



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov

Lysovice 117, 682 01 Vyškov

Identifikátor školy: 600 125 394

Termín konání inspekce: 4. a 5. října 2004

Čj.:	12-1335/04-11015
Signatura:	ol5ay102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, má právní subjektivitu. Jejím zřizovatelem je Obec Lysovice, okres Vyškov se sídlem Lysovice 68, 682 01 Vyškov.

Podle údajů v *Rozhodnutí o zařazení Mateřské školy Lysovice, okres Vyškov do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 21 dětí a školní jídelnu (dále jen ŠJ) s kapacitou 40 jídel. Ve školním roce 2004/2005 je k docházce do MŠ zapsáno 21 dětí. Z tohoto počtu 12 dětí do MŠ dojíždí ze sousední obce Rostěnice-Zvonovice a 2 děti z Vyškova. Kapacita školy není v jedné její součásti (ŠJ) ve školním roce 2004/2005 naplněna.

Mateřská škola je jednotřídní se stanovenou provozní dobou od 7:00 do 16:00 hodin.

V rámci vzdělávacího programu s názvem *Kytice z naší vesnice* MŠ realizuje individuální logopedickou péči.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ má vzhledem ke svému školnímu vzdělávacímu programu velmi dobré personální obsazení. Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky včetně ředitelky, které svým dosaženým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v předškolních zařízeních. Skladba jejich úvazků (přímé práce u dětí) je účelně přizpůsobena potřebám náročnější organizace jednotřídní MŠ s širším věkovým uskupením dětí a zajištění logopedické péče.

Organizační struktura MŠ je vzhledem k velikosti zařízení jednoduchá. Vedení MŠ tvoří ředitelka a vedoucí školní jídelny, provoz MŠ zabezpečují dvě provozní pracovnice. Jejich pracovní doba byla stanovena uvažně, s ohledem na potřeby zařízení. Účetnictví je zpracováváno externě. Způsob fungování MŠ stanovila ředitelka v návaznosti na požadavky rodičů a zřizovatele v účelně zpracovaných řádech a dalších dokumentech, které poskytují všem základní informace o chodu a organizačním zajištění školy.

Pro řízení MŠ v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu využívá ředitelka pedagogickou radu, která jako poradní orgán plní svoji funkci. Schází se pravidelně, o jednání jsou vedeny stručné záznamy. Prostřednictvím uvedených dokumentů a konkrétně stanovených pracovních náplní jsou jasně vymezeny kompetence a povinnosti všech jejich pracovníků.

K bezproblémovému a funkčně zajištěnému chodu MŠ přispívá i otevřený informační systém mezi zaměstnanci. Tento je zajišťován pružně, adresně a má potřebnou odbornou úroveň. Je postaven na každodenním kontaktu, využití informativních nástěnek, předávání písemností k prostudování. Další formou jsou i pravidelně svolávané pedagogické rady a provozní porady. K účinnému řízení přispívá i kritické sebehodnocení, velmi taktní a ohleduplné jednání ředitelky. Vstřícným postojem a vlastním příkladem se jí daří motivovat zaměstnance

k účasti na společných úkolech a vést je ke spoluzodpovědnosti za její úroveň. Také provozní pracovníci spoluvytvářejí velmi dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací práci

V dalším vzdělávání je ředitelka aktivní a odborný růst učitelky podporuje zejména účastí na akcích, které jsou přínosem pro realizaci cílů školního vzdělávacího programu. Pro potřeby samostudia má pedagogický kolektiv dostatek odborné literatury a časopisů.

Kontrolní činnost provádí ředitelka systematicky na základě věcně zpracovaného plánu, který postihuje všechny oblasti chodu MŠ a začleňuje rovněž i prostředky a metody hodnocení. Potřebné informace získává ředitelka jak hospitační činností, tak i při osobním jednání v běžném pracovním kontaktu. Poznatky kontrolní činnosti jsou se zaměstnanci projednávány, odstranění případných zjištěných nedostatků ředitelka sleduje. V malém kolektivu má vzhledem k zavedeným kontrolním mechanismům, pravidelnosti a analytickému způsobu vyhodnocování velmi dobrý přehled o práci jednotlivých zaměstnanců. Důraz klade na osobní příklad při plnění povinností a spolupráci mezi všemi zaměstnanci.

