



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-1175/14-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	Meruzalka – Základní škola a Mateřská škola Jihlavské Terasy, o.p.s.
<b>Sídlo</b>	586 01 Jihlava, Havlíčkova 1395/30
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsmeruzalka@email.cz
<b>IČO</b>	29 354 391
<b>Identifikátor</b>	691 004 145
<b>Právní forma</b>	obecně prospěšná společnost
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Janou Procházkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel/zakladatel</b>	Spolek Montessori Jihlava
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Havlíčková 1395/30, Jihlava
<b>Termín inspekční činnosti</b>	1. až 3. prosinec 2014

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole a ve školní družině na žádost výše uvedené právnické osoby a byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle příslušných školních vzdělávacích programů,

zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



## Charakteristika

S ohledem na rozšíření činností právnické osoby od školního roku 2014/2015 (původně jen mateřská škola) došlo ke změně na pozici ředitelky školy a statutárního zástupce. Žádost o změnu v rejstříku škol a školských zařízení v těchto bodech byla podána v průběhu inspekční činnosti. Aktuálně dobíhají právní úkony ve vztahu ke změně zakladatele (zřizovatele), viz Notářský zápis, č. j. 675/2004 NZ 613/2004. Právnická osoba (dále škola) v současnosti vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Budova, ve které má škola pronajaty dvě podlaží, je situována poblíž centra města s velmi dobrou dopravní dostupností. Zároveň byla dokončena výstavba školního hřiště v bezprostřední blízkosti školy.

Základní škola s kapacitou 50 žáků byla zřízena se zaměřením na první stupeň základního vzdělávání. Pro školní rok 2014/2015, tj. první rok její činnosti, bylo přijato ke vzdělávání do 1. ročníku 16 žáků a dalších 12 žáků 2. až 4. ročníku přestoupilo z jiných škol. Celkem se k termínu inspekční činnosti ve škole vzdělávalo 28 žáků v 1. až 4. ročníku, z toho jednomu žákovi bylo povoleno individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona. Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – TADY A TEDĚ (dále ŠVP ZV) a zájmové vzdělávání ve školní družině podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu Cesta k poznání.

Stravování žáků je smluvně zajištěno dodavatelem Základní školou Jihlava, Křížová 33, žáci obědvají ve školní jídelně-výdejně. Tento prostor je kromě některých praktických činností a výchovných a zájmových aktivit využíván také o přestávkách na svačiny, pro podporu pitného režimu žáků a upevňování sebeobslužných dovedností.

## Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP ZV

**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** vychází z příslušného rámcového vzdělávacího programu. Dílčí úpravy je třeba provést v učebních osnovách, především v oblasti distribuce očekávaných výstupů. Kvalitně jsou zpracovány výchovné a vzdělávací strategie, které korespondují s filozofií a principy Montessori pedagogiky. Z těchto principů vychází také skladba předmětů, jejichž obsah zpravidla zasahuje více vzdělávacích oblastí.

Velikost školy a s tím související **personální obsazení** umožňuje jen částečné delegování kompetencí. **Styl řízení** je založen na každodenním osobním kontaktu a důvěře v osobní odpovědnost jednotlivých pracovníků. Ředitelka školy vede jednání pedagogické rady společně za celý subjekt s cílem kontinuity předškolního a základního vzdělávání. Dlouhodobá koncepce zpracována není, ale koncepční prvky jsou obsaženy v plánu práce. Zohledňují vize školy zatím na období jednoho roku a jsou postupně naplňovány (spolupráce s rodiči, péče o tělesnou a duševní hygienu žáků, tvorba a systematizace pomůcek apod.). Organizace výuky a početné pedagogické zastoupení umožňuje téměř každodenní hospitační a kontrolní činnost (učitelky koordinují činnost ve třídě i mezi třídami společně s asistentkami, tím jsou umožněny vzájemné vstupy vyučujících do výuky a především ředitelky školy k jednotlivým vyučujícím).

