



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-84/10-T

**Název školy:** **Základní škola, Ostrava-Slezská Ostrava,  
Těšínská 98, příspěvková organizace**

**Adresa:** Těšínská 98/41, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

**Identifikátor:** 600 026 825

**IČ:** 00 601 977

**Místo inspekce:** Základní škola, Ostrava-Slezská Ostrava, Těšínská 98

**Termín inspekce:** 1. - 3. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO).

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zjistit informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví,
- zjistit informace o vzdělávání v oblasti EVVO.

## Charakteristika školy

Základní škola, Ostrava-Slezská Ostrava, Těšínská 98 (škola) je příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem. Právní subjekt tvoří základní škola, školní družina, školní jídelna, internát a speciálně pedagogické centrum se sídlem Ostrava-Slezská Ostrava, Těšínská 98 a základní škola na pracovišti Ostrava-Muglínov, Hladnovská 751 (v prostorách centra pro osoby se zdravotním postižením - Čtyřlístek). Činnost školy je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména se středně těžkým,

těžkým a s hlubokým mentálním postižením, zdravotním postižením a s kombinací zdravotního postižení.

Základní škola k termínu inspekční činnosti realizuje výuku ve třídách se spojenými ročníky podle vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy a rehabilitačního programu pomocné školy.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 64. Ve školním roce 2009/2010 ji k termínu inspekce navštěvuje 55 žáků na pracovišti Těšínská 98 a 9 žáků v jedné třídě na pracovišti Hladnovská 751.

Udržovaná budova školy (oprava střechy, kotelny, suterénu) na ulici Těšínská slouží potřebám jak základní školy, internátu, tak klientům speciálně pedagogického centra (SPC). Učebny jsou vybaveny nastavitelnými lavicemi a novým nábytkem. Nové vybavení bylo pořízeno také pro internát a SPC. Všechny kmenové a odborné učebny (počítačová, výtvarné a pracovní výchovy, snoozeleen), tělocvična i školní družina poskytují žákům i učitelům kvalitní zázemí pro výuku a zájmové činnosti. Prostředí školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné výstupy z realizovaných projektů a vyzdobené výtvarnými pracemi žáků.

Pedagogický sbor základní školy tvoří devatenáct pedagogických pracovníků - deset učitelů, šest asistentů pedagoga a tři vychovatelé. Tři učitelé a jeden asistent pedagoga nemají odbornou kvalifikaci. Činnost školní družiny zajišťují dvě odborně kvalifikované vychovatelky.

Škola se od poslední inspekce provedené v roce 2002 přestěhovala z Ostravy-Kunčic do současné budovy, výrazně se tak zlepšily materiální a technické podmínky poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Udržuje si nastavenou kvalitu podmínek pro vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit rozpočet.

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a účelově přidělenými prostředky určenými k financování projektů. Dále hospodařila s příspěvky z rozpočtu zřizovatele na provoz a účelově přidělenými příspěvky určenými na odpisy, osobní asistenty, úhradu nákladů na vybavení kanceláří SPC a vlastními zdroji získanými z výnosů za stravné, ubytování a školní družinu. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 86 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V období let 2007 až 2009 byl zaznamenán mírný nárůst počtu žáků v základní škole. Přepočtený počet pedagogických pracovníků i mzdové náklady měly mírně stoupající tendenci. Mzdové náklady byly v letech 2007 a 2008 v plné výši hrazeny ze státního rozpočtu. Rovněž v roce 2009 se rozpočtují ve výši 100 % ze státního rozpočtu.

Podíl ostatních neinvestičních výdajů (zákonné odvody z platů, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání) činil na celkových neinvestičních výdajích školy ze státního rozpočtu v průměru 28 %.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky, učební texty a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2007. Na uvedených výdajích se státní rozpočet podílel v roce 2007 66 %, v roce 2008 52 % a v roce 2009 se rozpočtují výdaje ze státního rozpočtu ve výši 50 %.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2007 a v letech 2007 a 2008 byly zcela hrazeny ze státního rozpočtu, rovněž v roce 2009 škola rozpočtuje uvedené výdaje ze státního rozpočtu ve výši 100 %.

