



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠI 914 /09-02

Název školy: **Mateřská škola Vojkovice, okres Mělník**
Adresa: **277 44 Vojkovice 140**
Identifikátor: **600047091**
IČ: **71007911**
Místo inspekce: **Vojkovice 140**
Termín inspekce: **27. a 28. květen 2009**

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vojkovice, okres Mělník podle školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnotit soulad školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále též RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy v oblasti vzdělávání v cizím jazyce a v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Vojkovice, okres Mělník je Obec Vojkovice. Jednotřídní mateřská škola (dále též MŠ) jejíž součástí je školní jídelna, vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ sdružuje děti ve věku od tří do šesti let, její kapacita 25 míst byla ke dni inspekce zcela naplněna. Kromě dětí z Vojkovic poskytuje své služby také dětem z okolí. Z docházejících dětí je osm před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

V posledních třech letech došlo k několika podstatným změnám. V roce 2006 se MŠ přestěhovala do nové účelové budovy Domu celoživotního vzdělávání. V budově je také obecní knihovna a samostatná keramická dílna. Změnila se i personální situace. Učitelka

s dlouholetou praxí odešla do starobního důchodu a na její místo nastoupila pracovnice bez odborné kvalifikace. Výrazně se zlepšily a zkvalitnily materiální podmínky MŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále též SR) z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s prostředky z vlastní činnosti. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady (dále též OON), přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákupy učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Ve sledovaném období byly ze SR v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Prostředky na platy byly v průměru z 99,6 % hrazeny ze SR. Prostředky na OON byly v letech 2006 a 2007 hrazeny plně ze SR, v roce 2008 z 33 %. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V roce 2008 byly škole ze SR účelově přiděleny (ÚZ 33 005) a plně vyčerpány v souladu s kritérii vypracovanými ředitelkou školy, prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, služby, revize, pojištění, učební pomůcky a v malé míře na běžné opravy a údržbu budovy. Kromě provozních výdajů každoročně přispíval na školu v přírodě. Vlastní zdroje organizace tvořily prostředky za úplatu za vzdělávání – školné, stravování dětí v MŠ, úroky a peněžní a nepeněžní příspěvky od fyzických osob. Do financování byl zapojen rezervní fond (v roce 2006 na vybavení MŠ a v roce 2008 na pokrytí provozních výdajů). Finanční dary od obce Zlosyň byly využity převážně na nákup hraček a na školu v přírodě.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v roce 2006 - 70 %, v roce 2007 a 2008 – 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu dětí podle statických výkazů vždy k 30. září za uvedený rok měl vyrovnanou tendenci (24 dětí v roce 2006 a v letech 2007 a 2008 - 25 dětí). Stanovená kapacita školy byla v uvedeném období naplněna na 100 %.

Normativní způsob financování postačoval na základní činnost MŠ. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření kvalitních podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a šíři poradenské činnosti zajišťované školou.

MŠ informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání všemi způsoby v místě obvyklými. Pro letošní školní rok rozhodla ředitelka o nepřijetí dvou dětí, jedno z nich bylo se zdravotním postižením. Přijímací řízení proběhlo v souladu se zákonnými ustanoveními.

Stanovená kritéria splňují požadavky školského zákona. MŠ má bezbariérový přístup do budovy. Učitelky jsou po předchozí zkušenosti připravené vzdělávat pouze dítě s lehčím stupněm zdravotního znevýhodnění nebo postižení.

Vzdělávací potřeby dětí i jejich postupný vývoj jsou průběžně a systematicky zapisovány do záznamových archů. Precizně vedené záznamy však obsahují závěry a doporučení pro další práci s dětmi jen velmi zřídka. Zápisy v třídních knihách vypovídají o adaptaci i vzdělávání jednotlivých dětí.

Informace o vzdělávacích pokrocích dětí a případná poradenská pomoc jsou rodičům poskytovány zejména při předávání dětí. Některá sdělení jsou oznamována dětmi samotnými, což významně podporuje úzkou součinnost rodiny a školy. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd. Nabídky dohodnout si konzultační schůzku příliš nevyužívají. V případě potřeby poskytují učitelky kontakty na poradenská zařízení nebo klinického logopeda. Z informací od odborníků a ze záznamů o rozvoji dítěte zpracovává škola pro děti, které to potřebují, individuální vzdělávací plán.

