

Česká školní inspekce

Č. j. 115 327/98-11073
Signatura: bk5as104

Oblastní pracoviště č. 11 - Jihlava
Okresní pracoviště Žďár nad Sázavou

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Mateřská škola Bobrová Bobrová/14, 592 55 Bobrová
IZO:	107 616 068
Ředitelka školy:	Eva Sobotková
Zřizovatel:	Obec Bobrová
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Žďár nad Sázavou
Termín inspekce:	13., 16. a 18. listopadu 1998
Školní inspektorka:	Mgr. Jiřina Špičková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. (3), (4) zákona ČNR č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Průběh a podmínky výchovně vzdělávací činnosti
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 1998, povinná dokumentace, režim dne, řád mateřské školy, záznamy z hospitací, koncepce a roční plán školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků.

Mateřská škola s celodenním provozem užívá pro svůj provoz účelovou, průběžně udržovanou školní budovu. Původně čtyřtřídní mateřská škola je v současné době vzhledem k počtu zapsaných dětí pouze dvojtřídní a využívá jen část školní budovy. V druhé části je základní škola, školní družina a jídelna pro žáky.

Prostorové podmínky tříd odpovídají počtu zapsaných dětí, umožňují vytváření různých pracovních a hracích koutků. Umožňují současné zařazování činností různého charakteru bez vzájemného rušení. Vybavení tříd, členěných na hernu a pracovnu, je funkční, poskytuje dostatek prostorů pro ukládání didaktického materiálu, pomůcek a hraček v dosahu dětí.

Každá třída má odpovídající sociální zařízení, účelně zařízenou šatnu dětí, přípravnu jídla, kabinet pro ukládání hraček a sociální zázemí pro zaměstnance.

Materiálně technické vybavení je odpovídající vzhledem k plnění výchovně vzdělávacího programu. Většinou starší, průběžně opravovaná didaktická technika je funkční, při inspekci byla využívána minimálně.

Škola má k dispozici další prostory využívané při plnění výchovně vzdělávacího programu. Je to školní zahrada s průměrným vybavením a místní hřiště.

Prostorové a materiálně technické podmínky výchovně vzdělávacích činností mají vzhledem k počtu zapsaných dětí a k plnění schváleného výchovně vzdělávacího programu nadprůměrnou úroveň.

2. Hodnocení psychohygienických podmínek školy.

Režim dne, zpracovaný ředitelkou školy, stanovuje organizaci provozu a realizaci výchovně vzdělávacích činností v průběhu dne. Vymezuje dobu stravování, denní dobu pobytu venku a dobu odpoledního odpočinku.

V průběhu výchovně vzdělávacích činností byly respektovány základní psychické, biologické a sociální potřeby dětí. Pitný režim je zaveden, v průběhu činností nebyly děti účinně motivovány k jeho využívání. Většina dětí ho nevyužívala.

Ve všech sledovaných činnostech byla zajištěna bezpečnost dětí, ve většině byl dětem poskytován i prostor pro relaxaci a pro dostatečné pohybové vyžití.

Ve třídách je dostatek pracovních míst pro děti. Dětský nábytek má stejné rozměry pro všechny děti umístěné v mateřské škole, neodpovídá různé výšce dětí.

Vnitřní prostory mateřské školy jsou bezpečné a čisté. Prostředí školy je vkusné, jeho estetické působení zvýrazňují vystavené dětské práce, výrobky z přírodnin a bohatá květinová výzdoba. Na výzdobě tříd se podílejí i děti.

Psychohygienické podmínky výchovně vzdělávacích činností mají spíše nadprůměrnou úroveň.

3. Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích.

Zjištění a hodnocení průběhu výchovně vzdělávacích činností vychází z analýzy provedených hospitací, sledování organizace provozu a z kontroly povinné dokumentace. Hospitace byly provedeny ve všech třídách u všech pedagogických pracovníků při dopoledních činnostech. Hospitací se účastnila také ředitelka školy.

Výchovně vzdělávací program, zaměřený na všestranný rozvoj dětí s důrazem na mravní a ekologickou výchovu, na vytvoření a rozvoj pozitivního vztahu k přírodě a okolí, je plněn. Výchovně vzdělávací činnosti jsou realizovány podle písemných tematických týdenních plánů. Stanovení týdenních témat vychází z orientačního plánu tematických okruhů, zpracovaného na celý školní rok.

Všechny pedagogické pracovnice byly na práci připraveny, rozdílná byla realizace a organizace plánovaných výchovně vzdělávacích činností. Cíl jednotlivých výchovně vzdělávacích celků nebyl u některých učitelek konkrétně a jasně stanoven, rozdílné bylo jeho plnění i vyhodnocení. V průběhu hospitovaných programově řízených činností byl plánovaný cíl plněn převážně frontálně. Skupinová a individuální práce na základě zájmu dětí a vycházející z jejich dispozic a předpokladů byla zařazena při hrách, spontánních aktivitách a při jedné

hospitaci i v řízených činnostech. Ojedinele byla využívána možnost alternativního plnění cíle s možností dětí ovlivňovat průběh výchovně vzdělávacích činností.

Úroveň vzdělávání v jednotlivých organizačních celcích má vzhledem k plnění schváleného výchovně vzdělávacího programu běžnou, průměrnou úroveň.

