



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická,
Husova 3, České Budějovice**

Husova 3, 371 60 České Budějovice

Identifikátor: 600 019 578

Termín konání inspekce: 5. - 7. března 2007

Čj.	ČŠI 146/07-07
Signatura	bg1za509

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední zdravotnickou školu a Vyšší odbornou školu zdravotnickou, Husova 3, České Budějovice zřizuje Jihočeský kraj jako příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou. Střední zdravotnická škola poskytuje ve stávajícím školním roce ve své hlavní činnosti úplné střední odborné vzdělání v oborech: 53-41-M/001 *Všeobecná sestra – denní i dálkové studium*, 53-41-M/007 *Zdravotnický asistent*, 53-43-M/001 *Zdravotní laborant*, 53-41-M/005 *Laboratorní asistent*, 53-44-M/001 *Zubní technik*, 53-44-M/007 *Asistent zubního technika a 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum*. Škola je umístěna v historické budově v centru města, má středisko vzdělávání SIPVZ akreditované MŠMT a je krajským střediskem Centra školského managementu PedF UK Praha pro vzdělávání vedoucích pracovníků ve školství.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ve Střední zdravotnické škole Husova 3, České Budějovice.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
3. Sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.
4. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona. Posouzení správnosti a úplnosti údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení, dodržování nejvyššího povoleného počtu žáků ve střední škole a dodržení správnosti a úplnosti předávaných agregovaných údajů uvedených v zahajovacím výkazu pro školní rok 2006/2007.

1.1 Posouzení vybraných náležitostí dokumentů osvědčujících vznik školy.

Základní údaje uvedené ve zřizovací listině včetně dodatků byly z hlediska údajů zapsaných v rejstříku škol správné a úplné.

1.2 Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku.

Identifikační údaje, právní forma, označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání, seznam oborů vzdělání, jméno statutárního zástupce a ředitele školy zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily se skutečností zjištěnou na místě.

1.3 Posouzení dodržení kapacit školy.

Rozhodnutím MŠMT č.j. 29 060/04-21 o zařazení do sítě škol byla škole stanovena kapacita 540 žáků. Škola stanovenou kapacitu nepřekročila. Ke dni kontroly byl skutečný počet 495 žáků.

1.4 Posouzení provádění změn ve smyslu § 149 odst. 2 Školského zákona.

Škola splnila povinnost podání žádosti o změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení. Poslední změna byla realizována na základě rozhodnutí MŠMT č.j. 27 647/2006-21 ze dne 5. ledna 2007.

1.5 Posouzení dodržování vybraných ustanovení § 28 školského zákona – předávání údajů z matriky

Ověřením správnosti předávaných údajů o počtech žáků z dokumentace školy a školní matriky vzniklé agregací individuálních údajů nebyly zjištěny rozdíly.

2. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

2.1 Koncepční dokumenty školy

Ředitel školy má zpracované koncepční dokumenty rozvoje školy obsahující mj. nové strategické cíle související s přijetím zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání, který zcela změnil strukturu a způsob vzdělávání oborů na středních a vyšších zdravotnických školách. Kvalitně a s volnou vazbou na cíle *Dlouhodobého záměru rozvoje* i centrální metodické pokyny jsou zpracovány i dílčí dokumenty vymezující rozvoj a zabezpečení jednotlivých oblastí. Hlavní cíle jsou každoročně konkretizovány, aktualizovány a popularizovány v tzv. školních ročenkách. Vedle cílů v oblasti vzdělávání je vymezen i rozvoj podmínek, včetně oblasti zabezpečení školy ICT. Odpovídající změny jsou prováděny i v konkrétních učebních dokumentech a ročních plánech práce. **Příklad dobré praxe.**

2.2 Místní iniciativy a partnerství

Škola má v rámci Jihočeského kraje výsadní postavení. Je největším vzdělávacím zařízením v oblasti zdravotnictví s šedesátiletou tradicí a jako jediná v regionu poskytuje vzdělání nejen v klinických, ale i technických oborech. Dlouhodobě spolupracuje s Nemocnicí České Budějovice a. s., se Zdravotně sociální fakultou JU v Českých Budějovicích, s firmami DENTAL Jičín, SPOFA Praha a s řadou soukromých zdravotnických zařízení v kraji. Usnesením Rady Jihočeského kraje ze dne 7. 6. 2005 byla zřízena školská rada. Od počátku roku 2006 bylo při škole zřízeno občanské sdružení „VESNA“. **Funkční, běžný stav.**

