



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Sudoměřice, okres Hodonín**

**696 66 Sudoměřice 29**

**Identifikátor školy: 600 115 801**

**Termín konání inspekce: 5.- 6. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	17-1093/04-11081
<b>Signatura:</b>	kl7zx110

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole (dále jen ZŠ) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole (dále jen MŠ) ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v MŠ ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v ZŠ v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda, anglický jazyk a v MŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola, Sudoměřice, okres Hodonín je trojtřídní škola s 1. – 5. ročníkem 1. stupně ZŠ (kapacita 120 žáků). Zřizovatel je Obec Sudoměřice, se sídlem 696 66 Sudoměřice č. p. 322. Od 1. ledna 2003 je příspěvková organizace, která sdružuje dvojtřídní MŠ (kapacita 50 dětí) a školní jídelnu (kapacita 150 jídel). Tyto součásti tvoří jedno společné odloučené pracoviště školy se sídlem na adrese 696 66 Sudoměřice, č. p. 107 a školní družinu (kapacita 25 žáků), která je umístěna v budově školy. ZŠ navštěvuje 48 žáků, v MŠ je zapsáno 37 dětí. Kapacita školní družiny nebyla překročena. Provoz v MŠ je od 6:00 h do 16:00 h, vyučování v ZŠ začíná v 8:00 h.

Výchovná a vzdělávací činnost v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola*, výchovně-vzdělávací práce v MŠ podle vlastního školního vzdělávacího programu *Štěstí pro všechny*.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZŠ VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A V MŠ VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

V ZŠ vyučovalo celkem pět pedagogických pracovníků. Ředitel školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Je v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Místo něho učily dvě učitelky, které podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňovaly. Z celkového počtu pedagogických pracovníků nespĺňovala podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pouze jedna učitelka. Vzhledem k délce praxe a zkušenostem jí byl přidělen plný úvazek. Vychovatelka je pro výchovnou a vzdělávací činnost ve školní družině kvalifikovaná. Její přímá práce ve škole byla účelně doplněna 6-ti hodinovým týdenním úvazkem v ZŠ. Pro tuto činnost však nespĺňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Ve škole není vzhledem k typu (1. stupeň ZŠ) oficiálně ustaven výchovný poradce. Metodické sdružení je ustaveno, jeho činnost je většinou operativní. Systém práce metodického sdružení s cílem zkvalitňovat výchovně-vzdělávací proces je zaměřen více na výsledky učení, méně na zvyšování kvality výuky.

Výchovně-vzdělávací práci v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovníce. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro učitelství v mateřské škole. Úvazky přímé práce u dětí

byly stanoveny tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost a umožněna realizace výchovně-vzdělávacího programu.

Práci celé školy řídí v současné době tři vedoucí zaměstnanci. Je to vedoucí učitelka MŠ, která zastupuje ředitele školy v plném rozsahu. Organizuje a řídí především činnost MŠ, práci vedoucí učitelky ZŠ a hospodářky. Delegování kompetencí bylo z hlediska personálních možností sice uvážlivé, ale pravomoci a kompetence jsou neúčelně provázány. Pravidla pro jejich využívání jsou nejasná, neumožňují provádět v době nepřítomnosti ředitele školy potřebná rozhodnutí včas. Otázky nutných rozhodnutí jsou často odkládány nebo se přenáší na zřizovatele. Informační systém funguje, je rychlý a efektivní. Jednotlivé úseky pracují spíše samostatně. Vedoucí učitelka se snaží propojit organizaci a provoz všech úseků, skloubit kontrolní a poradenskou činnost. Sama provádí kontrolu na všech úsecích kromě hospitací v ZŠ, které jsou v kompetenci vedoucí učitelky ZŠ. Provozní porady všech úseků organizuje společně, pořizuje záznamy, ale mnohá opatření směřující k nápravě nemůže vzhledem k nepřítomnosti ředitele školy přijmout okamžitě. Efektivita vynaloženého úsilí a snahy o bezproblémový provoz celé školy se tak ztrácí.

Základní dokumenty, které specifikují činnost a organizaci provozu školy, jsou *Organizační řád*, *Vnitřní řád*, *Řád školy*, *Školní řád mateřské školy*. Tyto vnitřní normy mají sice relevantní obsah, ale ustanovení o povinnostech žáků se dublují, po věcné stránce se zde vyskytlo nepřesné pojmenování jedné z vedoucích pracovníků (ředitelka MŠ), objevil se odkaz na nesprávnou legislativu (školský zákon). Ve *Vnitřním řádu a Řádu školy*, které jsou určeny žákům školy, je velmi vhodně poukázáno na jejich povinnosti, nejsou tu však zakotvena jejich práva. Školní řád MŠ formuluje účelně jednak povinnosti, jednak práva rodičů.

Další vzdělávání směřuje u všech pedagogických pracovníků k prohlubování poznatků pro naplňování stanovených vzdělávacích programů.

Pro hodnocení kvality práce všech zaměstnanců jsou vytvořena dobrá kritéria, která jsou všem známá a využívají se. Sebehodnocení pracovníků neprobíhá.

***Personální podmínky ZŠ a MŠ jsou dobré, umožňují realizovat vzdělávací programy.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZŠ VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A V MŠ VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Prostředí ZŠ je pro vzdělávání a výchovu žáků mladšího školního věku funkční. Budova školy je opravená, má velmi pěkný vzhled. Vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu lze využívat k výchovně-vzdělávací činnosti jednak dostatek tříd vybavených moderním školním nábytkem, jednak další učební prostory. K nim patří počítačová učebna s připojením na Internet, třída školní družiny a nová vzhledově velmi pěkná víceúčelová tělocvična, která slouží mimo jiné i občanské veřejnosti. K relaxaci a odpočinku lze využívat školní dvorek. Všechny prostory tříd a chodeb jsou vyzdobeny zdařilými výtvarnými pracemi žáků a učitelů. V přízemí i v prvním patře jsou umístěny kabinety s množstvím starších i novějších učebních pomůcek. K výuce lze využívat audiovizuální techniku, televizi a video. Tyto vyučovací prostředky jsou rozmístěny ve třídách. Všichni žáci používali schválené učebnice, pracovní sešity a učební texty. Většinou se jednalo o ucelené řady, vhodné zvláště pro výuku v odděleních (společná výuka několika ročníků v jedné třídě).

MŠ je umístěna v účelové budově u hlavní silnice. Využívá přízemní prostory, ve kterých se nachází třídy, školní kuchyně s jídelnou. Zařízení MŠ je vzhledem k počtu dětí velmi vhodné,

plně umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Místnosti pro pobyt dětí jsou účelně uspořádané. Šatna a sociální zařízení odpovídají jejich potřebám. Nábytek pro ukládání hraček a pomůcek je starší, ale funkční. Dětské židle a stoly nezohledňují rozdílnou výšku dětí. Vytvořené hrací a odpočinkové kouty pro činnosti a relaxaci jsou podnětné a esteticky vybavené. Budovu obklopuje velmi dobře udržovaná zahrada, která je celoročně využívána k rekreačním i sportovním činnostem. Je účelově vybavena.

Děti mají ve třídě dostatečné množství hraček, pomůcek a didaktického materiálu, uloženého v jejich dosahu. Různorodé výtvarné, hudební a tělocvičné pomůcky jsou vhodné a umožňují střídání dětských činností. Děti využívají dětskou literaturu a literaturu encyklopedického charakteru. Učitelky i ostatní zaměstnanci mají k dispozici aktuální odbornou literaturu. Příjemné a útulné prostředí dotváří bohatá a estetická výzdoba.

Ředitel školy, statutární zástupkyně ředitele a vedoucí učitelka v ZŠ sledují a kontrolují účinně materiálně-technické vybavení na obou zařízeních včetně jeho efektivního využívání. Potřebné opravy a nákupy se plánují účelně a realizují se postupně ve spolupráci se zřizovatelem školy. Materiálně-technickému zázemí je věnována ze strany vedoucích pracovníků značná pozornost.

*Úroveň materiálně-technických podmínek je vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v ZŠ a MŠ velmi dobrá. Má kladný vliv na efektivitu vzdělávání a výchovy.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZŠ A MŠ**

### **Vzdělávací programy**

V ZŠ se vzdělávací a výchovná činnost realizuje podle vzdělávacího programu *Základní škola č.j. 16847/1996-2* včetně jeho pozdějších úprav a doplňků. Vzhledem k tomu, že škola nevykázala žádného integrovaného žáka, nikdo není vzděláván podle individuálního vzdělávacího programu.

