



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-242/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Soukromé střední odborné učiliště Dr. Peška, s.r.o.
Sídlo:	Šmolíkova 864/5, 161 00 Praha 6
IČO:	625140809
Identifikátor:	600005747
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Miroslavou Peškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	společníci Soukromého středního odborného učiliště Dr. Peška, s.r.o.
Místo inspekční činnosti:	Šmolíkova 864/5, 161 00 Praha 6
Termín inspekční činnosti:	4. – 7. března 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Posuzované období – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Soukromé střední odborné učiliště Dr. Peška, s.r.o. (dále škola) zahájilo činnost v roce 1992. Jeho zřizovateli jsou společníci stejnojmenné společnosti s ručením omezeným. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje škola vzdělávání v oboru Kuchař - číšník, zakončeném závěrečnou zkouškou a pro absolventy oborů středního vzdělání s výučním listem zajišťuje denní a dálkové nastavbové studium ukončené maturitní zkouškou v oboru Gastronomie. Obory Podnikání, denní a dálkové

nástavbové studium a Gastronomie, večerní nástavbové studium nejsou otevřeny. Výše uvedené obory jsou vyučovány podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). V dobíhající oboru vzdělání Společné stravování (dálková forma studia) probíhá ve 3. ročníku výuka podle učebních dokumentů schválených MŠMT. Ve sledovaném období došlo k mírnému poklesu počtu žáků. Ve školním roce 2012/2013 se k 30. 9. 2012 vzdělávalo v pěti třídách denního studia 52 žáků a ve třech třídách nástavbového dálkového studia 21 žáků. Kapacita školy (170 žáků) je naplněna na 42,9 %. Zřizovatel udělil škole výjimku z nejnižšího průměrného počtu žáků ve třídě. Ve škole studuje 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Výuku zajišťuje sedm pedagogických pracovníků, z toho tři splňují požadavky odborné kvalifikace. Škola poskytuje vzdělávání v pronajaté budově na výše uvedené adrese. Teoretická a částečně i praktická výuka probíhá v učebnách školy, výuka tělesné výchovy v pronajaté tělocvičně ZŠ Dědina, Žukovského 6/580, 161 00 Praha. Odborný výcvik je realizován na pracovištích smluvních partnerů v Praze a nejbližším okolí. Škola je členem Sdružení soukromých škol a Asociace kuchařů a cukrářů ČR.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP odráží reálné podmínky a možnosti školy a vytváří předpoklady pro přípravu žáků ve zvoleném oboru vzdělání na požadované úrovni. Učební plán ŠVP oboru Gastronomie byl každý rok aktualizován na základě zkušeností plynoucích z jeho realizace a podle nastavení podmínek maturitní zkoušky. Použití disponibilních hodin podpořilo ve větší míře přípravu žáka na společnou část maturitní zkoušky, než zvolenou odbornost. Předměty odborného vzdělávání, ze kterých žáci skládají profilovou část maturitní zkoušky, byly posíleny necelou pětinou disponibilních hodin, tj. 18,5 %. Vyšší počet disponibilních hodin (81,5 %) byl použit na předměty jazykového a estetického vzdělávání a na předměty volitelných vzdělávacích oblastí, které připravují žáky na společnou část maturitní zkoušky. Žáci mají učebním plánem stanoveno studium dvou cizích jazyků (anglický a německý). V rámci nepovinných předmětů si mohou zvolit Konverzaci v anglickém nebo německém jazyce. Výuku vhodně doplňují exkurze a výstavy. Disponibilní hodiny v ŠVP oboru Kuchař - číšník byly účelně využity na posílení odborného výcviku. Žáci mají možnost volby nepovinného předmětu Finanční gramotnost a Zdravověda.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání prostřednictvím webových stránek, informačních nástěnek, dnů otevřených dveří, brožur a inzerce v denním tisku. Ve sledovaném období proběhlo každoročně jedno kolo přijímacího řízení bez vyhlášení přijímací zkoušky pro obory zakončené závěrečnou i maturitní zkouškou. Zveřejněná kritéria zaručovala rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům. Součástí přijímacího řízení bylo doložení zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor vzdělání, předložení zdravotního průkazu pracovníka v potravinářství a absolvování pohovoru. O pořadí uchazečů rozhodovalo hodnocení z českého jazyka a matematiky. Ředitelka školy dodržela všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení.

