



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-78-/10-Z

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Čtyřlístek, s.r.o.  
**Adresa:** Tyršovo náměstí 363, 686 01 Uherské Hradiště  
**Identifikátor:** 600 001 661  
**IČ:** 25349520  
**Místo inspekce:** Tyršovo náměstí 363, 686 01 Uherské Hradiště  
**Termín inspekce:** 9. – 11. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a mateřská škola Čtyřlístek, s.r.o. (dále jen škola) je Věra Olšáková s.r.o. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny - výdejny. Základní škola sídlí v budově v centru města na Tyršově náměstí 363, mateřská škola je

umístěna v klidné části města na sídlišti Štěpnice 1111. Prostory ZŠ i MŠ má škola v pronájmu od Města Uherské Hradiště. Ředitelka školy je zároveň jejím zřizovatelem. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je stanoven na 29, kapacita základní školy je 150 žáků. Úplná základní škola vzdělávala v době inspekční činnosti celkem 87 žáků v devíti třídách a vyučovalo zde 16 pedagogických pracovníků. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola aktivního učení a otevřených možností* (dále ŠVP ZV) s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením a vzdělávacího programu Základní škola čj.16847/96-2. Mateřská škola, která je zařazena do sítě zdravých mateřských škol, sídlí v samostatné účelové přízemní budově na sídlišti v klidné okrajové části města, uprostřed zahrady v blízkosti lesoparku. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem, v době inspekce se v ní vzdělávalo 24 dětí ve věku 3 až 6 let, 5 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD). Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníky. Budova MŠ byla v hodnoceném období rekonstruována (výměna oken, zateplení), svým materiálním vybavením a zázemím poskytuje vhodné podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Spolupráce mezi ZŠ a MŠ je na velmi dobré úrovni, školy se podílí na společných projektech, pořádají společné akce, usilují o provázanost vzdělávacích a výchovných aktivit. Škola v rámci účelného využívání času v době mimo vyučování nabízí žákům zájmové vzdělávání v kroužcích, účastní se různých projektů a pořádá bohaté aktivity, které přispívají k rozvoji osobnosti žáka. Při škole pracuje šestičlenná školská rada.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

### **Ekonomické podmínky.**

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	8 090 737	8 691 620	8 210 459
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	5 873 037	5 982 752	6 447 388
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 316 189	3 960 088	4 082 200
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	93 955	81 527	72 554
z toho:      ze státního rozpočtu	93 955	55 634	19 495
Školení a vzdělávání celkem	8 894	26 386	7 850
z toho:      DVPP ze státního rozpočtu	0	0	0
Průměrný počet žáků	99	95	89
Průměrný počet dětí	14	12	21
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	51 974	55 914	59 698

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: Státní informační politiky-SIPVZ (r. 2007), Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008, 2009), projekt Školní potřeby pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (r. 2009). Dalšími finančními prostředky jsou dotace z MÚ UH, KÚ, granty ESF a z Nadace Děti-kultura-sport.

V roce 2007-2009 škola čerpala prostředky z Evropských fondů na projekty „Zelené plíce“ a „Vzdělávání nadaných“. Ke zkvalitnění výuky jazyků slouží projekt Comenius – jehož finanční prostředky škola využívá pro mezinárodní spolupráci se školami v Německu, Holandsku, Anglii, Litvě, Itálii, Francii.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání všem uchazečům dostupným a dostatečným způsobem. Webové stránky školy dokumentují její činnost a bohaté aktivity, škola provozuje dětskou televizi Očko, která pravidelně vysílá zprávy v regionální televizi. O zápisu k základnímu vzdělávání jsou zákonní zástupci uchazečů informováni v mateřských školách v celém regionu, prostřednictvím letáků, místních novin a na webu školy. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odbornou péči a pomoc. V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci s lehkým mentálním postižením, sluchově postižení, žák tělesně postižený, žák s více vadami a žáci se specifickými poruchami učení). Ve škole pracují dvě výchovné poradkyně. Jedna z nich pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s Pedagogicko - psychologickou poradnou v Uherském Hradišti, speciálně pedagogickými centry v kraji a pedagogickými pracovníky základní školy na počátku každého školního roku vypracovává pečlivě těmto žákům individuální vzdělávací plán (dále IVP). O vzdělávacích potřebách těchto žáků jsou informováni všichni pedagogové školy a jejich potřeby ve výuce náležitě respektují. Výchovná poradkyně, která je zároveň speciální pedagožkou, pracuje s těmito žáky pravidelně i nad rámec povinné výuky. Individuální pokrok integrovaných žáků a práce podle IVP je vyhodnocována. Díky nízkému počtu žáků ve třídách a jejich každodennímu kontaktu s pedagogy ZŠ sleduje bezprostředně žáky s rizikem školní neúspěšnosti a bezodkladně přijímá opatření k její minimalizaci. V ZŠ pracuje metodik prevence. Ve spolupráci s vedením školy a pedagogy každoročně zpracovává a realizuje aktivity minimálního preventivního programu, který směřuje k účelné a včasné prevenci sociálně patologických jevů. Druhá výchovná poradkyně zajišťuje žákům a jejím zákonným zástupcům informace a poradenskou pomoc týkající se výchovy a vzdělávání, vhodné profesní orientace a volby povolání.

