**AUTOEVALUACE 2020/21**

 Zpracovala: Eva Kosíková

***1. Podmínky ke vzdělávání***

**1.1 Základní data o škole**

*Název:*                         Mateřská škola Tučín, okres Přerov, příspěvková organizace

*Adresa:* Tučín 100, PSČ 751 16 Tučín

*Zástupce statutárního orgánu:* Eva Kosíková

*Zřizovatel školy*:           Obec Tučín, se sídlem Tučín 127, PSČ 751 16 Tučín

zastoupená starostou obce Jiřím Řezníčkem

 *Právní forma:*

Od 1.1.1993 je škola právním subjektem- příspěvkovou organizací zřízenou usnesením zastupitelstva obce Tučín ze dne10.12.1992

Zařazena do sítě mateřských škol - 27.3.1996

Mateřská škola Tučín, okres Přerov organizuje předškolní vzdělávání.

*Organizační členění :*

Mateřská škola je jednotřídní. Budova má přízemí a první patro. Nachází se v ní  herna- třída, ložnice, ředitelna, kuchyňka na vydávání jídla, předsíň, šatna, úklidová místnost a sociální zařízení. Školní zahrada je u budovy, je vybavena průlezkami, houpačkami, pískovištěm, zahradním domkem.

 *Provoz školy a počty dětí :*

Celodenní od  6.40– 15.20 hod

Počet tříd v provozu - 1

Počet zapsaných dětí – 20

Odchod do 1. třídy ZŠ – 4

odklad školní docházky – 1

ukončená docházka na konci školního roku –stěhování – 2

 *1*

**1.2 Personální podmínky**

Díky přátelskému kolektivu se daří ve školce udržovat trvale příznivé sociální klima, což má kladný dopad na rozvoj osobnosti děti. Účast na organizovaných vzdělávacích akcích bylo účinně doplněno studiem odborné literatury. K aktualizaci a inovaci ŠVP napomohly poznatky získané studiem odborné literatury. Proces řízení ztěžuje kratší pracovní úvazek učitelky.

**Klady**

Personální podmínky umožnily kvalitativní posun v naplňování koncepčních cílů.

Byla zajišťována řádná bezpečnost dětí.

Ve vztazích je navozena vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost, zdvořilost, pomoc.

**Zápory**

**Závěr** Využít nabídky seminářů k proškolení zaměstnanců

 ***Zaměstnanci školy - pedagogické pracovnice :***

Zástupce statutárního orgánu: - učitelka

 - kvalifikovaná učitelka 15let praxe

- od 1.6.2007 pracovní úvazek 100%,smlouva na dobu neurčitou

 Učitelka: - kvalifikovaná

- od 1. 9. 2017 – úvazek 100%

***Autoevaluace, evaluace***

 **Klady**  Prodloužený provoz školy zůstal i po zkrácení úvazku.

Pedagogická činnost odpovídala poslání školy.

Byla zajišťována bezpečnost dětí.

Ve vztazích mezi personálem a dětmi byla pěstována vzájemná důvěra a tolerance

*2*

**Zápory**

 **Závěr**

 Využívat více nabídky seminářů.

**Zaměstnanci školy – chůva**

- úvazek 1,0 , financována z EU

-spolupráce s učitelkami

**Zaměstnanci školy - provozní pracovníci**

Školnice – domovnice: - vyučena, úvazek 1,0

- pracovní smlouva na dobu neurčitou

- vede sklad čistících prostředků

- funkce pokladníka

 Výdej stravy: - vyučena, úvazek 1,0

- pracovní smlouva na dobu neurčitou

  Účetní: - kvalifikovaná, dohoda (z jiných zdrojů)

Dovozce stravy: - dohoda (z jiných zdrojů)

  ***Autoevaluace, evaluace***

**Klady** Dodržování řádů a směrnic

 Účast na akcích školy

Spolupráce s učitelkami

**Zápory**

 **Závěr**   Pokračovat ve spolupráci.

 *3*

**1.3 Materiálně-technické podmínky**

**Klady** Škola působí reprezentativně, postupně se obnovuje veškeré zařízení

* byly zakoupeny pomůcky a hračky pro všechny věkové skupiny

**Zápory**  Je třeba dokoupit nerezové nádobí, příbory.

 **Závěr**   Přetrvávající závady a potřeby školy postupně odstranit dle finančních možností.

Plánujeme dokoupení programů a PC pro děti

 **1.4 Finanční podmínky**

Sponzorské dary jsou využívány na modernizaci školky.