Škola využila možností získávání finančních prostředků z dotačních programů. Účelově určené prostředky státního rozpočtu sloužily k financování národních rozvojových projektů. Byly použity v roce 2007 na Státní informační politiku ve vzdělávání (nákup počítače) a nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru (polohovací zařízení, polohovací židle a lavice, výchovná postel a pojízdná sedačka), v roce 2008 k realizaci rozvojového projektu „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách“ s názvem „Jak žít v souladu s přírodou“. Z těchto prostředků financovala exkurze, návštěvu školy v přírodě, výrobu učebních pomůcek z přírodních materiálů a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V letech 2008 a 2009 škola použila účelové finanční prostředky k realizaci dvou etap rozvojového projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ k úhradě mzdových nákladů a souvisejících odvodů. V roce 2009 obdržela účelové prostředky k financování dvou etap rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Všechny rozvojové programy měly podíl na zkvalitnění podmínek školního vzdělávání a finanční prostředky byly ve sledovaném období použity v souladu s cíli programů. V listopadu roku 2009 byla škole schválena finanční podpora z Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu. Cílem projektu je mimo jiné zlepšení rovných příležitostí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zvýšení znalostí, motorických schopností a zlepšení kvality života žáků se zdravotním postižením.

Školní budova je ve vlastnictví zřizovatele. Běžnou údržbu zajišťuje škola, investiční výdaje hradí zřizovatel.

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání způsoby dostupnými všem zákonným zástupcům dětí a žáků. Využívá k tomu internetové stránky a občasník občanského sdružení „Oříšek“, třídní schůzky, dny otevřených dveří a školních akce. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky všem zájemcům, přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Pro lepší úspěšnost žáků zařazuje děti do přípravného stupně základní školy speciální.

Všichni žáci školy mají speciální vzdělávací potřeby (žáky mimořádně nadané nevykazuje). V této oblasti spolupracuje ZŠ se školním speciálně pedagogickým centrem. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých žáků, pracují na zásadách individuálního přístupu. *Minimální preventivní program* umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Práce výchovného poradce se zaměřuje především na řešení výchovných problémů žáků ve spolupráci s pedagogy, rodiči a zdravotníky. Téma z plánu výchovného poradce jsou pravidelně zařazována do měsíčních pokynů ředitelky školy a probírána s žáky.

Dokumenty v této oblasti jsou pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány podle potřeb školy, na jejich plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Škola usiluje o podporu úspěšnosti žáků, zajišťuje asistenty pedagoga. Umožňuje žákům dokončit povinnou školní docházku a získat základy vzdělání.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními ředitelka školy, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a s pracovníky školního SPC. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc zejména individuálním přístupem.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Zohledňuje potřeby žáků, vychází z reálných podmínek a možností školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Ředitelka vytýčila dlouhodobé záměry a vypracovala koncepci rozvoje školy. Stanovila v nich priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání – zlepšování odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, zajištění pomůcek pro žáky s různým postižením, úprava prostor pro relaxační techniky, prezentace školy na veřejnosti, zvýšení kvality a efektivity vzdělávání dětí s mentálním postižením, tvorba školního vzdělávacího programu a využití grantových programů. Dokumenty průběžně hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Plánování je systematické. Podrobně zpracovaný plán práce školy a SPC zahrnuje mj. výchovně vzdělávací oblast, DVPP, zdravotní péči, spolupráci s rodiči a veřejností, EVVO, práci SPC, modernizaci materiálních a technických podmínek, oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, projednává s pedagogickou radou, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, sleduje a vyhodnocuje rizika zejména v oblasti odborné kvalifikace. Zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), který podporuje dlouhodobé záměry školy - dosažení co nejvyšší odbornosti pedagogických pracovníků při práci se zdravotně postiženými žáky (např. zvládání agresivity a neposednosti žáků, ekoateliér, znaková řeč, psychomotorické hry a cvičení, muzikoterapie). Vytváří vhodné podmínky pro další profesní růst zaměstnanců a začínajících učitelů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP využívá účelně.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků, nabízí dostatek mimoškolních aktivit (ozdravný pobyt, zájmové kroužky). Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu, proškolila zdravotníky. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti se za poslední tři roky výrazně nemění. Zdravotní péči nad žáky navíc zajišťuje zdravotnice školy (pracovnice internátu). Řeší zdravotní problémy při příchodu žáků do školy a v průběhu celého týdne, podílí se na sestavování jídelníčku a na realizaci pitného režimu, provádí kontrolu čistoty školního prostředí.

