



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-271/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola Kladruby nad Labem, okres Pardubice
Sídlo:	Kladruby nad Labem 11, 533 14 Kladruby nad Labem
IČO:	70 987 084
Identifikátor:	600 095 878
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Marcelou Ženatou, ředitelkou školy a školského zařízení
Zřizovatel:	Obec Kladruby nad Labem
Místo inspekční činnosti:	Kladruby nad Labem 11, 533 14 Kladruby nad Labem
Termín inspekční činnosti:	4. a 6. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména

- zjišťování a hodnocení personálních a materiálních podmínek vzdělávání, řízení školy a školského zařízení,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání dětí vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Kladruby nad Labem, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s provozem od 6:15 do 15:45 hodin a školní jídelny. Škola je jednotřídní, zřizovatelem jí byla udělena výjimka, která umožňuje naplňovat třídu do počtu 25 dětí. V posledních třech letech je využití kapacity školy 100%. Z celkového počtu je deset dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno z nich má její odklad. Úplata za vzdělávání byla stanovena na 100 Kč měsíčně a její výše nebyla v posledních třech školních rocích změněna.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Rok v mateřské škole“ (ŠVP). Jeho realizaci zajišťuje ředitelka školy a odborně nekvalifikovaná učitelka, obě mají plný pracovní úvazek.

Za poslední tři roky byly zaznamenány dílčí změny zejména v materiálním vybavení školy. Na školní zahradě proběhla instalace nových herních prvků, které přispěly ke spontánnímu vyžití dětí. Podle finančních možností byly průběžně dokupovány hračky a učební pomůcky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy vychází z integrovaných bloků nastavených v ŠVP, v průběhu školního roku je obohacována různými aktivitami (např. divadelní vystoupení, výlety, plavecký výcvik). Každoročně je realizován několikadenní pobyt v přírodě. Za úplatu a lektorsky probíhá pro zájemce výuka angličtiny, čímž děti získávají elementární dovednosti komunikace v cizím jazyce. Všechny činnosti vhodně pomáhají k rozvíjení funkčních gramotností a dokladují utváření klíčových kompetencí.

Denní režim umožňuje operativně reagovat na vzniklé situace. Uplatněný pedagogický styl se projevoval vstřícnou a empatickou komunikací pedagoga s dětmi bez zbytečného organizování, přispíval k příznivému klimatu školy. Stanovené uspořádání režimových momentů (stolování, příprava na pobyt venku atd.) vytvářelo vhodné podmínky pro rozvoj samostatnosti dětí, zčásti i odpovědnosti za vlastní jednání. Poměr spontánních a didakticky řízených činností byl přibližně vyrovnaný. Děti si hrály individuálně i ve skupinách, převládaly manipulační a konstruktivní hry. Aktivitu si volily na základě vlastního zájmu, využívaly volný přístup k převážné části hraček a didaktických pomůcek nebo si vybíraly z připravené nabídky. K rozvinutí obsahově smysluplných námětových her částečně potřebovaly podněty od pedagogické pracovnice. Zejména starší děti se již dovedly vzájemně domluvit a spolupracovat, do své hry přirozeně zapojovaly i mladší. Ve zhlédnutých řízených frontálních činnostech byly sice střídány metody práce, přesto zaujetí dětí v dílčích situacích opadalo, což se projevovalo pasivním přihlížením či nepozorností. Příčinou bylo zejména nerespektování věkového složení třídy a předpokladů jednotlivých dětí. K zohlednění těchto atributů částečně docházelo při individuálních či skupinových činnostech, což se odrazilo v aktivním zapojení většiny dětí. Uspokojení jim přinášely pohybové aktivity, jejichž součástí byly i zdravotně preventivní cviky. Děti při nich prokázaly zvládání základních pohybových dovedností, zachování správného držení těla a pohotové reakce na domluvený signál. Pozitivní oceňování dětí mělo stimulující účinky k vyvinutí dalšího úsilí.

Uplatněné slovní metody podněcovaly k utváření čtenářské gramotnosti. Děti byly podporovány v soustředěném naslouchání a v rozvoji vyjadřovacích schopností. Záměrně

využívaly paměť, přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly odpovědět na otázky, reprodukovaly texty písní. Upevněný správný úchop tužky u části mladších dětí svědčí o rozvoji jemné motoriky. Děti svými projevy prokázaly poznatky z oblasti života lidí a přírody. Znalosti nabývají zprostředkovaně vysvětlováním, vyhledáváním informací v encyklopediích nebo přímým pozorováním, ojediněle vlastním experimentováním. O formování matematické gramotnosti svědčila orientace dětí v elementárním počítání, třídění souborů předmětů podle určitého pravidla, sestavování celku z dílů i nacházení společných znaků. Děti byly minimálně podněcovány k samostatnému řešení problémů s užitím logických postupů. V průběhu dne zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby i přiměřenými pracovními nástroji. K vytváření základů sociálních dovedností přirozeně napomáhá zejména věkové rozpětí dětského kolektivu a pozitivní vzory všech zaměstnanců školy. Děti dokázaly přijmout drobný neúspěch, v kontaktu s vrstevníky i dospělými uplatňovaly společenské návyky, zpravidla dodržovaly nastavená pravidla jednání.

