



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01055/09-06

**Název školy:** Střední odborné učiliště a Střední odborná škola  
Svazu českých a moravských spotřebních  
družstev, s.r.o.

**Adresa:** Hošťálkovo náměstí 132, 438 01 Žatec

**Identifikátor:** 600 010 996

**IČ:** 47 783 371

**Místo inspekce:** Hošťálkovo náměstí 132, 438 01 Žatec

**Termín inspekce:** 9. - 12. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (učebních dokumentů).

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Střední odborné učiliště a Střední odborná škola Svazu českých a moravských spotřebních družstev Žatec (dále jen střední škola nebo škola) byla zřízena na dobu neurčitou s právní formou společnost s ručením omezeným. Zřizovatelem je Svaz českých a moravských spotřebních družstev (SČMSD), zájmové sdružení právníckých osob se sídlem U Rajske zahrady 3/1912, 130 00 Praha.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost střední školy a domova mládeže. V současné době vyučuje následující obory vzdělání:

- |               |                             |                        |      |
|---------------|-----------------------------|------------------------|------|
| • 65-42-M/004 | Hotelnictví a turismus      | denní forma vzdělávání | 4 r. |
| • 64-42-M/039 | Management obchodu a služeb | denní                  | 4 r. |
| • 65-41-L/005 | Číšník, servírka            | denní                  | 4 r. |
| • 65-41-L/006 | Kuchař                      | denní                  | 4 r. |

• 64-41-L/524 Podnikání	denní (nást.)	2 r.
• 64-41-L/501 Provoz obchodu	dálkové (nást.)	3 r.
• 65-41-L/504 Společné stravování	dálkové (nást.)	3 r.
• 31-43-L/501 Oděvnictví	dálkové (nást.)	3 r.
• 65-51-H/001 Kuchař	denní	3 r.
• 65-51-H/002 Kuchař, číšník pro pohostinství	denní	3 r.
• 65-53-H/001 Číšník, servírka	denní	3 r.

Inspekční činnost byla zaměřena na obory vzdělání 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, 64-42-M/039 Management obchodu a služeb, 65-41-L/005 Číšník, servírka a 65-41-L/006 Kuchař.

K 30. 9. 2008 škola vykazovala 298 žáků v 15 třídách (k 30. 9. 2007 284 žáků, k 30. 9. 2006 304 žáků). Povolená kapacita školy 900 žáků je aktuálně využita z 30 %. Škola jedná o snížení kapacity, která odpovídala dřívějšímu širokému spektru nabídky dalších oborů vzdělání.

K významným změnám posledních tří let patří změna na pozici ředitelky školy v srpnu 2006, tvorba školních vzdělávacích programů (ŠVP), vypracování instrukcí a směrnic ISO 9001, zavedení nového oboru vzdělání 64-42-M/039 Management obchodu a služeb (k 1. 9. 2008) a výmaz sedmi oborů, které nekorespondovaly se zájmy uchazečů o studium. V současné době je v řízení výmaz dalších tří oborů dlouhodobě nenaplněvaných, ale dosud ještě zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (66-51-H/003 Prodavač - potravinářské zboží, 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží a 31-58-H/003 Krejčí). Škola rozšířila vybavení prostředky ICT, vybudovala odbornou učebnu stolničení a zkvalitnila zázemí pro výuku cizích jazyků. Ze získaných finančních prostředků realizovala rekonstrukci sociálních zařízení, topného systému a zateplení půdy.

Sdružení soukromých škol, Čech, Moravy a Slezska v roce 2007 škole udělilo Certifikát kvality. V roce 2008 Certifikační orgán CSQ-CERT při české společnosti pro jakost škole udělil Certifikát shody systému managementu kvality s požadavky ČSN EN ISO 9001:2001 platný do roku 2011.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola působí v budovách svého zřizovatele a využívá vymezený nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele k provozování předmětu podnikání, a to mimo jiné k zajišťování výchovy a vzdělávání žáků. Na základě smluvního ujednání si veškeré služby související s nájmem a drobné opravy a běžnou údržbu zajišťuje na vlastní náklady a dále hradí pronajímateli roční nájemné. Výše tohoto ročního nájemného je pro školu poměrně zatěžující položkou. Rekonstrukce a investice většího rozsahu, které se týkají oprav budov, zajišťuje a financuje zřizovatel školy. Ve sledovaných letech byla realizována například rekonstrukce sociálního zařízení, změna elektrického topení na plynové, zateplení půdních prostorů a jiné.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s dotací poskytnutou ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Ústeckého kraje. Z těchto prostředků škola hradila mzdy zaměstnanců, zákonné odvody a ostatní provozní náklady. V rámci ostatních provozních nákladů škola hradila například nájemné, energie a jiné.

