



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Zbraslavice, okres Kutná Hora**

**Komenského 190, 285 21 Zbraslavice**

**Identifikátor školy: 600 046 460**

**Termín konání inspekce: 21. – 23. březen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 408/06-02
<b>Signatura:</b>	bc2cz104

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Zbraslavice, okres Kutná Hora, poskytuje vzdělávací služby v základní škole a školní družině, jejím zřizovatelem je Obec Zbraslavice sídlící na adrese 285 21 Zbraslavice 7. Stravovací služby poskytuje žákům školní jídelna téhož zřizovatele, která je samostatným školským zařízením.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Podmínky školy pro vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vzhledem k realizovanému učebnímu dokumentu**

Činnost školy je vymezena zřizovací listinou. Rozhodnutím MŠMT čj. 29a/ZS/98 ze dne 7. prosince 1998, kterým se mění zařazení Základní školy Zbraslavice, okres Kutná Hora do sítě škol, předškolních a školských zařízení, byla škola zapsána do rejstříku škol a školských zařízení ke dni nabytí účinnosti zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Nabytí účinnosti tohoto zákona nevyvolalo potřebu podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol. Cílová kapacita školy je 270 žáků, školní družiny 48 žáků. K datu 30. září 2005 bylo do školy zapsáno 182 žáků a k datu 31. října 2005 do školní družiny 48 žáků. Kapacita školy je naplněna na 67,4 %, školní družiny na 100 %.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání se promítá do výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005 a následně do jejich koncepční záměrů. Jako hodnotící nástroje byly využity dotazníky zadané pedagogickým pracovníkům a rodičům žáků. Zjištěné výsledky ředitel zpracoval formou SWOT analýzy. V oblasti personálních podmínek identifikoval jako silné stránky zejména odbornou kvalifikovanost učitelů, jejich ochotu se dále vzdělávat, vzájemně spolupracovat a aktivně se podílet na kvalitativním rozvoji školy a příznivou věkovou strukturu pedagogů na prvním stupni (průměrný věk je 45 let). Nemožnost dosáhnout při dané velikosti školy plné předmětové aprobační učitelů druhého stupně je hodnocena jako slabá stránka. Pedagogičtí pracovníci a rodiče žáků se shodně obávají snižování počtu žáků s důsledky možného spojování tříd. V oblasti materiálních podmínek vzdělávání jsou za silné stránky považovány podnětné kmenové učebny, existence odborných učeben, kvalitní podmínky pro výuku tělesné výchovy a vstřícný přístup zřizovatele k požadavkům školy. Vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou je hodnoceno jako dobré, ale s hrozbou finančních obtíží při obnově fondu pomůcek. Rodiče poukazují na příležitost (viz materiální podmínky) rozšířit sportovní aktivity žáků a využít pěkného životního prostředí pro výchovu k ekologii. Výsledkem vlastního hodnocení je stanovení cílů směřujících k odstranění zjištěných slabých stránek a využití příležitostí, které škola má.

V základní škole pracuje celkem 16 pedagogických pracovníků – 15 učitelů (z nichž dvě vychovatelky školní družiny působí na část pracovního úvazku na pracovních pozicích učitelek) a jedna pedagogická asistentka učitele. Přepočtený počet úvazků učitelů činí

12,7 úvazku, na jeden úvazek připadá 14 žáků. Na prvním stupni je z celkového počtu sedmi pět učitelek odborně kvalifikovaných. Na druhém stupni působí deset učitelů, z nichž tři nejsou odborně kvalifikovaní. Odbornou kvalifikaci splňují vychovatelky školní družiny a z hlediska výkonu specializované funkce také koordinátor informačních a komunikačních technologií a výchovná poradkyně. Metodička primární prevence sociálně patologických jevů a koordinátor tvorby školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) zatím nejsou pro výkonu těchto specializovaných funkcí odborně kvalifikovaní. Asistentka pedagoga neabsolvovala studium pedagogiky pro asistenty pedagoga.

