



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-433/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Střední škola služeb s.r.o.</i>
Sídlo:	<i>Štěpnická 1156, 686 06 Uherské Hradiště</i>
IČO:	<i>25500091</i>
Identifikátor:	<i>600 015 581</i>
Právní forma:	<i>společnost s ručením omezeným (s. r. o.)</i>
Zastoupená:	<i>Ing. Miroslavou Podivinskou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Ing. Miroslava Podivinská a Ing. Milan Machálek, statutární orgán právnické osoby (s. r. o.)</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Štěpnická 1156, 686 06 Uherské Hradiště Štěpnická 1112, 686 06 Uherské Hradiště Štěpnická 1188, 686 06 Uherské Hradiště Všehrdoва 506, 686 01 Uherské Hradiště Hradištská 906, 686 03 Staré Město</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>9., 10., 13. a 14. 5. 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona za období posledních tří let. Získávání informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Aktuální stav školy

Střední škola služeb s. r. o. (dále „škola“) se sídlem Štěpnická 1156, 686 06 Uherské Hradiště započala svoji samostatnou činnost v roce 1997. Soukromá škola je zaměřena především do oblasti služeb.

V letošním školním roce výuka probíhala celkem v 6 oborech vzdělání, z toho ve 3 oborech vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou:

66-52-H/01 Aranžér, 69-51-H/01 Kadeřník, 29-56-H/01 Řezník-uzenář,

v 1 oboru vzdělání ukončeném maturitní zkouškou:

69-41-L/01 Kosmetické služby,

a ve 2 oborech nástavbového studia:

64-41-L/51 Podnikání (tříletý obor) a 64-41-L/51 Podnikání (dvouletý obor).

Škola v aktuálním školním roce rovněž vykazuje 1 dobíhající obor vzdělání ukončený maturitní zkouškou (69-41-L/004 Kosmetička) a 1 dobíhající obor vzdělání nástavbového studia ukončený maturitní zkouškou (64-41-L/524 Podnikání, tříletý dobíhající obor).

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole podle školského rejstříku je 320 žáků. V době inspekce se vzdělávalo 261 žáků, z toho 46 žáků nástavbového studia. Během sledovaného období měla naplněnost školy sestupnou tendenci (97,19 % – 89,69 % – 81,56 %). Průměrný podíl naplněnosti se rovnal 89,48 %. Následující text neobsahuje informace o vzdělávání ve vyučovaných oborech nástavbového studia a dobíhajícího oboru vzdělání.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) škola identifikovala. V porovnání s posledními dvěma školními roky je jejich stav vyrovnaný (4 – 5 – 5). Zákonní zástupci všech diagnostikovaných žáků, nebo zletilí žáci nezažádali školu o zpracování individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Žáci nadaní nebyli identifikováni. V aktuálním školním roce nenavštěvoval školu cizinec.

V době inspekce byla výuka ve škole zajištěna 24 vyučujícími, z toho 13 učiteli všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a 11 pedagogy v odborném výcviku. V souvislosti s každoročním poklesem žáků se měnilo i personální zajištění výuky a ostatních činností. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců každoročně klesá, za sledované období se snížil o cca 3 zaměstnance. Odborná kvalifikovanost učitelů teoretického vyučování byla cca 85 % a učitelů praktického vyučování cca 73 %.

Prostory školy pro teoretické i praktické vyučování jsou dostačující. Absenci tělocvičny škola řeší využíváním tělocvičny jiné střední školy, sportovního areálu města i soukromých subjektů a sportovního sálu školy do doby přestěhování do nového objektu. Praktické vyučování školy je vhodně rozčleněno do oblastí služeb (obory Kadeřník, Kosmetické služby, Aranžér) a výroby (obor Řezník – uzenář). V uplynulém období tří let škola budovala nová kvalitní pracoviště pro výuku odborného výcviku oborů Kosmetické služby, Kadeřník i Aranžér hlavně pro potřeby výuky, ale i vzhledem ke změnám v počtech žáků v jednotlivých vyučovaných oborech.

Škola uskutečňuje praktické vyučování - odborný výcvik v areálu školy (nově od roku 2013 smluvně zabezpečená část budovy Města Uherské Hradiště – tzv. dům služeb), ve dvou pronajatých provozovnách (Uherské Hradiště, Staré Město) a v soukromém subjektu (firma INPOST spol. s r. o. Uherské Hradiště).

