



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Tučín, okres Přerov

Tučín 100, 751 16 Želatovice

Identifikátor školy: 600 145 549

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. listopad 2001

Čj.	132 479/01-110 58
Signatura	om4av109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem od 7:00 do 15:30 hodin. Od 1. ledna 1993 má právní subjektivitu. Součástí školy je výdejna stravy. V současné době je k docházce zapsáno 20 dětí, z toho počtu pět je přihlášeno k nepravidelné docházce a dvě děti jsou mladší tří let. V předškolním zařízení je integrováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola sídlí ve starší účelově adaptované budově. V areálu školy je standardně vybavená zahrada, která je využívána k pohybovým aktivitám a sezónním činnostem dětí.

Záměry předškolního zařízení jsou formulovány v Rámcovém projektu mateřské školy Tučín, který zpracovala ředitelka.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vychází zejména z hospitačních zjištění v ranních hrách, v řízených pohybových a integrovaných činnostech a v odpoledních činnostech. Při hospitacích bylo hodnoceno plánování a příprava, podmínky, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, komunikace a interakce. V režimových momentech byla posuzována úroveň hygienických návyků a sebeobslužných dovedností.

Plánování vzdělávacích činností je pravidelné, záměry školy a úkoly ročního plánu konkretizují vyučující ve čtrnáctidenních plánech programových činností. Stručně formulované úkoly na sebe navazují, nabídka činností je rozmanitá. Při aktuální přípravě učitelky využívaly odborné publikace, kterých je ve škole dostatek a diferencovaly požadavky podle individuálních schopností a předpokladů dětí.

Vzdělávací činnosti zajišťují dvě pedagogické pracovnice, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Svě odborné znalosti si pravidelně rozšiřují účastí na odborných seminářích a studiem novinek pedagogické literatury.

Vzhledem k počtu zapsaných dětí jsou prostorové podmínky dobré. Místnosti pro denní pobyt dětí slouží k realizaci vzdělávacích činností, ke stravování i k odpolednímu odpočinku dětí. Navazující hygienické zařízení a malá šatna mají adekvátní základní vybavení. Nábytek je převážně starší a opotřebovaný. Herní kouty jsou dle možností částečně inovovány, podněcují děti ke spontánním aktivitám. Hračky, didaktický materiál, tělovýchovné náčiní i nářadí jsou doplňovány v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání v potřebné míře. Učební pomůcky jsou pro děti většinou volně přístupné. Na výzdobě se podílí svými pracemi děti i učitelky. Prostředí je funkční, čisté a bezpečné, estetická úroveň je dobrá.

Stanovený režim dne akceptuje potřeby dětí i provozu školy, je v potřebné míře variabilní. V denním programu dominovala hra. Učitelky respektovaly individuální potřebu odpočinku dětí. Strava i pitný režim jsou zajišťovány dovozem ze školní jídelny v Přerově, návyk pravidelného příjmu tekutin je vytvářen. Děti mají dostatečný prostor pro uspokojování spontánního i řízeného pohybu. V mateřské škole jsou vytvořeny podmínky pro speciální potřeby integrovaného dítěte v souladu s příslušným metodickým pokynem.

Organizace sledovaných spontánních a řízených činností byla převážně efektivní, promyšlené střídání činností vedlo děti k přirozené kázní. Nabídka spontánních a řízených činností byla vyvážená. Zvolené metody a formy odpovídaly složení třídy. V průběhu činností spolu děti většinou velmi dobře spolupracovaly. Ve všech programových aktivitách měly potřebný prostor pro své vyjadřování, seberealizaci a kreativitu i příležitost k vyhledávání a třídění informací. Učitelky uplatňovaly smyslovou výchovu, prožitkové učení, prvky tvořivé

dramatiky. Zvolená úvodní i průběžná motivace byla aktivizující. Hodnocení dětí mělo vždy povzbuzující charakter a poskytovalo dětem potřebnou jistotu. Komunikace dětí a dospělých byla vzájemně vstřícná, založená na vzájemné důvěře a respektu. Při sebeobslužných činnostech byla příkladně podporována samostatnost dětí. Jejich hygienické i kulturní návyky byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Úroveň plánování a přípravy spontánních a řízených činností byla velmi dobrá. Personální, materiálně-technické a psychohygienické podmínky umožňují plnit záměry školy v plném rozsahu. Uplatňovaná organizace činností i metody, formy a didaktické postupy vykazovaly výraznou převahu pozitiv. Motivace, hodnocení i interakce a komunikace měly velmi dobrou kvalitu. Spontánní i řízené činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré. Při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání výrazně převažují pozitiva.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při hodnocení podmínek vzdělávací činnosti bylo posuzováno plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců a kontrolní mechanismy.