Mateřská škola dostatečně informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání, rovný přístup ke vzdělávání zabezpečuje standardním způsobem. Vzdělávací potřeby jednotlivých dětí jsou průběžně zjišťovány, vyhodnocovány a zohledňovány. Školní poradenství funguje na požadované úrovni.

Vedení školy

V této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů a na plnění povinností za strany ředitelky MŠ.

Zpracovaný ŠVP s motivačním názvem Krteček byl zveřejněn v průběhu inspekce. Splňuje požadavky platného školského zákona, s RVP PV je v částečném souladu. Drobné dílčí nedostatky byly shledány ve zpracování některých podmínek vzdělávání a v evaluačním systému. Hlavním cílem, deklarováním v tomto dokumentu, je zajištění tvořivého prostředí, pohodové atmosféry pro všechny účastníky vzdělávání a úzká spolupráce s rodiči. K inovacím ŠVP dochází pravidelně v návaznosti na změny podmínek školy. Obsah vzdělávání je v souladu se záměry ŠVP obohacen o dopolední výtvarný kroužek vedený učitelkou, kterého se mohou účastnit děti s momentálním zájmem o tvořivou aktivitu. Přihlášené děti dochází odpoledne pod dohledem kmenové učitelky na keramiku vedenou lektorkou a hrazenou z prostředků obce. Dopolední kroužek angličtiny probíhá méně vhodně při pobytu ostatních dětí venku. Ředitelka je si tohoto rizika vědoma a začala již podnikat v tomto směru opatření pro další školní rok.

Organizační struktura školy je jasně stanovena v Organizačním řádu školy, který podporují i další vztahující se dokumenty. Školní matrika obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem. Veškeré důležité dokumenty jsou vzájemně provázané a přístupné všem pracovníkům v kanceláři školy. Velký význam v rámci vnitřního informačního systému je přikládán denním rozhovorům a operativnímu předávání aktuálních informací. O své činnosti a plánech informuje MŠ veřejnost prostřednictvím místního Zpravodaje, vývěsek v obci i nástěnek v MŠ. Na základě průběžného vyhodnocování strategií, plánů i dotazníků pro rodiče, má ředitelka jasnou představu o dalším rozvoji MŠ v oblasti vzdělávání dětí, pedagogické práce i dalšího materiálního vybavení. Důležitou oblastí je pro MŠ udržení kvalitní spolupráce se zřizovatelem. Zpracované hodnocení školy neodpovídá struktuře a požadavkům daným příslušným právním předpisem.

Ředitelka, od 1. 12. 2002 pověřená vedením MŠ do doby konkurzního řízení, splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní veškeré povinnosti stanovené školským zákonem. V rámci jednání pedagogické rady řeší důležité otázky spojené s činností školy a přihlíží k názorům kolegyně. V podmínkách jednotřídní MŠ vytváří patřičné podmínky pro sebevzdělávání i absolvování vzdělávacích aktivit mimo MŠ. Tím zajišťuje kvalitní

úroveň personálních podmínek a dostatečnou podporu ŠVP. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o údaje uvedené v související Směrnici k zajištění bezpečnosti.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV. Vzdělávací nabídka odpovídá reálným podmínkám školy. Ředitelka plní řádně všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány, má jasné představy o dalším rozvoji MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Inspekce posuzovala personální i materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, které tvoří stabilní tým. Učitelka bez odborné kvalifikace usiluje o její získání. Pedagogická knihovna je vybavena odbornou literaturou a aktuálními časopisy. Informace získané při účasti na vzdělávacích akcích si učitelky předávají operativně v rámci denních rozhovorů. Získané znalosti a dovednosti pak využívají pro vzdělávání dětí, pro organizaci a řízení školy nebo školní stravování.

Ředitelka provádí pravidelně kontrolní a hospitační činnost, z níž vyplývají postřehy a doporučení pro další pedagogické působení učitelky i bezproblémový chod celé MŠ.

MŠ neidentifikuje žádná zdravotní ani bezpečnostní rizika, ve sledovaném období nedošlo k úrazu. Zdravý vývoj dětí podporuje nejen pobytem venku, čištěním zubů, realizací ozdravného pobytu v přírodě, ale i stravou obohacenou i o méně známé potraviny. V rámci ŠVP jsou uskutečňovány aktivity pro prevenci rizik sociopatologických jevů a úrazů, děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování.

MŠ má dle slov ředitelky dostatečné materiální podmínky pro realizaci ŠVP. Veškerý nábytek je nový, vyhovuje velikosti dětí i potřebám předškolního vzdělávání. Učitelky maximálně využívají vybavení, hraček, didaktických pomůcek i ostatních dostupných zdrojů. K doplňování a obnovování vybavení využívá MŠ i finančních a věcných sponzorských darů od rodičů.

MŠ podporuje náležitě zdravý vývoj dětí a zajišťuje v dostatečné míře bezpečné prostředí.

Absolvované DVPP koresponduje s cíli ŠVP i potřebami MŠ. Pro realizaci ŠVP má škola dostatek zdrojů a využívá je v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byla pozornost zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy jejich aktivity, výsledky vzdělávání i účinnost hodnocení dětí.

Profilace školy zmíněná v ŠVP a přizpůsobená stávajícím materiálním, prostorovým i psychosociálním podmínkám byla v praxi naplňována. Pružný způsob organizace vzdělávání i klidné, pohodové, vstřícné a tvůrčí klima zaznamenané při inspekčních hospitacích vedlo k naprosté spokojenosti dětí, jejich aktivitě a radostnému prožívání dne v MŠ. Při ranním scházení měly děti možnost výběru z aktivit připravených učitelkou, popř. volily individuální nebo skupinové spontánní činnosti dle svého zájmu, k využití měly také počítač s programy určenými pro předškolní děti.

V rámci zapojování dětí do průběhu vzdělávání respektovaly učitelky jejich náměty a podporovaly jejich seberealizaci i vnitřní motivaci. Děti byly vedeny k hodnocení i sebehodnocení svých výtvarných nebo tvořivých aktivit, dětské práce vkusně zdobí prostory MŠ. Učitelky hodnotily děti podle povahy jednotlivých činností, využívaly plošné i individuální a adresné pozitivní hodnocení. Vhodně pracují s chybami dětí a snaží se skrze ně pomoci najít dětem správné řešení, což přispívá velkou mírou k podpoře chuti k dalším aktivitám.

Učitelky přistupovaly k jednotlivým dětem podle jejich individuálních schopností a respektovaly po dohodě se zákonnými zástupci i specifika výchovného působení v rodinách. Při všech realizovaných činnostech bylo dbáno na jasné, srozumitelné i dětem pochopitelné podávání informací, a to i formou otevřených otázek a řešení problémových úloh. Nejen v každodenních komunikačních kruzích měly děti dostatek prostoru k samostatnému vyjadřování. Na nadprůměrné úrovni děti dokázaly komunikovat mezi sebou i s ostatními, vyjadřovat své názory a prosadit se, což potvrdilo kvalitní úroveň dosahování komunikativních kompetencí a kompetencí sociálních a personálních. Učitelky poskytovaly dostatek příležitostí k řešení problémů a úkolů, děti se musely samostatně orientovat v situacích, čímž byl u nich příkladně podporován rozvoj kompetencí k řešení problémů. Při řízených činnostech převládal frontální způsob vzdělávání. Děti však měly dostatečnou možnost prezentovat a uplatňovat poznatky z různých oblastí a dokázaly se na aktivity plně soustředit, což poukazovalo na dosaženou míru kompetencí k učení. Při převlékání a hygieně byly děti vedeny k samostatnosti. V sebeobsluze při stravování byly ještě drobné rezervy.

Na začátku školního roku se učitelky s dětmi věnovaly společnému vytváření pravidel chování, což se nyní pozitivně odráží na přátelských vztazích mezi dětmi a důležité důvěře k dospělým v MŠ. Přiměřené úrovni činnostních a občanských kompetencí nasvědčuje i schopnost samostatného zorganizování her, domluvení se na společných aktivitách a pojem o důsledcích, které přináší případné nedodržení pravidel.

Učitelky využívají vhodných metod a forem vzdělávání. Absence odborné kvalifikace jedné z učitelek neovlivňuje negativně vzdělávací proces. Hodnocení dětí je motivující a podněcuje jejich aktivitu. Realizované vzdělávání odpovídá obsahu ŠVP, stanovené hlavní cíle se daří úspěšně naplňovat. V průběhu vzdělávání bylo u dětí patrné dosahování klíčových kompetencí na nadstandardní úrovni.

