



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-373/13-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Bří. Venclíků 1140</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Bří. Venclíků 1140, 198 00 Praha 9 – Černý Most</b>
<b>IČO:</b>	<b>63 832 836</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 040 496</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>PaedDr. Jaroslavem Martanovičem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý Most</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Bří. Venclíků 1140, 198 00 Praha 9 – Černý Most</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>20. – 22. března 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále jen škola), školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Ve škole se k termínu inspekce vzdělávalo 403 žáků v 18 třídách. Ve srovnání s minulou inspekci v roce 2006 klesl počet tříd o dvě a snížil se i počet žáků o 21, vzrostl počet cizinců z 29

na 38. Individuálně bylo integrováno 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), převážně se specifickými poruchami učení, čtyři byli vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Výuku zajišťuje 26 pedagogů, z toho je 6 nekvalifikovaných, jeden si doplňuje požadované vzdělání. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem *Tvořivá škola* (dále ŠVP). Nadstandartní je zázemí pro tělesnou výchovu. Část budovy škola pronajímá soukromému gymnáziu.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Cílem ŠVP *Tvořivá škola* je poskytnutí kvalitního základního vzdělání všem žákům školy s ohledem na jejich individuální potřeby. Disponibilní časovou dotaci škola využila k rozšíření vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět na prvním stupni a Informační a komunikační technologie a Člověk a příroda na druhém stupni. V rámci volitelných předmětů je ve školním roce 2012/2013 realizován ruský jazyk, sportovní hry, cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje poměrně široká škála kroužků různého zaměření, např. přírodovědný, keramika, PC klub, hudební, knihovna, procvičování učiva a cvičení koncentrace pro žáky se specifickými poruchami učení. Žáci-cizinci navštěvovali v prvním pololetí školního roku 2012/2013 český jazyk pro cizince v rámci projektu Ministerstva vnitra ČR na podporu integrace cizinců na lokální úrovni.

Ve sledovaných hodinách prokázali žáci prvního ročníku dobře zvládnuté a zažité základní pracovní a hygienické návyky. Velký důraz byl kladen na pořádek na lavicích a klid na práci. Výuka na prvním stupni byla pečlivě a promyšleně připravená. Žáci byli aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat a využít při samostatné práci. Pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, respektovali dohodnutá třídní pravidla. Vyučující efektivně využívali názorné pomůcky, uplatňovali mezipředmětové souvislosti a pozitivně pracovali s chybou. Používali účelnou vstupní i průběžnou motivaci, často střídali aktivity, žáky účinně povzbuzovali. Podle potřeby uplatňovali individuální přístup, individualizovanou výuku však nezařazovali. Při řešení zajímavých úkolů v samostatné i skupinové práci si žáci rozvíjeli matematickou i čtenářskou gramotnost. V matematice žáci používali získané poznatky a dovednosti k procvičení již zvládnutého učiva, prokázali znalost algoritmů, přesně používali matematické pojmy, měli dostatek času na samostatné řešení úloh. U žáků vyššího ročníku bylo rozvíjeno abstraktní myšlení. Srozumitelný výklad učitele za současného využití interaktivní tabule zprostředkoval žákům na dobré úrovni nové učivo. Zhodnocení práce žáků a sebehodnocení žáky se vyskytovalo ojediněle. Podpora čtenářské gramotnosti byla zřejmá z výborné slovní zásoby, kterou používali žáci pátého ročníku v jazykové výchově. Při skupinové práci byli vedeni k používání stanovených pravidel vzájemné komunikace a ke sdílení názorů. Nechyběla prezentace zadaných úkolů jednotlivými týmy a vyhodnocení pedagogem. Ve všech zhlédnutých hodinách českého jazyka byly podporovány mezipředmětové vztahy. Pro podporu čtenářství využívají žáci i pedagogové školní knihovnu i možnost výpůjček knih prostřednictvím pojízdné Městské knihovny (bibliobus) v Praze u školní budovy v pravidelném intervalu dvou týdnů.