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s vedoucí učitelkou MŠ vyplývá, že škola informuje o své vzdělávací nabídce při osobním kontaktu s klienty, prostřednictvím vydaného Školního vzdělávacího programu a na webových stránkách školy. Další informace rodiče získávali prohlídkou školy a prokazatelně na schůzkách rodičů. Vypracovaná *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* zaručovala přednostní přijetí dětem v posledním roce před PŠD. Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány přiměřeně k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, na základě individuálního hodnocení dětí. Logopedická prevence a náprava logopedických obtíží byla zajištěna učitelkou s příslušnou odbornou kvalifikací. Dle vyjádření vedoucí učitelky MŠ

nabízí rodičům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti, zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání zajišťuje škola na standardní úrovni.***

## **Vedení školy**

Vzdělávání v 1. – 4. ročníku a 6. – 9. ročníku je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola aktivního učení a otevřených možností“, který je plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a požadavky školského zákona. Škola se prostřednictvím svého ŠVP zaměřuje na vytvoření bezpečného prostředí ke vzdělávání, díky nízkému počtu žáků ve třídách na důsledné dodržování individuálního přístupu a možnost svobodné volby. Motivující pozitivní zpětnou vazbou má být slovní hodnocení žáků, důraz je kladen také na schopnost sebehodnocení. V ŠVP ZV je posílena výuka angličtiny a informatiky. Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „Žijeme ve zdravém domečku“, který vycházel z analýzy podmínek a kurikula podpory zdraví v MŠ. ŠVP PV zpracovaly v roce 2006 společně učitelky MŠ na základě podnětů rodičů a partnerů školy v souladu s požadavky školského zákona. Dokument obsahoval všechny požadované okruhy informací dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP PV integruje principy programu podpory zdraví jako pocitu životní pohody, souladu a harmonie. Ve svém celku je ŠVP PV vypovídajícím kvalitním dokumentem, který jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz.

Ředitelka školy má vypracovanou koncepci dalšího rozvoje školy a marketingový plán, které se snaží postupně naplňovat. Hlavními cíli strategie rozvoje školy je získat podporu a porozumění veřejnosti, zlepšovat image školy, reagovat na zájem a poptávku veřejnosti a inovovat tak politiku organizace. V následujícím období se chce škola zaměřit především na zkvalitnění materiálního zázemí a v rámci projektu financovaného z ESF na práci s talentovanými žáky. Koncepce je úzce provázána se zaměřením školy v ŠVP a je podkladem pro pravidelné roční plánování ve všech oblastech činnosti školy. Plány jsou každoročně vyhodnocovány a dle aktuálních potřeb inovovány. Vlastní hodnocení školy za období 2005-2007 přehledně mapuje a vyhodnocuje činnost školy ve všech požadovaných oblastech a je vhodným podkladem pro řídicí a koncepční práci ředitelky školy. Na řízení a plánování mají aktivní podíl také ostatní zaměstnanci školy prostřednictvím jim svěřených kompetencí a pedagogická rada. Povinná dokumentace školy obsahovala drobné formální nedostatky, které byly odstraněny v době inspekční činnosti. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, je otevřená a vstřícná ke stanoviskům a názorům pedagogů, žáků školy i jejich zákonných zástupců. Učitelům umožňuje účast na dalším vzdělávání a podporuje je v profesním rozvoji. Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Bylo dodrženo vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka školy vyvíjela úsilí k zabezpečení zvyšování kvality materiálních podmínek pro realizované činnosti.