Poradenské služby na požadované úrovni zajišťuje výchovný poradce, který současně vykonává funkci zástupce ředitelky školy. Spolupracuje s metodikem prevence. Oba pedagogové neabsolvovali specializační studium, avšak odborné informace získávají formou školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Nastavený systém výchovného poradenství, který zahrnuje podporu žákům se SVP, pomoc při přechodu ze

základního vzdělávání, při studijní neúspěšnosti a kariérní poradenství, je účinný. Využívá výhody velmi dobré informovanosti o žácích, která vyplývá z jejich celkově nízkého počtu. Žáci se SVP tvoří pětinu všech žáků denní formy vzdělávání. Jejich evidence je průběžně aktualizována. Učitelé jsou obeznámeni, jak na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny s těmito žáky pracovat. Pedagogové doporučení ve výuce uplatňovali. Účinná podpora při přechodu ze základního vzdělávání a při přestupu z jiné školy se projevuje studijní úspěšností a tím i zvýšením nižšího sebevědomí žáků. Je poskytována péstováním správných studijních návyků, např. vypracováním plánu domácí přípravy a harmonogramu činností. Žáci se studijní neúspěšností mohou využít doučování v rámci pevně stanovených konzultačních hodin učitelů. Účinná pomoc je také poskytována žákům s komplikovaným rodinným zázemím při řešení jejich osobních problémů. Všichni žáci, nejen sociálně slabší, si mohou v případě potřeby zapůjčit učebnice nebo učební pomůcky s výjimkou pracovního náradí. Zařazení žáků-cizinců je bezproblémové. Výchovné problémy žáků účinně řeší výchovná komise. Z vlastního hodnocení školy a dokumentace o průběhu vzdělávání vyplývá, že nejčastěji řešeným kázeňským přestupkem je neomluvená absence (v průměru okolo 25 hodin na žáka) a nevhodné chování žáka. I přes přijatá opatření (např. okamžité zaslání textové zprávy rodičům, že se žák nedostavil na vyučování) se nedaří počet zameškaných i neomluvených hodin snižovat, avšak nezvyšuje se. Metodik prevence vypracoval pro omezení negativních projevů chování minimální preventivní program. Prevence je vzhledem k finančním možnostem školy účinně řešena především zařazením souvisejících témat do výuky a každodenním důsledným působením vyučujících na chování žáků. Snaha o posílení sociální gramotnosti žáků je podpořena také jejich zapojením do charitativní akce Srdíčekový den. Škole se ve sledovaném období dařilo identifikovat projevy drogové závislosti a šikany a řešit je v souladu s pravidly školního řádu. Škola pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní problematiku a sleduje míru úrazovosti, která je dlouhodobě nízká, pohybuje se kolem 1 %. Žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). O předpisech k zajištění BOZ jsou dále proškolení v průběhu odborného výcviku a souvislé odborné praxe. Záznamy o proškolení jsou pravidelně kontrolovány.

Vzdělávání žáků je realizováno v souladu s učebními plány ŠVP. Dotace vyučovacích předmětů za týden, za jednotlivé předměty a za celou dobu studia je dodržena. V oboru vzdělání s výučním listem se střídá teoretická výuka a odborný výcvik v týdenních cyklech. Použité metody a formy práce byly efektivní, podněcovaly aktivitu žáků, odpovídaly jejich studijním předpokladům a charakteru probíraného učiva. Při výuce byl zaznamenán individuální přístup k žákům. Ve třídách byla přátelská a pozitivně laděná atmosféra, žáci se chovali ukázněně a klidně, vzájemně spolupracovali. Současně byl mezi učiteli a žáky patrný vzájemný respekt a pochopení jednoho pro druhého.