Provozovna ve Starém Městě (výuka skupin žáků oborů Kosmetické služby a Kadeřník) udržuje dlouhodobě vysoký standard s průběžnou obměnou materiálního vybavení. (např. masážní lehátko, zobrazovací digitální technika, lymfoven).

Provozovna v Uherském Hradišti (výuka skupin žáků oboru Kadeřník) podstoupila úplnou rekonstrukci osvětlení, rozvodů teplé vody i výměnu všech kadeřnických křesel a zrcadlových toaletek.

Aktuálně dokončovaná úprava vnitřních prostor tzv. domu služeb umožňuje realizaci úplné výuky odborného výcviku v oboru Aranžér a odborného výcviku skupin žáků v oborech Kadeřník a Kosmetické služby. Uvedené centrum výuky v areálu školy disponuje moderním zařízením s kvalitním provozním, sociálním a hygienickým zázemím i zahradou určenou pro odpočinek, relaxaci či výuku žáků. Součástí je pracoviště manikúry, pedikúry, zázemí pro rozvoj vlásenkářství, prodlužování vlasů a práce s barvami různých výrobců. Obor Řezník – uzenář probíhá na základě smluvního vztahu pod vedením instruktorů.

Škola získává finanční prostředky ze státních dotací, školného a z projektové činnosti. Škola aktuálně realizuje projekt podporovaný z Evropských sociálních fondů (dále „ESF“) v oblasti podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách s názvem „**Zkvalitnění metod výuky v SŠ služeb UH**“, který je zaměřen nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky a vybavenost učebními pomůckami. Projekt umožňuje realizaci ozdravných opatření ve vztahu **učitelé-žáci**: vytvořením odpovídajícího provozního, sociálního a hygienického zázemí na nově zřízeném místě poskytovaného vzdělávání, pořízením nového serveru a serverového software, rozšířením Wi-Fi sítě, výměnou všech židlí a lavic za lavice certifikované orgány veřejného zdraví; ve vztahu k **pedagogickému sboru**: pořízením 11 netbooků, 1 ultrabooku, videokamery, 2 digitální fotoaparáty a ozvučené dataprojektory; ve vztahu k **odbornému výcviku**: zakoupením 3 speciálních masérských lehátek, výměnou kadeřnických křesel, pořízením přístroje pro přístrojovou lymfodrenáž, klimazonů na všechna tři pracoviště Kadeřnic, vlasové a dermatologické mikrokamery, vytvořením pracoviště pedikúry, přestěhováním dvou poboček za účelem vytvoření jednoho centra služeb pro výuku žáků s možností styku se zákazníkem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola s odpovídajícím časovým předstihem a dostupným způsobem informovala o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímacím řízení. Stanovená jednotná kritéria pro obory Kosmetické služby, Kadeřník a Aranžér (studijní výsledky dosažené v 2. pololetí 8. ročníku a v 1. pololetí 9. ročníku základní školy) a Řezník-uzenář (dokončená povinná školní docházka) vylučovala možnost diskriminace.

V oblasti výchovného poradenství, prevence sociálně-patologických jevů a řešení výchovných a výukových problémů škola nabízela podporu žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence v jedné osobě. Škola při výchovně vzdělávacím procesu zohledňovala potřeby žáků se SVP při průběžném projednávání způsobu práce v hodinách, hodnocení a klasifikaci za aktivního podílu výchovné poradkyně při komunikaci s třídními učiteli i s dalšími pedagogickými pracovníky. Žáci se SVP, stejně jako žáci prospěchově méně úspěšní, mohli využívat nabízené individuální konzultace jak s výchovnou poradkyní, tak s jednotlivými vyučujícími. K řešení problematiky špatných učebních návyků napomáhala i náplň předmětů Psychologie a Profesní komunikace. Prevence sociálně patologických jevů zahrnovala rozmanité akce jak v rámci specifické prevence, tak v rámci volnočasových aktivit a vycházela z průběžně upravovaného minimálního preventivního programu. Frekvence nežádoucích projevů žáků (především kouření) ve sledovaném období mírně narůstala, škola na tento fakt reagovala zařazením přednášek na aktuální témata. Škola na základě dotazníků, rozhovorů se žáky a pedagogy i vlastního pozorování systematicky a pravidelně vyhodnocovala úspěšnost preventivního působení.