Ředitel školy provedl personální audit s následným popisem všech potřebných pracovních pozic. V návaznosti na tento audit stanovil plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, který je součástí *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* (dále DVPP). Směrnice uvádí kritéria výběru vzdělávacích akcí a zaručuje pedagogickým pracovníkům rovnou příležitost ke vzdělávání. Plán personálního rozvoje zahrnuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (ředitel školy) a studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (zástupce ředitele školy, koordinátor tvorby ŠVP) a prohlubování odborné kvalifikace (učitelé, management školy). Obsah vzdělávání zaměřeného na prohlubování odborné kvalifikace je v souladu s potřebnou přípravou pedagogických pracovníků na plnění úkolů *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky* (dále DZ). Pro ještě větší posílení motivace pracovníků pro jejich profesní rozvoj ředitel do budoucna předpokládá také zpracovávání plánů osobního rozvoje. Na další vzdělávání pedagogů jsou využívány i mimorozpočtové zdroje.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 2004 a splňuje pro ni všechny předepsané podmínky. Jeho nástup do funkce byl provázen složitou situací – změna právního prostředí, neznalost pedagogického sboru a obavy některých jeho členů z kurikulární reformy. Počátek jeho funkčního období byl charakterizován i nedůvěrou několika pedagogických pracovníků „k novému vedení“.

Pro všechny pracovní pozice ředitel vypracoval popisy pracovních míst. Systém kvalitních vnitřních předpisů nastoluje jednoznačná pravidla činnosti školy a je předpokladem pro její dobré sociální klima. Tyto dokumenty jsou postupně uváděny do praxe. O velmi dobré kvalitě personálního řízení svědčí dotazníkové šetření za účelem zjištění stavu kultury školy, které ředitel uskutečnil v závěru minulého školního roku. Výsledek šetření mu poskytl, i přes neúplná hodnocení některých respondentů, objektivní zpětnou vazbu. Na jeho základě provedl potřebná opatření, která měla vést (a reálně vedla) k odstranění zjištěných nedostatků - podrobněji specifikoval kompetence vyplývající z popisu pracovních míst v organizační struktuře školy a zvýšil podíl pracovníků na spolurozhodování při jejím řízení. Ke všem důležitým vnitřním dokumentům se mohou pracovníci vyjádřit nebo se na jejich tvorbě spolupodílet. Mnohé názory jsou dle jejich sdělení ředitelem akceptovány. Pedagogická rada je složena ze všech pedagogických pracovníků školy.

Při výběru pracovníků pro výkon určité pracovní pozice ředitel vychází jednak z řad stávajících pracovníků školy (specializované funkce), jednak z výsledků výběrového řízení zvenčí (doplňování pedagogického sboru). Pro výběrová řízení jsou stanovena pravidla, řízení jsou komisionální. Pro nové pracovníky není vytvořen jednotný adaptační program. Stávající systém uvádění nových pedagogů do praxe je založen na předávání zkušeností pedagogem, kterého určuje ředitel. Sami učitelé ale považují tuto formu za vyhovující.

Vnitřní komunikační systém je funkční. Výše uvedené upřesnění rozsahu kompetencí přispělo k jeho zkvalitnění. Pozitivem je rovněž již zmíněná možnost podávat podněty řediteli školy.

*Celoroční plán práce ZŠ Zbraslavice, okres Kutná Hora, školní rok 2005/2006* a týdenní plány jsou vypracovány. Motivování pracovníků ke kvalitnímu plnění povinností a reformě školy je založeno na principech finančního odměňování. Možnost jeho diferencování je ale s ohledem na výši finančních prostředků vyčleněných pro tyto účely velmi omezená. Ředitel

oceňuje pracovníky také ukládáním činností se zvýšenou odpovědností a jednorázovými finančními pobídkami. Osobní vklad ředitele k reformě školy je vysoký, aktivně se spolupodílí na tvorbě ŠVP a plánuje osvětovou činnost týkající se kurikulární reformy zejména ve vztahu k rodičovské veřejnosti. Kontrolní systém je vytvořen, kontrola je v tomto školním roce zaměřena na využívání účinných postupů k rozvíjení klíčových kompetencí žáků ze strany učitelů (viz *Koncepční záměry školy*), tvorbu ŠVP a projektů školy. Kontrolní systém v oblasti průběhu vzdělávání není stejně účinný ve vztahu ke všem učitelům.