2.3 Řízení školy

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2000. Pro výkon funkce je ve smyslu § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů plně kvalifikován. Při řízení školy vychází z koncepčních dokumentů a konkrétně vypracovaných plánů, včetně plánů kontrolní činnosti s převažujícím demokratickým stylem řízení. V přiměřené míře jsou respektovány požadavky sociálních

partnerů. Organizační struktura a kompetence zástupců ředitele i dalších pověřených pracovníků jsou stanoveny promyšleně a jsou funkční. V činnosti vedení jsou rovněž zřetelně odlišovány koncepční a projektové aktivity od operativních a rutinních činností. Kromě důrazu na odbornou a sociálně-kulturní úroveň absolventů je za jednu z priorit považována oblast využívání ICT, kterou vedení školy efektivně podporuje. **Příklad dobré praxe.**

2. 4 Personální podmínky a další vzdělávání pedagogických pracovníků

Rozvoj personálních podmínek je jednou z priorit ředitele školy. Z celkového počtu 59 pedagogických pracovníků nespĺňuje 13 odbornou kvalifikaci. Je to dáno zejména vyšším počtem zdravotních sester, vyučujících odborné předměty nebo praxi. Ředitel má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází z reálných potřeb školy. V současné době má škola 11 učitelů s kvalifikací v oblasti cizích jazyků a ke splnění kvalifikačních předpokladů se připravuje celkem 8 pedagogických pracovníků. Další vzdělávání v uživatelských dovednostech práce s výpočetní technikou absolvovalo v modulu Z 93% pedagogických pracovníků, v modulu P₀ 57% pedagogických pracovníků, v úrovni P₁ (1 modul) 40% pedagogických pracovníků a v úrovni P₂ 31% pedagogických pracovníků. Specializované vzdělání v rámci ICT absolvovalo 33% pedagogických pracovníků. Funkce koordinátora ICT je ustavena. **Funkční, běžný stav.**

3. Sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.

Vlastní hodnocení ve smyslu § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) bylo ve škole zahájeno s předstihem a organicky navazuje na předcházející evaluační aktivity. Ředitel školy stanovil a projednal dne 30. 10. 2006 strukturu a postup vlastního hodnocení, která v souladu s požadavky § 8 vyhlášky č. 15/2005 Sb. Dokument obsahuje relativně podrobnou strukturu, která pokrývá důležité oblasti rozvoje školy včetně porovnání vstupních a výstupních znalostí žáků v řadě předmětů. Garanti jednotlivých oblastí hodnocení v současné době postupně plní dokumentem stanovený harmonogram k provedení vlastního hodnocení. **Vynikající stav, který je příkladem dobré praxe.**

4. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) ve středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007.

4. 1 Materiální podmínky

Škola v hlavních ukazatelích splňuje podmínky „Standardu ICT služeb ve škole“ dle metodického pokynu vydaného MŠMT čj. 30 799/2005-551. Má vlastní nadstandardně dimenzovanou počítačovou síť, dostatečný počet počítačů a moderní prezentační techniky. Ze všech aplikací je možno tisknout. Pro komerční software má škola pro všechny instalace zakoupeny potřebné licence. Jsou využívány i freewareové programy. Celá síť je zabezpečena ochranou proti virům. Škola je připojena k internetu pevnou linkou s garantovanou přenosovou rychlostí 1 Mbps.

Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici počítače s připojením k internetu v kabinetech. Pro komunikaci mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je využíváno emailu a školního intranetu. Škola vlastní 6 dataprojektorů, z nichž jeden je v klasické učebně, jeden v multifunkční učebně ve spojení s interaktivní tabulí, jeden je přenosný a tři jsou v odborných učebnách. Přímá komunikace školy s rodiči žáků prostřednictvím ICT není zatím

realizována. Škola využila v rámci projektu SIPVZ v roce 2006 přidělenou účelovou státní dotaci ve výši 332 900,- Kč, přičemž převážnou část prostředků (151 486,- Kč) použila na zajištění pracovních stanic a na pořízení nového serveru (33 450,- Kč). **Funkční, běžný stav.**

4.2 Průběh vzdělávání a organizování výuky

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení byl s ohledem na charakter školy a obory vzdělávání sledován pouze v teoretickém vyučování. Bylo zjištěno, že využití ICT je nadstandardní zejména ve výuce *odborných předmětů, cizích jazyků a matematiky*. Využívány jsou zejména vlastní materiály připravené v rámci projektů: *Interaktivní výuka první pomoci, Kreslení a modelování pro obor Asistent zubní technika a Vyšetřovací metody v klinické biochemii*.