Ve své koncepci a v dlouhodobých záměrech si škola stanovila naplnění obecných vzdělávacích cílů, zvýšení kvality a efektivity vzdělávání dětí s mentálním postižením a vytvoření příjemného klimatu pro vzdělávání. Žáci prostřednictvím speciálně pedagogického působení by měli dosáhnout určitou míru základních vědomostí, dovedností a návyků, které jsou společensky užitečné a jež budou v praktickém životě upotřebitelné. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele či z účelových dotací a sponzorských darů. Finanční prostředky používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, podporují jejich úspěšnost. ZŠ má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové a materiální podmínky. Učební plány vzdělávacích programů naplňuje podle schválených učebních dokumentů, snaží se o uplatňování moderních pedagogických metod a přístupů, jako např. terapie loutkou, systém VOKS. Výuku doplňuje canisterapie, rehabilitační cvičení a logopedická péče (ve spolupráci se školním SPC).

Ve sledované výuce učitelé k žákům přistupovali diferencovaně, na základě individuálního přístupu, podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Na příkladné úrovni usilovali o co nejvyšší podporu rozvoje jejich schopností v rámci jejich možností. Žáci mají zpracován svůj individuální vzdělávací a výchovný plán, který se opírá o dovednosti a vědomosti již nabyté a podle potřeby rozvíjí další oblasti vzdělávání a výchovy. Učitelé respektují zvláštnosti každého jednotlivého žáka a přizpůsobují výukový program jeho potřebám.

V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí rozmanité školní a mimoškolní aktivity, jako např. návštěvy divadelních představení, výtvarné a recitační soutěže, puzzliádu, taneční vystoupení, vánoční výstavu.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení zákonné zástupce informuje zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu. Má především motivační charakter. Systém hodnocení je odůvodněný. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a zdravotnímu stavu. Střídáním činností, neustálou motivací, zařazováním relaxačních prvků i společným emotivním prožíváním dané situace učitelé udržovali jejich pozornost. Systematicky vytvářeli kladné sociální vazby a rozvíjeli komunikační schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků. Vzhledem k jejich postižení se sebehodnocení žáků objevovalo ojedinele.

### **Partnerství**

Ředitelka školy na příkladné úrovni spolupracuje se všemi partnery, kteří se významně podílejí na zlepšování podmínek pro výuku. Vytváří podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Úzce spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy, projednává s ním koncepční záměry. Učitelé pravidelně a prokazatelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o činnosti školy. Škola rozvíjí spolupráci s občanským sdružením *Oříšek*, které podporuje školu při organizaci a financování mimoškolní a zájmové činnosti, celoškolských a třídních akcí. Od roku 2008 škola spolupracuje se ZŠ speciální v Blansku v oblasti forem a metod řízení subjektu, vedení výchovně-vzdělávacího procesu, tvorby ŠVP, poradenství SPC, tvorby a řízení projektů. V rámci spolupráce s vysokými školami