Další náklady související s provozem školy a s financováním neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním škola hradila z jiných finančních zdrojů, které měla ve sledovaných letech k dispozici. Jednalo se například o výdaje spojené se školením a vzděláváním zaměstnanců a výdaje spojené s materiálním vybavením pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky). Ředitelka školy hodnotí jako nedostatečně finančně zabezpečenou právě oblast obnovy a pořízování učebních pomůcek.

Ředitelka školy se aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů. Škola byla zapojena v rozvojových projektech (např. SIPVZ, Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky a jiné). Dále v letech 2007 a 2008 byla škola zapojena do evropského programu Leonardo da Vinci. V rámci tohoto programu vytvořila a realizovala rozvojový projekt, na který získala finanční prostředky z Evropského sociálního fondu. V oblasti možného zvýšení finančních prostředků je další činností školy vyhledávání a oslovování sponzorů z řad místních gastronomických firem a podnikatelů. Takto škola získala na základě smluvních ujednání finanční i věcné sponzorské dary. Škola získává finanční prostředky také provozováním vlastní činnosti. Ve sledovaných letech se v souladu se zakladatelskou listinou jednalo o hotelové služby. Jedním z dalších významných příjmů jsou pro školu mimo jiné tržby za výuku (školné), tržby za uspořádané akce a za rekvalifikační kurzy. Škola se v rámci vícezdrojového financování zabývá projektovou činností a snaží se získávat další finanční zdroje a prostředky také touto formou.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 64 % - 77 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 48 – 61 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 37 – 39 tis. Kč. Výkony školy (počty žáků) byly v jednotlivých sledovaných letech poměrně stabilní. ]

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Zohledňuje tradici, reálné možnosti školy, reaguje na požadavky veřejnosti a trhu práce. Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Inovace obsahu vzdělávání proběhly zejména v souvislosti s přípravou na novou maturitu a v rozsahu vymezeném učebními dokumenty. Červen 2009 ředitelka školy stanovila jako termín pro ukončení prací na tvorbě školních vzdělávacích programů.

Hlavní cíle rozvoje školy definované ředitelkou ve strategickém záměru do roku 2011 jsou v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Ústeckého kraje. Určené priority odpovídají cílům vzdělávání stanoveným školským zákonem, promítají se do nich zkušenosti školy i současné požadavky veřejnosti a trhu práce. Efektivita propracovaného systému střednědobého a krátkodobého plánování s konkrétními časově vymezenými cíli je průběžně vyhodnocována. Do monitoringu a hodnocení ředitelka školy zapojuje pedagogický sbor, žáky i rodiče a jejich iniciativy efektivně využívá při inovaci záměrů. Na podpoře rozvoje jednotlivých vzdělávacích oblastí se významným způsobem podílejí předmětové komise. Zprávy o vlastním hodnocení školy mají vysokou vypovídací hodnotu a pokrývají hlavní oblasti činnosti, na jejich základě jsou přijímána opatření ke zkvalitnění vzdělávání, účinnost opatření je následně vyhodnocována.

Ředitelka školy splňuje stanovené předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti vyplývající z její funkce podle školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá účelně a efektivně ve prospěch žáků, na zlepšování vzdělávacích podmínek. S pedagogickou radou prokazatelně projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávací činnosti. Kvalita vnitřních dokumentů je vysoká, všechny směřují k naplňování strategických cílů, vzdělávacího programu a podpoře chodu školy. Jejich zpracování odpovídá systému Politika kvality QS 53-01, do kterého je škola společně s dalšími družstevními školami SČMSD zapojena. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zajišťuje v souladu se stanovenými prioritami školy. Pro práci školské rady vytváří podmínky v souladu se školským zákonem. Pravidelná jednání žakovské rady umožňují žákům uplatňování svých vlastních a podnětů. Na základě zjištění ČŠI přijímá ředitelka opatření k odstranění nedostatků.