*Vzdělávací program v ZŠ je v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.*

V MŠ si pro období 2003-2006 vytvořily učitelky vlastní školní vzdělávací program (ŠVP) *Štěstí pro všechny*. Na jeho tvorbě se podílely obě učitelky. Vycházely z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* a *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole*. Již několik let podporují výchovu ke zdravému životnímu stylu, k přírodě a její ochraně, ctí místní lidové tradice a vedou děti k hudebním činnostem. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program. Učitelky považují oba dokumenty za pracovní materiál, který průběžně upravují a doplňují.

*Vzdělávací program v MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

Učební plán rozpracovaný na podmínky školy je podpořen velmi dobrou zájmovou činností. Výuka probíhala v souladu s učebním plánem a rozvrhem hodin. Žáci všech ročníků se učí podle platných učebních osnov. Reálná výchovně-vzdělávací činnost dětí v MŠ probíhala podle stanovených tematických celků, odpovídala věku dětí i organizaci spontánních a řízených činností.

*Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacích programů vede ZŠ a MŠ úplně a přehledně.*

Kontrolu naplňování učebních osnov v ZŠ a tematických celků v rámci programu předškolní výchovy a vzdělávání provádí v současné době učitelka zastupující ředitele školy a vedoucí učitelka ZŠ. Hospitační činnosti se vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Je-li zjištěn nedostatek, snaží se ho v rámci svých možností napravit a závěry uvádět do praxe.

***Systém kontroly plnění vzdělávacích programů je účinný.***

Výchovně-vzdělávací činnost v ZŠ je vůči žákům z hlediska psychohygienického vhodně zorganizována. Prioritou organizace je vyučování v odděleních (probíhá ve třídě spojeného 1. a 2. ročníku a třídě spojeného 3. a 5. ročníku). Zde se střídá přímá práce s žáky se samostatnou prací. Žáci 4. ročníku jsou vyučováni samostatně v jedné třídě. Počet vyučovacích hodin v jednom dni a jednom sledu je dodržen, délky přestávek jsou ve vyhlášce stanovených časech. Vyučování se řídí dobře zpracovaným rozvrhem vyučovacích hodin a řádem školy.

Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ je organizována vůči dětem vzhledem k jejich vývojovým, poznávacím, sociálním a citovým potřebám. V činnostech dětí převažuje spontánní hra. Cílené úkoly vyplývající ze stanovených témat přizpůsobují učitelky rovněž potřebám dětí. Dodržují doporučené intervaly mezi jídlly, velmi dobře naplňují pitný režim. Děti jsou dostatečně dlouho venku a odpolední odpočinek plně respektuje jejich individuální potřeby.

Informační systém vůči rodičům v rámci celé školy je funkční a efektivní. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, deníčků a na třídních schůzkách.

Výchovnými otázkami, včetně péče o žáky se specifickými poruchami učení nebo chování se zabývají všechny učitelky. Ve škole je určena školní metodická prevence sociopatologických jevů, která má zpracován, vzhledem k věku žáků, adekvátní minimální preventivní program. Ten je reálný a napomáhá předcházet projevům asociálního chování a jednání, drogovým závislostem nebo nežádoucím společenským jevům.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je v rámci celé školy funkční. Výchovné poradenství přispívá ke zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v MŠ**

Učitelky MŠ mají zájem o vlastní odborný růst a uplatňování moderních trendů v předškolním vzdělávání. Jejich odbornost a pedagogické zkušenosti měly na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání vynikající vliv.

#### **Spontánní a řízené činnosti.**

Učitelky připravily pro děti podnětné prostředí s pestrou nabídkou hraček i činností. Motivace se vhodně odvíjela z týdenního tématu. Většina činností byla prováděna na hracím koberci. Dětská potřeba pohybu byla maximálně uspokojována, děti při ní využívaly volně dostupné tělocvičné pomůcky. Učitelky dbaly i na zdravotní cviky, které prováděly s dětmi v malých skupinách a individuálně. Fantazie a představivost dětí byly aktivně rozvíjeny prostřednictvím speciálních stavebnic. Učitelky do her vstupovaly nenásilně. Projevy dětí hodnotily adresně, podporovaly jejich samostatnost a sebedůvěru.