a se středními odbornými školami pedagogického nebo sociálního zaměření probíhá praxe studentů, náslechové a metodické hodiny, konzultace při zpracování výzkumných, bakalářských a diplomových prací.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola sleduje dosahování klíčových kompetencí žáků v pedagogické radě a při hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Zúčastňuje se soutěží, výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Výchova ke zdraví je součástí koncepce rozvoje školy. Problematika ochrany člověka za mimořádných událostí, sexuální výchovy a prevence sociálně patologických jevů je začleněna v obsahu vzdělávání. Žáci se zapojují do pohybových aktivit v rámci ozdravných pobytů, sportovní olympiády a zájmových sportovních aktivit. Škola zařazuje do výuky projekty, vědomostní soutěže a pobyty v přírodě. Spolupracuje přitom s řadou organizací. Tematika podpory zdraví je zahrnuta do akcí DVPP. Materiální podmínky pro zdravý režim odpovídají potřebám školy, umožňují jak výuku tělesné výchovy, tak výchovy ke zdraví. Pitný režim zajišťuje prostřednictvím školní jídelny. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí jsou realizována účinná opatření k prevenci úrazů a je zajištěna případná první pomoc. Žákům je k dispozici zdravotnice internátu (s příslušným proškolením), která pravidelně spolupracuje se školou při řešení jejich zdravotních problémů.

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti EVVO zajišťuje integrace témat do všech předmětů. Koordinátor zpracoval školní program EVVO. Výuka probíhá v jednotlivých předmětech a v rámci průřezového tématu „Environmentální výchova“. Prakticky je ověřována na ozdravných pobytech, v rámci akcí ve spolupráci se sdružením *Oříšek* a při realizaci grantu *Jak žít v souladu s přírodou*. Škola se přihlásila do soutěže „*Papírová škola*“ a zapojila se do projektu ekologické výchovy M. R. K. E. V.

Analýza získaných informací o vzdělávání žáků ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a v oblasti EVVO bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání zaznamenává. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků ověřuje v rámci jejich individuálního vzdělávacího a výchovného plánu. Žáci se zúčastňují různých soutěží. Významnějších úspěchů dosahují v recitačních a výtvarných soutěžích.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívané při realizaci vzdělávacích programů škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Škola při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání a dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.*

*Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*

*Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům realizovaných vzdělávacích programů je na standardní úrovni.*

*Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je funkční. Na příkladné úrovni funguje spolupráce s partnery a sponzory při realizaci celoškolských aktivit.*

*Vzdělávací oblast EVVO a Člověk a zdraví jsou do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněny na standardní úrovni.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy, Ostrava – Slezská Ostrava, Těšínská 98, příspěvková organizace, zn. ZL/036/2001, úplné znění ke dni 15. 10. 2009, vydaná ke dni 2. listopadu 2009 na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 7/475 ze dne 14. října 2009 (včetně příloh č. 1 a č. 2)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č.j. MSK 14730/2007 ze dne 30. 1. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (pomocná škola ZŠ Těšínská 98)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č.j. MSK 55690/2006 ze dne 21. 4. 2006 s účinností od 24. 4. 2006 (speciálně pedagogické centrum, přípravný stupeň školy speciální)
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 26 495/2006-21 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 27. 12. 2006 s účinností od 1. 9. 2007 (kapacita místa poskytovaného vzdělání Hladnovská 751)
5. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané dne 31. května 2001 Moravskoslezským krajem, usnesením Rady kraje č. 124/6 ze dne 10. května 2001
6. *Evidence žáků (školní matrika) ZŠ* vedená ve školním roce 2009/2010 (stav k termínu inspekce)
7. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2009/2010
8. *Koncepce školy* ze dne 9. 9. 2008