***Systematické vedení školy postupuje v souladu s cíli a zásadami danými školským zákonem a jeho úroveň je nadprůměrná.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vzdělávání zajišťuje 24 členný pedagogický sbor (přepočtený stav 21,3) s 62% mírou odborné kvalifikace. Ta i další odborné dovednosti pedagogů jsou efektivně využívány při realizaci vzdělávacího programu (kvalifikovaná výuka, pořádání dalších vzdělávacích akcí, nabídka volnočasových aktivit). Vedení školy analyzuje personální rizika (zejména vysokou míru nekvalifikovanosti) a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Šest učitelů studuje vysokou školu za účelem získání potřebné odborné kvalifikace. Zaměření a organizace DVPP akcí jsou v souladu s národními prioritami i specifickými potřebami školy, podporují realizaci ŠVP a profesní růst pedagogů. Důsledně vycházejí z plánů personálního rozvoje a plánu zajišťování kvalifikace, vstřícné jsou k osobním vzdělávacím iniciativám pedagogů. Finanční prostředky určené na DVPP jsou efektivně využívány. Začínajícím a ostatním nově nastoupivším učitelům poskytuje škola účinnou pomoc formou konzultací, vzájemných hospitací a pomoci od uvádějících učitelů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Pro vzdělávání vytváří bezpečné prostředí s jasně stanovenými pravidly pro zajištění ochrany zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání. S těmito jsou žáci prokazatelně seznamováni. Míra úrazovosti je setrvale nízká, v posledních letech se pohybovala mezi třemi až čtyřmi úrazy na 100 žáků za rok. Příčinou většiny úrazů byla menší obratnost při tělesné výchově a sportovních aktivitách, dále pak nekázeň o přestávkách a nešikovnost při odborné praxi. Škola identifikuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika, učitelé jsou proškolení v poskytování první pomoci a protidrogové prevenci. V rámci kvalitní preventivní strategie přijímá opatření k jejich předcházení, šetří klima v problémových třídách, monitoruje a úspěšně eliminuje výskyt závažných sociálně patologických jevů (drogy, šikana). Dlouhodobý problém, negativně ovlivňující výsledky vzdělávání, představuje vysoká absence a záškoláctví.

Škola má celkově dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacího programu, rizika identifikuje (vysoký nájem, nízká rentabilita provozu školního hotelu, nedostatek prostředků na modernizaci učebních pomůcek) a v rámci pravomocí delegovaných na vedení školy a projektovými aktivitami je zatím úspěšně řeší. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných posledních třech letech použity výhradně k účelu, na který byly poskytnuty.

***Škola identifikuje rizika a přijímá účinná opatření k jejich řešení. Předpoklady pro činnost školy mají celkově požadovanou úroveň a podporují realizaci vzdělávacích programů.***

## **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje uchazeče o vzdělávací nabídce a kritériích pro přijetí prostřednictvím webových stránek, propagačních materiálů, při dnech otevřených dveří, prezentacích středních škol a náborových akcích atd. Stanovením jednotných kritérií pro přijímání a jejich zveřejněním v zákonem daném termínu eliminuje rizika diskriminace uchazečů o přijetí. Přijímací zkoušky se nekonají, o přijetí rozhoduje bodové ohodnocení prospěchu uchazečů v základním vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků podle jejich potřeb dle školského zákona. Má vytvořen funkční systém identifikace, podpory a pravidel vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných (resp. žáků s mimořádnými schopnostmi a dovednostmi v konkrétních oblastech). V souladu s doporučeními poradenských center poskytuje individuální podporu žákům s lehčími vzdělávacími potížemi, tři integrované žáky vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů. Realizovaná opatření účinně napomáhají rozvoji a úspěšnosti těchto žáků. Nadaným žákům škola nabízí aktivity podporující rozvoj jejich nadání, žákům s hlubším vztahem ke studovanému oboru výběrové zahraniční praxe, sportovně založeným žákům tělovýchovně zaměřenou mimoškolní činností. V průběhu vzdělávání identifikuje žáky s riziky neúspěchů, poskytuje jim pomoc, umožňuje změnu zvoleného oboru vzdělání.