Na druhém stupni vyučující vedli žáky k upevňování vědomostí a k logickému myšlení při využívání již osvojeného učiva. Ve vzdělávání v cizích jazycích na obou stupních školy dominovala frontální forma výuky, která vedla zejména v početnějších třídách k pasivitě žáků. Pokud učitelé zařadili účinnou skupinovou kooperaci, zvýšila se aktivita i zájem žáků o učení. Řečové dovednosti si žáci prohlubovali nejčastěji při řízeném rozhovoru,

poslechových cvičení, tvorbě vět či zpracování textů v učebnicích. Prostor pro vzájemnou komunikaci neměli až na výjimku vytvořený. Učitelé průběžně ověřovali porozumění učivu, dbali na správnou výslovnost žáků a důsledně opravovali chyby. Účinnost vzdělávání zvyšovali zařazováním mezipředmětových souvislostí s jejich příkladným využitím na 1. stupni. Nedávali žákům prostor pro sebehodnocení. Názornost výuky podporovali např. prostřednictvím interaktivní tabule, zápisů učiva na tabuli či obrázků. V jedné hodině byly na straně učitele závažnější nedostatky metodického i didaktického charakteru. Žáci si v hodinách rozvíjeli zejména kompetence k učení, ale často i komunikativní a sociální, občas k řešení problémů. Závěry hodiny pak byly vedeny v duchu zadávání domácích úkolů a rychlého shrnutí probraného učiva. V hospitovaných hodinách nebyl diferencovaný přístup k žákům se SVP.

Škola projednává výsledky vzdělávání žáků zejména při jednáních pedagogické rady. Ředitel ve spolupráci s učiteli pravidelně zadává kontrolní písemné práce v hlavních předmětech kurikula. Vyhodnocuje výsledky tříd, sleduje v časové řadě rozdíly ve výsledcích a využívá poznatků ve své hospitační činnosti. Školní systém interní evaluace není zcela účinný, protože někteří žáci při přechodu z prvního na druhý stupeň selhávají. U pěti žáků současného 6. ročníku došlo ke zhoršení o dva klasifikační stupně v jednom, případně více předmětech (český jazyk, anglický jazyk, matematika). Devět žáků bylo hodnoceno stupněm dostatečný alespoň v jednom novém předmětu (nejčastěji fyzika). Škole se naopak daří úspěšně zabezpečit přechod dětí z předškolního vzdělávání do 1. ročníku. Účinně spolupracuje s učitelkami blízkých mateřských škol a připravuje pro děti a jejich zákonné zástupce Školu na zkoušku, kde se v průběhu několika měsíců seznamují se školním prostředím. Učitelé důsledně sledují školní docházku, neomluvená absence tvoří nepatrnou část celkové absence. Uvážlivě přistupují i k hodnocení žáků sníženým stupněm z chování. V udělených výchovných opatřeních však výrazně převažují kázeňská opatření nad pochvalami. Ke zjištění úrovně osvojení kompetencí žáky škola nevyužívala ve sledovaném období externí hodnotící nástroje. Vedení školy má zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávání také z úspěchů žáků v soutěžích a předmětových olympiádách. Žáci dosahují předních umístění zejména ve sportovních soutěžích (plavecké, atletické, fotbalové, stolní tenis). Úspěchem je 1. místo žáka ve výtvarné soutěži Divadlo očima dětí.

Poradenské služby jsou poskytovány školním poradenským pracovištěm, kde je zajišťují odborně kvalifikovaní pracovníci - výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů a speciální pedagožka. Nabízí komplexní výchovnou a vzdělávací pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům (konzultační hodiny, spolupráci se zákonnými zástupci, depistáže specifických poruch učení v 1. ročníku, orientační diagnostiku apod.). Podílí se na reedukaci podle potřeb konkrétních žáků. Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP, zpracovává IVP. Ty však neodpovídají příslušnému prováděcímu právnímu předpisu, chybí v nich časové a obsahové rozvržení učiva. Konkrétní poskytnutá opatření ve vztahu k dodržování IVP škola zaznamenává, jejich účinnost však není vždy dostačující, např. při hodnocení žáků. Učitelé jsou informováni o žácích se SVP, zohledňují jejich potřeby v písemných pracích, další opatření však byla v hospitovaných hodinách méně zřetelná nebo se vůbec nevyskytovala. Výchovná poradkyně garantuje a realizuje také kariérové poradenství.