Spontánní a řízené činnosti si učitelky plánují a cíleně se na ně připravují. Hry využívaly k navázání citového vztahu s jednotlivými dětmi. Svým vstřícným chováním, jednáním a způsobem komunikace napomáhaly klidu a vhodné atmosféře. Dokázaly pružně reagovat na vzniklé situace. Na dopolední svačinu odcházely děti do jídelny společně, k činnostem a hrám do třídy po jídle se vracely samostatně.

Řízené činnosti probíhaly v průběhu celého dopoledne. Učitelky respektovaly osobnostní i sociální rozvoj dětí. Volily převážně skupinový a individuální způsob práce. Děti byly aktivní. Motivovaly se vlastními prožitky a zkušenostmi (jarní a předvelikonoční atmosféra). Měly možnost manipulace s konkrétními předměty. Velmi citlivě dokázaly učitelky do činností zapojit nejmenší děti. Cílenými otázkami je vedly k přemýšlení a k sebevyjádření. Děti hovořily souvisle bez ostychu. Dokázaly udržovat pořádek a ochotně si pomáhat. Celkově radostná atmosféra plná aktivit skýtala ty nejlepší podmínky pro všestranný rozvoj dětí.

***Průběh spontánních a řízených činností měl vynikající úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybovému rozvoji včetně jemné motoriky byla věnována dostatečná pozornost, což se kladně odrazilo v pohybových dovednostech. Děti byly samostatné při převlékání a stolování. Jejich samostatnost byla účinně podpořena povzbuzením a pochvalou zejména při upevňování hygienických návyků, při odchodu z jídelny a při čištění zubů. Společenské a zdvořilostní návyky měly děti zažité na příkladné úrovni. Výsledkem dlouhodobého začleňování preventivní logopedické péče bylo souvislé vyjadřování dětí bez výrazných vad výslovnosti. Děti měly hodně příležitostí k rozvíjení fantazie a představivosti. K rozvoji poznatků o okolním světě, o přírodě a její ochraně přispěla vhodná literatura pro děti a možnost pobytu na zahradě a v okolní přírodě. Příkladnou pozornost věnují učitelky rozvoji hudebních dovedností dětí, které uplatňují při různých veřejných vystoupeních a účasti v soutěžích.

***Celkově byl průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti vynikající.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v ZŠ v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda, anglický jazyk**

Hospitační činnost proběhla ve všech třídách a ročnících.

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek ovlivnila kvalitu sledovaného průběhu a výsledků vzdělávání kladně. Výuka, kterou měly učitelky připravenou a naplánovanou podle učebních osnov a tematických plánů, probíhala po věcné a odborné stránce bez zásadních nedostatků. Specifické vzdělávací cíle byly zaměřeny na prohlubování znalostí a vědomostí a na upevňování pracovních návyků, méně na upevňování klíčových kompetencí v oblasti sebereflexe a dovednosti rozhodovat se.

Materiální podpora byla vhodná. Učitelky zvolily správné učební pomůcky a velmi dobře je využily. Učebny byly nejvíce podnětné pro výuku českého jazyka a matematiky, méně pro výuku prvouky, vlastivědy a anglického jazyka.

Výuka byla řízena (mimo samostatný 4. ročník) ve stylu práce v odděleních. Specifickým znakem této výuky bylo střídání samostatné práce žáků s většinou frontálně organizovanými činnostmi. Ojedinele se objevila skupinová práce, práce ve dvojicích nebo kooperativní prvky podporující aktivní učení. Kladem výuky byla orientace na plnění učebních cílů, téměř zautomatizovaná forma vzájemné komunikace mezi žáky a učitelkami a správně naučené pracovní návyky žáků. Nedostatkem výuky byla skutečnost aktivnější a výrazně převažující role učitelek než žáků a místy dlouhotrvající samostatná práce jednoho oddělení (ročníku) na úkor druhého. Interakce nesla známky účelné motivace a povzbuzující stimulace, pěkného vztahu vyučujících k žákům a partnerského vztahu žáků navzájem na jedné straně, na druhé straně nesla známky málo adresného hodnocení. Společným znakem výuky všech předmětů byla velmi dobrá psychohygiena, která měla kladný vliv na výkony žáků. Učitelky zařadily během výuky vhodně dechová, hlasová popř. tělesná cvičení nebo uklidňující a povzbuzující

zpěv. Tyto formy relaxace a odpočinku se účelně střídaly s pobytem na koberci nebo hrou na tělo.