Škola zajišťuje žákům, rodičům i pedagogům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Učitelé jsou vzdělávání v problematice protidrogové prevence, v metodách práce se žáky se specifickými poruchami učení apod. Škola úspěšně pomáhá žákům zvládat přechod ze základního na střední vzdělávání (schůzky s žáky prvních ročníků před zahájením školního roku, adaptační pobyt, včasná identifikace žáků neúspěšných, navazování spolupráce s poradenskými zařízeními a rodiči, individuální přístup). Fungující spolupráce vedení školy, učitelů a výchovné poradkyně a přístupnost vyučovaných oborů vzdělání pomáhá většinou účinně řešit individuální problémy žáků a ve spojení s vhodnou motivací najít vzdělávací cestu odpovídající možnostem a schopnostem problémového žáka. Při změně vzdělávacího programu v průběhu středního vzdělávání je žákům poskytována individuální pomoc.

***Zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání je na požadované úrovni.***

## **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání žáků je uskutečňováno v souladu s právními předpisy. Výuka ve všech sledovaných oborech probíhá podle schválených učebních dokumentů. Dle stanoveného profilu absolventa je kladen důraz na rozvoj odborných, jazykových a ICT schopností, vhodná skladba odborných a výběrových předmětů účinně podporuje profilaci žáků. Environmentální tematika je zařazena do všech vyučovacích předmětů, žáci jsou zapojeni do dlouholetého projektu Recyklohraní. Nabídka mimoškolních aktivit koresponduje s odborným zaměřením školy.

V rámci prostorových podmínek (památkově chráněný objekt) škola zajišťuje vhodné prostředí pro vzdělávání, které průběžně zkvalitňuje. Vytvoření relaxačního zázemí pro žáky historické budovy neumožňují. Praktické vyučování, odborný výcvik a praxi zajišťuje na promyšleně vybraných smluvních pracovištích, ve vlastním hotelu (kde je zajištěno i ubytování žáků) i v horských střediscích. Nedostatečné zázemí pro tělesnou výchovu dlouhodobě řeší formou nájmu. Škole se podařilo doplnit fond učebnic a zlepšila vybavení školy prostředky ICT. Vybudováním odborných učeben zkvalitnila podmínky pro odbornou a jazykovou výuku. K internetu mají žáci volný přístup.

Vedení školy podporuje využívání moderních forem a metod práce, tento trend je patrný ve strategickém plánování, zaměření DVPP i v hospitační činnosti. U některých učitelů však stále ještě převládají frontální metody výuky, byť vedené většinou interaktivní formou. Ve sledovaných hodinách bylo patrné zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Rezervy jsou zejména v aplikaci vědomostí, podpoře spolupráce a vzájemné komunikace žáků. V jedné z hodin se projevil systematické působení učitele na žáky ve vynikající organizaci diferencované výuky s využíváním skupinové i samostatné práce. Činnostní způsob výuky přispíval k rozvoji žákovských kompetencí, podporoval slovní prezentaci žáků s prostorem pro formulaci myšlenek a projevování vlastního názoru. Komunikace nebyla jednostranná a byla účinně převedena mezi žáky. S vysokou efektivitou byly využity prostředky ICT v práci žáků s informacemi.

Klima školy s přátelskými vztahy mezi žáky učiteli se příznivě projevilo na průběhu vzdělávání. V komunikaci s učiteli žáci vystupovali kultivovaně. Vlastní aktivitu však projevovali spíše výjimečně a do výuky se zapojovali převážně jen na vyzvání učitele. Jejich odpovědi byly stručné, až jednoslovné, projevovala se jejich omezená slovní zásoba. V jednom případě se důsledný tlak na samostatnou a aktivní práci žáků odrazil ve schopnostech promyšleného souvislého slovního projevu a argumentace.

Při hodnocení výsledků žáků škola dodržuje pravidla stanovená ve školním řádu. S výsledky hodnocení učitelé dále pracují a hledají cesty ke zkvalitnění vzdělávání. Ve sledované výuce hodnocení formou klasifikace probíhalo spíše výjimečně, průběžné hodnocení mělo motivačně povzbuzující charakter a převážně plnilo funkci zpětné vazby. Málo účinná byla podpora sebehodnocení a sebereflexe žáků, spíše výjimečně dostávali prostor pro vzájemná hodnocení. Pouze v jednom případě byli žáci důsledně vedeni k projevování vlastních postojů a prokázali vynikající schopnosti sebehodnocení a vyjádření pokroku. Účinná motivace (možnosti oprav, bonusy, dobrovolné úkoly) podporovala zodpovědnost žáků za vlastní výsledky vzdělávání.

***Vedení školy postupnými kroky naplňuje strategii vedení žáků k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Průběh vzdělávání dosahuje požadované úrovně.***

## **Partnerství**

Ředitelka školy úspěšně podporuje rozvoj partnerských vztahů s dalšími subjekty a této spolupráce využívá k propagaci a podpoře rozvoje školy. Škola je členem SČMSD, který v rámci modernizace a zvyšování kvality zavedl ve všech sdružených školách systém managementu kvality podle mezinárodních standardů obsažených v normách ISO řady 9001.

Školská rada podává vedení školy podnětné návrhy na zkvalitňování vzdělávacího procesu, spolupráce se neomezuje jen na činnosti vymezené školským zákonem. Obecně prospěšná společnost fungující při škole významně pomáhá se zajišťováním a financováním mimoškolních akcí a zpřístupňuje tyto činnosti žákům s méně příznivým sociálně ekonomickým zázemím. Vedení školy zkvalitňuje informační systém a podporuje spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků, rodičů zletilých žáků, osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Rodiče využívají možností elektronické komunikace se školou, návštěvnost třídních schůzek je nižší.

Oboustranně prospěšná je spolupráce s městem Žatec a Louny (nabídka rekvalifikačních kurzů), policií, úřady práce, vzdělávacím centrem nebo sdružením Rodáci města Žatce. Odborné dovednosti si žáci prověřují na nesčetných rautech a dalších kulturních a společenských akcích, které škola pořádá pro veřejnost, a úspěšně jich využívají v řadě odborných soutěží. Škola je členem Okresní hospodářské komory, která ověřuje a potvrzuje

schopnosti úspěšných žáků prestižním dokumentem - Dobrým listem komory. Výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu a šetrnému přístupu k přírodě podporuje spolupráce s občanským sdružením EKODOMOV.

Škola a někteří žáci jsou členy různých asociací České republiky (sommelierů, číšníků, kuchařů a cukrářů, hotelů a restaurací). Ve spolupráci s Českou barmanskou asociací škola uspořádala I. ročník barmanské soutěže – Žatecké pivo CVP 2009. Významná je kooperace s odbornými firmami (např. s Žateckým pivovarem), odborné praxe žáků probíhají v provozovnách regionu a horských střediscích v Krkonoších a Beskydech.

Škola pro žáky rozšiřuje nabídku odborných exkurzí, sportovních kurzů, poznávacích zájezdů do ciziny, návštěv veletrhů, výstav a kulturních představení. Rozvoji jazykových dovedností, multikulturních vztahů a výměny odborných zkušeností účinně napomáhá mezinárodní spolupráce. Tradiční jsou výměnné praxe s partnerskými školami v SRN (program Tandem) a na Slovensku, odborné stáže v SRN škola uskutečňuje v rámci programu Leonardo da Vinci. Navázáním spolupráce s projektovými manažerkami škola usiluje o získání dotace z evropských strukturálních fondů.

***Partnerské vztahy dosahují požadované úrovně a přispívají k realizaci vzdělávacího programu.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola cíleně a systematicky podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků. Postupy k osvojování klíčových kompetencí škola rozpracovává v připravovaných školních vzdělávacích programech. V současné době jsou rozdíly v účinnosti postupů odvislé od přístupu jednotlivých učitelů.

Čtenářské dovednosti žáků škola účinně rozvíjí v rámci výuky většiny předmětů zejména zařazováním práce s textem (úpravy, vlastní reprodukce, identifikace a formulování hlavních myšlenek, pochopení textu v rámci e-learningového vzdělávání), vyhledáváním a zpracováním informací z různých zdrojů. Netradiční formou přípravy k maturitě jsou literární besedy a semináře s rozborů děl. Škola organizuje literárně historické exkurze a Dny poezie. Volný přístup do knihovny žáci využívají s menší intenzitou. Podporovány jsou aktivity jednotlivců při vydávání školního časopisu.

Matematickou gramotnost ve všech vyučovacích předmětech podporuje rozvíjení abstraktního myšlení, řazení pojmů do logických řad a schopností samostatného řešení úkolů. Základní dovednosti jsou posilovány zejména v hodinách matematiky a přírodovědných předmětů. V hodinách odborných předmětů jsou efektivně využívány matematické operace a vztahy (převody jednotek, vážení, poměry, tabulky).

Schopnost komunikace v cizím jazyce je komplexně rozvíjena ve vlastní výuce těchto předmětů. Zájem žáků je podporován poznávacími zájezdy mimo republiku, jejich jazykové dovednosti jsou ale rozvíjeny především zahraničními odbornými stážemi a výměnnými programy partnerských zahraničních škol. O jazykové soutěže je mezi žáky malý zájem.

Informační gramotnosti žáků jsou cíleně rozvíjeny ve vlastních předmětech ICT. Ve třech dalších třídách s moderním vybavením ICT prostředky je zařízení efektivně využíváno i ve výuce dalších předmětů (tvorba žákovských prezentací, e-learningové vzdělávání v odborných předmětech, vyhledávání informací v internetových encyklopediích). Žáci mají přístup k ICT a internetu i mimo vyučování.

Přírodovědná gramotnost je systematicky rozvíjena v rámci komplexního předmětu základy přírodních věd a funkčním využíváním mezipředmětových vztahů mezi přírodovědnými, odbornými předměty a praxí. Efektivně ji podporuje plnění programu EVVO.

Environmentální výchova byla zařazena do učiva všech vyučovacích předmětů, žáci jsou zapojeni do recyklačního programu a různých souvisejících soutěží. Škola propaguje významné dny týkající se životního prostředí a zúčastňuje se e-learningového vzdělávání v projektu Ekoprodukty gastronomií EU.

Rozvoj sociálních dovedností žáků koresponduje s potřebami praxe. Společenská výchova s důrazem na profesionální úroveň vystupování je nedílnou součástí výuky odborných předmětů a praktického vyučování. Příznivé klima školy podporuje rozvoj kultivované komunikace. Zvláštní pomoc učitelé poskytují žákům z méně podnětného sociálního prostředí a žákům se specifickými poruchami chování. Ovlivňování hodnotového systému a rozvíjení schopnosti empatie je podporováno zapojováním žáků do charitativních akcí.

***Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí mají požadovanou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků i jejich uplatnění na trhu práce. Využila i externího hodnocení výsledků (Vektor, Maturita nanečisto), ve kterých dosáhla výsledků pod hranicí průměru. Porovnává vstupní úroveň s dosaženými výsledky, vyhodnocuje „přidanou hodnotu“, identifikuje rizika a přijímá opatření. Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání vykazuje četná rizika (vysoké procento žáků neprospívajících a nehodnocených). Příčinou je vysoká absence žáků, záškoláctví, malá motivace a nezřídká i absence návyků na pravidelnou školní docházku a systematickou práci. Na konci vzdělávání žáci úspěšně zvládají závěrečné a maturitní zkoušky, zvyšuje se počet absolventů, kteří dále pokračují ve studiu ve vyšších odborných či vysokých školách. Žáci školy se pravidelně zapojují do sportovních a odborných soutěží s dílčími úspěchy i na republikové mezinárodní úrovni, výsledky vzdělávání úspěšně prezentují v rámci výběrové praxe v ČR i v zahraničí a při zajišťování společenských akcí.

***Škola včas identifikuje a většinou účinně řeší často se vyskytující rizika ve výsledcích žáků v průběhu vzdělávání. Na výstupu pak již výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.***

## **Celkové hodnocení školy**

**Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a jednotných kritérií stanovených ředitelkou školy.**

**Materiální a finanční zdroje škola účelně využívá na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.**

**Pro vzdělávání vytváří bezpečné prostředí, podporuje zdravý vývoj žáků, přijímá účinná opatření k eliminaci výskytu nežádoucích jevů.**

**Škola ve sledovaných oborech vzdělání poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně a v souladu se schválenými učebními dokumenty.**

**Systematickou vzdělávací a výchovnou činností a nabídkou mimoškolních aktivit rozvíjí žákovu osobnost se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti.**