Ředitelka hodnotí zaměstnance pravidelně podle předem vypracovaných pravidel a kritérií. Zdůraznění pozitivní stránky hodnocení je pro zaměstnance motivující. Pravidelné sebehodnocení práce školy probíhá především při pedagogických radách.

Velmi dobrá úroveň personální podmínek se příznivě promítá do kvality vzdělávání a výchovy, napomáhá účinně realizovat školní vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v budově bývalého farního úřadu, špatný materiálně-technický stav nebyl léta řešen. Zřizovatel zajistil systematické opravy budovy až po převodu do svého vlastnictví v roce 2003. K budově přiléhá areál rozlehlé, částečně zrekonstruované školní zahrady. Její upravovaný terén vybavený sice starším, ale dobře využitelným zařízením umožňuje celoroční využití.

Místnosti určené pro výchovně-vzdělávací práci poskytují dětem soukromí pro hru i odpočinek (stabilní lehárna). Menší třída a herna v přízemí jsou vybaveny strašidly, ale stále funkčním a důmyslně využitým nábytkem. Soukromí pro hru poskytují dětem hrací koutky. Hračky jsou uloženy přehledně většinou v jejich dosahu vyjma vyšší nábytkové stěny. Při spontánních a řízených činnostech děti využívaly kromě hraček i různé molitanové a dřevěné stavebnice, skládky, různorodý materiál pro výtvarnou a pracovní výchovu, dále pohádkové a naučné knihy. Jejich zastoupení je pestré, v náležitě kvalitě i četnosti. Hračky pro uspokojování potřeb a zájmů chlapců jsou však zastoupeny v daleko menší míře než pro děvčata. Vybavení sportovním náradím je tradiční, vcelku málo inovované, vybavení hudebními nástroji je podprůměrné. Audiovizuální i výpočetní technika dostává potřebám předškolního zařízení. V poschodí je umístěná dostatečně prostorná a funkčně vybavená jídelna. Poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro kulturní stolování. Zázemí pro osobní hygienu dětí i zaměstnanců je pouze vyhovující. Vybavení dětským sedacím nábytkem odpovídá různým tělesným výškám pouze z části. Interiér budovy, zejména vestibul, šatna a jídelna, kde jsou použity práce dětí a učitelky, je vkusně vyzdoben. I vzhled třídy a ložnice působí estetickým dojmem, k němuž přispívá barevné pojetí a výtvarné řešení. Z hlediska stimulace dětí ke hře je prostředí všech místností podnětné a jeho vzhled působí příjemně. Přispívá ke kultivaci jejich vkusu a rozvoji představivosti.

Doplňování hraček a pomůcek věnuje ředitelka trvalou péči. Cílevědomě sleduje a hodnotí jejich účelné využití. Neopomíná ani údržbu a modernizaci materiálně-technického zázemí MŠ. Má vypracován plán finančních požadavků na dokončení oprav budovy, především

jejího statického zabezpečení a zateplení. V tomto směru aktivně spolupracuje se zřizovatelem.

Úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy umožňuje účinně realizovat vzdělávací program. Celkově je hodnocena průměrně.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ -VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ realizuje od roku 2002 *Školní vzdělávací program* (dále též ŠVP) s názvem *Kytice z vesnice*, zpracovaný na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, zveřejněném ve Věstníku MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001, č.j. 14 132/01-22. Při jeho zpracování ředitelka vycházela z možností a podmínek zařízení, charakteru regionu spádových obcí a z podrobné analýzy výchozího stavu kvality vzdělávání. Obsah ŠVP tvoří soubor deseti tematických celků, které jsou blíže rozvedeny v prováděcím plánu na školní rok 2004/2005. Stanovuje obecné cíle i priority MŠ včetně prostředků realizace a evaluačních a hodnotících kritérií. Pro vyhodnocování naplňování ŠVP je využíváno hospitační činnosti, operativních kontrol i jednání pedagogické rady. Svoji práci učitelky, v rámci jednotného působení, společně konzultují a vyhodnocují vždy po určitých časových úsecích. K tomuto účelu jim slouží podrobná kritéria, která jsou součástí nastavené evaluace. Kontrolu provádí ředitelka pravidelně, se zjištěnými poznatky dále pracuje a pravidelně je na poradách vyhodnocuje.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu se řídí pravidly provozního řádu a stanovenými režimovými požadavky v organizaci dne. Rozvržení činností v průběhu dne respektovalo biorytmus dětí, interval mezi jídly, rovněž i rytmus života rodiny a rytmus školy. Přejechy mezi nimi v průběhu dne byly rozvolněné. Děti měly dostatek příležitostí k uplatnění volného pohybu a ke spontánní hře. Nabídka činností svou pestrostí odpovídala emocionálním potřebám dětí. Spontánní činnosti si děti volily podle vlastního přání, samy si určovaly obsah i způsob provádění. Učitelka je vedla k samostatnosti při výběru i ukládání hraček. Doba volných her byla využita také k plánovaným individuálním a skupinovým činnostem a rozhovorům. Výrazným pozitivem je individuální práce s dětmi. Také při aktivitách záměrně organizovaných byly vytvořeny vhodné podmínky pro jejich aktivní spoluúčast. Pobytu venku byl věnován dostatečný časový prostor. Délka odpoledního odpočinku je přizpůsobována individuálním potřebám každého dítěte. Pro děti, které nemají potřebu spát jsou připraveny klidové činnosti. Ve třídě jsou od rána připraveny pro děti nápoje. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené aktivity v rovnováze, učitelky respektovaly osobní tempo dětí, uplatňovaly individuální citlivý přístup k dětem s důrazem na vytvoření pohodové atmosféry. Organizace činností spojených se životasprávnou a hygienou byla pružná, bez prostojů a čekání.

Výměna informací o dětech a společné zamyšlení nad výchovou a nutností péče o děti jsou účinně zajištěny. Rodiče mají denně umožněn volný přístup do třídy. V budově jsou vystaveny výrobky a práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou společné akce školy s rodiči (školní slavnosti, třídní schůzky, aj).

Výchovně -vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje plná kvalifikovanost pedagogického sboru a zodpovědný zájem učitelek na vlastním profesním růstu. Přispívá k ní i laskavý přístup učitelek k dětem, promyšlená příprava a jejich dlouholetá odborná praxe.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky cílevědomě a účelně upravily prostředí otevřené a dětem dostupné, což mělo pozitivní vliv na průběh herních aktivit. Motivace uskutečňovaných činností byla v souladu s tématickým blokem. Důsledně se vztahovala k danému námětu. Probíhala názorně prostřednictvím nabízených pomůcek a hraček. Učitelky připravily řadu rozličných pomůcek a hraček, které byly umístěny na viditelných místech. Takto byla nenásilně podchycována pozornost dětí a provokována jejich zvědavost k zájmu o nabízené činnosti. Poskytovala jim možnost samostatného rozhodování při volbě a výběru z nabídky činností, čímž byl vhodně podporován rozvoj jejich aktivity a vytvářen prostor pro jejich sebeuplatnění. Děti o předkládané činnosti projevovaly živý zájem. Nové zkušenosti získávaly především při hrách a vlastní samostatnou činností. Názorně působil také příklad dospělých. Děti přiměřeně reagovaly na vstupy učitelek, které byly věcné a účelové, obohacovaly průběh i náměty her. Většina dětí využila nabídky netradičních výtvarných materiálů a tvořivě s nimi pracovala. V průběhu spontánních aktivit se uplatnily též i námětové a konstruktivní hry. Účelně byla zařazena pohybová výchova s prvky jógy. Řízené činnosti probíhaly během celého dopoledne formou individuální nebo skupinové práce. Učitelky dokázaly přirozeně navozovat učební situace v souladu se zvoleným tématem. Zařazovány byly různorodé činnosti, zejména ty, které procvičovaly více smyslů. Učení probíhalo názorně, navazovalo na zážitky a zkušenosti dětí. Forma provedení vycházela z konkrétního úkolu a obsahového zaměření. Respektovala věkové a individuální zvláštnosti dětí, navazovala na to, co již znají a co je zajímavé. Využívala prostředky hudební, jazykové a citové výchovy (písničky, básničky, povídání v ranním kruhu apod.). Námět v pracovní výchově vycházel z prožitků dětí (pozorování sklizně řepy) a rozvíjel jejich tvořivost. Náročnost úkolu a technika provedení byly přizpůsobeny jednotlivým věkovým skupinám. Při rozvíjení poznání učitelky velice vhodně využily prvky dramatické a smyslové výchovy. Hravým způsobem aktivizovaly všechny děti, navazovaly na jejich dřívější poznatky a rozvíjely jejich vztah k přírodě. Také vhodně využívaly vzniklých situací pro rozvoj verbálních i neverbálních projevů dětí. Většinou se jim dařilo vhodně formulovat otázky tak, aby podněcovaly dětské myšlení a učily je hledat a spojovat souvislosti.