***2. Průběh a podmínky vzdělávání***

**2.1 Přijímací řízení**

Zápis dětí do mateřské školy na školní rok 2021/22 proběhl na začátku května.

Vzhledem k epidemiologickému opatření vše proběhlo online.

Rodičovská veřejnost byla informována vývěskou v budově školy a na internetových stránkách školy.

**Závěr**  Všechny žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání  byly na základě

 rozhodnutí vyřízeny kladně. Dva rodiče se nedostavili pro rozhodnutí. Kapacita školy

 nebyla naplněna.

 *4*

**2.2 Školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání**

 *Koncepce, cíle, školní vzdělávací program*

Vzdělávání dětí probíhalo podle školního vzdělávacího programu, který byl zpracován v souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. K plánování obsahu vzdělávání docházelo také prostřednictvím třídních plánů.

Program je sestaven ze čtyř bloků tematicky propojených ročním obdobím. Úspěšně probíhal rozvoj komunikačních, poznávacích, estetických a pohybových dovedností. Dařilo se vytvářet prostor k rozvoji fantazie a tvořivosti dětí. Třídní plány obsahovaly záměry pro cílenou individuální péči a rozvoj jemné motoriky. Učitelky naplňování ŠVP průběžně vyhodnocovaly, zaměřily se na efektivní využití podnětů z reálných podmínek školy i jejího okolí. V inovovaném ŠVP chceme podporovat rozvoj pohybových aktivit, vytvářet základy zdravého životního stylu se zdravou stravou.

***Klady*** Pohyb - rozvoj fyzické a psychické zdatnosti.

Jazyk - rozvoj a kultivace estetického vnímání.

Poznávání - osvojení poznatků a dovedností chránících před nebezpečnými vlivy.

Estetika - rozvoj kulturně estetických dovedností.

Práce, grafomotorika - vřelý vztah k místu a prostředí, ve kterém žije, osvojení praktických dovedností.

Průběžné vzdělávací cíle - rozvoj schopnosti vytvářet a rozvíjet citové vztahy k okolí.

***Zápory a závěr*** Pohyb - zařazovat více cviků na správné držení těla, otužovat dětský organismus, nabízet dětem pestřejší výběr tělocvičného nářadí a náčiní.

Jazyk - zaměřit se na sebevyjádřování, samostatné vyprávění, dbát na hygienu hlasu, rozvoj dialogu.

Poznávání - nadále vytvářet přátelskou atmosféru, usměrňovat agresivní chování jednotlivců, zařazovat více prvků z multikulturní výchovy, více pracovat s psychomotorickou hrou, nadále seznamovat s protidrogovou problematikou

Estetika - nabízet dětem rozličné výtvarné a pracovní techniky, dávat větší prostor pro samostatnou a tvořivou práci

Práce, grafomotorika - rozvíjet grafomotoriku, zařazovat více skládání z papíru, cvičení na jemnou motoriku

Průběžné vzdělávací cíle - rozvíjet a podporovat u dětí zdravé sebevědomí a dětská přátelství, zařazovat komunitní kruh

 *5*

ŠVP - inovovat obsah - zajistit větší návaznost na reálné prostředí - věk dětí apod. Zakomponovat nové nástroje hodnocení do evaluačního systému.

ŠVP – inovovat jeho obsah tak, aby  odpovídal aktuálnímu stavu mateřské školy.

 ***3. Spolupráce školy s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání***

 **3.1 Spolupráce s rodiči**

**Klady**  Spolupráce s rodiči významně napomohla realizaci koncepčních cílů.

Účast rodičovské veřejnosti na akcích školy dokladuje jejich zájem o dění ve škole. Pravidelně sledují informace na nástěnkách.