Pedagogické pracovnice sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich dílčí záznamy. Poznatky využívají zejména k uplatnění vhodného přístupu, ojediněle k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Dětem s vadami výslovnosti se jednotlivě věnuje učitelka s kurzem logopedické prevence. Jednou za 14 dní mohou rodiče těchto dětí využít za úplatu péči odborného pracovníka, jenž do školy dojíždí. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky je zpracován funkční individuální vzdělávací plán pro vyrovnaní nedostatků, součástí jsou také zápisy o realizovaných konkrétních činnostech.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce a podmínkách pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, při kterém ředitelka školy postupuje v souladu s ustanoveními školského zákona. V posledních třech letech počet zájemců nepřesáhl hranici nejvyššího povoleného počtu.

Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“ je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Poskytuje základní informace o škole, jejích záměrech a způsobech práce s dětmi. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, popsany evaluační systém zahrnuje všechny oblasti související s chodem školy. Uplatněný způsob hodnocení v praxi poskytuje částečné zpětné informace, které tvoří podklad pro stanovení dílčích záměrů následujícího působení školy. Jejich všeobecné nastavení podporuje spíše udržení kvality poskytovaného vzdělávání než cílený trvalý rozvoj.

Ředitelka školy má mnoholetou praxi v řídicí funkci. Své vedení školy založila zejména na každodenní komunikaci se všemi zaměstnanci, vzájemné spolupráci a pozitivních vztazích na pracovišti. Z předložené dokumentace je patrné, že sleduje chod celé školy. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplynulo projednávání organizačních a pedagogických záležitostí.

Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle ŠVP, i když rezervy se vyskytují v odborné kvalifikovanosti. Rozložení přímé pedagogické činnosti je efektivně nastaveno s ohledem na zajištění optimální pedagogické péče. Stablně od ranních hodin pracuje s dětmi ředitelka školy. Učitelka, která působí ve škole desátým rokem, vykonává přímou pedagogickou činnost třikrát týdně při souběhu s ředitelkou školy v dopoledním čase, dále

při pobytu venku a odpoledních aktivitách. Obě pedagogické pracovnice se do dalšího vzdělávání zapojují na základě dlouhodobého plánu, četnost účasti na seminářích je závislá na finančních možnostech školy. Učitelská knihovna svým rozsahem poskytuje kvalitní podmínky pro samostudium. Získané poznatky přispívají ke zkvalitnění vzdělávací práce.

Prostorové podmínky umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Vybavení hračkami a didaktickým materiálem odpovídá věkovému složení třídy i počtu dětí. Ve třídě jsou dětem k dispozici dva počítače s vhodnými vzdělávacími programy. Podle vyjádření ředitelky školy je jejich využívání umožněno občas při spontánních činnostech.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Tato tematika je také přirozenou součástí vzdělávacího obsahu a je zohledňována při každodenních činnostech ve třídě i při pobytu venku.

Spolupráce s partnery je zaměřena především na rodiče. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o vzdělávací nabídce, průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, prostřednictvím dotazníků mají možnost se vyjádřit k působení školy. Pro posílení vzájemných vztahů jsou pro ně a děti připravovány společné akce (vánoční besídka, rozloučení se školním rokem a další). Někteří rodiče byli organizačně nápomocni při zajištění akcí, popř. poskytli zejména drobné materiální dary. Ředitelka školy kladně hodnotí vztahy se zřizovatelem. Škola se svými aktivitami také podílí na životě obce (např. vánoční jarmark, kulturní vystoupení pro seniory, Vítání občánků). Návštěvy základní školy v Řečanech nad Labem podporují plynulý přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání. K plnění stanovených cílů přispívají také společné činnosti s okolními mateřskými školami či kontakty s blízkou firmou *Elektrovasury s.r.o.*

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy.

Finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP. Škola přijímá opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pro svoji činnost má dostatečné prostorové předpoklady a materiální podmínky, které jsou ve vzdělávacím procesu plně využívány.

Personální obsazení školy má z pohledu odborné kvalifikovanosti rezervy, které však neovlivnily v negativním smyslu vzdělávací proces. Ředitelka zajistila bezproblémový chod školy, vzdělávání probíhalo v pozitivním klimatu.

Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli RVP PV, jeho realizace uvádí děti do společenství ostatních lidí a pravidel soužití. Vzdělávací proces rozvíjí intelektové schopnosti i praktické dovednosti dětí, méně systematicky směřuje k osvojování kompetencí souvisejících s řešením problémů a k cílené podpoře individuálního rozvoje všech dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy s platností od 1. 1. 2003, včetně Dodatku č. 1 ze dne 21. 10. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. KrÚ 1578/2003 OŠMS
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 29. 7. 2012
5. Žádost o výjimku počtu dětí ve třídě ze dne 1. 3. 2007
6. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2012/2013
7. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
8. Školní řád, čj. MŠ-KL-01/11, s účinností od 1. 1. 2011
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2012/2013
10. Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“, s účinností od 1. 9. 2009 a aktualizací ke dni 1. 9. 2012
11. Dlouhodobý plán DVPP MŠ Kladruby nad Labem s účinností od 6. 1. 2011
12. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
13. Záznamy o dětech docházejících do školy ve školním roce 2012/2013
14. Individuální plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky – školní rok 2012/2013
15. Kniha úrazů s platností od 1. 9. 2001
16. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2006
17. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole (dokument bez bližšího data určení)
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 25. 3. 2013

(razítko)

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Jindrová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Růžová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladrubech nad Labem dne 29. 3. 2013

(razítko)

Marcela Ženatá, ředitelka školy

Ženatá M.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.