Partnerství

Hlavním partnerem MŠ je zřizovatel, s nímž spolupracuje nejen formou kulturních vystoupení na obecních akcích, ale i součinností při oslavách svátků. Zřizovatel poskytuje MŠ podporu i nad rámec svých povinností. Ředitelka hodnotí tuto spolupráci jako velmi kvalitní. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá formou schůzek s rodiči, besídek, výstavek výtvarných prací dětí i společných tvořivých odpolední. Rodiče se naopak aktivně podílejí na drobných opravách a úpravách MŠ, poskytují výtvarný materiál, v případě potřeby jsou ochotni doprovázet děti na akce mimo MŠ, vyplněním evaluačních dotazníků i svými náměty přispívají ke kvalitě ŠVP i vzdělávacího procesu. Přínosná je i spolupráce s hospodářským dvorem a ekocentrem. Další spolupráce formou společných výletů, divadel a akcí probíhá s nedalekou MŠ. Důležitým partnerem je základní škola, do které jsou děti zvány na návštěvy, vystupují tam s kulturním programem, učitelky MŠ asistují při zápisu do první třídy.

Realizované partnerství je oboustranně přínosné, přispívá ke kvalitě vzdělávání a je cíleně rozvíjeno.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky sledují úspěšnost dětí v ZŠ. Pravidelně navštěvují učitelku první třídy a informují se o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Riziko případné neúspěšnosti dětí v první třídě je eliminováno přítomností učitelky MŠ při zápisu do první třídy, kde má i poradní hlas při doporučení odkladu povinné školní docházky.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání dětí standardním způsobem.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Informace o vzdělávací nabídce a o přijímání dětí jsou prezentovány veřejnosti standardním způsobem. Náležité podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání jsou zajištěny v souladu se školským zákonem.

Zdroje a prostředky jsou mateřskou školou maximálně využívány pro účel, na který byly poskytnuty.

Bezpečnost dětí je řádně zajištěna, dostatečnou péči věnuje mateřská škola i jejich zdravému vývoji.

Realizovaný školní vzdělávací program je v částečném souladu s příslušným RVP a odpovídá i požadavkům platného školského zákona. Deklarované cíle jsou zcela naplňovány.

Organizace vzdělávání je promyšlená, děti se aktivně zapojují do nabídnutých činností a svými nápěty se podílejí na obsahu vzdělávání. Velmi příznivé je klima mateřské školy.

Systematické řízení mateřské školy je na požadované úrovni, vnitřní dokumenty jsou vzájemně provázané a podporují ŠVP. Malý pracovní kolektiv funguje jako sehraný tým. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Mateřská škola průběžně sleduje a hodnotí vzdělávání dětí a náležitě rozvíjí jejich osobnost.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vojkovice, se sídlem Vojkovice č. p. 136, 277 44 Vojkovice vydaná Obcí Vojkovice, se sídlem Vojkovice 137, 277 44 Vojkovice dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 s dodatky
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 05799/2007/KUSK, ze dne 31. ledna 2007, s účinností od 1. února 2007
3. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. OŠMS/12983/2003/We, ze dne 19. června 2003, s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí o pověření vedením Mateřské školy Vojkovice, vydané Obcí Vojkovice dne 30. října 2002, s účinností od 1. prosince 2002 bez č. j.
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
7. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
8. Kniha úrazů, založená dne 1. září 1990
9. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy, ze dne 1. ledna 2007
10. Školní vzdělávací program Krteček pro školní rok 2008/2009
11. Souhlas obce s kapacitou 25 dětí, ze dne 1. září 2006
12. Školní řád ze dne 26. srpna 2008 s přílohou Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, č. j. 13/04
13. Evaluační zpráva školy za školní rok 2007/2008
14. Organizační řád školy, ze dne 26. srpna 2008
15. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
16. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009

17. Záznamy o rozvoji dětí
18. Třídní kniha za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
19. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
20. Doklady o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
21. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
22. Záznamy z hospitací od školního roku 2006/2007
23. Inspekční zpráva ČŠI č. j. c51102/04 5162, ze dne 9. dubna 2004
24. Protokol ČŠI č. j. c51103/04 5162, ze dne 9. dubna 2004
25. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
28. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová, v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová, v. r.

V Praze dne 8. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vojkovicích dne 10. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Králová	Jaroslava Králová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
29. června 2009	Připomínky nebyly podány.