

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 10, Troilova 17/474**

**Troilova 17/474, 108 00 Praha 10 – Malešice**

**Identifikátor školy: 600 040 640**

**Termín konání inspekce: 15. a 16. října 2003**

<b>Čj.:</b>	01 2314/03-1005
<b>Signatura:</b>	oa0ax104

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Předškolní zařízení, které je zřizované Městskou částí Praha 10, Vršovická 68, Praha 10, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 118 dětí a školní jídelnu s kapacitou 120 jídel. Zařízení je příspěvkovou organizací. Škola je původně čtyřtřídní, nyní jsou však naplněny pouze tři třídy. Výjimka z počtu dětí oproti stanovenému počtu je v dohodě o počtu tříd a počtu dětí stanovena na 75 dětí (3 třídy po 25 dětech). Tomuto počtu také odpovídá počet zapsaných dětí. Hygienická kapacita školy je stanovena na 24 dětí v jedné třídě, ale na žádost ředitelky povolil městský hygienik zapsat po 25 dětech. Třídy jsou rozděleny podle věku dětí. Celkem 5 dětí má odloženou povinnou školní docházku.

Čtvrtou třídu pronajímá mateřská škola ve spolupráci se zřizovatelem soukromé společnosti, která zde provozuje anglickou školku.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek včetně ředitelky školy. Všechny mají úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost, jedna učitelka navíc absolvovala bakalářské studium učitelství na mateřských školách a další učitelka společně s ředitelkou daný obor na Pedagogické fakultě UK právě studují. Všechny učitelky pracují na plný pracovní úvazek, takže potřeby provozu školy jsou uspokojeny.

Organizační řád určuje základní pravidla chodu školy. Ředitelka deleguje některé organizační a provozní úkoly na zaměstnance a tyto povinnosti jsou zakotveny v ročním pracovním plánu. Přenos informací je zajištěn ústně i písemně, zvláště efektivně jsou využívány pravidelné provozní porady.

Při vedení zaměstnanců klade ředitelka důraz na vytváření příjemného pracovního ovzduší. Daří se jí učitelky motivovat k osvojování nových metod a forem práce a k získávání dovedností dalším vzděláváním, kterého se všechny zúčastňují v potřebné míře. Využívají akcí a cyklů vzdělávacích center, tematicky se orientují na nejdůležitější problémy současné předškolní výchovy (evaluace, tvorba školního programu apod.). Získané poznatky si učitelky vyměňují na pedagogických radách. Pro kontrolní a hospitační činnost má ředitelka vytyčené zaměření, ale skutečná realizace má velmi nízkou četnost a také záznamy jsou poněkud stručné. Ředitelka si je tohoto nedostatku vědoma a pro tento školní rok již připravila opatření. Během inspekce však prokázala velmi dobré rozborové dovednosti, kterých využívá při osobním vyhodnocování krátkých hospitačních vstupů.

Kompletní systém evaluace školy zatím není vypracován. Učitelky jsou však ředitelkou vedeny k postupnému osvojování evaluačních postupů. Učí se pravidelně hodnotit svou práci i

výsledky u dětí pomocí týdenních hodnotících listů. Pozitivní vliv této činnosti na profesní růst učitelek byl během inspekce patrný při rozborové činnosti po hospitacích.

