



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-128/09-10

**Název školy:** Základní škola Borová  
**Adresa:** Borová 111, 569 82 Borová  
**Identifikátor:** 600 100 651  
**IČ:** 60 121 602  
**Místo inspekce:** Borová 111, 569 82 Borová  
**Termín inspekce:** 16. – 20. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP).

## Inspekční zjištění:

### I. Charakteristika školy

Základní škola Borová (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny (dále jen ŠD). ZŠ je málotřídní škola s 1. – 5. ročníkem. V době inspekční činnosti se v ní vzdělávalo ve 4 třídách celkem 50 žáků z 5 ročníků. Spojeně se učil 2. se 3. ročníkem a část hodin 4. s 5. ročníkem. Na základě udělení výjimky z legislativou stanoveného minimálního počtu žáků na třídu se obec podílí na finančním zajištění vzdělávání. ZŠ nevykazovala žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, s 9 žáky učitelky pracovaly podle doporučení pedagogicko psychologické poradny individuálně. Většina žáků byla místních, pouze 2 dojížděli z okolních obcí. ŠD má 1 oddělení, do něhož bylo přihlášeno 29 žáků. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) ZŠ (75 žáků) ani ŠD (30 žáků) nebyly překročeny. Ke dni inspekce ve škole pracovalo celkem 5 pedagogických pracovníků.

Škola provozuje svoji činnost v budově, která prošla v roce 1994 celkovou rekonstrukcí. Jsou v ní k dispozici 4 kmenové učebny. Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně,

kteřá je součástí nedaleké mateřské školy. Žáci v době příznivého počasí využívají školní zahradu a moderní sportovní areál. Na výuku tělesné výchovy podle potřeby docházejí do místní zrekonstruované sokolovny.

Vzdělávání probíhalo ve 2 ročnících (v 1. a 2.) podle vlastního ŠVP, ostatní třídy se učily podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*. V rámci mimoškolních aktivit škola organizovala 2 skupiny kroužku anglického jazyka pro 26 žáků. Pro další zájmové kroužky vytvářela zázemí a podílela se na jejich činnosti ve spolupráci s rodiči, Sokolem a Červeným křížem. Činnost dlouhodobě úspěšných kroužků - dramatického a přírodovědného - byla v tomto školním roce z organizačních důvodů přerušena.

Vlastní webové stránky školy v době inspekční činnosti neměla.

## **II. Ekonomické a materiální předpoklady**

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s dotací od zřizovatele. Finanční prostředky, které ze SR přiděluje krajský úřad, byly použity na přímé náklady na vzdělávání - mzdy, zákonné odvody, tvorbu FKSP a úhradu ostatních neinvestičních nákladů (ONIV). Z ONIV škola hradila zákonné pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), nákup učebních pomůcek a učebnic. DVPP bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT dle potřeb školy na základě plánu dalšího vzdělávání. V roce 2006 obdržela škola účelovou dotaci na DVPP, ze které byly uhrazeny pěti pedagogickým pracovnícím semináře k programu „Tvořivá škola“.

Z dotace poskytnuté zřizovatelem hradila škola provozní náklady. Část financí čerpala na úhradu mzdy jedné pedagogické pracovnice.

Výše finančních prostředků poskytovaných obcí se jeví k zabezpečení provozu školy jako dostatečná.

V roce 2008 byl vypracován vnitřní platový předpis a kritéria pro stanovení nenárokových složek platu (osobní ohodnocení a odměny). Tento dokument měl návaznost na ŠVP i další oblasti pedagogické práce např. podíl na projektech školy, identifikaci slabých a rizikových míst v práci školy, rozvíjení talentů žáků, kvalitní metodickou práci, aktivní práci s integrovanými dětmi, vedení zájmových kroužků, péči o výzdobu školy a svěřené učebny atd.

Prostředky přidělené ze SR se na celkových neinvestičních výdajích školy v období let 2006 až 2008 podílely v průměru 81 %. Dle sdělení ředitelky školy finanční prostředky poskytnuté ze SR nejsou na realizaci zaváděného ŠVP dostačující.

Škola se zapojuje formou spolupráce s obcí do projektů, které využívá k postupné modernizaci školy.

## **III. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Informace o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání poskytuje škola způsobem dostupným všem žákům a jejich zákonným zástupcům. Informace školy jsou prezentovány v obecním letáku a na informační vývěsce ve škole. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá dle platných zákonných ustanovení. ZŠ každoročně připravuje netradiční formu zápisu do 1. ročníku

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání a výchovu všem přijatým žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Učitelky individuálně pracují se žáky s rizikem neúspěšnosti, provádějí nápravu. Vzdělávání těchto žáků probíhá na základě individuálních plánů vypracovaných dle doporučení odborníků. Vyučující úzce spolupracují s pedagogicko psychologickou poradnou.

Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků, při přestupu žáka mu vyučující zajišťují individuální pomoc.

### **Vedení školy**

Priority školy jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání a cíli dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Pardubického kraje. Strategie školy, plánování a organizování její činnosti směřuje k udržení čtyřtřídní školy v obci. Strategické materiály školy kladou důraz na environmentální výchovu, zdravý životní styl se zřetelem na partnerství a vzájemnou důvěru, na individuální práci se žáky. Orientují pedagogy na využívání prvků alternativních pedagogických směrů například Tvořivé školy, Zdravé školy aj. Aktuální vlastní hodnocení škola předložila formou autoevaluace ve výroční zprávě za školní rok 2007/2008. Rozebírá 10 intuitivně vybraných oblastí, využito bylo i dotazování rodičů a učitelů. Pojmenovává oblasti s dobrými výsledky, možnosti dalšího rozvoje a zlepšení včetně opatření zatím v plánech rozvádí málo. Plán DVPP zohledňuje preferované oblasti vzdělávání a priority školy, v praxi je toto vzdělávání uplatňováno. Kontrolní činnosti a získáváním zpětné vazby se ředitelka zabývá, plán její kontrolní činnosti odpovídá velikosti školy. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání, splňuje náležitosti dle RVP. Vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její možnosti a specifika. Je zpřístupněn ve vestibulu budovy, na jeho tvorbě se podílely všechny pedagogické pracovnice. Výuka dle ŠVP je rozčleněna do klasických předmětů. Průřezová témata jsou rozpracována do úrovně učiva, někde jsou jen obecné odkazy, že tematika je řešena formou školních projektů. Pravidla pro klasifikaci žáků jsou zpracována, včetně podpory samohodnocení žáků. V době inspekce neřešila požadovanou vazbu na zvládnutí dosažených klíčových kompetencí žákem.

Ředitelka školy má potřebnou kvalifikaci, do funkce byla zřizovatelem jmenována. Svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. V malém kolektivu pracovníků školy se jí daří vytvářet příznivé pracovní klima.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Kvalifikovanost pedagogického sboru se oproti zjištěním minulé inspekční činnosti zlepšila, bez požadované kvalifikace byla pouze 1 vyučující. Dvě učitelky využívají znalostí z kurzů logopedie. DVPP podporuje profesní růst pedagogických pracovníků, je směřováno na oblasti školou preferované. V letošním školním roce bylo zaměřené na zdravovědu a anglický jazyk.

Prostorové a materiální podmínky školy měly celkově velmi dobrou úroveň. Všechny prostory školy byly upravené, čisté a světlé, zvláště dřevěné prvky (dveře, obložení stěn) působily velmi esteticky. V počítačové učebně měli žáci k dispozici 8 počítačů. V kabinetech je dostatek učebních pomůcek, přímo ve třídách byly nástěnné obrazy k učivu a mapy. Encyklopedie ze školní knihovny slouží žákům při výuce, další knihy jsou využívány převážně k mimočítankové četbě. Funguje spolupráce s obecní knihovnou, která sídlí v přízemí budovy.

Škola cíleně podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu (trávení přestávek na školním hřišti, pitný režim, společné návštěvy zubaře, příznivé klima školy), vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Učitelé sledují míru úrazovosti, uplatňují preventivní strategii předcházení školním úrazům.

Prevenčí protidrogovou, šikany i prevencí závadného chování se škola zabývá. Pedagogické pracovnice vedou žáky ke slušnému a ohleduplnému chování, na klima školy toto bylo patrné.

### **Partnerství**

Školská rada je tříčlenná, plní svoji zákonnou funkci, částečně se podílí i na koncepčním směřování školy. Ředitelka vytváří pro její činnost dobré podmínky, vzájemnou spolupráci hodnotí jako bezproblémovou a funkční. Všech jejích zasedání se pravidelně zúčastňuje. Rovněž spolupráci se zřizovatelem hodnotí kladně, zřizovatel škole vychází vstříc.

Všechny důležité informace získávají rodiče v úvodu školního roku, dále při třídních schůzkách (4x ročně) a průběžně individuálními pohovory s vyučujícími.