Prozatím nebyla zřízena školská rada, v této souvislosti byla s ředitelkou školy projednána její povinnost ji v co nejbližší době zřídit s ohledem na ustanovení § 167 odst. 2 školského zákona.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a ještě v tomto školním roce se přihlásila k funkčnímu studiu. Plní funkci třídní učitelky a stejně jako odborně



kvalifikovaná vyučující anglického jazyka, a zároveň speciální pedagožka, absolvovala kurz Montessori pedagogiky. Celý čtyřčlenný **pedagogický sbor** je kvalifikovaný pro přímou vyučovací činnost na 1. stupni základní školy. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání vychází z potřeb školy a v personální oblasti jsou přijímána opatření s cílem zlepšovat zajištění výuky. Od 1. 12. 2014 byla do kolektivu přijata další pracovníce jako pomocný pedagog pro posílení individualizace výuky. Jedna z vyučujících je zatím za pomoci kolegů a ředitelky školy postupně v Montessori pedagogice zaškolována.

Výchovné **poradenství** i oblast **prevence** je zajištěna ředitelkou školy. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami (dále SVP) jsou stanoveny v interních dokumentech. Způsob hodnocení nastavený pro všechny žáky je optimální i pro žáky s výukovými obtížemi. Školou preferovaná individualizovaná výuka a kooperativní formy práce maximálně zohledňují možnosti a potřeby všech žáků. Do školy přestoupil zatím jeden žák se SVP. Minimální preventivní program staví na úzké spolupráci se zákonnými zástupci, cíleně budované důvěře mezi učitelem a žákem, výchově k ohleduplnému chování a zdravému životnímu stylu. Nenásilně vštěpovaná pravidla byla žáky dodržována při jejich vzájemné komunikaci ve sledované výuce i o přestávkách.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. O způsobu přijímání, vzdělávací nabídce a své činnosti řádně informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek, jejichž aktuálnost by bylo vhodné upravit.

Všechny čtyři místnosti základní školy (velká a malá učebna, pohybový sál a jídelna, součástí jídelny je i kuchyňka), umístěné v druhém podlaží nově rekonstruované budovy, jsou prostorné, světlé a dobře udržované. Ve smyslu principu takzvaného připraveného prostředí jsou účelně vybaveny nábytkem a pomůckami (rozmístění ve výukových koutech, motivující funkce, názornost, postupnost, možnost kontroly a další). Škola důsledně dbá na estetiku a didaktickou podnětnost **prostředí**. Část pomůcek byla vyhotovena učitelkami školy. Bylo zřejmé, že jejich přípravě a využití při výuce věnují mimořádnou pozornost. V obou učebnách bylo několik počítačů přístupných žákům. Jsou připojeny na internet, zatím bez nainstalovaných výukových programů. Přestože je škola umístěna v centru města, často a pravidelně využívá možnosti pro pobyt žáků v přírodě (přilehlé parky, okolí Jihlavy apod.).

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, se sponzorskými dary a finančními prostředky získanými na základě smluv. Finanční prostředky na Rozvojové programy, Projekty ESF a investiční výdaje nebyly škole v kontrolovaném období přiděleny.

Poskytnuté **finanční prostředky** státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola používá především na platy, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Z předložených dokumentů vyplývá, že právnická osoba používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů. Systematicky zajišťuje bezpečné prostředí nejen pro vzdělávání, ale také pro zdravý sociální, psychologický i fyzický vývoj žáků.

Při vědomí významu jednotného působení rodiny a školy je programově rozvíjena těsná **spolupráce** s rodičovskou komunitou. Rodičům je umožněn vstup do školy v době výuky i mimo ni. Jsou vybízeni k soustavnému sledování činností svých dětí ve škole, jsou jim poskytována žákovská portfolia s cílem pravidelně porovnávat výsledky jednotlivých prací. Vedle třídních schůzek a individuálních konzultací ve třech (učitel, rodič a žák) je rodičům nabízena i účast na školních akcích. Jsou pro ně připravovány semináře a přednášky odborníků. Rodiče se již při zápisu zavazují k jisté minimální úrovni spolupráce a pomoci.