***Personální podmínky umožňují realizovat zvolený program, jejich úroveň je velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Dvoupatrová budova z šedesátých let je z hlediska prostorového uspořádání vhodná pro provoz předškolního zařízení. V současné době celá budova prochází postupně rekonstrukcí a výměnou zařízení (sociální zařízení, nábytek ve třídách včetně sedacího, podlahové krytiny, dřevěné obklady na schodišti). Interiér školy je vkusný a působí estetickým dojmem. V přízemí budovy se nachází ředitelna, šatny dětí a školní kuchyně. Na každém patře jsou vždy dvě třídy spojené s hernami, kde probíhají veškeré hry a činnosti včetně podávání jídla a odpoledního odpočinku. Každá třída má vlastní sociální zařízení, sklad pro pomůcky i lůžkoviny a přípravnu jídel. Je zde také místnost využívaná k individuální logopedii a metodický kabinet pro učitelky, ve kterém je situována i knihovna pro učitelky. Mateřská škola má příznivé podmínky i pro celoroční pobyt dětí venku. Přilehlá školní zahrada se vzrostlými stromy je dostatečně prostorná a vhodně vybavená. Vedle kovových a dřevěných herních prvků jsou zde pískoviště a dostatek udržované travnaté plochy. V letních měsících dětem slouží brouzdaliště. Vzhledem k tomu, že zahrada je vybavena venkovním sociálním zařízením, sedacím nábytkem a stolkou pro děti, při příznivých klimatických podmínkách přesouvají učitelky některé aktivity na zahradu včetně podávání přesnídávky.

Moderní účelový nábytek je situován převážně do tříd, v hernách jsou spíše kontejnery s hračkami a herní prvky. Tím je dětem zajištěna dostupnost většiny hraček i pomůcek. Z hlediska množství a kvality hraček, doplňků a dalšího materiálu je rovněž vše zajištěno na výborné úrovni. Učitelky využívají i audiovizuální techniku ve třídách.

Využívání materiálních zdrojů ředitelka průběžně sleduje při své kontrolní činnosti. Obnovu provádí s ohledem k finančním možnostem školy a po dohodě s učitelkami.

***V oblasti materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti došlo od poslední inspekce v roce 1999 k výraznému zlepšení, nyní je jejich úroveň vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Podkladem pro „Školní vzdělávací program“ bylo kurikulum k ročním obdobím, což odpovídá obecným cílům předškolní výchovy. Program obsahuje základní údaje o škole, materiální a hygienické podmínky školy, psychohygienické podmínky a tematické bloky, společně pro všechny třídy. Zdůrazněna je prosociální výchova, jejímž výsledkem je autonomní chování dítěte.

Na základě zpracovaného programu učitelky ve třídách vypracovávají třídní vzdělávací plány s hlavním tématem „Příroda je naše inspirace“ formou myšlenkových map. Zvolená forma umožňuje učitelkám rozšiřovat stanovené téma podle potřeby. Přínosem je hodnocení, které učitelky po uplynutí týdne provádějí. Na základě závěrů plánují na další období.

### ***Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace školy je vedená na předepsaných nosičích dat. Záznamy jsou úplné včetně zdůvodněné nepřítomnosti dětí v evidenci docházky. U všech dětí s odloženou povinnou školní docházkou bylo předloženo rozhodnutí, vydané ředitelem příslušné základní školy. O těchto dětech učitelky vedou podrobnou pedagogickou diagnostiku, o ostatních dětech základní pedagogické záznamy. Zápisy v přehledech výchovné práce mají velmi dobrou vypovídající hodnotu.

### ***Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělávání.***

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu se odvíjí od vytyčení cílů vzdělávání. Vzhledem k tomu, že v programu školy jsou vždy vytyčeny jen dílčí cíle či úkoly z oblasti řízení, vztahuje se kontrola a hodnocení jen k těmto bodům. Výsledky za uplynulý školní rok jsou popsány v příloze výroční zprávy. Jsou poměrně stručné a nevypovídají o naplňování programu školy jako celku. Tím také další plánování nepostihuje všechny aspekty, ale jen dílčí úkoly, které nebyly zcela splněny v předchozím období.

### ***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je zatím méně účinný.***

Organizace výchovně-vzdělávací práce je promyšlená a odpovídá potřebám předškolních dětí. V denním programu je dostatek času pro spontánní činnosti i pohybové aktivity a pobyt venku. Dobře je pamatováno na individuální potřeby odpočinku, pro starší děti je po obědě organizován klidový režim bez nutnosti spánku na lehátkách. Také pitný režim je funkční, děti jej umí využívat.

Pro rodiče je vytvořen vkusný a obsahově bohatý informační servis v šatnách. Kromě běžných organizačních údajů se zde rodiče mohou dočíst, co se právě s dětmi dělá, jaká je nabídka akcí i prohlédnout si výtvarné práce dětí. Rodiče získávají konkrétní informace také při každodenním kontaktu s učitelkami při předávání dětí.

### ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách u pěti učitelek. Jejich úplná odborná a pedagogická způsobilost má na kvalitu vzdělávací činnosti pozitivní dopad.

### **Spontánní činnosti**

Ve všech třídách probíhají spontánní činnosti v době scházení dětí do mateřské školy. S ohledem na pozdější příchody některých dětí ponechávají učitelky dostatečný prostor pro jejich rozehrání (spontánní hry končily v jedné třídě až v 9:15). Organizace třídy s průběžnou přesnídávkou dává možnost uspokojení ze hry i dětem přicházejícím do mateřské školy po osmé hodině. Dostupnost a umístění hraček v pojízdných kontejnerech plní motivační funkci. Všechny učitelky integrují do her i řízenou činnost výtvarného či pracovního charakteru, která většinou souvisí s týdenní tematikou. Většina učitelek dokáže během těchto aktivit rozdělit svoji pozornost i na hry ostatních dětí. Vedle konstruktivních her projevily děti zájem i o hry námětové a tvořivé, podporující rozvoj fantazie a představivost. Učitelky předem plánují úkoly pro řízené aktivity, plněné většinou skupinovou formou, výběr dalších her byl ovlivněn zájmem dětí. Skupinovou řízenou činnost zvládly i nejmladší děti, přestože délka trvání zájmu odpovídala jejich věku. Při skupinových činnostech i způsobu podávání svačiny bylo respektováno individuální pracovní tempo dětí. Učitelky je průběžně hodnotily a oceňovaly

jejich snahu. Jediný nedostatek podávané svačiny souvisel s nižším přehledem učitelky o dětech. Naopak tato forma zvyšuje sebedůvěru dětí a podporuje toleranci. Atmosféra ve všech třídách byla velmi příjemná, zvolené činnosti děti zjevně uspokojovaly.

### ***Spontánní činnosti dosahují vynikající úrovně.***

#### **Řízené činnosti**

Realizované řízené činnosti vycházely z třídních programů a týdenních témat, která v době inspekce zahrnovala především tematiku podzimní přírody. Učitelky se snažily, aby činnosti navazovaly na skutečné dětské zážitky a zkušenosti, ne vždy se jim to zcela zdařilo. Užité způsoby hodnocení působily motivačně, ve většině případů byly konkrétní, ojediněle pouze obecné.

Učitelky se na řízené činnosti velmi pečlivě připravují a po realizaci je vyhodnocují, což má na další plánování pozitivní vliv. Nabízené činnosti byly z hlediska užitých metod a forem práce velmi efektivní, protože učitelky dbaly na aktivní zapojení dětí, podporovaly rozvoj fantazie, myšlenkových operací, vyjadřování vlastního názoru, řešení problémových situací i schopnost dětí vzájemně si naslouchat, domluvit se apod. Většina dětí projevila při těchto aktivitách zájem, chuť spolupracovat i výborné komunikativní dovednosti. Většinou se jednalo o integrované činnosti, při kterých se střídaly formy práce od rozhovoru, smyslových her až po skupinové výtvarné a pracovní činnosti a společné řešení zadaného úkolu. Učitelky většinou dbaly na psychohygienické zásady a děti měly možnost zvolit si jinou aktivitu. Vyváženost verbálního projevu učitelky a dětí nebyla při všech sledovaných činnostech stejně zajištěná, při některých měly děti k verbálnímu projevu příležitostí méně, při jiných naopak dostatek. Organizačně a metodicky byly řízené činnosti zvládnuty velmi dobře, za drobné nedostatky lze označit špatný odhad dětské představitosti při příliš abstraktní činnosti u nejstarších dětí, málo prostoru pro uplatnění vlastní iniciativy a předčasné uklizení dětských výtvorů z přírodnin u prostřední věkové skupiny.