Každá třída má prostornou, funkčně vybavenou a počtu žáků odpovídající kmenovou učebnu. Třídy na prvním stupni jsou pro činnost žáků podnětné, část učeben druhého stupně má tématické a odborné zaměření (součástí jedné z nich je žákovská knihovna). Kromě kmenových učeben škola využívá pět odborných pracoven - pracovnu pro výuku chemie a fyziky, pracovnu PC, výtvarné výchovy, pracovních činností a jazykového vyučování. Pro výuku tělesné výchovy má k dispozici tři tělocvičny, venkovní areál s malým hřištěm upraveným pro plnění atletických disciplin. Má příznivé podmínky pro relaxační a oddychové činnosti. Velikost nábytku zohledňuje rozdílnou výšku žáků. Pro ukládání svých osobních věcí mají žáci vlastní skříňky. Zabezpečení vzdělávání učebnicemi a učebními texty odpovídá zvolenému učebnímu dokumentu, jejich fond je ale zastaralý. Učební pomůcky, umožňující standardní výuku, jsou převážně umístěny v kabinetech. Počítačová pracovna vybavena datovým projektorem má 16 síťově propojených počítačů. Škola disponuje vhodným softwarem pro výuku ICT, programovým vybavením pro širší využívání počítačů ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů a připojením do sítě internet. Další počítače jsou k dispozici učitelům a žákům ve třídách a kabinetech. Rychlost připojení na internet ale neodpovídá požadavkům „standardu ICT“ a také část počítačů (5. ročník) je nevyhovující. *ICT plán školy* popisuje stávající stav a cíle, kterých chce škola dosáhnout, aby její ICT služby byly v souladu s uvedeným standardem ICT služeb stanoveným metodickým pokynem. Vybavení školy pro podporu jazykového vzdělávání je standardní, obdobně jako vybavení pro vzdělávání žáků speciálními vzdělávacími potřebami. Prostorové a materiálně-technické podmínky školy umožňují naplňovat cíle vzdělávání deklarované ve schváleném učebním dokumentu v plném rozsahu.

***Podmínky pro vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.***

## **2. Průběh a výsledky vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vzhledem k zásadám a cílům vzdělávání uvedených v § 1 a odst. 2 téhož zákona**

Podpora rozvoje osobnosti žáka byla sledována při hospitacích, během přestávek a rozhovorem se zástupci žákovské samosprávy. Z těchto sledování je zřejmé, že učitelé usilují o vytváření bezpečného prostředí pro žáky, uplatňují zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Ne vždy se jim ale zatím daří využívat co nejúčinnější pedagogické postupy vedoucí k rozvíjení klíčových kompetencí a i při nízkém počtu žáků vzdělávání individualizovat. Dovednost výstižně komunikovat je u žáků rozvíjena. Učitelé vedou žáky k osvojení probíraného učiva na úrovni vědomostí a dovedností, učivo aplikují na praktické a žákům známé situace. Osobnost žáků se daří velmi dobře rozvíjet v rámci projektových dnů, širokou nabídkou zájmových kroužků, volitelných a nepovinných předmětů a při aktivitách školní družiny. Škola klade velký důraz na výchovu ke zdraví. Kromě témat výchovy ke zdraví obsažených v realizovaném učebním dokumentu pořádá např. pobytové programy se zaměřením na sport a primární prevenci sociálně patologických jevů, kurzy plavání, relaxační přestávky, sportovní a turistické aktivity, je zapojena do projektu školní mléko. Do budoucna má ambice zařadit se do hnutí *Škol*

*podporujících zdraví*. Významným faktorem napomáhající rozvoji osobnosti žáků je činnost žákovské samosprávy.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou ve vzdělávání zohledňováni, jsou pro ně vypracovávány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Způsoby zohledňování (vzdělávací cíle, metody, hodnocení) jejich vzdělávacích potřeb specifikované v IVP jsou v souladu s doporučeními poradenských pracovišť. Mimořádně nadaní žáci ani žáci cizinci aktuálně ve škole nejsou zařazeni.

Vzdělávání probíhá v devíti třídách základní školy a dvou odděleních školní družiny. Na jednu třídu připadá průměrně 20 žáků, na jedno oddělení školní družiny 24 žáků. Organizace vzdělávání (délka vyučovacích hodin a přestávek, počet hodin v jednom sledu) odpovídají příslušnému předpisu. Vyučování probíhá podle stabilního rozvrhu hodin, který je v souladu se zásadami psychohygieny. Škola pořádá také projektové dny s ekologickým a sportovním zaměřením. Možnost pobytu venku a volného pohybu během přestávek a zajištěný pitný režim podporují zdravé pracovní prostředí školy. Výuka je v souladu s věkovými možnostmi a potřebami žáků. Organizace vzdělávání je funkční. Podrobné sdělení o organizaci a činnosti školy a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola ve *Zpravodaji Základní školy ve Zbraslavicích školní rok – 2005/2006* a na svých webových stránkách.