Ředitelka školy pověřila řízením MŠ vedoucí učitelku (VU) a delegovala na ni kompetence související s provozem MŠ. Při vedení pracovníků vytváří vedoucí učitelka prostředí vzájemné důvěry s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Kolektivu MŠ se daří vytvářet pro děti „rodinné prostředí“, což je jedním ze záměrů MŠ. Nedostatkem je nedostatečná praxe VU (začínající učitelka) a její nekvalifikovanost. Z analýzy dokumentace

vyplývaly zřejmé rezervy v kontrolním systému ze strany vedoucí učitelky, ale také ředitelky školy vůči MŠ. Pedagogická rada mateřské školy prokazatelně projednávala dokumenty související se vzdělávací činností školy. Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Školní matrika byla vedena v listinné podobě a obsahovala všechny zákonem požadované informace. Činnost školy byla souhrnně zhodnocena vždy na konci školního roku v dokumentu *Evaluace obsahu vzdělávací činnosti*, který však neobsahoval doporučení pro další období. Vnitřní dokumenty v MŠ byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV.

***Strategie školy byla srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky byla promyšlená a funkční. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Škola zajišťuje personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu, v době inspekce bylo ve škole 16 pedagogických pracovníků, z nichž 2 jsou vychovatelky školní družiny; 9 pedagogických pracovníků je kvalifikovaných, 7 je nekvalifikovaných. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno účelně. Důraz je kladen především na aktuální změny ve školství (ŠVP, sebehodnocení žáků a školy, výuka cizích jazyků, legislativa). Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je dobrá.

Vzdělávání dětí v MŠ je každý den zajišťováno třemi pedagogickými pracovníky, z nichž pouze jedna splňuje požadovanou kvalifikaci. Dvě učitelky jsou kmenovými zaměstnanci, jedna dochází každé dopoledne k průběžné výuce angličtiny. Jedenkrát v týdnu přichází specialistka k nápravě logopedických obtíží u dětí. Dobrým základem pro kvalitní průběh vzdělávání a výuky je vzájemná spolupráce mezi pedagogy, hospitace však prokázaly, že kvalita práce učitelek dosahuje různé úrovně. Všechny učitelky se dále průběžně vzdělávají (DVPP) dle stanoveného *Plánu DVPP*, který obsahoval i plán samostudia. Vedoucí učitelka si doplňuje vzdělání na vysoké škole. Vybraná témata DVPP odpovídají aktuálním potřebám školy a zaměřují se na nové trendy v předškolním vzdělávání (podpora zdraví, proměny předškolního vzdělávání, nadané děti). Vzhledem k nedostatečné kvalifikaci učitelek pro předškolní vzdělávání, vykazovaly personální podmínky MŠ v době inspekce odstranitelná rizika, která však již byla řešena a v zásadě neohrožovala kvalitu vzdělávání ani naplňování školního vzdělávacího programu a výsledky vzdělávání dětí.

Právní subjekt využívá ke svým činnostem budovy, které jsou majetkem města Uherské Hradiště. Vlastní finanční prostředky uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich hradit školení, pronájmy, energie, služby, materiál, dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přilehlých prostor. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány. Budova i venkovní prostory jsou udržované v dobrém stavu. V předchozích letech byla realizována rekonstrukce školy (oprava podlah, rekonstrukce sociálního zařízení, elektroinstalace, výměna oken a zateplení fasády v MŠ). Náklady byly hrazeny vlastníkem budov.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 74 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic, na úhradu služeb, nájemného a energií.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů. V ZŠ je využívána malá počítačová učebna, jedna interaktivní tabule, dva dataprojektory a TV studio, tělocvičnu si škola pronajímá od TJ Sokol Uherské Hradiště. Třídy jsou čistě vymalovány, ve všech ročnících jsou zařízeny novými lavicemi a židlemi

se stavitelnou výškou. Škola získává další finanční prostředky ze sponzorských darů. Takto získané finanční prostředky jsou použity na nákup pomůcek a výukových materiálů, které umožňují zkvalitnění práce školy.

Vedení ZŠ podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předchází prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany. Informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámila žáky a informovala o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. Zajištění náležitého dohledu nad žáky věnuje vedení školy se svými pedagogickými pracovníky dostatečnou pozornost. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že žáci jsou poučeni o bezpečném chování ve škole.