Při realizaci vzdělávání škola vycházela v aktuálním školním roce pouze ze školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Disponibilní časové dotace byla vhodně využita k dosažení stanovených cílů a profilu absolventa. Hodinová dotace výuky sledovaných předmětů anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, matematika, fyzika a občanská nauka byla v souladu s učebním plánem ŠVP jednotlivých ročníků průřezově volených oborů vzdělání Kosmetické služby, Aranžér, Kadeřník. Formy a metody ve výuce byly vzhledem k obsahu učiva zvoleny vhodně, přínos rozvoje klíčových kompetencí žáků, cíl a didaktické pojetí předmětů stanovené ve ŠVP se dařilo průběžně naplňovat. Žáci se do výuky zapojovali dostatečně, otevřeně komunikovali, nastavená pravidla jednání byla respektována. Průběžné hodnocení ze strany vyučujících bylo pro žáky motivující a sloužilo ke zlepšení jejich osobních výsledků. Využití výpočetní a multimediální techniky bylo pro žáky přínosné. Sledované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Vyučující anglického jazyka upřednostňovaly v rámci opakování učiva k závěrečné zkoušce nápaditým způsobem využívané doplňkové učební materiály, taktéž zakomponování poslechových cvičení s následnými dialogy podporujícími otevřenou komunikaci i možnost vyjádření vlastních názorů. V německém jazyce se žáci do výuky zapojovali nedostatečně vzhledem k převažující frontální výuce omezující se pouze na vysvětlování učitelky a samostatné doplňování odborné slovní zásoby do pracovního listu, při jehož společné kontrole a ověřování neprokázali žáci potřebné znalosti. Vyučující nevyužila v průběhu hodiny žádné aktivizující metody či ICT, které bylo v dané učebně k dispozici. Komunikace s žáky byla vedena především v českém jazyce. V dějepisu vhodně zvolená metoda vyučující v podobě poutavého vyprávění propojeného s praxí a životními situacemi, doplněného výkladem a samostatným

vyhledáváním informací v odborném textu, náležitě zaujala žáky a vytvořila odpovídající prostor pro sdělované informace. Výuka matematiky vedla žákyně k logickému myšlení a k aplikaci svých znalostí, rovněž jim byl dán dostatečný prostor pro komunikaci a vyjádření svých názorů. Ve fyzice byl dán žákyním dostatečný prostor pro komunikaci a vyjádření svých názorů s vhodným využitím mezipředmětových vztahů. V občanské nauce byly žákyně vhodně vedeny k prezentaci svých názorů, většina z nich uměla dostatečně využít znalostí získaných z předešlého vzdělávání při poskytnutí odpovídajícího prostoru pro vyhledávání informací a souvislostí s ostatními předměty prostřednictvím průřezových témat.

Obsah vzdělávání v praktickém vyučování v předmětu odborný výcvik odpovídal požadavkům ŠVP. Plánování učitelek odborného výcviku (rozpracované tematické plány, písemně zpracované postupy jednotlivých pracovních činností) a průběžné sledování obsahu (kvalitně vedené deníky evidence odborného výcviku) s hodnocením výuky odborného výcviku v předmětových komisích dle oborů, zkvalitňuje náplň praktického vyučování a jeho propojení s výukou v teoretických předmětech. Škola nově vytváří a ověřuje učební materiály podporující možné zvýšení kvality vzdělávání žáků ve třech tematických oblastech odpovídajících odbornému zaměření. Škola realizuje systém jednotného zadání závěrečné zkoušky „Kvalita I“ podporující odbornost absolventů ve prospěch jejich následného uplatnění v praxi. Organizace vyučování a stanovené počty žáků ve skupinách byly v souladu s požadavky právních předpisů a zásad psychohygieny.

V předmětu odborný výcvik bylo praktické vyučování sledováno v oborech Kadeřník, Kosmetické služby a Aranžér. Stanovené hodinové dotace výuky byly v souladu s učebními plány příslušných ŠVP. Individuální přístup učitelek odborného výcviku k žákům a obsahová správnost praktických činností vytvářely podmínky pro odpovídající znalosti a dovednosti žáků v oblasti stanovených odborných kompetencí v daných oborech. Učitelky podporovaly propojení školního vzdělávání s praxí, využívaly vhodné metody i formy výuky (názorné ukázky, instruktáž, skupinová výuka, samostatná práce žáků). Rovněž byla vhodně využívána zpětná vazba s případným vyhodnocením chyby žáka. Žáci byli motivováni ke zlepšování osobních výsledků odůvodněným hodnocením, vlastní samostatnou prací, odměnami za produktivní činnost (konkrétní zakázky) i možností prezentace své činnosti. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu předmětu odborný výcvik škola standardně podporuje i zvyšování funkčních gramotností žáků v matematické (výpočet spotřeby materiálu, schémata, symboly, práce s modely – geometrické znázorňování), sociální (kontakt se zákazníkem, estetické cítění, žákovská tvořivost), ale i ve čtenářské (četba novinek, technologických postupů, vyhledávání informací), přírodovědné a technické (nové technické poznatky, exkurze do firem, veletrhy) a environmentální (nakládání s odpadním materiálem) gramotnosti. Kladně lze hodnotit i propojování průřezových témat ve výuce (Člověk a svět práce).