Z provedených hospitací ve vybraných předmětech a z posouzení předložených výukových materiálů je zřejmé, že učitelé i žáci celkem běžně pracují s výpočetní technikou při procvičování učiva, vyhledávají informace na internetu a používají dostupné vzdělávací výukové programy. **Příklad dobré praxe.**

Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje pod čj. KUJCK 30132/2006 OSMT/3 ze dne 6. 11. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol pod čj. 29 060/04-21 ze dne 14. 2. 2005
3. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. 2. 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje pod čj. KUJCK 3245/2007 OSMT/2 ze dne 12. 2. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 27 647/2006-21 ze dne 5. 1. 2007 o zápisu do školského rejstříku
6. Zřizovací listina, vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 6. 2001 (včetně přílohy 1 a 2)
7. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001
8. Dodatek č. 2 zřizovací listiny vydaný Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 16. 4. 2002

9. Dodatek č. 3 zřizovací listiny vydaný Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 16. 4. 2002
10. Dodatek č. 4 zřizovací listiny vydaný Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 30. 3. 2004
11. Dodatek č. 5 zřizovací listiny vydaný Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 13. 9. 2005
12. Dodatek č. 6 zřizovací listiny vydaný Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 19. 9. 2006
13. Statut informačního centra SIPVZ č. IC/034 vydaný MŠMT dne 19. 4. 2004
14. Rozhodnutí a udělení čestného názvu Informační centrum SIPVZ IC 034/2005 vydané MŠMT dne 2. 3. 2005
15. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
16. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30.9. 2006 ze dne 9.10.2006
17. Třídní výkazy všech tříd školy
18. Jmenování ředitele školy MŠMT čj. 21 302/2000-26 ze dne 16. 6. 2000
19. Potvrzení ředitele školy ve funkci Jihočeským krajem – Krajským úřadem pod čj. KUJCK 30 572/2005/OŠMT ze dne 8. prosince 2005
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
21. Organizační řád Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické, Husova 3, České Budějovice platný od 1. 1. 2007
22. ICT plán školy na školní rok 2006/2007
23. Osvědčení o informační gramotnosti pedagogických pracovníků
24. Dokumentace k pilotním projektům: „*Interaktivní výuka první pomoci*“, *Vyšetřovací metody v klinické biochemii*“ a „*Přetvoření učebnice Kreslení a modelování pro obor Asistent zubního technika*“
25. Koncepce vzdělávání na SZŠ a VZŠ České Budějovice ze dne 25. 5. 2004
26. Seznam realizovaných výukových programů ve školním roce 2006/2007
27. Rozvrh hodin pro školní rok 2006/2007
28. Plán kontrol ředitele školy a zástupců ředitele pro školní rok 2006/2007
29. Záznamy z hospitační činnosti
30. Výroční zpráva SZŠ za školní rok 2005 - 2006 – projednána a schválena školskou radou dne 13. 10. 2006
31. Školní ročenka 2006/2007 – projednána a schválena ke dni 18.10. 2006
32. Vyúčtování účelové dotace SIPVZ za rok 2006 podle stavu k 31.12.2006
33. Struktura vlastního hodnocení školy (podle vyhlášky č. 15/2005 Sb.) – projednána v PR dne 30. 10. 2006

ZÁVĚR

- 1. Škola dodržuje podmínky vzdělávání uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.*
- 2. Úroveň řízení školy je příkladem dobré praxe s výjimkou oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které jsou na úrovni standardní.*
- 3. Vlastní hodnocení školy probíhá v současné době velmi dobře promyšleným a připraveným postupem, který je příkladem dobré praxe.*
- 4. Oblast informačních a komunikačních technologií (ICT) je z hlediska úrovně materiálního zabezpečení hodnocena jako standardní. Z hlediska organizování výuky, průběhu vzdělávání a faktického dopadu ICT na učení je současný stav ve škole příkladem dobré praxe.*

V Českých Budějovicích dne 12. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeněk Vrhel
Členové týmu	Ing. Svatomír Houska
	Mgr. Emanuel Vychodil

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště: Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.Box 36, 370 021 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: 19.3.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Karel Štix

.....
Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: KÚ Jihočeského kraje, B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice	2.4.2007	ČŠI 146/07-07
Školská rada při SZŠ a VOŠZ Č. Budějovice – Mgr. Pavel Chalupa	2.4.2007	ČŠI 146/07-07

Přípomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Přípomínky nebyly podány.