Program i organizace společných setkání motivuje rodiče k aktivní spoluúčasti na plánování vzdělávacího obsahu. Ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání rodiče významně napomohli účastí na akcích školy – sběr papíru.

***Zápory***

**Závěr** Pokračovat ve stávajících formách spolupráce, promyslet účinnější vzhledem k aktuální situaci na škole (více osvětové činnosti).

Upozornit rodiče na možnost komunikace na internetových stránkách školy.

 **3.2 Spolupráce s jinými organizacemi**

  Obec Tučín

 Základní a Mateřská škola Želatovice

Atlas - BIOS Přerov

Keramická dílna Tučín

Muzeum J.A.Komenského

***Závěr***  Pokračovat ve stávající velmi dobré spolupráci (viz akce školy)

 *6*

***4. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků***

**4.1 Kvalita řízení a plánování**

**Klady** Vytvořený funkční informační systém uvnitř školy umožňuje včasnou reakci na aktuální změny

Jednání pedagogické rady směřovalo k řešení aktuálních pedagogických problémů

Hodnocení zaměstnanců školy sice výrazně přispělo ke zvýšení kvality činností

Příznivé sociální klima, vstřícnost celého pracovního kolektivu

**Zápory**

**Závěr** Řízení zaměřit na zvýšení účinnosti závěrů stanovených na základě jednání pedagogické rady

 **4.2 Hospitační a kontrolní činnost**

Hospitace jsou prováděny operativními vstupy do třídy, záměrnými kontrolami a hospitacemi s konkrétním cílem, který koresponduje s koncepčními cíli.

**Závěr** Nedostatek času na spontánní činnost

**4.3 Údaje o výsledcích kontrol a inspekcí**

 0

 **4.4 Kontrola provozních zaměstnanců prováděna každý měsíc s jiným zaměřením**

  Připravenost na zahájení školního roku (úklid všech prostor).

Dodržování kritických bodů v kuchyni.

Nakládání s prádlem.

Vybavení lékárniček.

 7

Sanitace kuchyně, kuchyněk a ostatních prostor školy

Používání OOPP, BOZP.

**Závěr** Obnovit lékárničku.

 Doplnit vybavení lékárničky.

 Dbát na pitný režim.

**4.5 Kontrola zaměřená na ekonomiku, účetnictví, správu majetku**

  Úroveň správy majetku, nakládání s majetkem, zajištění a ochrana majetku.

Vedení účetní a majetkové evidence.

Inventarizace.

Čerpání mzdových, provozních prostředků, dodržování rozpočtové kázně, zachovávání účelovosti vynakládání prostředků, efektivnost jejich čerpání.

Pokladní činnost.

Finanční kontrola (zákon č. 320/2001 Sb.,o finanční kontrole ve veřejné správě)

Dodržování zákonných norem.

 **Závěr**  Všechny kontroly provádět dle směrnic a pravidelně

Drobné nedostatky odstranit okamžitě.

Zaměřit se na řádnou likvidaci starého a nepotřebného majetku.

**4.6 Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Učitelky –studium odborné literatury

**Závěr** Zaměřit se na nabídku vzdělávání pedagogů. Více seminářů.

 Samostudium (dokoupení odborné literatury)

   *8*

***5. Úroveň výsledků práce, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům***

* 1. **Organizace akcí školy a její prezentace**

***Září***

* rozloučení s prázdninami
* seznámení s novými rodiči a dětmi

***Říjen***

* Dýňování s rodiči na OÚ

***Prosinec***

* Mikulášská nadílka (MŠ)
* vánoční výstava prací na OÚ Tučín
* vánoční besídka online

***Květen***

* zápis dětí do školky

***Červen***

* výlet do Pavlovického lesa
* výlet na farmu
* rozloučení se školním rokem ,,Zahradní slavnost“
* fotografování dětí (MŠ)

***Další akce***

* celoroční výstava výtvarných prací dětí naší školy

**Škola byla uzavřena**

* vánoční prázdniny – 23.12.2020 – 3.1.2021
* hlavní prázdniny - 12.7. - 31.8.2021
* provoz bude zahájen - 1.9.2021

**Závěr**

* pokračovat v tradicích školy

V Tučíně dne 28. srpna 2021 9.

 10