Praktické vyučování integruje teoretické poznatky. Realizováno je ve vhodně vybavených odborných pracovištích. Materiál pro výuku odborného výcviku se dle potřeby doplňuje a jednotlivá zařízení jsou obměňována. Skupinová i individuální forma výuky v odborném výcviku se samostatnými pracemi žáků odpovídala potřebám vzdělávacích oborů a reagovala na požadavky praxe. Všechna využívaná pracoviště odborného výcviku v oblasti služeb jsou v provozu pro veřejnost a umožňují žákům vyzkoušení a osvojování získaných teoretických a praktických zkušeností při kontaktu se zákazníkem.

Úspěšnost žáků při jejich přechodu ze základního vzdělávání na střední stupeň vzdělání, v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola sledovala pravidelně a dostatečně. K zjišťování žákovských výsledků vzdělávání bylo využito především vlastního testování. Ve sledovaném období proběhlo třikrát za školní rok zjišťování vědomostí žáků všech ročníků formou srovnávacích testů v matematice, českém jazyce a v cizích jazycích (anglický a německý jazyk). Forem externího testování bylo využito v rámci realizace společné části maturitní zkoušky.

Ve školním roce 2010/2011 v jarním termínu konalo maturitní zkoušku ve čtyřletém oboru vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby 27 žáků, z toho 7,4 % žáků prospělo s vyznamenáním, 48,2 % žáků prospělo, 44,4 % žáků neprospělo a ve školním roce 2011/2012 maturitní zkoušku konalo 20 žáků, z toho 75 % žáků prospělo a 25 % žáků neprospělo. Při meziročním porovnání výsledků maturitní zkoušky v jarním termínu za dobu posledních dvou školních let vyplynulo, že při ukončování vzdělávání neúspěšnost žáků měla klesající tendenci (44,4 % – 25,0 %). Na základě vyhodnocení žákovských výsledků u maturitní zkoušky vedení školy vyvodilo závěry a byla přijata příslušná opatření ke zlepšení stavu (nabídka nepovinných seminářů z maturitních předmětů).

Ve školním roce 2009/2010 v jarním termínu závěrečné zkoušky konalo celkem 43 žáků, z nich 18,6 % žáků prospělo s vyznamenáním, 72,1 % žáků prospělo a 9,3 % žáků neprospělo, ve školním roce 2010/2011 závěrečné zkoušky konalo celkem 38 žáků, z nich 13,2 % žáků prospělo s vyznamenáním, 78,9 % žáků prospělo a 7,9 % žáků neprospělo a ve školním roce 2011/2012 závěrečné zkoušky konalo celkem 35 žáků, z nich 11,4 % žáků prospělo s vyznamenáním, 85,7 % žáků prospělo a 2,9 % žáků neprospělo. Při meziročním srovnání úspěšnost žáků při konání závěrečné zkoušky měla vzestupnou tendenci (90,7 % - 92,1 % - 97,1 %). Ve sledovaném období byly závěrečné zkoušky realizované podle jednotného zadání.

Jednotliví vyučující, třídní učitelé, předmětové komise i vedení školy věnovali žákovským výsledkům vzdělávání dostatečnou pozornost. Výsledky vzdělávání se vedení školy zabývalo v hodnotících zprávách školy.

Mezi významné úspěchy ve sledovaném období patřila čelní umístění v krajských kolech soutěží zaměřených na dovednosti žáků v oblasti literární, výtvarnictví a aranžérství a pravidelná účast žáků v republikových kolech těchto soutěží. Žáci se dále pravidelně účastnili celostátních kol v kadeřnických a kosmetických soutěžích, kde dosahovali velmi pěkných výsledků a úspěšně prezentují své činnosti na výstavách a přehlídkách (např. Den Země, Flóra Olomouc, Kytice pro lektora, vánoční a velikonoční dekorace).