### **Český jazyk**

U všech žáků 1.- 5. ročníku kladly učitelky důraz na osvojení a upevnění znalostí a vědomostí z mluvnice (slovní druhy, zdůvodňování pravopisu vyjmenovaných slov, podstatná jména a jejich vzory) a na techniku čtení s porozuměním. Menší důraz byl při čtení kladen na správnou intonaci a hospodaření s dechem v nižších ročnících. Předností výuky českého jazyka byla skutečnost dobré schopnosti žáků orientovat se efektivně v textu, jejich poměrně rychlé reagování na podněty učitelek, stálý dohled učitelek na správné držení těla žáků při psaní. Žáci se trvale o učení zajímali. Nedostatkem byla nevyužitá práce s chybou, převaha aktivity vyučujících nad aktivitou žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce byly dobré.***

### **Matematika**

Žáci zvládali na dobré úrovni pamětné počítání. Při čtení zlomků nechybovali, dokázali běžně zakreslit udané díly z celku. Při násobení přirozenými čísly se u nich projevila rozdílná úroveň mechanického osvojení. Kladem výuky bylo účelné využití učebních pomůcek, navyklých forem práce při vysvětlování učiva a osvědčených pracovních návyků. Výuka postrádala možnost alternativních způsobů řešení matematických úkolů, převládala forma frontálního opakování a procvičování učební látky.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice byly dobré.***

### **Prvouka a vlastivěda**

Během výuky si žáci upevňovali dosavadní znalosti a obohacovali je o nové informace a vědomosti z neživé přírody (půda a její složení, druhy půd) a z historie národního obrození. Dříve naučené a v průběhu výuky získané poznatky dokázali žáci využít. V obou předmětech měli osvojeny základní pracovní návyky. Předností výuky bylo účinné využití učebních pomůcek, skupinové učení a práce ve dvojicích.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly v prvouce a vlastivědě velmi dobré.***

### **Anglický jazyk**

Hodina proběhla v pátém ročníku, byla vedena jednak v anglickém, jednak v českém jazyce. Žáci si upevňovali znalosti a dovednosti o čase, učili se poznávat hodiny. Při odpovědích dbaly učitelky na správnou výslovnost a gramatiku řazení předložek. Předností výuky bylo účelné zastoupení všech složek a jejich vhodné střídání. Byl zařazen poslech, čtení, jednoduchý překlad z češtiny do angličtiny a naopak, mluvený projev, psaní v anglickém jazyce a velmi pěkný zpěv. Žáci byli aktivní, s ochotou se zapojovali díky pracovnímu zájmu a nadšení do komunikace a vykazovali odpovídající znalosti. Ty si učitelka ověřovala ústně i písemně.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce byly velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Písemnými pracemi z českého jazyka a matematiky a jednoduchými krátkými testy z ostatních předmětů si učitelé zjišťují výsledky vzdělávání. Získané údaje zpracovávají a statisticky vyhodnocují. Analýza kvality dosahovaných výsledků vzdělávání a výchovy se ve škole

neprovádí. Hodnocení výsledků učení žáků a práce školy je částečně monitorováno a zveřejňováno ve výroční zprávě. Systém sebehodnocení školy není vypracován.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly v ZŠ celkově dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině Základní školy Sudoměřice, okres Hodonín* s účinností od 1. 1. 2003 a údaje uvedené v *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 33 338/02-21 s účinností od 1. ledna 2003* jsou v souladu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina Základní školy Sudoměřice, okres Hodonín - příspěvkové organizace* vydaná Obcí Sudoměřice s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 18. října 2002
2. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 33 338/02-21 s účinností od 1. ledna 2003*, ze dne 1. dubna 2003
3. *Plán rozvoje školy* pro školní rok 2003/2004
4. *Koncepce dalšího rozvoje v ZŠ* na léta 2004/2005
5. *Dlouhodobý plán MŠ na léta 2003-2008 - koncepce*
6. *Školní vzdělávací program MŠ na období 2003-2006*
7. *Třídní vzdělávací plán MŠ* na školní rok 2003/2004
8. *Plán práce ZŠ na školní rok 2003/2004*, projednán dne 15. září 2003
9. *Hodnocení plánu práce ZŠ v Sudoměřicích* za I. pololetí školního roku 2003/2004
10. *Zásady provozního řádu ZŠ Sudoměřice* pro školní rok 2003/2004
11. *Měsíční plány, výčet akcí* školní rok 2003/2004
12. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2003/2004, ze dne 11. září 2003
13. *Plán kontrol* pro školní rok 2003-2004
14. *Přehled výchovné práce v MŠ* za školní rok 2003/2004
15. *Plán pedagogických rad* pro školní rok 2003/2004
16. *Hodnocení a klasifikace žáků* pro školní rok 2003/2004
17. *Třídní výkazy* – školní rok 2003/2004
18. *Třídní knihy* – školní rok 2003/2004
19. *Katalogové listy žáků* školy, kteří plní povinnou školní docházku ve školním roce 2003/2004
20. *Záznamy z pedagogických rad*
21. *Jednací protokol* zavedený dne 1. 1. 1996
22. *Učební plán* na školní rok 2003/2004
23. *Rozvrh hodin* podle tříd a učitelů ve školním roce 2003/2004
24. *Tematické plány učiva* na školní rok 2003/2004
25. *Řád školy – ZŠ Sudoměřice* pro školní rok 2003/2004
26. *Vnitřní řád školy* - základní školy, pro školní rok 2003/2004
27. *Vnitřní řád MŠ*, pro školní rok 2003/2004
28. *Organizační řád školy*, ve školním roce 2003/2004



