



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Větrkovice okres Opava, příspěvková organizace

747 43 Větrkovice 127

Identifikátor: 600 143 180

Termín konání inspekce: 12. – 13. červen 2007

Čj.	ČŠI-362/07-R14
Signatura	bn5za148

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Větrkovice okres Opava, příspěvkové organizace je Obec Větrkovice. Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Mateřská škola se školní jídelnou je umístěna na odloučeném pracovišti Větrkovice 194. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu ve dvou třídách 24 žáků 1. až 4. ročníku, mateřskou školu 28 dětí.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení podmínek základní školy k realizaci výchovy ke zdraví, zjištění a hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Údaje uvedené ve zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Větrkovice okres Opava, příspěvkové organizace jsou v souladu se zjištěnou skutečností. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě vykonávající činnost školy i údaje o jejím zřizovateli jsou v souladu se zřizovací listinou a zjištěnou skutečností.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole uvedený ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení byl ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce dodržen.

Jednotky výkonu vykázané k 30. 9. 2006 a 31. 10. 2006 byly v příslušných výkazech uvedeny v souladu s údaji školní matriky a dokumentace školy k rozhodnému datu.

Žádosti o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byly podány v zákonné lhůtě a změny jsou v rejstříku zapsány.

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou k termínu inspekce splněny.

2. Hodnocení podmínek základní školy k realizaci výchovy ke zdraví

Dílčí cíle a konkrétní úkoly pro jednotlivé oblasti práce školy jsou vymezeny v plánu práce školy zpracovaném na základě koncepčních záměrů a úkolů na období let 2006 -2010. Jedním ze stanovených dlouhodobých úkolů výchovy a vzdělávání je podpora zdravého životního stylu a prevence sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program klade důraz na

rozvoj osobnosti žáka a jeho sociálního chování prostřednictvím školních i mimoškolních aktivit. Výchova ke zdraví je samostatně rozpracovaná v portfoliu. V něm jsou jednotlivá témata doplněna o konkrétní cíle, postupy i očekávané výstupy. Sledovaná problematika je také zapracována do tematických plánů učiva, zejména pro předměty prvouka, vlastivěda, přírodověda, tělesná a výtvarná výchova. Ve zpracovaném projektu vlastního hodnocení školy jsou vymezeny oblasti, kritéria i nástroje hodnocení. Písemné dokumenty školy věnované výchově ke zdraví jsou provázané a zahrnují všechny oblasti výchovně vzdělávací práce školy.

Ve škole nejsou instalovány kamerové systémy. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny v organizačním řádu, ve školním řádu a v plánu ozdravných a materiálně-technických opatření. Organizace první pomoci je zpracovaná ředitelkou školy formou metodiky postupu při školních úrazech žáků. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. Informační systém založený na každodenním kontaktu všech žáků a pracovníků školy je účelný. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků je považována za oboustranně potřebnou a přínosnou. Jednou z priorit ředitelky školy je vytváření důvěry široké veřejnosti vůči práci školy. Organizace školy zohledňuje vzdělávací a psychohygienické potřeby žáků. V průběhu inspekční činnosti navštívil školu starosta obce. Z proběhnutého jednání vyplynulo, že vzájemná spolupráce je příkladná.

Ve škole jsou dvě kmenové třídy vždy pro dva spojené ročníky, jedna odborná učebna výtvarné výchovy, dvě místnosti školní družiny, tělocvična vybudovaná z běžné třídy, kabinet, šatny a sociální zařízení. Prostorové podmínky učeben umožňují uložení učebních pomůcek, osobních věcí žáků i realizaci relaxačních aktivit. Materiální vybavení tříd je funkční (nový výškově nastavitelný nábytek, stoly pod PC apod.). Potřebám žáků odpovídá i zavedený pitný režim a zajišťování svačinek. Školní zahrada a asfaltové hřiště jsou za příznivého počasí využívány k relaxaci žáků i během přestávek. Všechny prostory školy jsou čisté a esteticky upravené, přispívají k příjemnému pracovnímu prostředí. Škola je dostatečně vybavena publikacemi, učebními pomůckami a učebními materiály se zaměřením na výchovu ke zdraví. Pro vedení žáků ke zdravému životnímu stylu jsou vytvořeny standardní materiální podmínky.

V hospitovaných hodinách i o přestávkách bylo pozorováno, že příznivé sociální klima jednotlivých tříd i celé školy je cílevědomě spoluvytvářeno všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu a pozitivně ovlivňuje realizovanou výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Počet 24 žáků prvního až čtvrtého ročníku ke dni inspekce odpovídá naplnění celkové cílové kapacity 40 žáků školy ze 60 %. Přepočtených 2,41 úvazků učitelů představuje 10 žáků na jeden úvazek.

Demokratický styl řízení s výrazným osobním vkladem ředitelky k vnitřní reformě zasahuje všechny oblasti práce školy. Její komunikační, organizační a řídicí dovednosti pozitivně ovlivňují interpersonální vztahy na pracovišti. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci.

Školská rada, která zahájila svou činnost v zákonem stanovené lhůtě, se do určité míry podílí na koncepčním plánování školy.

Škola využívá poradenských služeb příslušných pedagogicko-psychologických poraden (Vítkov, Opava), a to zejména v oblasti reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení. Dle potřeby je i v kontaktu s opavským speciálně pedagogickým centrem.

Popis pracovních míst je součástí vnitřní dokumentace školy. Činnosti všech pracovníků jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních. Při obsazování pracovních míst považuje ředitelka školy za prioritu odbornou kvalifikaci pedagogů, vytváří proto podmínky stávajícím učitelům pro získání požadované odborné kvalifikace.