Škola využívá zpětnou vazbu úspěšnosti žáků v podobě hodnocení od zaměstnavatelů absolventů školy, výsledků přijetí žáků do dalších forem studia, práce žáků na zakázkách i na smluvních pracovištích. Úspěšnost žáků je porovnávána i s názorem a spokojeností veřejnosti, při kontaktu se zákazníkem či při předváděním vlastních prací.

V souvislosti s vytvářením podmínek pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí. Četnost školních úrazů byla ve sledovaném období úměrná počtu žáků a nevykazovala kolísající tendenci. Zaznamenány byly především lehké úrazy zejména v tělesné výchově. Ve sledované výuce odborného výcviku byly činnosti žáků v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy. Žáci byli vybaveni předepsaným pracovním oblečením, v případě potřeby i ochrannými pomůckami a byli poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Riziky pracoviště praktického vyučování oboru Řezník – uzenář se škola příčinně zabývá. Škola vede Knihy úrazů, určené pro teoretickou i praktickou výuku, v nichž jsou řádně evidovány úrazy, které následně zasílá

stanoveným orgánům i institucím a případně je odškodňuje. Vedení školy provádí aktuální analýzu úrazů s následným přijímáním vhodných opatření. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu i průběžně aktualizovaných směrnicích s prokazatelným poučením žáků jak v teoretickém, tak v praktickém vyučování.

Materiálně technické podmínky školy se průběžně zkvalitňovaly zejména získáním moderního vybavení části provozoven odpovídajícího potřebám odborného výcviku, vybavením informačními a komunikačními technologiemi a audiovizuální technikou, pořízením výukových modelů a panelů, zakoupením učebních pomůcek pro jednotlivé obory vzdělání. Postupně docházelo i k modernizaci školního nábytku, k obnově a dovybavení speciálními učebními pomůckami, k poskytnutí notebooků pedagogickým pracovníkům.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon činnosti a průběžně plnila rozhodovací kompetence podle školského zákona. Obsah jednotlivých dokumentů reflektoval předpokládané činnosti navazující na Dlouhodobý záměr rozvoje školy i Cíle a priority stanovené na období 2010 – 2015. Naplňování jednotlivých priorit se dařilo průběžně projednávat a postupně i realizovat. Organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, počty žáků ve třídách), zpracování struktury výroční zprávy o činnosti školy, školní řád a vedená školní dokumentace byly v souladu s právními předpisy. Obsah výročních zpráv však poskytoval v jednotlivostech pouze minimalistické pojetí i opakování prezentace požadovaných údajů či dílčí nesoulad studijních výsledků. Rozpracované a postupně realizované plány kontrolní a hospitační činnosti umožňovaly vedení školy průběžné sledování naplňování stanovených úkolů. Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) pro dané obory vzdělání byly zpracovány v řádných termínech. Škola odstranila nedostatky zjištěné na základě komparační analýzy školních vzdělávacích programů Kosmetička, Aranžér, Kadeřník a Rezník-uzenář, aktuálně upravené ŠVP jsou v souladu s odpovídajícími rámcovými vzdělávacími programy. Jednotlivé ŠVP vytváří předpoklady pro dosahování cílů ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy odpovídala personálním, materiálním a finančním předpokladům, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Úroveň řízení odpovídala velikosti a typu školy, organizační struktura umožňovala funkční vedení školy. Zásadní pedagogické dokumenty školy a opatření týkající se vzdělávání ředitelka školy s pedagogickou radou průběžně projednávala. Do zpracování plánů činnosti školy byli vedle zástupce ředitele školy pro teoretické i praktické vyučování patřičně zapojeny jednotlivé předmětové komise i specialista poskytující poradenské služby.

V době inspekční činnosti byla odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků cca 79 % s vyšším podílem učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Jednotlivcům, kteří nesplňovali odbornou kvalifikaci, vytvořila škola odpovídající prostor pro možnost jejího doplnění. Plánování v personální oblasti zohledňovalo každoroční pokles žáků a vycházelo z reálných možností zabezpečení potřeb teoretického i praktického vyučování. Realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vedení školy průběžně sledovalo i vyhodnocovalo. Plán dalšího vzdělávání odpovídal interně stanoveným prioritám školy, současně umožňoval realizaci profesního rozvoje i podpory DVPP se zaměřením především na studium v oblasti rozšíření odborné kvalifikace, na studium k výkonu specializovaných činností a realizaci státní maturitní zkoušky. Nově škola podporuje prostřednictvím projektové aktivity možnost rozvoje

odborných kompetencí pedagogů a plynulého pokračování výuky anglického jazyka. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí za sledované období vyplynulo, že odpovídaly profesnímu rozvoji a potřebám vzdělávání pedagogických pracovníků školy.