Při výuce cizích jazyků vyučující účelně využil poslech, text i aktivity na podporu komunikace. Vyučující uplatnil frontální výuku, praktické procvičování s častým opakováním činností a prací s textem. Žáci projevovali přiměřenou aktivitu a většinou dobře spolupracovali s vyučujícím. Využití mezipředmětových vztahů a vstřícný přístup k žákům měly příznivý vliv na jejich motivaci. Pro podporu rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti byly ve sledované výuce vytvořeny dobré podmínky. Vyučující kladla důraz na spisovné vyjadřování, vzájemné naslouchání, na vyhledávání informací podle zadání. Aktivity k porozumění textu a odpovědi na otázky účelně směřovaly k podpoře rozvoje čtenářských dovedností žáků. Žáci samostatně zhodnotili průběh vyučovací hodiny, její klady a nedostatky. Slabou stránkou sledovaných vyučovacích hodin bylo minimální využívání materiálně didaktických prostředků včetně technických.

V hodinách matematiky se žáci věnovali zejména procvičování učiva, s pomocí vyučující samostatně řešili zadané úlohy. K prezentaci úloh a nového učiva byla využita didaktická technika. Aktivita žáků odpovídala míře osvojení matematických kompetencí při předchozím studiu. Žákům s nižší úrovní matematické gramotnosti je nabízeno doučování a individuální konzultace. Ve výuce informačních a komunikačních technologií pracovali žáci po časově přiměřeném a věcném výkladu samostatně na zadaném úkolu, vyučující jim poskytoval v potřebné míře podporu a zohledňoval jejich individuální pokrok a tempo při práci.

V odborných předmětech volil vyučující vhodné formy a metody teoretického a praktického vyučování. Organizace výuky odborných předmětů do dvouhodinových bloků zvyšovala její účinnost. Žáci si mohli nové učivo pod odborným vedením učitele vyzkoušet a upevnit bezprostředně po jeho výkladu, doplněném názornou ukázkou odborné dovednosti. Učivo bylo podáváno srozumitelně a přehledně. Při praktickém vyučování bylo dbáno na zásady bezpečnosti práce a kladen důraz na používání pracovního oděvu a ochranných pracovních pomůcek. Malý počet žáků umožňoval učiteli individuální přístup, při kterém zohledňoval specifické poruchy učení přítomných žáků. Žáci prokazovali požadovanou úroveň odborných kompetencí. Účinnost výuky zvyšovalo jejich vedení ke zhodnocení svého výkonu i výkonu spolužáků. V návstavném studiu prokazovali žáci na rozdílné úrovni schopnost uplatnit odborné kompetence získané v předchozím vzdělávání. Byli vedeni k samostatnému řešení zadaných úkolů. Vyučující kladl důraz na aktivní zapojení žáků do výuky. Její účinnost snižovala nedůsledná práce s chybou. Výklad byl doplněn jednoduchou prezentací učiva prostřednictvím výpočetní techniky. Přínosem pro zvýšení finanční gramotnosti je zavedení stejnojmenného předmětu. Žáci získávají nezbytné informace o finančním hospodaření občana, prevenci před upadnutím do dluhové pasti a běžných finančních produktech nabízených na trhu. Škola nabízí žákům aktivity, které doplňují výuku převážně v oblasti odborného vzdělávání, reagují na vzdělávací potřeby žáků a cíleně směřují k rozvíjení zejména jejich pracovních ale i občanských a sociálních kompetencí (exkurze, odborné výstavy, workshopy, školení a přednášky). Pro zájemce organizuje kurzy dekorativního vyřezávání ovoce a zeleniny nebo barmanské kurzy. V rámci ekologické a environmentální výchovy žáci pečují o zahradu se školními záhony, výpěstky jsou účelně využívány ve výuce odborných předmětů.