V nejstarší třídě zvolila první den učitelka místo cvičení několik pohybových her, které přispěly nejen ke zvýšení tělesné aktivity dětí, ale rozvíjely i jejich postřeh, ovládání a trpělivost. Druhá učitelka zorganizovala rozcvičku s doprovodem klavíru i zpěvu, pro zdravotní cviky použila vhodné náčiní, které děti vedlo ke správnému provádění cviků. Cvičení však mělo poněkud menší spád, protože učitelka kladla velký důraz na přesné vysvětlení záměru a tím docházelo k prostojům, při kterých se děti nepohybovaly. Ostatní učitelky řízené pohybové aktivity nezařadily.

Přístup všech učitelek k dětem byl vstřícný, laskavý a podporující jejich samostatnost. Při stolování si děti prostírají a také po sobě přiměřeně uklizení.

***Při řízených činnostech uplatňují učitelky aktivizační metody práce, úroveň je velmi dobrá.***

#### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky odpovídají věku. Sebeoblužné a pracovní návyky mají děti nadprůměrné. Zejména nejstarší děti projevily výborné komunikační a jazykové dovednosti i schopnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role při hře. U této věkové skupiny byly rovněž patrné velmi dobré poznatky o přírodě a životním prostředí. U všech věkových skupin dosahují učitelky velmi dobrých zdvořilostních návyků a také schopnosti uplatňovat svou fantazii.

***Celková úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce je velmi dobrá.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Mateřská škola spolupracuje neformální způsobem se Základní školou, Praha 10, Nad Vodovodem 81 a přispívá tak ke snazšímu přechodu dětí z mateřské do základní školy.

Kromě běžného programu nabízí mateřská škola kroužek seznamování s anglickým jazykem, plavání, hry na flétnu a dětského aerobiku. Velmi intenzivní je logopedická péče, kterou jedenkrát týdně provádí klinická logopedka přímo v mateřské škole.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 21. 6. 2001 s dodatkem
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SKU 9026/2002 s účinností od 1. 12. 2002
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 10. 4. 2003
4. Rozhodnutí městského hygienika ze dne 2. 12. 2002
5. Přehledy o docházce dětí – pro školní rok 2003/2004
6. Doklad o jmenování ředitelky ve funkci s č.j. 2408/2000-ORO s účinností od 1. 8. 2000
7. Doklady o vzdělání všech pedagogů mateřské školy
8. Přehledy výchovné práce – školní rok 2003/2004
9. Evidenční listy dětí
10. Záznamy o dětech
11. Zápisy z pedagogických rad
12. Rozpis služeb pedagogů
13. Vnitřní organizační řád, řád školy pro rodiče
14. Hospitační záznamy
15. Roční pracovní plán školy včetně příloh
16. Výroční zpráva školy

## ZÁVĚR

*Personální podmínky mateřské školy jsou příznivé. Pedagogické pracovníce jsou nejen odborně zdatné, ale mají i zájem své dovednosti různými formami studia dále prohlubovat. Ředitelka školy je pro ně přirozeným vzorem, a to jak z hlediska iniciativního přístupu k práci, tak z hlediska vytváření příznivého pracovního klimatu.*

*Materiálně-technické podmínky školy jsou předmětem zvýšené péče ředitelky. Inicjuje postupnou obnovu budovy i vybavení a dbá na funkční uspořádání všech prostor i estetickou úroveň celého prostředí. Celkově působí škola moderně a vkusně.*

*Výchovně-vzdělávací práce má velmi dobrou úroveň. Pozitivní je zejména fakt, že učitelky přijaly všechny hlavní aspekty moderního způsobu vzdělávání, které staví především na aktivitě dětí a jejich prožitku.*

*Od poslední inspekce v roce 1999 došlo v mateřské škole k výraznému posunu v kvalitě materiálně-technických podmínek. V ostatních oblastech si škola stále udržuje vysokou úroveň.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

V Praze dne 27. října 2003

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Naděžda Hupcejová	Naděžda Hupcejová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního*

*týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-12	01 2314/03-1005
Zřizovatel – M.č. Praha 10	2003-11-12	01 2314/03-1005

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.