Koncepční záměry jsou formulovány v Rámcovém projektu mateřské školy a v ročním plánu školy na školní rok 2001/2002, jsou přijaty a podporovány zaměstnanci předškolního zařízení. Oba materiály vycházejí z podmínek školy. Stručná analýza předcházejícího období se zaměřuje více na výčet aktivit a forem práce, méně se věnuje rozboru výsledků výchovně-vzdělávací činnosti předškolního zařízení. Cíle školy jsou v ročním plánu podpořeny úkoly v dalších oblastech (spolupráce s rodinou a veřejností, plán materiálně-technického zabezpečení a další). Plánování programových činností je v souladu se záměry školy.

Organizace školy je specifikována ve vnitřním řádu, v organizačním řádu, v rozpisu pracovní doby a pracovních náplní zaměstnanců i v režimu dne. Vnitřní a organizační řád je zaměřen spíše na povinnosti zaměstnanců a rodičů, méně postihuje jejich práva. Míra vyučovací povinnosti ředitelky i učitelky je stanovena nad časový rámec provozu mateřské školy. V úvazku pedagogických pracovníků je nesprávně zahrnuta také doba přepravy učitelek s některými dětmi hromadnou dopravou do mateřské školy.

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. Pouze evidenční listy nejsou vedeny na předepsaných tiskopisech. Pracovnice školy mají přístup k potřebným informacím, rodiče jsou rovněž informováni o činnosti školy.

Mateřská škola přispívá svými aktivitami k vytváření sounáležitosti k obci. Organizuje a zajišťuje dostatečné množství aktivit a akcí pro děti, rodiče a veřejnost. V případě potřeby zprostředkovávají pedagogické pracovníce rodičům kontakt s odbornými pracovišti.

Vedení a motivování pracovníků je založeno na pozitivních interpersonálních vztazích. Ředitelka podporuje a umožňuje účast učitelky na vzdělávacích akcích a zajišťuje dostatek odborné literatury pro sebevzdělávání. Denní kontakt obou vyučujících, které pracují se stejnou skupinou dětí, umožňuje operativní předávání zkušeností a informací o pedagogickém procesu.

Kontrolní činnost vychází ze specifických podmínek menšího zařízení, je plánována v souladu se záměry předškolního zařízení. Hodnocení pracovníků je částečně zaznamenáno v zápisech z porad. Práci nad rámec oceňuje ředitelka i formou přiznání nadtarifních složek mzdy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Promyšlené plánování pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávacích činností. Oblast organizování je celkově hodnocena jako průměrná. Inspekční zjištění prokázala, že uplatňované vedení a motivování zaměstnanců i kontrolní systém vycházející z podmínek předškolního zařízení jsou účinné. Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny spíše nadprůměrně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vybraná povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy, personální dokumentace
- Rozhodnutí ŠÚ Přerov o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 4971/2000 ze dne 18. srpna 2000
- Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy, dotazník pro ředitele
- Zápisy z porad - školní rok 2001/2002
- Rámcový projekt mateřské školy Tučín, plán školy na školní rok 2001/2002
- Organizační řád, režim dne
- Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2001/2002
- Rozpis přímé výchovné práce na školní rok 2001/2002
- Týdenní plány vzdělávacích činností

ZÁVĚR

Vzdělávací činnosti jsou plánované a realizované v kontextu se záměry předškolního zařízení.

Podmínky sledovaných činností byly hodnoceny jako velmi dobré.

Sledované spontánní i řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Koncepční záměry, motivování a vedení zaměstnanců i kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako nadprůměrné, organizování jako průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Rajhelová

M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 16. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. listopad 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jarmila Filipová

Filipová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje Jeremenkova 40a 779 00 Olomouc	2001-12-04	132 520/01
Zřizovatel: Obec Tučín Tučín 127 751 16 Želatovice	2001-12-04	132 521/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány