



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1365/14-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Sedliště, okres Svitavy</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Sedliště 35, 570 01 Litomyšl</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.sedliste@tiscali.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 156 620</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 099 997</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Danou Šedou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>obec Sedliště</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Sedliště 35, 570 01 Litomyšl</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>6. až 8. 1. 2015</b>

Inspekční činnost v Mateřské škole Sedliště, okres Svitavy (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (7:00 – 15:30) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 23 dětí, z toho 5 v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy (žádné nemělo odklad povinné školní docházky). Kromě místních navštěvovaly školu i děti z okolních obcí a nedalekého města



Litomyšl. Ředitelka vyšla vstříc i požadavkům rodičů na umístování dětí mladších tří let. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2014/2015 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově školy.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Cestou-necestou“ (dále ŠVP PV). Škola poskytuje mnohé informace také na svých webových stránkách <http://skolka-sedliste.webnode.cz/>, které reflektují současnou činnost školy.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola se nachází v klidné části obce, je umístěna ve starší jednopatrové budově bývalé základní školy. Její součástí je zahrada, která slouží pro pohybové a rekreační aktivity dětí, její vybavení herními prvky je však minimální. Budova má odpovídající prostorové podmínky, v přízemí je umístěna šatna a školní jídelna. Herna umožňuje zařazovat souběžně jak spontánní činnosti, tak i řízené, méně prostoru poskytuje pro náročnější pohybové aktivity. Ložnice je zřízena samostatně. Děti mají pro vzdělávání standardní materiální podmínky. Přínosem je uspokojivé vybavení hračkami, učebními pomůckami, dětskými knihami, výtvarným materiálem, tělovýchovným náčiním. Škola zlepšuje materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV, v posledním období byla např. realizována výměna části oken, došlo k rekonstrukci sociálního zařízení, podlahy ve třídě, vymalování některých prostor. Tyto akce přispěly k celkovému zlepšení vnějšího i vnitřního prostředí. Postupně je škola dovybavována hračkami, didaktickými pomůckami, pořízen byl počítač pro personál a notebook. Pro další zlepšení podnětnosti prostředí je třeba se v další fázi zaměřit na vybavení školní zahrady včetně pomůcek pro pozorování přírodního prostředí a experimenty (např. dětské encyklopedie, lupy, mikroskopy). Při pobytu venku je využíváno i obecní hřiště. Výhodná poloha školy umožňuje časté vycházky do okolní přírody.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce, do níž byla v roce 2014 opětovně jmenována. Plánování a řízení odpovídá podmínkám malé školy, jejímu charakteru a personálnímu složení. Způsob vedení je založen především na týmové spolupráci a neformálním informačním systému. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy. V průběhu inspekční činnosti doplnila školní řád o pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Každodenní komunikace všech zaměstnanců posiluje předávání potřebných informací, daří se motivace spolupracovnic a sjednocení postupů při plnění společných úkolů, což přispívá k utužení pracovního kolektivu a podpoře pozitivního klimatu. Pedagogická rada na pravidelných jednáních projednává a schvaluje pedagogické dokumenty a opatření vzdělávací činnosti školy. Kontrola plnění stanovených úkolů je průběžně prováděna. Hospitační činnost ředitelky poskytuje učitelce účinnou zpětnou vazbu ke zkvalitnění její práce.

Přijímací řízení probíhá standardně a v souladu s právními předpisy. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzhledem k dostačující kapacitě v hodnoceném období vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) s požadovanou odbornou kvalifikací a celkovým úvazkem 1,9. Učitelky mají zájem o rozvoj svých dovedností, využívají dostatečně nabídky dalšího vzdělávání. V uplynulých



letech se zúčastnily seminářů s potřebnou tematikou (např. aktualizace ŠVP PV, konceptuální učení, práce se vzdělávacím cílem, psychomotorické hry), předávání poznatků z dalšího vzdělávání a zkušeností týkajících se vzdělávacího procesu probíhá prakticky denně.

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu předškolního vzdělávání (dále RVP PV). Směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání s ohledem na reálné podmínky školy a její možnosti. Hlavní cíle dokumentu jsou zaměřeny na rozvoj dítěte s kladným vztahem k přírodě, ochraně životního prostředí a zdravý životní styl. Pro zpestření programových činností škola využívá i nabídku jiných institucí (např. divadlo, knihovna, exkurze).

Školní jídelna zajišťuje stravování dětem mateřské školy. Přípravuje jim a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina) včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu po celý den. Dozor nad dětmi je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníky.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávacích cílů.

Škola věnuje ve svých dokumentech i při vzdělávání velkou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, o čemž svědčí dlouhodobá absence úrazů, které by podléhaly ohlašovací povinnosti. Promyšleně jsou vytvářeny podmínky pro zdravý vývoj dětí. Jejich vedení ke zdravému životnímu stylu je realizováno předplaveckým výcvikem, pobytem v solné jeskyni a pravidelným pobytem venku. Odpolední odpočinek je vhodně přizpůsoben individuálním potřebám dětí tak, aby se po krátkém odpočinku mohly věnovat klidové činnosti. Oblast prevence sociálně patologických jevů začleňuje škola průběžně do vzdělávání. Prostřednictvím školních akcí, nastavením pravidel společného soužití a důsledným výchovným působením pedagogů se ve škole daří udržovat příjemné sociální klima.

***Řízení školy je funkční. Přijímání dětí ke vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Personální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Materiální podmínky školy se postupně zkvalitňují. Realizovaná bezpečnostní opatření jsou účinná.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

K hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV byly provedeny hospitace u obou pedagogických pracovníků. Sledována byla vzdělávací nabídka pro spontánní činnosti dětí, didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkami, realizace režimových činností.

Vzdělávání bylo realizováno v souladu s tematickým blokem v ŠVP PV a jeho stanovenými záměry. Dostatečně pružný denní řád umožňoval reagovat na individuální potřeby dětí, rezervy byly shledány pouze v nastavení délky pobytu venku, následně došlo ředitelkou k jeho přenastavení. Nevhodná byla doba realizace zájmových kroužků (Grafomotorika, Zpěváček). Konaly se 1x týdně v době odpočinku dětí (od 12:30), což nebylo v souladu s psychohygienickými zásadami předškolního vzdělávání.

Organizace vzdělávání vycházela převážně z tradičního členění na hry a hromadnou řízenou činnost. V důsledku pozdního scházení dětí a takto vedeného vzdělávání měly děti



méně času pro spontánní činnosti. Vzdělávací nabídka umožňovala dětem rozvíjení důležitých dovedností. Při hře uplatňovaly svoji přirozenost, předcházející poznatky a zkušenosti. Učitelky hru většinou smysluplně rozvíjely, v menší míře navozovaly učební situace. Při spontánních činnostech byla dětem poskytována možnost vlastní volby hry, výběru hračky i kamaráda. Byly vytvořeny vhodné podmínky pro sociální učení a upevňování sociálních vazeb.

Řízené činnosti byly sice vhodně motivované, ale probíhaly převážně frontálně, byly zaměřené spíše na plnění úkolů s předáváním hotových poznatků, méně podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti. Realizované téma děti zaujalo, srozumitelné a podporující pokyny učitelek, vhodně zvolené prožitkové hry i pomůcky děti uspokojily. Prostředí pro vzdělávání bylo připravené, rozvíjeny byly zejména komunikativní a pracovní dovednosti, pozornost, paměť, myšlení a pohyb. Děti se zpravidla podřizovaly pokynům učitelek, a proto měly menší prostor pro vlastní rozhodování a sebeuplatnění. Využité metody a formy práce směřovaly k získání základů klíčových kompetencí, pozitivně lze hodnotit četnější využití prožitkového učení. Vhodně byla uplatňována nabídka individuálních činností s možností výběru. V přirozených situacích byly u dětí rozvíjeny dovednosti k vytváření základů předmatematické a předčtenářské gramotnosti. I když z realizovaných činností bylo zřejmé, že děti mají osvojeny základy práce s výtvarným a pracovním materiálem, pro jejich další rozvoj je třeba více cíleně podporovat jejich kreativitu, vést je důsledněji k experimentování. Průběžné, většinou pozitivní hodnocení dětí podporovalo jejich aktivní zapojení do činností, důvěru k vlastním schopnostem, k sebehodnocení je však nevedlo.

Děti se projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly se soustředit potřebnou dobu a spolupracovat. Prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající věku. Byly samostatné při úklidu hraček, navazovaly kontakty s kamarády a dospělými, přirozeně spolu komunikovaly, uměly vyjádřit svůj názor. Orientovaly se v čase a prostoru, třídily podle daných kritérií, postupovaly podle pokynů a instrukcí, svými výtvary se podílely na výzdobě školy. Děti nejstarší věkové skupiny měly velmi dobré pracovní dovednosti. Jejich výsledky ukázaly velmi dobrou úroveň dosažených předpokladů pro přechod na další stupeň vzdělávání.

Partnerská komunikace dospělých s dětmi přirozeně rozvíjela osobnost dětí. Učitelky citlivě reagovaly na jejich podněty a nenásilně je podněcovaly k rozvíjení či dokončení aktivit, zrovna tak k pečlivému úklidu pracovního místa. Zvýšená pozornost byla věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením grafomotoriky a předmatematických dovedností. Celkově příznivé sociální klima vytvářelo vhodné podmínky pro rozvoj sociálních dovedností dětí.

***Průběh vzdělávání umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Z dosahovaných výsledků v jednotlivých činnostech je zřejmé, že jsou děti cíleně a systematicky vedeny k dosahování požadovaných dovedností v oblastech předškolního vzdělávání v souladu s RVP PV a jsou u nich vytvářeny základy funkčních gramotností pro další vzdělávání (matematické, čtenářské, sociální, přírodovědné). V režimových činnostech bylo patrné, že se děti v prostředí školy již bezproblémově orientovaly, jednotlivé činnosti zvládaly samostatně (např. při stolování i sebeobsluze), většinou měly



upevněné hygienické a zdvořilostní návyky popř. se s důvěrou obracely na učitelky se žádostí o pomoc.

Úroveň dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech je sledována prostřednictvím jednotných formulářů. Podle stanovené škály zachycují úroveň dovedností dětí, doplněn je slovní komentář, diagnostické kresby. V obecnější rovině jsou stanoveny postupy a opatření pro jejich další vzdělávání. V této oblasti byl zaznamenán posun od poslední inspekční činnosti v souvislosti s praktickým využitím zjištěných výsledků při realizaci vzdělávání a zohledňování individuálních možností dětí.

Prvky primární logopedické prevence jsou do vzdělávání zařazovány ve skupinových i individuálních formách, ale ne zcela systematicky. Vzhledem k velkému počtu dětí s vadami výslovnosti má škola v této oblasti příležitost k dalšímu rozvoji. K plynulému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání přispívá spolupráce se Základní školou Litomyšl, T. G. Masaryka 1145, okr. Svitavy, ve které se děti formou návštěv seznamují s prostředím školy.

Ředitelka sleduje naplňování stanovených cílů v ŠVP PV. Stanovené techniky a četnost hodnocení poskytují ředitelce dostatečnou zpětnou vazbu. Do dotazníkového šetření jsou zapojováni i zákonní zástupci dětí. Hodnocení obsahuje klady a zápory v jednotlivých oblastech, ne však návrhy pro další zlepšení kvality práce školy.

Partnerství s rodiči se účinně rozvíjí na základě neformálních aktivit (např. lampiónový průvod, Drakiáda, besídky, sázení keřů na zahradě školy). Zákonní zástupci jsou o vzdělávání informováni především při denním setkávání s učitelkami, na třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek. Škola poskytuje rodičům běžný poradenský servis zejména při odkladech povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí, zajišťuje kontakty na odborníky (školské poradenské zařízení, logoped). Výrazným partnerem je pro školu její zřizovatel zejména při zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Dalšími partnery obohacující průběh vzdělávání jsou okolní mateřské školy, základní školy a školská zařízení v Litomyšli, policie, hasiči.

***Ze sledovaného výchovně vzdělávacího procesu a záznamů ve školní dokumentaci je patrné, že obsah a úroveň poskytovaného vzdělání celkově směřuje k rozvoji osobnosti dětí (v oblasti fyzické, psychické i sociální s důrazem na environmentální výchovu a pozitivní vztahy v dětském kolektivu) a tím k naplňování očekávaných kompetencí.***

## Závěry

- a) Silné stránky školy:
  - přátelské rodinné klima, které se pozitivně projevuje jak ve vzdělávání dětí, tak ve vztazích mezi všemi zaměstnanci,
  - odborná kvalifikovanost a stálost pedagogického sboru,
  - spolupráce se zainteresovanými partnery.
- b) Dílčí nedostatky v dokumentaci školy, které byly odstraněny v průběhu inspekce:
  - doplnění pravidel vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky ve školním řádu,
  - úprava délky pobytu venku dětí v souladu s psychohygienickými zásadami předškolního vzdělávání,



- c) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- systematicky realizovat primární logopedickou prevenci,
  - klást větší důraz na vedení dětí k sebehodnocení,
  - posílit funkci ŠVP PV v pestré a bohaté vzdělávací nabídce bez nadstandardních aktivit v podobě zájmových kroužků v době odpočinku dětí,
  - zefektivnit evaluační systém školy stanovením konkrétních závěrů pro její další rozvoj,
  - doplnit vybavení školní zahrady a dalších pomůcek podporující vzdělávání dětí v environmentální oblasti.
- d) Změny od minulé inspekční činnosti:
- zlepšení materiálních podmínek,
  - rozvoj prosociálních vztahů prostřednictvím nastavených pravidel jednání a chování dětí,
  - nastavení funkčního systému vedení záznamů o dětech s ohledem na jejich individuální schopnosti,
  - realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy,
  - evaluace rovnoměrného uplatňování klíčových kompetencí v návaznosti na plnění cílů vzdělávání.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sedliště, okres Svitavy, ze dne 2. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 44810/2009 OŠKT, s účinností od 19. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2009
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 7. 5. 2014, čj. 0149/2014
5. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
6. Přijímací řízení pro školní rok 2014/2015
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2014/2015
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestou necestou“ platný od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2016
10. Třídni knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
11. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
12. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014
13. Koncepce rozvoje školy na rok 2014
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015



15. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci, školní rok 2014/2015
17. Směrnice o zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ a mimo ni ze dne 6. 1. 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovníce

Bc. Eva Nováková v. r.

Bc. Jana Chadimová, odborník z praxe

Bc. Jana Chadimová v. r.

V Pardubicích dne 3. 2. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dana Šedá, ředitelka školy

Dana Šedá v. r.

V Sedlišti dne 3. 2. 2015