Na dobré úrovni škola zajišťuje podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů. Kvalitní minimální preventivní program (dále MPP), zpracovaný školní metodickou prevence, a jeho průběžné naplňování na různých úrovních plní svůj základní úkol. Stěžejní aktivity směřuje k žákům, další připravuje pro pedagogické pracovníky (interaktivní seminář) a zákonné zástupce (beseda). V průběhu školního roku žáci absolvují tematické bloky ve výuce zaměřené na prevenci rizikového chování a tematické

popř. intervenční programy pro žáky od 3. do 9. ročníku realizované externími lektory. Škola organizuje adaptační program pro žáky 6. ročníku s cílem navázat dobré vztahy a vytvořit přátelské klima ve třídě. Součástí MPP je podrobná a vypovídající evaluace činností v předchozím školním roce. Škola dbá na poučení žáků o bezpečnosti a chování ve škole i v průběhu školních akcí či před prázdninami.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitel školy je ve funkci od 1. srpna roku 2009, splňuje legislativně vymezené požadavky pro tuto činnost. Plánování i organizační zabezpečení chodu organizace je promyšlené a reaguje na aktuální potřeby jejího rozvoje. Při řízení organizace mu pomáhá zástupkyně, kterou do funkce jmenoval od září 2010. Činnost školy se řídí plánem práce pro příslušný školní rok, kde jsou stanoveny konkrétní termíny všech plánovaných akcí včetně třídních schůzek, konzultačních hodin a jednání pedagogické rady. Dále obsahuje hlavní úkoly ve výchovně vzdělávací oblasti, ekonomické a řízení školy. Úkoly v oblasti kontroly stanovuje jednotlivým pracovníkům přehledný plán kontrolní činnosti pro příslušný školní rok. Ředitel s tímto materiálem průběžně pracuje. K dobrému vedení přispívají pravidelné porady, dobře fungující metodické orgány a každodenní spolupráce učitelů.

Povinná dokumentace je pečlivě a přehledně zpracována. Změny a inovace v ŠVP ředitel školy realizuje na základě jeho pravidelného hodnocení a změn podmínek pro vzdělávání. Přesto úpravami učebního plánu na prvním stupni došlo k nedodržení celkové povinné časové dotace pro žáky 5. ročníku. V průběhu inspekce byl tento nedostatek odstraněn. Dále názvy vyučovacích předmětů v učebních plánech neodpovídají názvům v učebních osnovách. Kladně lze hodnotit přehledné zpracování očekávaných výstupů. Školní řád obsahuje veškeré náležitosti stanovené právními předpisy. Avšak v části Práva a povinnosti žáků výrazně převažují povinnosti. Pedagogická rada plní právně definovanou funkci, ale záznamy někdy nedokládají dostatečně projednávání závěrů ze zobecněných zjištění kontrolní a hospitační činnosti a neprokazují k nim přijatá opatření. Výroční zprávy jsou řádně zpracované. Školní matrika, třídní knihy, doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání a kniha úrazů jsou správně vedeny.

Pedagogický sbor má poměrně výrazné zastoupení mužů (7). Tři pedagogové jsou začínající s praxí do tří let. Pomáhají jim zkušení uvádějící učitelé a vedení školy. Z hlediska věkového složení a odborné kvalifikace učitelů jsou vytvořeny vhodné předpoklady k naplňování ŠVP. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V souladu s koncepcí ŠVP většina pedagogů absolvovala kurzy Tvořivé školy. Dále se zúčastnili vzdělávání týkajícího se práce se žáky se SVP, zařazování průřezových témat do výuky, rozvíjení klíčových kompetencí v jazykové výchově, právní odpovědnosti při výuce tělesné výchovy, environmentální výchovy, čtenářské gramotnosti a práce s interaktivní tabulí. Jeden z pedagogů absolvoval kurz zaměřený na finanční matematiku. Vzhledem k vysokému počtu žáků-cizinců dvě pedagožky absolvovaly potřebný dvousemestrální kurz k výuce češtiny jako cizího jazyka. Vedení školy vnímá důležitost dobré komunikace se žáky a zákonnými zástupci, proto zorganizovalo seminář pro všechny pedagogy Asertivita v komunikaci s rodinou. Také metodik prevence, koordinátor ŠVP, výchovný poradce a vedení školy se průběžně vzdělávají. Proběhlo vyškolení pracovníka pro práci se školním informačním a evidenčním systémem. Koordinátor ŠVP si doplňuje svoje kvalifikační předpoklady pro tuto specializaci.