Partnerský vztah k dalším školám a společnostem pracujících podle principu Montessori pedagogiky přináší mimo jiné velmi užitečnou supervizi a metodické vedení. Škola poskytuje podporu její zřizovatel a společnost, která jí pronajímá prostory. V rámci otevřenosti vůči veřejnosti zve škola zájemce na své vzdělávací akce pro dospělé. Spolupracuje s městem Jihlava a se školami v okolí.

***Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci ŠVP ZV na požadované úrovni. Příkladná je snaha o tvorbu tzv. připraveného prostředí.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Ve sledovaných hodinách (blocích) byla patrná promyšlená příprava organizace výuky a činnosti pro jednotlivé žáky. Ti si mohli si samostatně zvolit způsob svého zaměstnání. Při práci s novou pomůckou jim byla v případě potřeby poskytnuta pomoc. Důsledně bylo dbáno na její správné pojmenování tak, aby při volbě příštích činností měli žáci usnadněný výběr. Vytvořené podnětné prostředí vedlo mimo jiné ke koncentraci. Všichni dokázali pracovat soustředěně, se zájmem a s možností prožít radost z dosaženého úspěchu. Jen výjimečně se zvolená aktivita vyznačovala nižší účinností při prohlubování již dosažených dovedností. Učitelé sledovali žáky velmi pozorně (v jedné místnosti byla často s třídní učitelkou i další vyučující a asistentka pedagoga), současně však s úspěšnou snahou o podporu jejich samostatnosti. Pro účinnou práci s chybou bylo důležité, že vyučující připravovali žákům různé možnosti okamžité a samostatné kontroly. Možnost důsledného ověřování výsledků práce bylo velmi často nedílnou součástí přípravy jednotlivých pomůcek.

Bylo zřejmé, že všechny vyučující usilují o podporu partnerského přístupu. Dbaly na dodržování pravidel chování a současně k jejich postupnému uvědomění a osvojení vedly žáky. Výsledkem byla zřetelně příznivá a klidná pracovní atmosféra.

***Průběh naplňování ŠVP ZV je hodnocen jako požadovaný.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Práce s výsledky žáků není založena na veřejném porovnávání. Žáci nejsou klasifikováni v tradičním smyslu, současně je jim poskytována účinná zpětná vazba. Vzhledem k aktuální situaci školy, která zahájila činnost od tohoto školního roku, je velmi důležité přesně posoudit výchozí úroveň jednotlivých žáků. Pedagogové systematicky sledují individuální pokroky každého jedince ve znalostech, v dovednostech a postojích, jeho osobní úspěchy i nezdary. Účinně přitom využívají výhody malého kolektivu a každodenní bezprostřední kontakty s žáky i mezi sebou navzájem. Současně je vytvořen funkční mechanismus vzájemných porad. Stanovení reálných východisek je klíčové pro účinné sestavení vzdělávacích plánů.

Vedení školy si uvědomuje význam budoucího periodického porovnání výstupních úrovní žáků ve stanovených časových bodech a připravuje pro to příslušné nástroje.

***Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání školy je na požadované úrovni.***



## Hodnocení podmínek k realizaci a průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro školní družinu

Školní vzdělávací program školní družiny je po drobných úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona a je kvalitním východiskem pro realizaci **zájmového vzdělávání**. To je zajištěno třemi vlastními odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci (2 ze základní školy a 1 z mateřské školy). Doplněn byl také vnitřní řád školní družiny.

Činnost ve školní družině zcela přirozeně navazuje na výuku v základní škole v duchu Montessori pedagogiky. Umožňuje žákům věnovat se relaxačním aktivitám, rozvíjí jejich zájem o četbu a nabízí pestrou škálu výtvarných dovedností.