29. *Provozní řád tělocvičny při ZŠ v Sudoměřicích ve školním roce 2003/2004*
30. *Vnitřní řád pro výchovné pracovníky školy, pro školní rok 2003/2004*
31. *Výroční zpráva ZŠ v Sudoměřicích za školní rok 2002/2003 ze dne 24. července 2003*
32. *Pololetní písemné práce z matematiky a českého jazyka ve školním roce 2003/2004*
33. *Vstupní kontrolní práce z českého jazyka ve školním roce 2003/2004*
34. *Žákovské knížky žáků školy ve školním roce 2003/2004*
35. *Sešity žáků školy ve školním roce 2003/2004*
36. *Personální dokumentace zaměstnanců školy (potvrzení praxe předcházejících zaměstnavatelů, čestná prohlášení zaměstnanců, doklady o vzdělání, popisy pracovních činností, pracovní smlouvy a platové výměry) - osobní čísla 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 a 22.*

## ZÁVĚR

*Stávající úroveň personálních podmínek je dána v rámci celé školy vhodným systémem hodnocení práce pedagogických pracovníků a jejich dobře orientovaným průběžným vzděláváním. Kvalita personálních podmínek je v současné době nepříznivě ovlivněna dlouhodobou pracovní neschopností ředitele školy. Důsledkem toho je řízení školy obtížné. Velmi dobré materiálně-technické podmínky jsou dány kvalitním vybavením. Děti v MŠ a žáci ZŠ mají velmi vhodné, čisté a upravené učební prostory, dostatek moderních a pestrých učebních pomůcek a hraček. K dispozici mají velmi pěkně udržované prostory k relaxaci i odpočinku, což vyhovuje jejich potřebám i realizovaným vzdělávacím programům. Předností materiálně-technických podmínek je jejich stále zlepšování. Vynikající výchovně-vzdělávací práce na úseku MŠ měla pozitivní vliv na děti, které byly samostatné, sebevědomé, rozhodovaly si o svých hrách, vzájemně komunikovaly. Výchovně-vzdělávací práce je v MŠ velmi efektivně provázána s místními tradicemi a životem obce. Kladem vzdělávání a výchovy v ZŠ byla skutečnost zaběhlých forem a metod střídání samostatné a frontální práce, při které žáci prokazovali velmi dobré pracovní návyky. Byli velmi dobře vedeni k samostatnosti. Nedostatkem sledovaného průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy byla převaha aktivní role učitele nad rolí žáka, chybějící kooperativní a činnostní učení žáků, týmová nebo skupinová práce. Žáci jsou tak málo nebo jen ojedinele vedeni k rozvoji klíčových kompetencí.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Záborský	Petr Záborský, v.r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlíková	Jana Vyhlíková

**Další zaměstnanci ČŠI** pí Marta Haltmarová

V Hodoníně dne 15. dubna 2004

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 5. 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Antoš

vz. Dagmar Okénková, v.,r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. PaedDr. Petr Záborský, Česká školní inspekce, Koupelní 19, 695 01 Hodonín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Hodnoticí stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-10	12-1040/04/130-952
Zřizovatel	2004-06-10	12-1040/04/130-952
Rada školy		

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.