4. Hodnocení školy z hlediska afektivních výsledků (rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů).

Při sledovaných činnostech, vhodně motivovaných učitelkami, se děti zapojovaly přiměřeně svým možnostem a individuálním dispozicím. Pozitivně je hodnoceno vzájemné většinou bezkonfliktní chování dětí při všech zařazených činnostech. Celková atmosféra byla příznivá, vztah učitelek k dětem přátelský.

Důsledné a systematické vedení dětí k samostatnosti, k dodržování dohodnutých pravidel, ke správnému chování v kolektivu, ochotě pomoci kamarádovi bylo zajištěno ve většině činností. K samostatnosti při stolování a k osvojení si základních návyků kulturního stolování nejsou děti systematicky vedeny.

Velmi dobré výsledky dětí v oblasti estetické výchovy a ekologie, vztahu k přírodě pozitivně ovlivňují materiálně technické podmínky a zaměření učitelek na tyto oblasti.

Komunikativní dovednosti jsou přiměřené věku dětí, v průběhu činností jsou cíleně rozvíjeny a zdokonalovány.

Činnost školy má z hlediska utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů dětí a vytváření základních předpokladů jejich pozdějšího vzdělávání spíše nadprůměrnou úroveň. Utváření základních návyků a samostatnosti při stolování průměrnou úroveň.

5. Hodnocení výchovného poradenství.

Výchovné poradenství je orientováno na pomoc rodičům v oblasti rozvíjení komunikativních dovedností, logopedické péče, převážně formou individuálních konzultací rodičů s pedagogickými pracovníci. Školou zajišťovaná logopedická péče (logopedická asistentka) je metodicky vedena odborným logopedem. Odborné péče logopeda ve škole se mohou účastnit rodiče dětí.

S pedagogicko psychologickou poradnou spolupracuje škola nárazově při posuzování školní zralosti. Se speciálně pedagogickým centrem spolupráci nenavázala, ve škole není integrováno zdravotně postižené dítě. Další formy odborné pomoci rodičům škola nenabízí.

Výchovné poradenství má v podmínkách předškolního zařízení průměrnou úroveň.

6. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.

V rámci výchovně vzdělávacích činností jsou zařazovány zejména akce pro děti - návštěvy divadel, exkurse, oslavy, výlety. Pro rozvoj nadání a talentu dětí škola nenabízí žádné zájmové aktivity. Akce a aktivity pro rodiče a veřejnost zaměřené na zvýraznění prezentace práce školy na veřejnosti a na rozvoj spolupráce s rodiči mimo besídek, škola nerealizuje. Výsledky práce dětí jsou prezentovány pouze v prostorách mateřské školy.

Nabídka dalších aktivit školy má spíše podprůměrnou úroveň.

7. Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.

Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Školského úřadu Žďár nad Sázavou, č. j. 1/96/00-MŠ ze dne 5. března 1996 je součástí předškolního zařízení školní jídelna s plánovanou kapacitou 50 jídel. Plánovaná kapacita uvedená v rozhodnutí neodpovídá dle ředitelky školy skutečnosti. Vzhledem k prostorovým a materiálně technickým podmínkám je plánovaná kapacita školní jídelny vyšší (120). Zajišťuje stravování pro základní školu, mateřskou školu a cizí strávníky.

Školní jídelna zajišťuje odpovídající stravování pro děti, úzce spolupracuje s vedením mateřské školy. Její činnost je spíše nadprůměrná.

Další zjištění:

Kontrolou povinné dokumentace (evidence dětí) bylo zjištěno, že počet zapsaných dětí neodpovídá § 4 odst. (1) vyhlášky MŠMT ČR č. 35/92 Sb., o mateřských školách a ředitelka nepovolila výjimku z počtu dětí ve třídě. V třídě s celodenním provozem je dle evidence dětí a výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 1998 zapsáno 23 dětí, ve třídě s polodenním provozem 22 dětí.

Při sledování organizace stravování se dítě přítomné v době podávání hlavního jídla nestravovalo.

V evidenci dětí nebyla přesně uvedena data o přijetí, v průběhu inspekce byla doplněna a upřesněna.

ZÁVĚRY

Prostorové podmínky mateřské školy a její vybavenost jsou na dobré úrovni. Materiálně technické podmínky jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům nadprůměrné, umožňují kvalitní plnění výchovně vzdělávacího programu školy.

Psychohygienické podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň.

Průběh výchovně vzdělávacích činností má průměrnou úroveň. Výchovně vzdělávací program je plněn převážně tradičními formami, většinou bez možnosti dětí ovlivňovat průběh a realizaci činností. Nabídka aktivit pro rozvoj nadání a talentu dětí, pro zvýraznění prezentace práce školy na veřejnosti je na spíše podprůměrné úrovni.

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti mají vzhledem k naplňování poslání předškolního zařízení vymezeného zákonnými normami spíše nadprůměrnou úroveň. Utváření základních návyků a samostatnosti v oblasti stravování má průměrnou úroveň.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 19. listopadu 1998

razítko

Podpis školního inspektora:

Jiřina Špičková v. r.

Přílohy:

Protokol o kontrole

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byla seznámena dne 18. 11. 1998

razítko

podpis ředitelky školy Eva Sobotková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Bobrová, 592 55 Bobrová 138	98-12-09	č. j. 349/98
Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01	98-12-09	osobně, p. Vašíčková

Ředitelka nepodala připomínky k obsahu inspekční zprávy.