Ředitel vydal *Školní řád*, který umístil na veřejně přístupném místě ve škole, seznámil s ním prokazatelně žáky a zaměstnance a informoval o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků. Byl projednán pedagogickou radou a předložen školské radě ke schválení. Ta ho sice projednala, ale nevydala (dle zápisu z jejího jednání) dosud stanovisko o jeho schválení nebo neschválení. Řád stanoví jednoznačná a srozumitelná pravidla pro všechny účastníky vzdělávání. Na jejich stanovování se žáci zatím nepodílejí, ale klima školy aktivně ovlivňují prostřednictvím funkční žákovské samosprávy, která plní i důležitou informační úlohu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí *Školního řádu*, vytváří kvalitní předpoklady pro jeho objektivitu. Cílem hodnocení je posilování vnitřní motivace žáků ke vzdělávání a následně k celoživotnímu učení. Přílohu tvoří řady odborných pracoven, hřiště a tělocvičen. *Školní řád* je v tomto školním roce ověřován. Případné podněty k jeho úpravám budou projednány a po jejich schválení doplněny do stávajícího znění s účinností od následujícího školního roku. Škola iniciuje zákonné zástupce k aktivní spolupráci při jeho úpravě. Jako nosné medium této informace je využit zmiňovaný zpravodaj.

Činnost výchovné poradkyně a školní metodičky prevence je zaměřena na reálně definované potřeby školy. Systém školního poradenství je standardní a využívá plně spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP). Škola poskytuje celý komplex poradenských služeb. Výchovná poradkyně koordinuje zajištění podmínek pro péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a podílí se na metodické a informační činnosti. Školní poradenství je účinně integrováno do vzdělávání a přispívá ke zlepšování jeho kvality.

Ředitel školy zhodnotil účinnost minimálního preventivního programu (dále MPP) realizovaného v loňském školním roce. Nově vytvořený MPP vychází z toho hodnocení a z analýzy momentální situace ve škole. Řešení vzniklých problémů provádí operativně výchovná komise, přijímaná opatření jsou v souladu se záměry školy v dané oblasti. Škola byla v loňském školním roce úspěšná v grantovém řízení krajského úřadu a získala finanční prostředky na projekt P I – *Jsme jeden tým*.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání škola pravidelně realizuje. Využívá k tomu různé hodnotící nástroje a zaměřuje se při něm na různé cílové skupiny. Vedení školy dlouhodobě kontroluje výsledky učení žáků zadáváním komerčních standardizovaných testů ve vybraných ročnících. Porovnává úspěšnost žáků při přijímacím řízení s úspěšností uchazečů z jiných škol a obdobně srovnává umístění žáků při olympiádách, sportovních či vědomostních soutěžích. Účastnila se také projektu krajského úřadu s názvem „*Kvalita*“. Výsledky vzdělávání vedení

zjišťuje také formou plánovaných písemných prací. Provedena analýza výsledků vzdělávání se promítá do přijímaných opatření s cílem zkvalitnit úroveň vzdělávání.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.***

### **3. Naplnění školního vzdělávacího programu a dodržování učebního plánu dle ustanovení § 5 odst. 1 ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 a dle ustanovení § 185 odst. 1 věty první a druhé zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

Škola využívá přechodného ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a základní vzdělávání poskytuje podle dosud platného vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035/97-20 se všemi doplňky a úpravami, v aktuálním znění k 1. září 2005. Učební plány za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 škola dodržela ve všech ročnících vyjma osmého ročníku ve školním roce 2004/2005 a devátého ročníku ve školním roce 2005/2006. V obou případech je celkový týdenní počet hodin je o jednu hodinu vyšší než stanoví učební dokument.

Dokument *Koncepční záměry školy* zahrnuje cíle a podmínky vzdělávání a cíle týkající se posilování společenské úlohy školy. Koncepční záměry ve vzdělávací oblasti vycházejí z DZ. Škola se chce profilovat především podporou jazykového vzdělávání a vzdělávání v informačních technologiích a podporou nadaných žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktuální nabídkou volitelných a nepovinných předmětů a zájmových útvarů se jí z velké části daří tyto záměry realizovat. Dokument naznačuje i vzdělávací strategie, které jsou kvalitním předpokladem pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Pro uvedené strategie jsou již proškoleni někteří učitelé prvního stupně v rámci projektu „Tvořivá škola“. Koncepce školy je projednávána se školskou radou a sdružením rodičů a přátel školy.

Škola již zahájila tvorbu ŠVP a uvažuje o vzájemné spolupráci se Základní školou v Červených Janovicích. Částečně již tuto spolupráci v praxi realizuje. Dosavadní vzdělávání k tvorbě ŠVP, jehož se účastnili všichni učitelé, pořádala společně s touto školou a zmíněná setkávání jsou pedagogicky využívána i ke vzájemných konzultacím.

Ředitel školy navrhl v souladu s pobídkou Středočeského kraje uvedenou v *Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje* vizi školy (obsahující i návrh případného optimalizačního řešení), která vychází z uskutečněné demografické studie. Tuto vizi prezentoval v dokumentu *SWOT analýza Základní školy Zbraslavice, okres Kutná Hora* a seznámil s ní také zřizovatele.

Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném zákonem. Škola v oblasti vzdělávání spolupracuje s PPP, Policií ČR a zřizovatelem. V rámci zlepšení svých finančních podmínek zpracovala několik projektů, se kterými celkem třikrát uspěla v grantových soutěžích v rámci regionu a kraje. Získané prostředky využila pro prevenci sociálně patologických jevů, při podpoře jazykového vzdělávání, rozvíjení výtvarné výchovy a sebevzdělávání pedagogických pracovníků. Na jednom z projektů se spolupodílelo také sdružení rodičů a přátel školy. Škola je zapojena i do mezinárodního projektu zkoumání kyselých dešťů.

***Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu ve sledovaných ukazatelích je hodnoceno jako standardní.***

## Hodnoticí stupnice

-1	0	+1
<b>rizikový stav</b>	<b>standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i> vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 29a/ZS/98 ze dne 7. prosince 1998, kterým se mění zařazení Základní školy Zbraslavice, okres Kutná Hora do sítě škol, předškolních a školských zařízení
2. Protokol o provedení změny (Základní škola Zbraslavice, okres Kutná Hora změny) vydaný MŠMT dne 1. září 2004 čj. Sine/2004-21
3. Zřizovací listina Základní školy Zbraslavice, okres Kutná Hora ze dne 15. dubna 1993, čj. 121/93, včetně 2 dodatků (ze dne 19. září 2002 a ze dne 15. dubna 1993)
4. Jmenování stávajícího ředitele do funkce ze dne 29. července 2004 čj. 116/04
5. *Koncepční záměry školy*
6. *Celoroční plán práce ZŠ Zbraslavice, okres Kutná Hora, školní rok 2005/2006*
7. Týdenní plány
8. Přehled o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 (studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a studium k prohlubování odborné kvalifikace)
9. Personální dokumentace – doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Organizační řád
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
12. Výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005
13. Výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005
14. Výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005
15. *Náčrt programu personálního managementu na Základní škole Zbraslavice, okres Kutná Hora*
16. *SWOT analýza Základní škola Zbraslavice, okres Kutná Hora*
17. *Stav kultury školy*
18. *Školní řád*
19. *Vnitřní řád školní družiny*
20. Řády odborných pracoven a hřiště
21. Katalogové listy všech žáků (evidence žáků)
22. Třídní výkazy, školní rok 2005/2006
23. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2004/2005 a 2005/2006
24. Záznamy z pedagogických rad
25. Zápis z jednání školské rady

26. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
27. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků
28. Inspekční zprávy české školní inspekce
29. *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků*
30. *Zpravodaj Základní školy ve Zbraslavicích školní rok – 2005/2006.*
31. Rozvrhy hodin všech tříd, školní roky 2004/2005 a 2005/2006
32. Odborné posudky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vystavené poradenskými pracovišti
33. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
34. Zápisy z jednání školské rady
35. Vnitřní předpisy - správa písemností
36. Vnitřní předpisy – ekonomika a správa majetku
37. Vnitřní předpisy – pracovně právní oblast, BOZP
38. Vnitřní předpisy – vzdělávání
39. ICT plán Základní školy Zbraslavice na rok 2006
40. MPP na školní rok 2005/2006
41. Vlastní hodnocení MPP školy za školní rok 2004/2005
42. Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku
43. Školní projekty za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
44. Plán hospitační činnosti ŘŠ pro školní rok 2005/2006
45. Plán hospitační činnosti ZŘŠ pro školní rok 2005/2006
46. Hospitační záznamy inspektorů z hospitovaných hodin



## ZÁVĚR

*Základní škola Zbraslavice, okres Kutná Hora má standardní podmínky pro základní i zájmové vzdělávání. Personální řízení je založeno na demokratických principech. Škola realizuje vlastní hodnocení a má k tomu účelu již k dispozici některé hodnotící nástroje. Průběh a průběhové výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.*

*Vzdělávání, které škola poskytuje, respektuje obecné zásady a cíle vzdělávání stanovené školským zákonem a je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	Jitka Kozáková v.r.
Člen týmu	Mgr. Václav Zemek	Václav Zemek v.r.
Člen týmu	Ludmila Vacková	Ludmila Vacková v.r.
Člen týmu	Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v.r.

V Kladně dne 5. dubna 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, nám. 17. listopadu, 272 63 Kladno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 5. dubna 2006

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Karel Blažek

Mgr. Karel Blažek v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	24. dubna 2006	ČŠI 563/06-02
Školská rada	24. dubna 2006	ČŠI 562/06-02

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.