Vzdělávání dětí v MŠ bylo realizováno v jedné členité třídě, vybavené novým i starším udržovaným nábytkem. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným požadavkům na využití prostoru při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Třídy byly vzhledem k počtu dětí kvalitně vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, kniha úrazů byla vedena, škola byla po celou dobu provozu uzamčena. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Zařazováním preventivního cvičení dětí škola napomáhá výchově dětí ke zdraví, což vyplynulo z dokumentace, ale během hospitace nebylo realizováno. Dobrým předpokladem pro výchovu ke zdraví je prostorná dostatečně vybavená školní zahrada a příroda v blízkosti školy. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek v době inspekce nerespektoval antropometrické požadavky. Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování. Děti měly po celou dobu provozu školy zajištěn pitný režim, který však během sledovaných činností nevyužívaly a nebyly k tomu pobízeny.

***Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost a další vzdělávání pedagogických pracovníků školy na průměrné úrovni. Škola poskytuje dětem i žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj. Materiální předpoklady pro činnost školy, vybavení pomůckami a výpočetní technikou bylo hodnoceno jako standardní.***

## **Průběh vzdělávání**

Škola naplňuje učební plány vzdělávacího programu Základní škola a platného ŠVP ZV. Inspekční hospitace byly realizovány ve vyučovacích předmětech český jazyk, anglický jazyk, fyzika a matematika. Pedagogové motivovali žáky k aktivní práci v hodině, vedli hodiny především frontálně, zařazovali také skupinovou práci, problémový výklad a řízený rozhovor. Uplatňován byl individuální přístup k žákům i diferencované činnosti. Žáci se zapojovali do činností ve výuce, dostávali prostor ke komunikaci, hovořili kultivovaně mezi sebou i s pedagogy a řešili dané problémy. Odůvodněné hodnocení pedagogů dávalo žákům motivující zpětnou vazbu o jejich práci. Učitelé vedli žáky systematicky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, žáci dokázali přiměřeně ohodnotit své výsledky a znalosti. Ve třídách vládla příjemná, pohodová atmosféra.

Organizace činnosti MŠ i uspořádání činností bylo promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami, ale vykazovalo nedostatky stran časového rozvržení činností a efektivního využití práce ve skupinách. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní aktivity (hračky a pomůcky), ale nebyly jim nabídnuty činnosti ve vztahu

k aktuálnímu tématu. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Formy práce během řízených činností umožňovaly dětem spontánní komunikaci mezi sebou i s učitelkou. V průběhu sledovaných činností byly minimálně diferencovány činnosti vzhledem k věku a schopnostem dětí. Nedostatečné bylo zařazení pohybových aktivit k cílenému posílení svalových skupin a rozvoji tělesné zdatnosti. Ve skupině dětí, vedené vhodnými metodami kvalifikovanou učitelkou, motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti, zařazovala vhodně relaxaci. V přístupu nekvalifikované učitelky byla zřejmá nedostatečná zkušenost v práci s dětmi, nebylo využito prožitkového a činnostního učení, obsah podávaných informací byl nepřiměřený věku dětí.

S angličtinou se děti seznamovaly po skupinách vhodnými hrovými metodami a činnostmi, téma však nekorespondovalo s aktuálním tématem třídního vzdělávacího programu. Výuka angličtiny nebyla vhodně integrována do běžných činností, přestože k tomu má MŠ vzhledem k personální organizaci ideální podmínky.

Dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP), který vhodně rozvíjel ŠVP PV, zaměřoval se na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. V době inspekce TVP neobsahoval průběžné vyhodnocování. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí, v době inspekce neobsahovaly odkaz k dalším pedagogickým postupům. Hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání motivovalo k aktivitě a zlepšování výsledků.

***Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dětí i žáků byly na dobré úrovni.***

## **Partnerství**

Škola vnímá zákonné zástupce dětí a žáků jako partnery a systematicky s nimi rozvíjí účelnou spolupráci. Rodiče mají prostor pro aktivní zapojení do života školy. Škola pořádá v ZŠ i MŠ netradiční schůzky „posezení u čaje“. Rodiče dětí jsou dostatečně informováni o probíhajícím předškolním vzdělávání při denním kontaktu a na nástěnkách v MŠ, ZŠ zve rodiče na pravidelné konzultace, na nichž třídní učitel, žák a rodič společně diskutují pokrok a úspěch žáka ve vzdělávání. Po dohodě s pedagogy mohou rodiče kdykoli navštívit školu a výuku. Informační systém je podpořen e-mailovou korespondencí a schránkou důvěry. Při škole pracuje šestičlenná školská rada, která je aktivním spolupracovníkem školy, přichází s náměty a podporou pro její činnost. Škola spolupracuje také s městem Uherské Hradiště. Pod záštitou starosty města škola uskutečňuje „jarmark vědy a umění“ a „Letní školu s didaktikou matematiky“. Významným partnerem školy je Přírodovědecká fakulta Univerzity Palackého v Olomouci, škola je její fakultní školou. Podílí se na společných projektech, např. tvorba učebnic matematiky pro 1. stupeň ZŠ, péče o talentované žáky, organizují spolu Letní školu s didaktikou matematiky, různé soutěže. Ve spolupráci s městem Uherské Hradiště, přírodovědeckou fakultou a dalšími partnery škola pracuje na ekologicky zaměřeném projektu Zelené plíce. Škola se zapojila spolu se školami z Anglie, Litvy, Finska a Holandska do mezinárodního projektu Comenius, v rámci projektu se žáci seznamovali s lidovou tvorbou a tradicemi jednotlivých zemí. Čtvrtým rokem škola realizuje v rámci projektu MŠMT projekt Vize dětské televize OČKO, který má žákům pomoci nahlédnout do zákulisí médií. Jeho cílem je zvládnutí záznamové a vysílací techniky, zpracování a prezentace získaných materiálů.

***Partnerské vztahy se zákonnými zástupci, školskou radou, dalšími subjekty a organizacemi byly pro školu velmi přínosné.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Žáci byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem, rozvíjeli svou představivost a podíleli se na řešení reálných problémů.

Sledována byla především matematická gramotnost, jejíž naplňování je na dobré úrovni (výsledky práce jsou ověřovány externím i interním testováním, vyučující vzájemně spolupracují a podporují slabé i nadané žáky). Vedení školy sleduje personální i materiální podmínky, v rozvrhu mají hodiny matematiky řazeny na první tři vyučovací hodiny). Žáci také řešili slovní úlohy, diskutovali o jejich obsahu a přiměřeně svému věku komunikovali. Při hospitační činnosti byly také pozorovány prvky rozvíjení sociální a čtenářské gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích.

Během vzdělávání dětí v MŠ se dostatečně dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v nadstandardní míře vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky a prosociální chování. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitaci bylo zřejmé přiměřené zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby, dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání a také fyzické uvolnění. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem, odpovídalo struktuře třídy, ale ne vždy bylo cíleně přizpůsobeno věku dětí.

***Škola podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků na průměrné úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy**

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách sledují pedagogové v ZŠ jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu bezprostředně denně. Pedagogická rada se zabývá výsledky vzdělávání a výchovy pravidelně na svých jednáních, pedagogové společně konzultují a řeší vzniklé obtíže a hledají postupy, jak je minimalizovat. ZŠ se ve sledovaném období účastnila externího testování Scio, dosažené výsledky se pro ni však nestaly podnětem pro přijetí opatření ke zkvalitnění žákovských znalostí. Vyučující si vytváří vlastní testy pro jednotlivé předměty a sami tak hodnotí úroveň znalostí žáků. Žáci se pouze v malé míře účastní sportovních, uměleckých a vědomostních soutěží. Při přijímacím řízení na střední školy jsou žáci devátých ročníků úspěšní.

Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí (znalosti, schopnosti a dovednosti) odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům dětí. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala rozvoj dětí. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a mimořádnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Spolupráce mezi ZŠ a MŠ podporuje bezproblémový přechod dětí z MŠ k základnímu vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy jsou na průměrné úrovni.***



## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální zázemí školy, vybavení výpočetní technikou a učebními pomůckami je průměrné. Realizované Školní vzdělávací programy pro PV a ZV jsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na standardní úrovni. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na žádoucí úrovni. Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů na dobré úrovni.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrh na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4635/06-21, s účinností od 22. 2. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrh na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8505/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrh na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 15 467/2007-21, s účinností od 11. 6. 2007
4. Notářský zápis rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady společnosti s ručením omezením Základní škola Čtyřlístek, s.r.o. o změně obchodní firmy ze 14. 3. 2007, NZ 53/2007
5. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Čtyřlístek, s.r.o., ze dne 3. 4. 2007
6. Osobní dokumentace ředitelky školy k datu inspekce
7. Koncepce školy
8. Integrace 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
10. Plán práce v oblasti řízení, kontrolování, ze dne 1. 9. 2006
11. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
12. Zápisy z třídních schůzek 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
13. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekce
14. Volební řád Školské rady při ZŠ Čtyřlístek Uherské Hradiště s.r.o.
15. Jednací řád Školské rady
16. Zápisy z pedagogické porady 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola aktivního učení a otevřených možností“, platnost od 1. 9. 2007
18. Příloha školního vzdělávacího programu upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, platnost od 1. 9. 2007
19. Plán výchovného poradce 2009/2010
20. Minimální preventivní program školní rok 2009/2010
21. Dlouhodobý školní program EVVO (školní rok 2009/2010)
22. Školní kurikulum podpory zdraví MŠ Čtyřlístek
23. Plán práce školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
24. Zajištění dozorů na chodbách školní rok 2009/2010
25. Dlouhodobý plán DVPP a plán DVPP 2009/2010
26. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2006

27. Marketingový plán 2007- 2010, ze dne 28. 7. 2007
28. Zápisy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
29. Školní řád ze dne 1. 9. 2006, čj. 2-01.09./2006, platný k datu inspekce
30. Organizační řád školy ze 1. 9. 2006, čj. 1-01.09./2006, platný k datu inspekce
31. Spolupráce školy s policií, dokument ze 1. 9. 2006, čj. 13-01.09./2006, platný k datu inspekce
32. Řády odborných učeben, dokument ze 1. 9. 2006, čj. 13-01.09./2006, platný k datu inspekce
33. Řád školní výdejny a jídelny, dokument ze 1. 9. 2006, čj. 19-01.09./2006, platný k datu inspekce
34. Traumatologický plán, dokument ze 1. 9. 2006, čj. 36-01.09./2006, platný k datu inspekce
35. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, dokument ze 1. 9. 2006, čj. 47-01.09./2006, platný k datu inspekce
36. Školní vzdělávací program Škola aktivního učení a otevřených možností, platný od 1. 9. 2008 k datu inspekce
37. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
38. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, platný k datu inspekce
39. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
40. Kniha úrazů vedena od 22. 9. 2006, platná k datu inspekce
41. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, datum neuvedeno
42. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
43. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
44. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
45. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně č.v. 29423/2007, datum zápisu 01. 09. 1997
46. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích u mateřské školy č.j. 70547/2007, ze dne 30. 10. 2007
47. Jmenovací dekret vedoucí učitelky MŠ, ze dne 01. 09. 2009
48. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
49. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
50. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
51. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2006 k datu inspekce
52. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
53. Zápisy z třídních schůzek rodičů (*Posezení u čaje*) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
54. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2006, k datu inspekce
55. Třídní vzdělávací program MŠ
56. Třídní knihy MŠ za roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
57. *Zásady provozního řádu mateřských škol*, ze dne 31. 08. 2009 k datu inspekce
58. Provozní řád venkovní hrací plochy, ze dne 31. 08. 2009
59. Řád školy v přírodě, ze dne 31. 08. 2009
60. Organizační schéma školy

61. Plán dalšího vzdělávání
62. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ, na školní rok 2008/2009, 2009/2010
63. Evaluace obsahu vzdělávací činnosti (MŠ), za školní rok 2007/2008, 2008/2009
64. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
65. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2009/2010
66. Tabulka identifikace a vyhodnocení rizik na pracovištích pro školní rok 2008/2009, platná k datu inspekce
67. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (MŠ)
68. Kniha úrazů a poranění (MŠ), platná od 01. 09. 2000, k datu inspekce
69. Ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
71. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
72. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
73. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 2008, 2009
74. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
75. Hlavní kniha za rok 2007, 2008, 2009
76. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované u rozpočtu EU za rok 2007, 2008, 2009

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmazinová v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 29. 3. 2010

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

V Uherském Hradišti dne 1. 4. 2010

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Věra Olšáková	Věra Olšáková v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>