Žáci jsou náležitě odměňováni za produktivní činnost. Produktivní práce žáci provádějí na odpovídajících zakázkách v rámci odborného výcviku (kadeřnické, kosmetické a aranžérské práce). Škola aktivně využívá u oboru Řezník - uzenář tzv. „Podporu řemesel v odborném školství“ koncipovanou Zlínským krajem (stipendium).

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu (77 %), vlastními zdroji tvořenými ze školného a z výnosů z dalších aktivit (cca 19 %) a z projektové činnosti (4 %). Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto mzdové náklady tvoří ve sledovaném období v průměru 51 % z celkových neinvestičních nákladů organizace. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody). Vlastní zdroje byly použity k zabezpečení výdajů souvisejících s provozem školy, s potřebnými opravami a také k obnově i pořízení vybavení a učebních pomůcek. Významným zdrojem financování byl projekt podporovaný z ESF v oblasti podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách.

Škola věnovala náležitou pozornost spolupráci se sociálními partnery. Prioritou školy, v návaznosti na její profilaci, je důraz kladený na praktickou odbornou přípravu žáků ve spolupráci firmami, na kvalitu odborné výuky a na možnou flexibilitu absolventů. Škola vhodně využívá jak členství v Asociaci středních škol oborů Kadeřník a Kosmetička, tak členství ve Sdružení aranžérů ČR. Nedílnou součástí života školy jsou každoroční soutěže v rámci oborů Kadeřník, Kosmetické služby a Aranžér založené na spolupráci se školami stejného typu, z nichž za zmínku stojí dvakrát ročně konaná soutěž škol České republiky v aranžování květin na Flóře Olomouc. Žáci tak získávají možnost porovnat si s ostatními studujícími získané dovednosti a kvalitativní výstupy odvedené práce. Ve spolupráci zejména s městem Uherské Hradiště, středními odbornými školami i speciálními školami, Dětským domovem Uherské Hradiště, Ústavem sociální péče na Bělince, Domovem pro osoby se zdravotním postižením Velehrad a Domovem pro seniory Buchlovice vytváří škola žákům účastí na společných a kulturních akcích vhodné podmínky pro setkávání nejen s vrstevníky, ale i obeznámení s lidmi se zdravotním postižením, jejich každodenním životem, možnostmi i limity. Účastí ve výtvarné soutěži *Prevence požárů a krizových situací* je žákům poskytnuto rovněž zvyšování povědomí o krizovém řízení a rizicích požáru. Za nadstandartní lze považovat spolupráci školy s firmou INPOST spol. s r. o. v oblasti praktického vyučování v oboru Řezník - uzenář. Ředitelka školy pravidelně spolupracovala se školskou radou, které umožňovala přístup k dokumentaci školy a současně vytvářela odpovídající podmínky pro její podíl na správě školy. Spolupráce s rodiči probíhala na požadované úrovni, zajištění informovanosti bylo zprostředkováno rovněž s využitím webového přístupu ke studijnímu hodnocení žáků. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání byl školou ve výchovně vzdělávacím procesu uplatňován na požadované úrovni. Řízení školy je na požadované úrovni. Nastavená organizační pravidla řízení v souladu s typem a velikostí školy umožňovala realizaci obvyklého funkčního stavu. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů i učebních dokumentů a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků je na požadované úrovni. Jsou uplatňovány převážně odpovídající pedagogické metody a formy. Škola provádí prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti na požadované úrovni. Celkové výsledky vzdělávání jsou systematicky sledovány a analyzovány. Spolupráce školy s partnery je cíleně rozvíjena a pomáhá zajišťovat odpovídající podmínky i průběh vzdělávání. Ekonomické podmínky školy, vytváří dobré předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 1. 8. 2001
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 27441 ze dne 1. září 1997
3. Výpis správního řízení Čj. MSMT-7841/2013-620 ze dne 22. 2. 2013 (změna místa poskytovaného vzdělávání)
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. MŠMT-9 266/2012-25 ze dne 12. 3. 2012 (zápis a výmaz oborů vzdělání do a ze školního rejstříku)
5. Výpis správního řízení Čj. MŠMT-9 266/2012-25 ze dne 12. 3. 2012 (nejvyšší nepřekročitelné počty žáků ve stanovených oborech)
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. 3 709/2009-21 ze dne 17. 2. 2009 (zápis a výmaz oborů vzdělání do a ze školního rejstříku)
7. Výpis správního řízení Čj. 3 709/2009-21 ze dne 17. 2. 2009 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole, nejvyšší nepřekročitelné počty žáků ve stanovených oborech)
8. Jmenovací dekret do funkce pedagogického ředitele školy s účinností od 27. 8. 2009
9. Dlouhodobý záměr rozvoje školy na období 2005 – 2010
10. Cíle a priority školy v období 2010 – 2015
11. ICT plán školy k datu inspekce
12. Vyhodnocení ICT plánu školy k 19. 10. 2012