Spolupráce školy a zřizovatele je na standardní úrovni. Při škole pracuje školská rada zřízena k 1. 1. 2006. Pravidelně se schází dvakrát ročně. Ředitel jí předkládá k projednání a ke schválení zákonem stanovené dokumenty. Ve škole aktivně pracuje žákovský parlament. Vedení zajišťuje informovanost zákonných zástupců žáků prostřednictvím třídních schůzek, konzultací, dnů otevřených dveří pro budoucí prvňáky a jejich rodiče. Škola se dobře prezentuje prostřednictvím absolventského plesu. Aktivně spolupracuje s různými institucemi v oblasti péče o žáky se SVP. Dále pořádá společné akce se Soukromým gymnáziem Arcus, Praha 9, s.r.o. K rozvíjení sportovních aktivit žáků je prospěšná spolupráce se sportovními oddíly - TJ USK Praha, TJ Slovanka, softballový oddíl TJ Spectrum Praha a komerčním dětským tenisovým kroužkem. Dále se rozvíjí spolupráce s PedF UK, FTVS a VŠTVS Palestra.

V oblasti finančního zajištění škola využila v posledních třech letech dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, finanční prostředky z emergentního projektu Ministerstva vnitra ČR, doplňkové činnosti a darů. Dotace ze státního rozpočtu škola použila účelně, finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT přispěly k posílení mzdových nákladů, zkvalitnění vzdělávání a práci speciálního pedagoga. Zřizovatel zajišťoval školu v oblasti provozních výdajů a obnově investic, v oblasti účelových dotací přispíval na asistenta pedagoga, odměny zaměstnanců a kulturní akce. Do obnovy škola zapojila i finanční prostředky ze svých fondů. V rámci emergentního projektu na podporu integrace cizinců čerpala v letech 2010 a 2012 finance na asistenta pedagoga, doučování českého jazyka žáků-cizinců a kurzy českého jazyka pro rodiče. Vedení školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech, díky úsporným opatřením se výdaje na energie nezvýšily. Vyrovnané hospodaření společně s finančními prostředky doplňkové činnosti vytvářejí vhodné předpoklady pro realizaci ŠVP.

Materiálně technické zázemí školy pavilónového typu se neustále zkvalitňuje a je průběžně udržované. Celá škola byla nově zateplena a byla vyměněna okna. Zařízení učeben se průběžně zlepšuje. Obnovují se tabule a nábytek do tříd, informační a komunikační technika a další pomůcky podporující efektivní výuku (interaktivní a keramické tabule, počítače, notebooky, dataprojektory, audio-video vybavení, tiskárny, softwarové programy, názorné pomůcky pro výuku odborných předmětů, jako např. laserové zařízení na fyziku, aj.). Celá budova je zasíťovaná, počítačová technika je využívána v počítačových učebnách (30 a 24 PC). Pedagogové mohou používat počítače v kabinetech i ve třídách, k dispozici mají notebooky. Nadstandardní sportovní zázemí tvoří dvě velké nově zrekonstruované tělocvičny a sportovní areál se čtyřmi hřišti, z nichž čtvrté bylo nově vybudováno jako atletické za přispění zřizovatele. Kromě nich se zde nachází také hřiště pro pétanque. Všeobecně dobré materiální podmínky dotvářejí knihovna s počítačem, dílny (na pracovní výuku, keramická), školní kuchyňka a vybavení sociálních zařízení. Jeden pavilon je pronajat soukromému gymnáziu.

## **Závěry**

***Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola věnuje pozornost žákům se SVP, pozitivně lze hodnotit činnost Školního poradenského pracoviště. Je třeba důsledně respektovat doporučení školských poradenských zařízení ve vzdělávání žáků se SVP a uplatňovat zohledňování potřeb***

*ve výuce. Škola se věnuje i žákům cizincům. Podporuje bezpečné vzdělávání, funkční je oblast preventivního systému v oblasti sociálně patologických jevů.*

*Ve vzdělávacím procesu je nutné podporovat aktivní práci žáků a využívat dalších organizačních forem pro dosažení cílů základního vzdělávání. Je zapotřebí vést důsledněji žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Ve vzdělávání v cizích jazycích je nutné aktivizovat žáky častějším zařazováním jejich vzájemné spolupráce a více rozvíjet jejich komunikativní dovednosti.*

*Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků. Je však zapotřebí zvýšit účinnost školního systému interní evaluace k dalšímu zlepšování žáků.*

*Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů vzdělávacího programu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na standardní úrovni. Škola příkladně obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.*

*Pro činnost školy, která musí být v souladu s právními předpisy, je nutné:*

- *uvést ŠVP do souladu s § 5 odst. 1 školského zákona (názvy předmětů),*
- *doplnit individuální vzdělávací plány podle § 6 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 17 659/2009-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 8. 2009, s účinností od 19. 8. 2009
2. Zřizovací listina Základní školy, Praha 9 – Černý Most, Bří. Venclíků 1140 vydaná Městskou částí Praha 14, čj.: OŠ/05/000065126/2012, ze dne 29. 9. 2005, s účinností od 1. 10. 2005
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Praha 9 – Černý Most, Bří. Venclíků 1140 vydané Městskou částí Praha 14 dne 24. 4. 2009, čj. 12/2009/STA, s účinností od 1. srpna 2009

4. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti, Ev. č.:289/2012, č. akreditace: 19589/2008-25-451, vydané Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy v Praze dne 10. července 2012
5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
6. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2010/2011 – 2012/2013 k termínu inspekce
7. Zápisy z jednání metodických orgánů za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola (platnost ŠVP ZV od 1. 9. 2006, 3. verze platná od 1. 9. 2011) účinný od 1. 9. 2011
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola (platnost ŠVP ZV od 1. 9. 2006, 3. verze platná od 1. 9. 2011) účinný od 1. 9. 2011, Dodatky 2012/2013
10. Učební plán školní rok 2007/2008, 2009/2010 a 2010/2011
11. Učební plán od školního roku 2008/2009
12. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013, s účinností od 1. 9. 2012
13. Zájmové kroužky 2012/2013, kroužky – družina, školní rok 2012/2013
14. Rozvrh – Školní speciální pedagožka ve školním roce 2012/2013
15. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2012/2013
16. Seznam pro učitele – Žáci se SVP a zohledněním ve školním roce 2012/2013 bez data vydání
17. Dokumentace výchovné poradkyně a školní speciální pedagožky vedená k termínu inspekce
18. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013
19. Hodnocení individuálního vzdělávacího plánu za 1. pololetí školního roku 2012/2013
20. Kontrola žákovských knížek ředitelem školy – výběr (ve školním roce 2012/2013)
21. Kniha úrazů vedená od 6. 9. 2005
22. Žákovské knížky, sešity a písemné práce k datu inspekce – výběr
23. Školní řád platný od 1. 9. 2012 k termínu inspekce
24. Platný přehled rozvrhů tříd a přehled rozvrhů učitelů k datu inspekční činnosti
25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
26. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Organizační řád ze dne 17. 11. 2011, platný od 1. 2. 2011
28. Plán kontrolní činnosti pro rok 2012/2013 platný od 31. 8. 2012
29. Plán práce školy pro školní rok 2012/2013 platný od 1. 9. 2012
30. Zápisy ze zasedání školské rady k termínu inspekce
31. Další rozvoj školy 2012/2015 – materiál pro školskou radu
32. Koncepce rozvoje Základní školy Praha 9 – Černý Most, Bří. Venclíků 1140 ze dne 12. 3. 2009
33. Školní matrika k termínu inspekce
34. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
35. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012
36. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012

37. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012
38. Rozpočtová opatření pro roky 2010 až 2012
39. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2010 až 2012
40. Výkazy zisku a ztráty za roky 2010 až 2012
41. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2010 až 2012
42. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2010 až 2013 do data inspekce
43. Emergentní projekt MV ČR Podpora integrace cizinců na území MČ Praha 14 v letech 2010 a 2012

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*



**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne: 17. 6. 2013

*(razítko)*

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor

Boris Tvarůžek v. r.

Ing. Bc. Ivana Poláčková, školní inspektorka

Ivana Poláčková v. r.

Ing. Amálie Nováková, školní inspektorka

Amálie Nováková v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne: 20. 6. 2013

*(razítko)*

PaedDr. Jaroslav Martanovič, ředitel školy

Jaroslav Martanovič v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.