Škola rozvíjí aktivní spolupráci s místními spolky a organizacemi. Svoji činnost shrnuje do výročních zpráv. Prezentuje se v místním tisku a při pořádání řady kulturních akcí v obci (vítání občánků, divadlo, výstavy pro rodiče a veřejnost). Spolupráce s mateřskou školou je bezproblémová (společné výlety, besídky, účast učitelek mateřské školy při zápisu do 1. ročníku).

Fungují vzájemná setkávání s okolními málotřídními školami. Zajímavá se jeví spolupráce při sestavování společných sportovních žakovských družstev.

### **Průběh vzdělávání**

Učební plány jsou naplňovány podle vzdělávacích programů školy.

Hospitované hodiny byly kvalitně připravené. Učitelky žáky vhodně motivovaly, sled činností byl logický, směřoval ke splnění daného cíle. Ve většině hodin žáci procvičovali učivo pestrými formami práce, měli dostatečný prostor pro vlastní seberealizaci. Připravené činnosti byly zajímavé, zařazené didaktické hry vhodně posilovaly zájem žáků o výuku a zvyšovaly efektivitu vzdělávacího procesu. Samostatná práce žáků byla vždy smysluplná a cílená, navazovala na předcházející učivo. Nedílnou součástí hodin tvořily činnosti ve skupinách, bylo patrné, že na tuto formu výuky jsou žáci zvyklí. Vyučující uplatňovaly metody a formy práce, které podporovaly všestranný rozvoj osobnosti. Pro rychlejší měly vždy připravené alternativní činnosti. Žáci uplatňovali poznatky z praxe, reagovali na mezipředmětové vztahy, souvislosti a regionální zajímavosti. Učitelky využívaly motivační funkci hodnocení, ale jen v části sledovaných hodin bylo zaznamenáno uplatnění vzájemného hodnocení a sebereflexe žáků. Práce s podporou počítačů ve sledovaných hodinách zařazena nebyla.

Škole se daří naplňování cílů ŠVP zaměřených na environmentální výchovu a výchovu k pozitivním mezilidským vztahům. Formy výuky jsou vhodně podporovány pořádáním množstvím doplňkových mimoškolních akcí a školních projektů.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ve sledovaných hodinách učitelky podporovaly gramotnosti žáků s ohledem na jejich individuální možnosti. Žáci dokázali komunikovat, formulovat svoje myšlenky a názory, či naslouchat druhým. V hodinách často řešili didaktické problémy, spolupracovali se spolužáky. Při práci s texty projevovali jejich porozumění, značnou šíři slovní zásoby a logické myšlení. Byli většinou schopni se samostatně učit i pracovat v kolektivu skupiny. Většina činností promyšleně směřovala k rozvoji komunikativních dovedností a vyjadřování žáků. Vystavené referáty nasvědčovali schopnosti ovládat počítač a pracovat s informacemi.

Celkové klima školy bylo příznivé, nestresující. V hodinách byla registrovaná pozitivní úroveň vzájemných vztahů mezi žáky, jejich chování, chuť pracovat a souhra s pedagogy při sledované výuce svědčila o řádu a systému ve vzdělávací a výchovné činnosti.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Ředitelka školy i učitelky průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Jejich výsledky se pedagogický sbor pravidelně zabývá nejen

na pedagogických radách. Ve čtvrtletích probíhají ve 2. až 5. ročníku kontrolní písemné práce podle zpracovaného plánu. Výsledky žáků (průměrné prospěchy tříd) jsou zaznamenány ve výročních zprávách. Vysoké procento žáků 5. ročníku je úspěšných při přijetí do matematických tříd v základních školách v Poličce.

#### **Celkové hodnocení školy:**

*Inspekční činností nebylo zjištěno neúčelné nebo nehospodárné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu, při čerpání prostředků na ONIV jsou upřednostňovány priority uvedené v ŠVP.*

*Na velmi dobré úrovni jsou prostorové a materiální podmínky školy, došlo ke zlepšení v oblasti personálních podmínek.*

*Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Vlastním vzděláváním i množstvím mimoškolních aktivit rozvíjí osobnost žáků, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje přitom jejich bezpečnost. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Sledovaná výuka žáky rozvíjela, průběh vzdělávání směřoval k rozvíjení kompetencí. Oblast partnerství je na standardní úrovni, spolupráce se všemi zákonnými i dalšími partnery, se kterými škola spoluprací rozvíjí, je funkční. Výsledky vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje.*