**Podmínky pro realizaci Školního vzdělávacího programu pro školní družinu Cesta k poznání i průběh této realizace je ČŠI hodnocen na požadované úrovni.**

### Závěry

#### Silné stránky

- mimořádný partnerský vztah se zákonnými zástupci žáků
- materiální podmínky a vybavenost včetně efektivního využívání učebních pomůcek
- pozornost věnovaná budování příznivé pracovní atmosféry a odpovědnosti všech zúčastněných

#### Návrhy na další období

- zpracovat dlouhodobější koncepci s ohledem na možné rozšíření zájmu veřejnosti o služby školy
- pokračovat v profesním rozvoji pedagogických pracovníků

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je Meruzalka – Základní škola a Mateřská škola Jihlavské Terasy, o.p.s. celkově hodnocena jako průměrná.**



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis o průběhu zasedání správní rady Meruzalka – Základní škola a Mateřská škola Jihlavské Terasy, o.p.s. a o jejich rozhodnutích, ze dne 5. 11. 2014 (odvolání a jmenování statutárního ředitele společnosti)
2. Notářský zápis, č. j. 675/2004 NZ 613/2004 (schválení převodu práv a povinností zakladatele), přílohou je Úplné znění zakladatelské listiny, ze dne 17. 10. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUJI 61355/2014, s účinností od 16. 9. 2014, ze dne 16. 9. 2014
4. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 492, údaje platné ke dni 8. 1. 2014 (datum zápisu 27. 4. 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 11. 2014
6. Žádost o výmaz zápisu ředitele školských zařízení, odesláno dne 3. 12. 2014
7. Žádost o změnu zápisu statutárního zástupce školských zařízení, odesláno dne 3. 12. 2014
8. Souhlas s organizační změnou na vedoucích pozicích Meruzalky – Základní školy a Mateřské školy Jihlavské terasy, o.p.s., ze dne 15. 4. 2014
9. Jmenování do funkce ředitelky školy Meruzalka – Základní škola a Mateřská škola Jihlavské Terasy, o.p.s., s účinností od 1. září 2014, ze dne 30. 6. 2014
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, s účinností od 1. 9. 2014 (včetně plánu DVPP na školní rok 2014-15 a plánu nabízeného vzdělávání pro veřejnost na školní rok 2014-15)
12. Jmenování do funkce výchovného poradce a metodika prevence, ze dne 1. 9. 2014
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – TADY A TEDĚ, s platností od 1. 9. 2014
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu Cesta k poznání, s platností od 1. 9. 2014
15. Školní řád základní školy, s platností od 1. 9. 2014
16. Školní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2014
17. Školní řád školní jídelny-výdejny, s platností od 1. 9. 2014
18. Plán práce, školní rok 2014/2015, ze dne 25. 8. 2014
19. Třídní knihy, školní rok 2014/2015
20. Školní rozvrhy pro školní rok 2014/2015
21. Školní matrika včetně informací o žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami
22. Záписy z jednání pedagogické rady
23. Kniha úrazů, založena ke dni 3. 9. 2014
24. Minimální preventivní program – školní rok 2014-15
25. Vlastní týdenní plány žáků a jejich slovní hodnocení vyučujícími
26. Zahajovací statistické výkazy
27. Přehled výchovně vzdělávací práce – Třídní kniha pro školní družinu vedená ve školním roce 2014/2015
28. Smlouva o školním stravování dětí č. 2014/1/ŠJ, ze dne 30. 9. 2014
29. Žádost o poskytnutí základní dotace na školní rok 2014–2015 pro soukromou Základní školu a školské zařízení – školní družinu, ze dne 29. 1. 2014
30. Žádost o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2014–2015 pro soukromou Mateřskou školu a Školní jídelnu-výdejnu, ze dne 10. 1. 2014
31. Záloha na dotaci soukromé škole - 3. čtvrtletí 2014, ze dne 14. 7. 2014
32. Záloha na dotaci soukromé škole - 4. čtvrtletí 2014, ze dne 12. 11. 2014
33. Smlouva o poskytnutí dotace, ze dne 28. 2. 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

Jihlava 12. prosince 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Procházková, ředitelka školy

Jana Procházková v. r.

Jihlava 17. 12. 2014