9. *Plán práce školy a SPC školní rok 2009/2010* ze dne 14. 9. 2009
10. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. 9. 2009
11. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2009/2010*
12. *Organizační řád (včetně organizačního schématu)* ze dne 20. 9. 2009
13. *Pedagogická rada – zápisy z jednání* od 30. 8. 2006
14. *Provozní porady (kniha zápisů z jednání) – vedené od r. 1997*
15. *Řád počítačové učebny, tělocvičny, školního hřiště, keramické dílny a skladu, školních dílen, školní zahrady, školní družiny, relaxační místnosti, cvičné kuchyně* ve školním roce 2009/2010
16. *Poučení žáků – oblast BOZP a PO (osnova) ve školním roce 2009/2010*
17. *Dozory nad žáky – školní rok 2009/2010* ze dne 1. 9. 2009
18. *Kontrolní činnost, hospitace - škol. rok 2009/2010* ze dne 3. 9. 2009
19. *Traumatologický plán* ze dne 4. 9. 2009
20. *Provozní řád základní školy s účinností* od 4. 9. 2009
21. *Školní řád ZŠ s účinností* ode dne 10. 9. 2009
22. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* (součást školního řádu)
23. *Výroční zpráva o činnosti* za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
24. *Minimální preventivní program školní rok 2009/2010* září 2009
25. *Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010* září 2009
26. *Hodnocení činnosti výchovného poradce za období školního roku 2008/2009* ze dne 19. 6. 2009
27. *ICT plán školy* ze dne 21. 1. 2008
28. *Školní program EVVO 2009/2010* ze dne 9. 10. 2009
29. *Plán ozdravných opatření, školní rok 2009/2010* ze dne 4. 9. 2009
30. *Kritéria pro poskytování mimořádných odměn* ze dne 4. 9. 2009
31. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce*
32. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 31. 8. 2009
33. *Školní rada – kniha zápisů z jednání* vedená ode dne 14. 10. 2005
34. *Třídní schůzky* (projednané materiály a prezenční listina I. třídy) ze dne 18. 9. 2009
35. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2009/2010 (4 ks)
36. *Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy do jiné školy* ve školním roce 2009/2010 (2 ks)
37. *Kniha úrazů ZŠ* vedena od 20. 10. 2006
38. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2008/2009, 2008/2007, 2007/2006
39. *Projekty a granty školy: Moderní výuka pro všechny nezávislé na typu postižení, Jak žít v souladu s přírodou (EVVO), Centrum integrované podpory v MSK a podpora žáků se SVP, Všichni spolu na Slezskostravském hradě, Rádi recitujeme, Hrají si a závodí malí i velcí*
40. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 188139/2007 včetně tabulky-Rozpis závazných ukazatelů a účelových prostředků na pokrytí konektivity v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* ze dne 6. 12. 2007



41. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů (účelové prostředky určené na nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru) č. j. MSK 170445/2007 ze dne 6. 11. 2007*
42. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na rok 2008 č. j. MSK 196703/2008 ze dne 4. 12. 2008 (včetně přílohy)*
43. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů spis. značka ŠMS/25574/2008/Sik k financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2008 - projekt „Žij v souladu s přírodou““ ze dne 3. 6. 2008*
44. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. j. MSK 147906/2008 ze dne 10. 9. 2008 (včetně přílohy)*
45. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 65240/2009 ze dne 16. 4. 2009 (včetně přílohy)*
46. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové prostředky na rok 2009 č. j. MSK 38369/2009 ze dne 2. 3. 2009 (včetně přílohy)*
47. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program: „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č. j. MSK 94900/2009 ze dne 1. 6. 2009*
48. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 101725/2009 ze dne 11. 6. 2009*
49. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Vyrozumění o výsledku výběrového procesu o finanční podporu z Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“- schválena finanční podpora z veřejných prostředků na projekt „Moderní výuka pro všechny nezávisle na typu postižení“ č. j. MSK 166137/2009 ze dne 15. 10. 2009*
50. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 14. 2. 2008 a k 31. 12. 2008 ze dne 29. 1. 2009*
51. *Hlavní účetní kniha období 12/2007 ze dne 19. 2. 2008 a období 12/2008 ze dne 10. 2. 2009*
52. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2007 (včetně tabulky č. 3 a 4) ze dne 21. 1. 2008*
53. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2008 (včetně tabulky č. 3 a 4) ze dne 19. 1. 2009*
54. *Mezitímní účetní závěrka k 30. 9. 2009 ze dne 12. 10. 2009*
55. *Plán nákladů a výnosů na rok 2009 ze dne 30. 11. 2009*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

Ostrava 6. leden 2010

**Složení inspekčního týmu:**

razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Franková	Mgr. Jana Franková, v. r.
Bc. Milada Byrtusová	Bc. Milada Byrtusová, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Ing. Hana Mařarová, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ostrava 11. leden 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiřina Pandularisová	Mgr. Jiřina Pandularisová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
<b>2010-01-26</b>	<b>Připomínky nebyly podány.</b>