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

#### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina Základní školy Borová, v plném znění, vydala Obec Borová, čj. 554/2005 ze dne 19. října 2005, s účinností od 19. října 2005*
2. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KrÚ 20161/2005 OŠMS ze dne 28. prosince 2005, vydal Krajský úřad Pardubického kraje s účinností od 1. září 2006, zvýšení nejvyššího počtu žáků školní družiny*
3. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 361/2007-21 ze dne 26. dubna 2007, vydalo MŠMT s účinností od 1. září 2007, zápis oborů vzdělávání*
4. *Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Borová, vydal Školský úřad Svitavy dne 12. října 1994 s účinností od 10. října 1994*
5. *Dodatek ke jmenování do funkce ředitelky, vydal Krajský úřad Pardubického kraje dne 22. října 2001, čj. OŠMS/Ká-580.6/2001*
6. *Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu Borová, okres Svitavy ze dne 19. března 2008, čj. 146/2008, vydala Obec Borová*
7. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září roků 2006, 2007 a 2008*
8. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září roků 2006, 2007 a 2008*
9. *Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu roků 2006, 2007 a 2008*

10. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008*
11. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2008/2009*
12. *Třídní knihy - školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
13. *Koncepce rozvoje ZŠ Borová na období 2006-2010*
14. *Plán práce na školní rok 2008/2009*
15. *Kritéria pro vlastní hodnocení školy projednané pedagogickou radou dne 28. června 2007*
16. *Kontrolní činnost ředitele, školní rok 2008/2009*
17. *Autoevaluace školy – součást výroční zprávy za školní rok 2007/2008*
18. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2008/2009*
19. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností ode dne 1. září 2007*
20. *Školní vzdělávací program školní družiny s platností ode dne 1. září 2007*
21. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
22. *Organizační řád ZŠ Borová ze dne 1. ledna 2009*
23. *Provozní řád s platností ode dne 1. září 2008*
24. *Školní řád ZŠ Borová ze dne 1. září 2008*
25. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. srpna 2008*
26. *Aktuální rozvrhy hodin tříd pro školní rok 2008/2009*
27. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
28. *Zápisy ze zasedání Školské rady, předloženo 7 zápisů za roky 2005 až 2008*
29. *Knihy úrazů s prvním zápisem ze dne 12. prosince 2006 a posledním zápisem ze dne 18. listopadu 2008*
30. *Individuální vzdělávací plány žáků, školní rok 2008/2009*
31. *Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení (rozhodnutí ředitelky o přijetí žáků k základnímu vzdělávání (13 rozhodnutí), rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (1 rozhodnutí), školní rok 2008/2009*
32. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009*
33. *Směrnice k prevenci šikany ze dne 28. srpna 2008*
34. *Plán čtvrtletních prací, školní rok 2008/2009*
35. *Inspekční zpráva čj. 104 433/02-2713 ze dne 12. listopadu 2002*
36. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009*
37. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání pro Š/ŠZ zřízené obcemi po úpravách k 20. listopadu 2006 - Příloha č. 1 k čj. KrÚ 48848/2006, k 26. listopadu 2007 - Příloha č. 1 k čj. KrÚ 51247/2007 a k 18. listopadu 2008 - Příloha č. 2 k čj. KrÚ 48814/2008*
38. *Rozpis dotací k 31. prosinci roků 2006, 2007, 2008*
39. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006*
40. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. prosinci roků 2006, 2007 a 2008*

41. *Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. prosinci roků 2006, 2007 a 2008*
42. *Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 5-02 z ledna roků 2007, 2008 a 2009*
43. *Tabulka – Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci roků 2006, 2007 a 2008*
44. *Oznámení o výši dotace poskytnuté obcí Borová u Poličky pro rok 2008*
45. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 (ÚZ 33 005) doplnění k čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 20. srpna 2008*
46. *Hlavní účetní kniha za období 1 – 12/2007, 1 – 12/ 2008*
47. *Účtový rozvrh platný pro roky 2006, 2007 a 2008*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2006, 2007 a 2008*
49. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roků 2006, 2007 a 2008*
50. *Přehled čerpání finančních prostředků na DVPP (ze státního rozpočtu) za roky 2006, 2007 a 2008*
51. *Vnitřní platový předpis s účinností od 1. září 2008*
52. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn ze dne 28. srpna 2008*
53. *Zdůvodnění vyplacených odměn za rok 2008*
54. *Zdůvodnění vyplacených odměn ředitelky ZŠ za rok 2008*
55. *Projekt „Naplnění přání mladé generace při obnově obce Borová“ ze dne 26. února 2009*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.
Bc. Miloslava Šimonová	M. Šimonová v.r.

V Pardubicích dne 5. května 2009

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Borové dne 12. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Chadimová	H. Chadimová v.r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>