13. Výroční zpráva o činnosti střední školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
14. Školní řád ze dne 9. 10. 2012
15. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2009
16. Pracovní řád č. 1/13 ze dne 31. 12. 2012
17. Plán práce na školní rok 2012/2013
18. Provozní řád pracoviště odborného výcviku, Štěpnická 1156 platný od 1. 3. 2013
19. Provozní řád areálu školy platný od 1. 3. 2013
20. Provozní řád odborných učeben platné od 1. 9. 2012
21. Vnitřní kontrolní systém školy k datu inspekce
22. Plán kontrolní činnosti v průběhu školního roku k datu inspekce
23. Plány práce předmětových komisí pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Hodnotící zpráva za období 2010 – 2012 ze dne 30. 8. 2012
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
26. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
27. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy k datu inspekce
28. Školní matrika vedená v elektronické podobě „BAKALÁŘI“ k datu inspekce
29. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogy a katalogové listy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
30. Rozvrhy tříd, učitelů, učeben, školní rok 2012/2013
31. Výčet předmětových komisí s uvedením povinnosti a odpovědnosti předsedů předmětových komisí spolu s rámcovými úkoly předmětových komisí k datu inspekce
32. Plán dalšího vzdělávání ze dne 5. 1. 2010
33. Vyhodnocení plánu dalšího vzdělávání ze dne 3. 9. 2012
34. Certifikáty a osvědčení vyučujících ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
35. Školní vzdělávací program Aranžér s platností od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem – aktuálně upraven
36. Školní vzdělávací program Kadeřník s platností od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem – aktuálně upraven
37. Školní vzdělávací program Kosmetické služby s platností od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem – aktuálně upraven
38. Školní vzdělávací program Řezník-uzenář s platností od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem – aktuálně upraven
39. Učební plán oboru vzdělání 69-41-L/004 Kosmetička, školní rok 2010/2011 a 2011/2012
40. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
41. Hospitační činnost 2012/2013 k datu inspekce
42. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
43. Záписy z jednání předmětových komisí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
44. Záznamový arch – Inovace a zkvalitňování ICT – školní rok 2012/2013
45. Deníky evidence odborného výcviku – vzorek, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
46. Tematické plány učiva - odborný výcvik - vzorek, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
47. Docházka žáků na praxi školní rok 2012-2013 k datu inspekce
48. Rozpis praktického vyučování školní rok 2012/2013 k datu inspekce

