



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1016/09-04

Název školy: 38. mateřská škola Plzeň, Spojovací 14
Adresa: Spojovací 14, 326 00 Plzeň
Identifikátor: 600 069 231
IČ: 70 941 084
Místo inspekce: mateřská škola
Termín inspekce: 9. – 11. února 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Trojtřídní mateřská škola (MŠ) je právním subjektem zřízeným Statutárním městem Plzeň. Výkon činnosti zřizovatele je delegován Městskému obvodu Plzeň 2. Škola sídlí v účelově zřízené budově umístěné do vnitrobloku starší sídlištní zástavby. Obklopuje ji zahrada hustě porostlá vzrostlými dřevinami, jejíž vybavení tvoří kromě několika zánovních prvků převážně zastaralé a nefunkční betonové bloky. Zahrada mateřské školy nesplňuje požadavky pro realizaci kvalitního sportovního a rekreačního pobytu dětí venku, naopak může ohrožovat jejich bezpečnost (pád starých větví apod.). Z tohoto důvodu je nezbytné zařadit modernizaci zahrady do plánu nejbližších investičních akcí. Vedení školy již připravilo projekt, na jehož realizaci zatím neúspěšně hledá finance, které by doplnily prostředky zřizovatele. Interiér školy byl již rekonstruován. Proběhla např. obnova sociálního zařízení, výměna podlahových krytin, některého nábytku, připravena je rekonstrukce fasády objektu. Výmalba pestrými barvami spolu s výzdobou tvořivými dětskými pracemi napomohla k vytvoření vysoce vkusného a podnětného prostředí pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka subjektu je ve funkci druhým rokem. V současné době studuje management na Pedagogické fakultě Karlovy univerzity, čímž naplňuje předpoklady pro výkon funkce. Ostatní pedagogický personál tvoří 5 kvalifikovaných učitelek s dlouholetou praxí v oboru. Kapacita mateřské školy je 85 dětí, ke dni inspekce bylo zapsáno 82 dětí. Do tříd jsou rozděleny podle věku. Čtyřem dětem byl povolen odklad povinné školní docházky, požadavek na integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zatím nebyl podán.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola získává finanční prostředky z více zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Největší podíl financí ze státního rozpočtu tvoří platy zaměstnanců školy, cca 72 %. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v letech 2006 - 2008 cca 67 %. Meziroční ukazatel vývoje přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje vykazuje v roce 2007 oproti roku 2006 nárůst o 2 % a v roce 2008 oproti roku 2007 nárůst o 8 %. Čerpání finančních prostředků na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní činnost) byly v roce 2006 - 2007 financovány ze státního rozpočtu ve výši 100 % a v roce 2008 ve výši 33 %. Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (metodické materiály, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, příděl do FKSP) činil v letech 2006 - 2008 cca 38 %.

Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Škola v roce 2006 nečerpala žádné finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací. V roce 2007 a 2008 získala účelovou neinvestiční dotaci z nadačního fondu Zelený poklad. Finanční neinvestiční prostředky z rozvojových projektů a grantů škola v roce 2006 a 2007 nečerpala žádné. Pro rok 2008 jí byla stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V letech 2006 - 2008 škola nečerpala žádnou investiční dotaci ze státního rozpočtu ani z jiných zdrojů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců přispívá vedení školy zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb. Z tohoto fondu byla nově vybavena relaxační místnost pro zaměstnance. Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Hodnocení mateřské školy

Do MŠ jsou přijímány děti na základě zveřejněných kritérií, která odpovídají zákonným normám. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Snaží se o vytvoření systému individuálního sledování pokroků dětí, zohledňuje jejich potřeby a věnuje jim odpovídající péči. Jedna odborně proškolená učitelka pracuje s dětmi s vadami řeči. Ve spolupráci s klinickým logopedem poskytuje rodičům poradenství. Děti s odkladem školní docházky učitelky podporují dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Všem

rodičům je v MŠ umožněna odborná konzultace otázek z oblasti pedagogiky předškolního věku či doporučen kontakt na školská poradenská zařízení.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Hrou objevujeme svět lidí a přírody“. Program zatím není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (čj. 32 405/2004 – 22). Nemá stanovenou dobu platnosti, není zřejmé, kdy a kým byl zpracován a projednán. Chybí vyhodnocení podmínek vzdělávání, takže není zřejmé, v čem je jedinečný pro tuto danou školu. Nedostatkem je rovněž málo propracovaný vzdělávací obsah a absence požadovaných metod a forem pedagogické práce. Dokument je tím velmi špatně vyhodnotitelný, a tedy málo funkční. Nedostatky školního vzdělávacího programu částečně vyplývají z minimální praxe ředitelky. Pozitivem je skutečnost, že zásadní nedostatky si ředitelka sama vyhodnotila a již v průběhu inspekční činnosti některé kapitoly dopracovala. Přesto je však nutno školní vzdělávací program pro příští školní rok přerpracovat.