Všechna tři místa učitelů jsou obsazena ženami, jejich průměrný věk je čtyřicet pět let. Ke změnám v personálním obsazení dochází výjimečně, poslední změnou na počátku letošního školního roku bylo obsazení pozice ředitelky školy na základě konkurzního řízení.

Délka praxe ředitelky školy v řídicí funkci je osm let a je odborně kvalifikovaná pro výuku na prvním stupni základní školy. Její úvazek ve škole činí 1,0. Další dvě vyučující s úvazky 1,0 a 0,41 jsou bez odborné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické činnosti učitele prvního stupně. Jedna z vyučujících je pověřena funkcí metodika prevence sociálně patologických jevů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků, do něhož jsou zařazeny všechny vyučující, je součástí dlouhodobých koncepčních záměrů ředitelky školy. Odráží potřeby školy, respektuje zájem jednotlivých učitelů a probíhá v souladu s plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků. V letošním školním roce absolvovala vzdělávání se zaměřením na splnění dalších kvalifikačních předpokladů ředitelka školy. Vzdělávacích akcí zaměřených k výchově ke zdraví se účastnily ve školním roce 2005/2006 dvě, ve školním roce 2006/2007 jedna vyučující.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Větrkovice okres Opava, příspěvková organizace, vydaná dne 20. 6. 2005 na základě usnesení zastupitelstva Obce Větrkovice čj. 1/XV ze dne 20. 6. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 646/2006 s účinností od 5. 9. 2006, ze dne 5. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Větrkovice okres Opava, příspěvková organizace čj. 3209/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 28. 3. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 29 633/2005 s účinností od 5. 10. 2005, ze dne 3. 10. 2005
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 5. 2007
6. Jmenování do funkce ředitele na základě usnesení zastupitelstva Obce Větrkovice ze dne 29. května 2006, čj. 19/XX, ze dne 30. 6. 2006

7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 2. 11. 2006
8. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 30. 10. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 5. 10. 2006
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 5. 10. 2006
11. Třídní výkazy 1. až 4. ročníku ve školním roce 2006/2007, ke dni inspekce
12. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2006/2007*, ke dni inspekce
13. *Plán činností ŠD ve školním roce 2006/2007*, bez data
14. *Řád školní družiny ve školním roce 2006/2007*, bez data
15. *Preventivní program ve ŠD ve školním roce 2006/2007*, bez data
16. *Plán práce školy na školní rok 2006/2007*, ze dne 28. 8. 2006
17. *Výchova ke zdraví*, ze dne 28. 8. 2006
18. *Traumatologický plán*, ze dne 28. 8. 2006
19. *Plán ozdravných a materiálně-technických opatření na úseku BOZ, PO a hygieny ve školním roce 2006/2007*, ze dne 28. 8. 2006
20. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006*, ze dne 11. 9. 2006
21. *Školní řád Základní škola a Mateřská škola Větrkovice okres Opava, příspěvková organizace*, ze dne 28. 8. 2006
22. *Organizační řád ve školním roce 2006/2007*, ze dne 1. 9. 2006
23. *Koncepce Základní školy a Mateřské školy Větrkovice okres Opava, příspěvkové organizace*, ze dne 12. 3. 2007
24. *Metodika postupu při školních úrazech žáků*, ze dne 28. 8. 2006
25. *Minimální preventivní program Základní školy a Mateřské školy Větrkovice okres Opava, příspěvkové organizace, školní rok 2006/2007*, ze dne 1. 9. 2006
26. *Závěrečná zpráva o plnění Minimálního preventivního programu v roce 2004/2005 a 2005/2006*
27. *Časově tematické plány učiva všech předmětů ve školním roce 2006/2007*
28. *Rozvrhy hodin podle tříd a ročníků ve školním roce 2006/2007*
29. *Vlastní hodnocení školy (projekt) Základní školy a Mateřské školy Větrkovice okres Opava, příspěvkové organizace* schválené na 1. pedagogické radě dne 28. 8. 2006
30. *Zápis z pedagogické rady* konané dne 28. 8. 2006, 13. 11. 2006, 22. 1. 2007, 16. 4. 2007
31. *Organizační zabezpečení školního roku 2006/2007*, ze dne 28. 8. 2006
32. *Zápis z jednání školské rady* ze dne 5. 1. 2006, 11. 9. 2006, 28. 2. 2007
33. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy ve školním roce 2006/2007*, ke dni inspekce
34. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2006/2007*, ze dne 28. 8. 2006

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou ve všech sledovaných oblastech splněny.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Příkladná spolupráce se zřizovatelem školy vede k soustavnému zlepšování celkových materiálních podmínek pro vzdělávání žáků. Kamerový systém se záznamovým zařízením škola instalován nemá.

Postupné naplňování koncepčních záměrů ředitelky školy pozitivně ovlivňuje průběh i výsledky vzdělávání žáků včetně výchovy ke zdraví. Všichni zaměstnanci školy se podílejí na vytváření příznivého pracovního klimatu. Aktuálním problémem zůstává neodpovídající odborná kvalifikace dvou vyučujících. Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Bruntál 15. červen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Větrkovice 15. červen 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dáša Bejdáková	Mgr. Dáša Bejdáková ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Větrkovice, 747 43 Větrkovice 197	2007-07-02	ČŠI-362/07-R14
Školská rada při Základní škole a Mateřské škole Větrkovice okres Opava, příspěvková organizace	2007-07-02	ČŠI-362/07-R14

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány