. Ostatní povinná dokumentace je řádně vedena.

*Ve vedení povinné dokumentace vykazuje škola úroveň spíše podprůměrnou.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program školy byl schválen předepsaným způsobem. Výuka je realizována dle učebního plánu pro gymnázium 79-41-K/001 sedmiletý studijní cyklus, dle učebního plánu pro gymnázium 79-41-K/001 čtyřletý studijní cyklus a dle učebního plánu pro gymnázium - živé jazyky 79-41-K/008 osmiletý studijní cyklus. Nepovinné předměty vyučovány nejsou. Volitelné předměty jsou nabízeny v hojné míře.

*Učební plán školy je řádně plněn.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Státní dotace jsou používány na účely neinvestiční. Škola pořizuje vyučovací pomůcky, učebnice, doplňkovou literaturu. Učebna výpočetní techniky a odborná pracovna chemie a přírodopisu jsou průběžně vybavovány potřebnými názornými pomůckami, přístroji a dalšími náležitostmi.

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

## **8 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Rozvrh hodin je promyšleně sestaven s ohledem na plynulý provoz školy, méně však na psychohygienické zásady ve vztahu k žákům. Mezi vyučovacími hodinami dopoledního i odpoledního vyučování jsou stanoveny pětiminutové přestávky, po druhé vyučovací hodině je desetiminutová přestávka. Uvedený režim přestávek pokládá ČŠI za nepříznivý. Absencí dvacetiminutové přestávky nesplňuje škola požadavek stanovený vyhláškou MŠMT ČR o středních školách (viz protokol o kontrole).

V prostorách školní chodby mají žáci možnost relaxovat při stolním tenisu. Pozitivně rovněž působí ekologicky a didakticky zaměřená výzdoba školní budovy, což souvisí s projektem GLOBE, do jehož realizace jsou zapojeni žáci školy.

Nedostatečná akustická izolace stěn učeben je zřejmá už při krátkém pobytu ve školní budově. ČŠI tuto skutečnost pokládá za výrazné negativum znesnadňující průběh výuky. Na tuto nepříznivou skutečnost už bylo upozorňováno při školní inspekci zaměřené na podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti (ve sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. O-12-02/96 Mach-572 ze dne 17.12.1996).

*Psychohygienické podmínky školy jsou hodnoceny jako podprůměrné.*

## ZÁVĚRY

*Na základě uvedených zjištění hodnotí Česká školní inspekce řízení školy ve sledovaných oblastech celkově jako průměrné.*

*razítko*

Podpis inspektorky:

Dr.J.Měřinská,

v.r. ....

V Brně dne: 29.1.1999

Přílohy: protokol o kontrole č.j.: 122 64/99-11039

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....

*razítko*

Podpis ředitelky školy RNDr.L.Bartková, v.r.....2.2.1999.....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	16.2.1999	122 63/99
Školský úřad:	16.2.1999	122 63/99

Rada školy:	-	-
-------------	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
9.2.1999	232/99	Vyjádření ke zprávě