Průběžné hodnocení žáků se řídí pravidly hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a tříd, rizikové chování a absence jsou analyzovány na pravidelných jednáních pedagogické rady. Výsledky čtvrtletních a pololetních prací žáků 1. ročníku ve všeobecně vzdělávacích předmětech (především českého jazyka, matematiky, občanské nauky a cizího jazyka) slouží jako nástroj pro posouzení úrovně kompetencí získaných v základním vzdělávání. Dalším účinným nástrojem je informování zákonných zástupců a rodičů žáků o výsledku jednání pedagogické rady prostřednictvím výpisu hodnocení žáka, který obsahuje slovní komentář prospěchu a chování žáka. Ve sledovaném období jsou počty žáků s vyznamenáním, opakujících ročník a vyloučených stabilní a korespondují s danými studijními předpoklady žáků a s jejich nižší motivací ke studiu. Zvyšující se trend vykazuje počet neprospívajících žáků (z 10 % na 16 % ve školním roce 2011/2012). Škola se zúčastnila ověřování nové maturity a jednotného zadání závěrečné zkoušky, k ověřování znalostí z matematiky a českého jazyka využila externí testování. Ve srovnání s předchozím rokem se ve školním roce 2011/2012 částečně zlepšila úspěšnost žáků u maturitní zkoušky. Průměrná známka u zkoušky z anglického jazyka a ekonomiky se zlepšila (z 3,9 na 3 - anglický jazyk, z 3,4 na 2,5 - ekonomika). Ke zhoršení došlo u zkoušky z českého jazyka a praktické zkoušky

(z 3,75 na 4 v českém jazyce, z 3,0 na 3,18 v praktické zkoušce). Škole se daří připravovat žáky oboru Kuchař - číšník na závěrečné zkoušky, ve sledovaném období prospěli všichni žáci školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Její řídicí činnost vychází z pečlivě vypracovaného vlastního hodnocení, které konkrétně popisuje slabé a silné stránky školy. Řízení i organizace školy je na požadované úrovni a odpovídá jejímu charakteru a velikosti. Část svých pravomocí delegovala ředitelka školy na svého zástupce. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, se kterou projednává všechny záležitosti týkající se vzdělávání. Plánování je funkční, opírá se o dlouhodobý záměr a průběžně aktualizovaný celoroční plán školy. Četnost i program jednotlivých jednání pedagogické rady je standardní. Plánovaná hospitační činnost ředitelky školy vychází z dobře zpracované situační analýzy, hospitačních záměrů a kladně ovlivňuje kvalitu výuky. Ve výkaznictví pravdivě uvádí údaje o činnostech. Kontrolou předloženého školního řádu byly zjištěny nedostatky (nesprávná terminologie, celkové hodnocení žáka na vysvědčení, stupně hodnocení chování žáka), které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Nedostatky v ŠVP (obsah a formy závěrečné a profilové části maturitní zkoušky, zohlednění počtu hodin učební praxe v poznámkách k učebnímu plánu, popis realizace praktického vyučování v charakteristice ŠVP, upřesnění podmínek přijímacího řízení a doplnění přístupů k žákům se sociálním znevýhodněním) byly odstraněny a ŠVP jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Povinná dokumentace (školní matrika, doklady o přijímání žáků a studentů, o průběhu vzdělávání a ukončování, výroční zprávy, třídní knihy a rozvrhy vyučovacích hodin, personální dokumentace) je vedena v souladu s právní normou.

Spolupráci se sociálními partnery chápe škola jako prostředek k získávání informací o tom, jakým směrem zaměřit výuku při vytváření obecných a odborných kompetencí žáků při respektování potřeb pracovního trhu, uplatňování moderních gastronomických trendů a plnění představ rodičů o úrovni školou poskytovaného vzdělání. Mimo členství ve výše uvedených organizacích udržuje škola partnerské vztahy s organizacemi, ve kterých je realizován odborný výcvik žáků. V rámci spolupráce se ZŠ Dědina se žáci školy podílejí na přípravě občerstvení na akcích této školy. Spolupráci se zákonnými zástupci a rodiči žáků prostřednictvím třídních schůzek vyhodnotilo vedení školy jako neefektivní a zvolilo účinný systém průběžné komunikace prostřednictvím textových zpráv a individuálních osobních setkání. Dalším nástrojem informovanosti zákonných zástupců a rodičů jsou sdělení ve studijním průkazu žáka a deníku odborného výcviku. V případě závažných studijních nebo výchovných problémů zasílá škola rodičům písemné vyrozumění. Spolupráce ředitelky školy se žáky probíhá formou setkání jejich neformálních zástupců zpravidla jedenkrát za měsíc. Jejich podněty se vedení školy zabývá a v odůvodněných případech je realizuje. Složení školské rady není v souladu s § 167 odst. 2 školského zákona, protože není zachován třetinový systém počtu členů školské rady. Z předložené dokumentace (Úprava složení školské rady k 15. 9. 2012, Zápis z jednání školské rady SOU Dr. Peška, s.r.o. ze dne 27. 9. 2012 a Zápis z mimořádného zasedání školské rady z února 2012) vyplynulo, že do školské rady byli zvoleni dva zástupci rodičů, pět zástupců žáků a školu zastupují dva pracovníci školy.