Přes krátkou řídicí praxi se ředitelka velmi dobře zorientovala v otázkách řízení školy, vedení lidí a zpracování školní dokumentace. Tu vede pečlivě, věcně a formálně správně. Jako poradní orgán zřídila pedagogickou radu, která se pravidelně schází a projednává záležitosti chodu MŠ. Ze zápisů jednání vyplývá převaha organizačních pokynů nad společnou metodickou činností důležitou pro rozvoj kvality vzdělávání. Chybí potvrzení přenosu informací z dalšího vzdělávání či projednávání zásadních dokumentů, jako ŠVP, školní řád, vlastní hodnocení školy. Tím není zcela využit odborný potenciál pedagogické rady. Ředitelka má vytčeny jasné krátkodobé i dlouhodobé záměry, kterými chce postupně zkvalitnit podmínky školy i kvalitu vzdělávání. Některé její cíle korespondují s dlouhodobým záměrem České republiky (rozvoj počítačové a jazykové gramotnosti, výchova ke zdraví). K jejich naplnění hledá finanční zdroje nejen u zřizovatele, ale také formou žádostí o granty či spoluprací s externisty. Vlastní hodnocení školy je zpracováno za období uplynulého školního roku. Dobře vyhodnocuje podmínky školy, stanovuje opatření i plán k jejich zkvalitnění. Pozitivně hodnotí nadstandardní aktivity. Rezervou je minimální prostor pro zhodnocení účinnosti metod a forem vzdělávání a procesu naplňování klíčových kompetencí.

Výhodou personálních podmínek je kvalifikovanost a zkušenost učitelek, a také současné vysokoškolské studium ředitelky, kterým získává nové informace i možnost kontaktu s kolegyněmi z jiných okresů. Rozvržení úvazku přímé pedagogické činnosti je ředitelkou zpracováváno vždy po kratších časových úsecích se snahou optimálně využít možnosti tzv. překrývání služeb v době hlavních řízených aktivit i efektivního využití práce jen jedné učitelky v době méně náročných okrajových hodinách provozu MŠ. Tím je umožněno lépe pracovat skupinově či se dětem věnovat individuálně. Všichni pedagogové si mohou zvyšovat odbornost samostudiem a návštěvou vzdělávacích seminářů. Výběr akcí ponechává ředitelka na zájmu učitelek, což se nejeví zcela vhodné, neboť jejich návštěvnost není vzhledem k možnostem školy málo vzdálené od akreditovaných vzdělávacích institucí vysoká (cca 2 akce na učitelku ročně). V průběhu inspekce se odraz dalšího vzdělávání v podobě inovačních vzdělávacích trendů projevil jen ojediněle.

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval příjemnou a klidnou atmosférou. Klima školy je přátelské, učitelky cíleně podporují kladné vzájemné vztahy. Především při hrách poskytují dětem příležitosti pro spolupráci i přirozenou komunikaci. K tomu napomáhá členěné a velmi účelně zařízené herní prostředí tříd. Děti mají možnost nezbytného soukromí, ve kterém si mohou tvořivě a nerušeně rozvinout hru podpořenou kvalitními hračkami, které mají přehledně uložené v jejich dosahu. Míra autonomního chování dětí v žádné třídě nepřesáhla rámec stanovených pravidel. Děti jsou vedeny k jejich dodržování, k sebeovládání a respektování druhých. Nebyly zaznamenány žádné projevy agresivity či jinak nežádoucího chování. Přirozená kázeň dětí se projevuje také v dlouhodobě nulové úrazovosti.

Organizace denních vzdělávacích aktivit vychází z tradičně členěného modelu, jehož pozitivem jsou pravidelné pohybové aktivity a pro děti přehledná struktura dne. V zásadě plynulé činnosti někdy narušovala hromadná svačina, kdy vznikaly neúčelné prostoje. Rozvolnění režimu dopoledního stolování by přineslo možnost delšího podílu spontánní hry i uspokojení potřeb dětí přicházejících do MŠ v různou dobu.