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zakladatelská listina ze dne 7. 12. 1992 (úplné znění z pozdějších změn a dodatků ke dni 23. 6. 2008)
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 4050 ze dne 2. 1. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 2. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 800/2008-21 ze dne 22. 2. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25 075/2007-21 ze dne 26. 11. 2007 s účinností od 1. 9. 2008
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 268/2006-21 ze dne 27. 9. 2006 s účinností od 27. 9. 2006
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 607/2006-21 ze dne 15. 5. 2006 s účinností od 1. 5. 2006
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje čj. 7/SMT/2008/4 ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje čj. 1197/SMT/2007/6 ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2008
10. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 22. 8. 2006
11. Platné učební dokumenty vyučovaných oborů vzdělání
12. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
14. Třídní knihy školního roku 2008/2009
15. Školní matrika – údaje 2008/2009
16. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
17. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
18. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
19. Strategie rozvoje školy - do roku 2011
20. Cíle kvality pro úsek teoretického a praktického vyučování pro školní rok 2008/2009
21. Dokumentace ISO
22. Příručka kvality QS 42-01
23. Certifikát kvality ze dne 11. 12. 2007
24. Organizační řád QS 55-01 s účinností od 1. 5. 2008
25. Školní řád QS 75-01 s pravidly klasifikace platný od 1. 10. 2008
26. Klasifikační řád QI 75-01
27. Přijímací řízení, průběh a ukončování studia žáků QI 75-01-07
28. Zpráva z interního auditu kvality ze dne 15. 4. 2008
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/2009
30. Kontrolní a hospitační činnost za školní rok 2008/2009
31. Dokumentace DVPP 2008/2009
32. Plán personálního rozvoje na školní rok 2007/2008
33. Plán zajišťování kvalifikace na školní rok 2008/2009
34. Zápis z pedagogické rady, pracovních a provozních porad od školního roku 2006/2007
35. Zápisová kniha týdenních porad pedagogického sboru od 3. 12. 2007
36. Zápis z jednání školské rady do data inspekce

37. Zápisy z jednání předmětových komisí 2008 – 2009
38. Dokumentace žakovské školní rady
39. Dokumentace třídních schůzek ve školním roce 2008/2009
40. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009
41. Dokumentace přijímacího řízení 2008/2009
42. Minimální preventivní program - školní rok 2008/2009
43. Zpráva o činnosti školního metodika prevence sociálně patologických jevů – říjen, listopad, prosinec 2008
44. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009
45. Přehled činnosti výchovného poradenství ve školním roce 2007/2008
46. Příkaz ředitelky školy k identifikaci a následné práci s nadprůměrně nadanými žáky
47. Kniha úrazů – záznamy od školní roku 2006/2007
48. Záznamy o úrazu žáka od školního roku 2005/2006
49. Dokumentace programu EVVO
50. Ochrana člověka za mimořádných událostí – rozpis učiva
51. Vlastní hodnocení školy – zpráva za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
52. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
53. Maturita nanečisto 2006/2007
54. Testování Vektor 2006
55. Státní dotace na 1. čtvrtletí 2006 ze dne 24. 1. 2006, 2. čtvrtletí 2006 ze dne 24. 4. 2006, 3. čtvrtletí 2006 ze dne 20. 7. 2006 a na 4. čtvrtletí 2006 ze dne 6. 11. 2006
56. Státní dotace na 1. čtvrtletí 2007 ze dne 25. 1. 2007, 2. čtvrtletí 2007 ze dne 23. 4. 2007, 3. čtvrtletí 2007 ze dne 23. 7. 2007 a na 4. čtvrtletí 2007 ze dne 12. 11. 2007
57. Státní dotace na 1. čtvrtletí 2008 ze dne 22. 1. 2008, 2. čtvrtletí 2008 ze dne 25. 4. 2008, 3. čtvrtletí 2008 ze dne 25. 7. 2008 a na 4. čtvrtletí 2008 ze dne 11. 11. 2008
58. Smlouva č. 94210/2005-6 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2005/2006 ze dne 28. 11. 2004, Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2005/2006 ze dne 14. 3. 2005
59. Smlouva č. 94210/2006-7 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2006/2007 ze dne 10. 2. 2006, Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2006/2007 ze dne 20. 2. 2006, Dodatek č. 1 ke smlouvě o zvýšení dotace na školní rok 2006/2007 ze dne 22. 6. 2006
60. Smlouva č. 163/2007/94210/2007-8 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2007/2008 ze dne 8. 2. 2007, Smlouva č. 249/2007 o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2007/2008 ze dne 26. 2. 2007
61. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
62. Rozhodnutí č. 11 345/2006-22 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2006 ze dne 19. 5. 2006 (leden – červen 2006)
63. Rozhodnutí č. 28 176/2006-22 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2006 ze dne 15. 12. 2006 (září – prosinec 2006)
64. Avízo o přidělené dotace – Rozvojový program ve vzdělávání „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ (MŠMT čj. 24 757/2007-25) ze dne 19. 11. 2007
65. Avízo o přidělené dotaci – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity čj. 24529/2007-25“ ze dne 17. 12. 2007
66. Rozhodnutí č. 516 067 07 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2007 ze dne 15. 6. 2007 (leden – červen 2007)
67. Rozhodnutí č. 516 261 07 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2007 ze dne 7. 12. 2007 (září – prosinec 2007)