49. Protokoly o závěrečných zkouškách třídy 3. K oboru vzdělání 69-51-H/001 Kadeřník – kadeřnice, 29-56-H/001 Řezník – uzenář a 3. C oboru vzdělání 66-52-H/001 Aranžér – aranžérka, 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství ve školním roce 2009/2010
50. Protokoly o závěrečných zkouškách třídy 3. K oboru vzdělání 69-51-H/001 Kadeřník – kadeřnice, 29-56-H/001 Řezník – uzenář a 3. A oboru vzdělání 66-52-H/001 Aranžér – aranžérka, 69-51-H/001 Kadeřník – kadeřnice ve školním roce 2010/2011
51. Protokol o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky č. 15234, třídy 4. E, obor vzdělání 69-41-L/004 Kosmetička ve školním roce 2010/2011
52. Protokol o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky č. 1025729, třídy 4. E, obor vzdělání 69-41-L/004 Kosmetička ve školním roce 2011/2012
53. Rozvrh OV Kosmetička, Kosmetické služby platný od 1. března 2013
54. Rozpis praktického vyučování na I. pololetí školní rok 2012/2013
55. Rozpis praktického vyučování na II. pololetí školní rok 2012/2013
56. Provoz kadeřnictví – Uherské Hradiště, Všehrdova – školní rok 2012/2013
57. Provoz kadeřnictví – Staré Město – školní rok 2012/2013
58. Provoz aranžerských dílen – školní rok 2012/2013
59. Zdravotní průkaz žáka – odborný výcvik – vzorek, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
60. Úkony činnosti v odborném výcviku - květen 2013
61. Rozpracovaný ŠVP – odborný výcvik – školní rok 2012/2013
62. Sešit žáka – odborný výcvik - vzorek, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
63. Ceník služeb – školní rok 2012/2013
64. Směrnice pro poskytování odměn žáků ze dne 5. 5. 2005
65. Sešity žáků v odborném výcviku vzorek, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
66. Seznam žákyň – přeřazovací plán obor Kosmetické služby 2012/2013 k datu inspekce
67. Závěrečné zkoušky 2011 – 2012
68. Směrnice č. 1/2008 pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků ze dne 1. 1. 2008
69. Smlouva o zabezpečení odborného výcviku s přílohou 1 a 2 ze dne 30. 8. 2012
70. Zkvalitňování metod výuky v rámci prioritní osy OPVK 7.1 ze dne 2. 1. 2012
71. Tabulka identifikace a vyhodnocení rizik na pracovištích – Štěpnická 1188, únor 2013
72. Tabulka identifikace a vyhodnocení rizik na pracovištích – Všehrdova 506, únor 2010
73. Tabulka identifikace a vyhodnocení rizik na pracovištích – Hradišťská 906, únor 2010
74. Celkový prospěch žáků za 1. pololetí ve školním roce 2012/2013
75. Celkový prospěch žáků za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
76. Kniha úrazů, vedena od 1. září 1998, platná k datu inspekce
77. Knihy školních úrazů - odborný výcvik školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
78. Rozbor úrazovosti žáků za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
79. Plán vzdělávání, práce a kontrolní činnosti na úseku PO a BOZP, platný k datu inspekce
80. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, platná k datu inspekce
81. Prověrký bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za roky 2010, 2011 a 2012
82. Požární kniha, vedena od 1. září 1998, platná k datu inspekce
83. Kniha kontrol BOZP za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
84. Záznamy o úrazu žáka od školního roku 2010/2011 k datu inspekce

85. Tabulka identifikace a vyhodnocení rizik na pracovištích pro roky 2010, 2011, 2012 a 2013
86. Základní dokumentace požární ochrany, platná k datu inspekce
87. Dozory pro školní rok 2012/2013
88. Minimální preventivní program ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
89. Evaluace minimálního preventivního programu ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
90. Plán výchovného poradce ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
91. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
92. Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení, jednotná kritéria a stanovení počtu přijímaných uchazečů do jednotlivých oborů vzdělání pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
93. Výsledkové listiny přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
94. Rozhodnutí Čj. PŘ-KOS-001/2012, PŘ-KOS-003/2012, PŘ-KOS-005/2012, PŘ-KOS-007/2012 o přijetí žáka do oboru vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby – vzorek
95. Rozhodnutí Čj. PŘ-REZ-001/2012, PŘ-REZ-003/2012, PŘ-REZ-004/2012, PŘ-REZ-005/2012 o přijetí žáka do oboru vzdělání 29-56-H/01 Řezník-uzenář – vzorek
96. Rozhodnutí Čj. PŘ-ARA-001/2012, PŘ-ARA-003/2012, PŘ-ARA-005/2012, PŘ-ARA-008/2012 o přijetí žáka do oboru vzdělání 66-52-H/01 Aranžér – vzorek
97. Rozhodnutí Čj. PŘ-KAD-008/2012, PŘ-KAD-010/2012, PŘ-KAD-012/2012, PŘ-KAD-015/2012 o přijetí žáka do oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník – vzorek
98. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011 a 2012
99. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011 a 2012
100. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
101. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
102. OPVK CZ.1.07/1.5.00/34.0201, Benefit 7, unikátní kód žádosti: 28GJIP0001 „Zkvalitnění metod výuky v SŠ služeb UH“

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 24. 5. 2013

(razítko)

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Mgr. Renata Juráňová v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Ing. Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Kamil Zetěk, školní inspektor

Mgr. Kamil Zetěk v. r.

Mgr. Věra Víchová, osoba přizvaná

Mgr. Věra Víchová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 3. 6. 2013

(razítko)

Ing. Miroslava Podivinská, ředitelka školy

Ing. Miroslava Podivinská v. r.

Připomínky ředitele školy

17. 06. 2013

Připomínky nebyly podány.