Nejefektivnější proces vzdělávání probíhal ve třídě nejstarších dětí. Byl založen na principu volby několika nabízených činností, kdy proces učení probíhal přirozeným způsobem prostřednictvím vlastní dětské aktivity. Specifickou roli v této třídě hraje práce s počítačem vybaveným vhodným softwarem a využívaným dle stanovených pravidel. Ve třídách mladších dětí převládaly tradiční, dnes již méně vhodné metody a formy práce, které sice vedly k naplnění vzdělávacích záměrů a udržely děti v pozornosti, ale jen málo naplňovaly žádané principy hravosti a nápaditosti. Je třeba zintenzivnit metodickou činnost uvnitř školy, hledat uplatnění pro prvky fantazie, humoru a smysluplné práce s příběhem. Nutno je posílit plánování činností tak, aby téma bylo dětmi chápáno v souvislostech, rozvíjeno tvořivým způsobem a umožňovalo učení prožitkem.

Přesto, že metody a formy vzdělávací činnosti ještě vykazují rezervy, je patrné, že mateřské škole dochází k naplňování klíčových kompetencí (tj. k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních, činnostních a občanských). Výsledky dětí se vyznačovaly kvalitním řečovým projevem, schopností adekvátně reagovat na různé situace, samostatně se v MŠ pohybovat, zvládat sebeobsluhu a vzájemně se respektovat. Výborné jsou výsledky výtvarné, hudební i pohybové. Je zřejmé, že pedagogická činnost učitelek vede k položení kvalitních základů pro další etapy vzdělávání.

Běžná činnost mateřské školy je doplněna nabídkou nadstandardních aktivit, jako např. seznamování s anglickým jazykem, kroužek keramiky, dětského aerobiku. Jsou organizovány tak, aby umožnily dětem zájmovou činnost či rozvoj talentu, ale aby byl co nejméně narušen denní režim. Různých odpoledních akcí škola využívá pro rozvoj efektivní spolupráce s rodiči a veřejností. Rodiče dětí mohou využít webových stránek, dotazníků či osobní konzultace. Partnerství se zřizovatelem školy hodnotí ředitelka jako příkladné.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uplatňuje principy rovnosti přístupu ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost dětí a účelně využívá finanční prostředky. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. I přes minimální řídicí praxi se jí daří vytvářet podmínky pro plynulý chod školy a nastavovat jasná pravidla pro její zaměstnance. Patrné je příznivé vnitřní klima s možností otevřené vzájemné komunikace. Došlo ke zkvalitnění interiéru mateřské školy. Školní vzdělávací program je nutno do 31. 8. 2009 přepracovat dle zásad příslušného rámcového vzdělávacího programu. Předškolní vzdělávání vykazuje funkční stav bez rizik. Vede k rozvoji osobnosti dítěte. Nutná je však výraznější inovace metod a forem odborné práce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydalo Statutární město Plzeň dne 20. 12. 2001 s účinností od 1. 1. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 20. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2002 pod čj. ŠMS/332/02
3. Jmenování ředitelky, vydalo Město Plzeň dne 7. 6. 2007 pod čj. RA-600/07, s účinností od 1. 8. 2007
4. Statistické výkazy S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
5. Statistické výkazy R13-01 o ředitelství dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Statistické výkazy R36-01 o úrazovosti za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
7. Školní vzdělávací program „Hrou objevujeme svět lidí a přírody“
8. Třídní vzdělávací programy
9. Třídní knihy, Individuální záznamy o dětech, portfolia dětských prací
10. Školní řád, Organizační řád, Provozní řády MŠ, ŠJ, školní zahrady
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
12. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
13. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ, Evidenční list, Přehled docházky dětí, Rozhodnutí o odkladu školní docházky (4x)
14. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek
15. Záznamy z kontrol a hospitací
16. Záznamy z jednání pedagogické rady
17. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek od roku 2006
18. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelek
19. Evidence úrazů
20. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
21. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 25. 10. 2007
22. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 15. 10. 2008
23. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje ze dne 15. 10. 2008
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne 22. 1. 2007
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne - Příloha č. 1 a) ze dne 21. 1. 2008
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne - Příloha č. 1 a) ze dne 17. 1. 2009
27. Tisková sestava „Náklady a výnosy“ za měsíc 1. – 12. 2006, 2007 a 2008 ze dne 29. 1. 2009
28. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 27. 1. 2007
29. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008
30. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 30. 9. 2007 ze dne 24. 1. 2009

31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 14. 1. 2007
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 ze dne 13. 1. 2008
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008 ze dne 13. 1. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. O státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2009 požaduje předložení školního vzdělávacího programu vydaného pro školní rok 2009/2010.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Bc. Helena Pojarová	Pojarová v. r.

V Plzni dne 17. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 19. 2. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marcela Šiplová	Šiplová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
5. března 2009	Připomínky nebyly podány.