68. Avízo – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (čj. 11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 5. 9. 2008
69. Rozhodnutí č. 601 009 08 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2008 ze dne 20. 6. 2008 (1. kolo)
70. Rozhodnutí č. 609 058 08 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2008 ze dne 9. 12. 2008 (2. kolo)
71. Grantová smlouvá číslo – CZ/07/LLP-LdV/IVT/134141 ze dne 31. 7. 2007
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole a školskému zařízení ze dne 10. 1. 2007
73. Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole (předškolnímu, školskému zařízení) v roce 2006 ze dne 17. 1. 2007
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) ze dne 9. 1. 2008
75. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotace v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008
76. Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole (předškolnímu, školskému zařízení) v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) prostřednictvím kraje ze dne 13. 1. 2009
78. Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole (předškolnímu, školskému zařízení) v roce 2008 ze dne 5. 1. 2009
79. Číselník účtová osnova ze dne 5. 2. 2009 (pro rok 2006, 2007, 2008)
80. Hlavní kniha za měsíc: Prosinec 2006, položkový výpis ze dne 20. 2. 2007
81. Obratová předvaha za Prosinec 2006, za firmu ze dne 20. 2. 2007
82. Hlavní kniha za měsíc: Prosinec 2007, položkový výpis ze dne 12. 2. 2008
83. Obratová předvaha za Prosinec 2007, za firmu ze dne 12. 2. 2008
84. Hlavní kniha za měsíc: Prosinec 2008, položkový výpis, sestava před měsíční uzávěrkou ze dne 5. 2. 2009
85. Obratová předvaha za Prosinec 2008, za firmu, sestava před měsíční uzávěrkou ze dne 5. 2. 2009
86. Rozvaha ve zjednodušeném tvaru ke dni 31. 12. 2006 ze dne 6. 3. 2007, Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném tvaru ke dni 31. 12. 2006 ze dne 6. 3. 2007
87. Rozvaha ve zjednodušeném tvaru ke dni 31. 12. 2007 ze dne 8. 2. 2008, Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném tvaru ke dni 31. 12. 2007 ze dne 8. 2. 2008
88. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 14. 1. 2007 (oddíl V.)
89. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 10. 1. 2008 (oddíl V.)
90. Smlouva č. 789/9 o nájmu nemovitosti ze dne 31. 12. 2007 (včetně Přílohy č. 1 ze dne 31. 12. 2007)
91. Smlouva č. 789/8 o nájmu budov a pozemků ve smyslu §§ 663 až 684 občanského zákoníku ze dne 1. 12. 2005 (včetně Přílohy č. 1 ze dne 1. 12. 2005)
92. Smlouvy o nájmu tělovýchovných objektů a speciálních sportovních zařízení (ze dne 1. 9. 2005, ze dne 1. 9. 2006, ze dne 3. 9. 2007, ze dne 17. 9. 2008)
93. Přehled využití dotací v roce 2006 – Podpora romských žáků středních škol ze dne 11. 1. 2007
94. Přehled využití dotací v roce 2007 – Podpora romských žáků středních škol
95. Přehled využití dotací v roce 2008 – Podpora romských žáků středních škol ze dne 9. 1. 2009

96. Rozbor hospodaření za firmu, zpracované období 12.2006 ze dne 6. 2. 2007, Rozbor hospodaření podle středisek a účtů, zpracované období 12.2006 ze dne 6. 2. 2007
97. Rozbor hospodaření za firmu, zpracované období 12.2007 ze dne 10. 2. 2009, Rozbor hospodaření podle středisek a účtů, zpracované období 12.2007 ze dne 10. 2. 2009
98. Rozbor hospodaření za firmu, zpracované období 12.2008, Sestava před měsíční uzávěrkou ze dne 10. 2. 2009, Rozbor hospodaření podle středisek a účtů, zpracované období 12.2008, Sestava před měsíční uzávěrkou ze dne 10. 2. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6, 400 01 Ústí nad Labem.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Eva Štorkánová

.....E. Štorkánová v. r. ....

Mgr. Radek Dlouhý

.....R. Dlouhý v. r. ....

Bc. Romana Adámková

.....R. Adámková v. r. ....

**V Ústí dne 20. února 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Žatci dne 23. 2. 2009**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Stanislava Želinská

.....S. Želinská v. r. ....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>