Malý počet pedagogických pracovníků a jejich nízká kvalifikovanost se neodrazila v kvalitě vyučovacích hodin. Vedení školy sleduje personální rizika a podporuje profesní rozvoj učitelů, vhodně je motivuje k dalšímu vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013 počítá jak s doplňováním, tak i s rozšiřováním odborné kvalifikace pedagogů a odpovídá potřebám školy. V souvislosti se změnami v pojetí státních maturit prošli pedagogičtí pracovníci odpovídajícím školením. Pedagogickým pracovníkům jsou dostupné podpůrné informace (literatura, internet).

Škola sídlí ve starších prostorách. Výuka probíhá v pěti kmenových a třech odborných učebnách vybavených audiovizuální technikou a zpětnými projektory. Ve školním roce 2011/2012 byla dovybavena počítačová pracovna a zrekonstruována jazyková učebna. Funguje zde školní knihovna s možností výpůjčky. V oblasti finančního zabezpečení škola čerpala prostředky v posledních třech letech z dotace přidělené ze státního rozpočtu, která byla používána na úhradu mzdových nákladů a povinných odvodů a z vlastních prostředků, zejména z vybraného školného. V roce 2011 navíc využila přidělené finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT na částečnou kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky. Nejnižší státní dotaci obdržela škola v loňském roce a byla rovněž zaznamenána zvyšující se položka za nájemné. V posledních dvou letech i přes různá opatření školy, např. v nabídce oborů a v úpravě výše školného, skončilo její hospodaření ve ztrátě. Ve výsledku hospodaření za rok 2012 byla ztráta o něco nižší.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, vytváří rovné podmínky pro všechny žáky.

Poradenské služby a prevence negativních jevů jsou zajišťovány na požadované úrovni. Nadstandardně je realizována každodenní podpora žákům se SVP.

Funkční gramotnosti žáků jsou rozvíjeny na požadované úrovni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vzájemné pozitivní vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky jsou založeny na vzájemném respektu a toleranci, vytváří příznivé klima pro vzdělávání.

Oblast řízení školy a organizace vzdělávání je na požadované úrovni.

Partnerské vztahy jsou pro školu přínosné.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Rizikem pro další činnost školy je ztrátové hospodaření v posledních dvou letech.

Zjištěné nedostatky:

Ředitelka školy, která plní roli zřizovatele, nezajistila třetinový poměr zastoupení členů školské rady. Byl porušen § 167 odst. 2 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 166 00, Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací

soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis sepsaný dne 28. 1. 1997, Stejnopis N25/97, NZ 23/97, Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným ve smyslu ustanovení § 105 a násl. obchodního zákoníku Soukromé střední odborné učiliště Dr. Peška, s.r.o.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Soukromé střední odborné učiliště Dr. Peška, s.r.o., čj. 16551/2011-25, ze dne 13. 6. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 (zápis oborů vzdělání do školského rejstříku)
3. Rozhodnutí MHMP, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 592115/2010, ze dne 7. 3. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 (stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Soukromé střední odborné učiliště Dr. Peška, s.r.o. pod čj. 31891/2010-21, ze dne 26. 1. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 (zápis a výmaz oborů vzdělání)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Soukromé střední odborné učiliště Dr. Peška, s.r.o. pod čj. 19556/2010-21, ze dne 25. 8. 2010, s účinností od 25. 8. 2010 (výmaz ředitele)
6. Výpis správního řízení – škola/zařízení, čj. 16551/2011-25, změna zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole ze dne 13. 6. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
7. Dodatek smlouvy o pronájmu nemovitostí v úplném znění č. N113/2009 ze dne 2. 12. 2009 (nájem nemovitosti na dobu určitou do r. 2019 a výše nájemného)
8. Smlouva č. 051/12 o podnájmu nebytových prostor podle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů ze dne 2. 10. 2012 (pronájem tělocvičny v ZŠ Dědina)
9. Udělení výjimky ze dne 28. 8. 2011, podepsané jednatelem školy (výjimka z nejnižšího průměrného počtu žáků)
10. Školní řád ze dne 1. 10. 2010 s dodatkem ze dne 20. října 2011
11. Úprava složení školské rady k 15. 9. 2012
12. Záписy z jednání školské rady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
13. Zápis z mimořádného zasedání školské rady – únor 2012
14. Jednací řád Školské rady při SSOU Dr. Peška, s.r.o., podepsaný ředitelkou školy
15. Volební řád Školské rady při SSOU Dr. Peška, s.r.o., podepsaný ředitelkou školy
16. Konkrétní cíle pro časový úsek ve školním roce 2012/2013 (výchovně vzdělávací cíle školy, hospodářská činnost)
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
18. Hodnocení práce podle ŠVP Kuchař-číšník, Gastronomie 2012
19. Plány práce 2011/2012, 2012/2013 (organizace školního roku 2012/2013)
20. Plány hospitačních činností SSOU Dr. Peška v roce 2012/2013

21. Úvodní seznámení žáků se všeobecnými zásadami BOZP a PO při nástupu do školy ve školním roce 2012/2013 ze dne 3. 9. 2012
22. ICT Plán školy pro rok 2012/2013
23. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Vybrané třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Deník evidence praktického vyučování, školní rok 2012/2013
26. Zápisy z porad vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Portfolio dokumentů z maturitních zkoušek ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
28. Portfolio dokumentů k závěrečné zkoušce ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
29. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě k termínu inspekce
30. Katalogové listy třídy 2. U a 1. D
31. Vybrané osobní složky žáků ve školním roce 2012/2013
32. Školní vzdělávací program Kuchař - číšník, platný od 1. 9. 2008
33. Školní vzdělávací program Gastronomie, dvouletá denní a tříletá dálková forma, platný od 1. 9. 2011
34. Učební dokumenty pro střední odborné školy pro obor vzdělání 65-41-L/504 Společné stravování, schválené MŠMT den 23. března 2004, čj. 13 907/2004-23, s účinností nejpozději od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem
35. Minimální preventivní program 2012/2013
36. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2012/2013
37. Hodnocení plánu práce výchovného poradce 1. pololetí školního roku 2012/2013
38. Seznam studentů se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2012/2013
39. Portfolio BOZ a PO (Osnova školení bezpečnosti práce a požární ochrany, školní rok 2012/2013, Plán práce BOZP – školní rok 2012/2013, Organizační řád – školní výlety)
40. Kniha úrazů vedená od školního roku 2004/2005 k termínu inspekce
41. Personální dokumentace pracovníků školy vedená k termínu inspekce
42. Plánování DVPP (dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) školní rok 2012/2013
43. Přijímání ke vzdělávání ve střední škole SOU Dr. Peška, s. r. o. bez data vyhotovení
44. Seznámení pracovníků s řády školy a pokyny bez data vyhotovení
45. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
46. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
47. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
48. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2010, 2011 a 2012
49. Výkazy zisku a ztráty za roky 2010, 2011 a 2012
50. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2010, 2011 a 2012
51. Zprávy auditora za roky 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám Ing. Jaromíra Zehnala, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 12. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. Petr Hradecký, v. r.

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká, v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 26. 4. 2013

(razítko)

Mgr. Miroslava Pešková, ředitelka školy

Mgr. Miroslava Pešková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

21. 5. 2013

Připomínky nebyly podány.