Zvolené metody a formy práce měly účinný vliv na aktivní zapojení dětí do sledovaných činností. Průběžným pozitivním hodnocením byla podporována sebedůvěra dětí i možnost zažívání pocitu úspěšnosti. Využívání ranního kruhu napomáhalo k navození příjemné atmosféry a pěstování sounáležitosti s kamarády. Vzájemná komunikace mezi dospělými a dětmi byla vyvážená.

Klidný a vstřícný přístup obou učitelek měl pozitivní vliv na psychohygienu, příjemné pracovní klima, ale i ohleduplné chování dětí. Ty se v případě vzniklých problémů s důvěrou obracely k učitelkám o radu či pomoc. Částečně k tomu přispívala i společně dohodnutá pravidla.

Průběh spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý. Stejně tak jsou hodnoceny i činnosti řízené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj a jemná motorika odpovídaly věku i individuálním možnostem dětí. Pro jejich rozvíjení MŠ vytváří optimální podmínky. Velmi dobrá úroveň představivosti, tvořivosti a fantazie byly zřejmé z průběhu herních činností i zdařilých prací dětí. Při převlékání byly děti samostatné, hygienické návyky měly dobře upevněny.

Sebeobslužné, hygienické i zdvořilostní návyky měly děti přiměřeně rozvinuty a uplatňovaly je. Děti se podílely na organizaci, úpravě a kultuře stolování, byly vedeny k samostatnosti při sebeobsluze i úklidu nádobí. Úměrně věku uměly pečovat o své věci, o pořádek v šatně i ve třídě. Prokazovaly schopnost spolupracovat a dokázaly respektovat pravidla kolektivu.

Většinou se děti chovaly nezávisle, s přiměřeným sebevědomím a na odpovídající úrovni uměly spolupracovat. Byly komunikativní a přirozeně navazovaly kontakt mezi sebou i s dospělými.

Velká péče byla věnována rozvoji konkrétně-názorného myšlení i myšlenkových operací dětí pomocí didaktických pomůcek a drobných stavebnic.

Představivost a fantazii při výtvarných, dramatických a tvořivých činnostech uplatňovaly děti většinou v menší míře. Přesto znaly řadu hudebně-pohybových her, písní, básní i pohádek.

Děti uměly patřičně zacházet s rozmanitým výtvarným i pracovním materiálem a měly, až na výjimky, dobře rozvinuty i příslušné pracovní návyky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny celkově velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 30. září 2002*
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. JMK 4564/2002 OŠ ze dne 25. dubna 2003*
3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy (ze dne 22. září 1999) včetně potvrzující doložky ze dne 30. září 2002*
4. *Školní vzdělávací program MŠ Lysovice s názvem Kytice z vesnice*
5. *Třídní vzdělávací program pro práci ve školním roce 2004/2005 (bez data vystavení)*
6. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005*
7. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 1.10.2004*
8. *Povolení výjimky ředitelem MŠ o počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2003/2004 ze dne 8. října 2004*
9. *Seznam dětí MŠ Lysovice pro školní rok 2004/2005*
10. *Přehled docházky dětí ve školním roce 2004/2005*
11. *Evidenční list pro dítě v MŠ Lysovice pro školní rok 2004/2005 - 21 kusů*
12. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ Lysovice pro školní rok 2004/2005 – 21kusů*
13. *Záznamy o dětech pro školní rok 2004/2005*
14. *Zmocnění pro předávání dětí z MŠ pro školní rok 2003/2004*
15. *Organizační řád MŠ Lysovice ze dne 1.ledna 2003*
16. *Provozní řád MŠ Lysovice ze dne 1. září 2004*
17. *Vnitřní řád MŠ Lysovice ze dne 1. září 2004*
18. *Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005*
19. *Sešit kontrol ve školním roce 2003/2004*

20. Kritéria pro přiznání osobních příplatků ze dne 18. srpna 2003
21. Úvazky zaměstnanců školy pro školní rok 2003/2004
22. Pracovní doba pedagogických pracovníků ze dne 27. srpna 2003
23. Personální dokumentace a doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání pracovníků MŠ ve školním roce 2004/2005
24. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2004/2005
25. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
26. Dokumentace BOZP a PO pro školní rok 2004/2005
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004, ze dne 15. července 2004
28. Kniha úrazů MŠ Lysovice
29. Záznam o školní úraze MŠ Lysovice
30. Podací deník MŠ Lysovice
31. Podkladová inspekční dokumentace ČŠI ze dne 29. září 20004
32. Inspekční zpráva Č.j. 125 139/98-110 15 ze dne 7. května 1998

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Na škole pracují kvalifikované a zkušené učitelky, které přenášejí na děti poznatky získané sebevzděláváním i vlastní činností. Pozitivně se do výchovně-vzdělávací práce promítá vcelku ujasněné plánování, cílevědomé odborné a metodické vedení zaměstnanců, bezproblémová organizace MŠ i účinný informační systém.

Vhodně a vkusně upravený interiér MŠ příznivě ovlivňuje vzdělávání a výchovu, přispívá k účelné realizaci školního programu. Hraček a pomůcek má škola dost, jen je potřeba doplnit modernější tělovýchovné nářadí a hračky podporující chlapecké aktivity. Nevýhodou jsou přetrvávající nedostatky v materiálně-technickém zázemí budovy. Ředitelka usiluje o zkvalitňování podmínek pro práci školy, propaguje její práci na veřejnosti a je vstřícná vůči rodičům.

V průběhu a výsledcích vzdělávání se pozitivně projevilo rozvolnění režimu dne, různorodá nabídka činností, vytváření pohodové atmosféry a promyšlená podpora osobnostního rozvoje dítěte. Zpracovaný vzdělávací program je promyšlený, má svůj systém a odpovídá realitě MŠ a do přímé práce s dětmi se příznivě promítá. Vhodně také rozvíjí vztah dětí k přírodě a danému regionu.

Od poslední inspekce došlo v předškolním zařízení k několika podstatným změnám. Mateřská škola se stala příspěvkovou organizací a do funkce byla jmenována nová ředitelka. K výrazně pozitivnímu posunu došlo ve vedení výchovně-vzdělávacího procesu a k řešení přetrvávajících nedostatků v materiálně-technickém zázemí školy a probíhající její rekonstrukci.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu PaedDr. Jiřina Götzová

Götzová Jiřina , v.r.

V Brně dne 27. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. října 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Mrázová, ředitelka Mateřské školy Lysovice, okres Vyškov .Mrázová Eva, v.r....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. PaedDr. Jiřina Götzová, ČŠI Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-09	12-1040/04/261-952
Zřizovatel	2004-12-09	12-1040/04/261-952

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.