



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1088/20-B

Název	Mateřská škola Křepice, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 212, 691 65 Křepice
E-mail	ms.krepice@quick.cz
IČ	70979634
Identifikátor	600111563
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Kelblová
Zřizovatel	obec Křepice
Místo inspekční činnosti	č. p. 212, Křepice
Termín inspekční činnosti	22. 9. 2020 – 24. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Křepice, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonávala činnost mateřské školy a školní jídelny.

Pro školní rok 2020/2021 bylo ke vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), přijato 52 dětí. Z celkového počtu 12 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich tři děti měly odloženou povinnou školní docházku. Děti byly rozděleny do tří věkově stejnorodých tříd, jejich vzdělávání zajišťovalo šest učitelek včetně ředitelky a školní asistentka. V letošním školním roce v jedné ze tříd vzdělávají jen netříleté děti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která působí na vedoucím pracovním místě dvanáct let, stanovila hlavní záměry rozvoje školy a zapracovala je do ŠVP PV. Jejich naplňování bylo cíleně začleněno do systému plánování školy jako celku i do plánů jednotlivých tříd. Ředitelka vytvořila účinnou organizační strukturu s jasně delegovanými kompetencemi a dobře fungující vnitřní i vnější informační systém. Na webových stránkách i v prostorách MŠ byly rodičům zveřejňovány podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela ředitelka zákonným zástupcům konzultace týkající se vývoje jejich dětí a v případě potřeby jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Vztahy se zákonnými zástupci byly otevřené, projevující se ve vzájemné důvěře a toleranci. K účinnému řízení přispívaly provozní porady, jednání pedagogické rady a nastavený systém kontroly. Realizovaný evaluační systém byl v některých oblastech méně účinný. Škola sice využívala nástroje pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí, jejich používání však ředitelka neměla dostatečně ujasněné. Nepříznivě se to projevilo zejména v malém využívání pedagogické diagnostiky při plánování cílů a vzdělávacích činností ve třídách. Ředitelka prováděla cílenou hospitační činnost. Z hospitací vyvozovala závěry, které poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu jednotlivým učitelkám o kvalitě jejich práce, a dávala doporučení k jejímu zlepšování. Ředitelka v posledním období řešila personální obměnu i navýšení počtu pedagogických pracovníků. Svým otevřeným přístupem k nim a jejich zapojováním do úkolů souvisejících s plněním záměrů školy i provozní problematikou přispívala k zajištění klidného, vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí. Současný způsob financování škol jí umožnil navýšení pracovních úvazků učitelkám. Promyšleným nastavením jejich přímé vyučovací povinnosti ředitelka zajistila maximální možné překrývání ve třídách, což zkvalitnilo péči o děti v předškolním vzdělávání. Přijetím školní asistentky hrazené z mimorozpočtových zdrojů, ředitelka zabezpečila účinnou podporu při vzdělávání netříletých dětí. Prostředky získané zapojením do projektu využila na další vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“). Obsahově DVPP vycházelo z potřeb školy i zájmu pedagogů, cíleně směřovalo k prohlubování jejich znalostí a dovedností, což se pozitivně promítalo do pedagogického procesu, zejména do přístupu ke vzdělávání netříletých dětí. Další finanční prostředky, zejména od zřizovatele byly promyšleně využity ke zkvalitnění materiálních podmínek a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, vyvážená skladba jídelníčku s každodenní nabídkou ovoce, zeleniny a zavedený, dětmi však málo využívaný, pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní záměr, rozvíjet dítě, jeho schopnost kučení a poznání, osvojení si hodnot, na kterých je založena naše společnost, který si MŠ stanovila v ŠVP PV se ve třídách dařilo naplňovat odlišně. Přestože si všechny učitelky při plánování stanovily cíle ve vzdělávání dětí, připravované činnosti směřovaly více ke zvolenému motivačnímu tématu než k jejich plnění. Cíle také nebyly vázány k individuálně odlišným potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Efektivní metody a formy práce se dařilo lépe uplatňovat zkušenějším učitelkám. Dětem připravovaly pestrá vzdělávací nabídka, která jim umožňovala samostatnost v rozhodování a aktivní účast při realizaci zvolených aktivit. Vhodně zařazovaly skupinové a individuální činnosti, účelně využívaly učební pomůcky. Výraznou pozornost věnovaly podpoře předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Ostatní učitelky děti více organizovaly a řídily. Jejich didaktický styl byl založený více na verbálním vedení, vysvětlování a předávání hotových poznatků. Děti nebyly dostatečně podněcovány k samostatnému objevování, rozhodování a řešení problémů. Také stanovená organizace vzdělávání, která kromě dostatečně dlouhé doby pobytu venku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí umožňovala provázanost řízených a spontánních činností, fungovala ve třídách odlišně. Pouze ve třídě nejstarších dětí byly přechody mezi jednotlivými činnostmi plynulé, v ostatních třídách byly narušovány hromadnými společnými přechody na toaletu a stravování. Děti tak mnohdy neměly možnost dokončit činnost podle své potřeby a zájmu. Vzdělávání nejstarších dětí učitelky věnovaly pozornost. Každodenně zařazované aktivity zaměřené na přípravu pro jejich vstup do základní školy byly pro všechny děti jednotné, nebyly však diferencované s ohledem na jejich specifické potřeby. K vyrovnávání případných deficitů školní zralosti je vedly málo.

Pozitivem vzdělávání v celé MŠ byl vstřícný, empatický přístup učitelek k dětem. Ve třídách vytvářel příjemnou atmosféru a přirozeně rozvíjel komunikační a prosociální dovednosti dětí, zejména vzájemnou ohleduplnost. Časté pochvaly a povzbuzování účinně posilovaly jejich sebedůvěru, bylo dobrým podkladem pro jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení, což ale učitelky nedokázaly využít. Ve třídě nejmladších dětí učitelky účinně podporovaly děti při činnostech. Respektovaly specifika jejich věku a vlídným sympatizujícím přístupem pomáhaly dětem překonávat případné adaptační obtíže. Všechny učitelky věnovaly velkou pozornost rozvoji přírodovědné gramotnosti, vytváření a dodržování základních společensko-kulturních dovedností a upevňování hygienických návyků. Důsledně děti vedly k manipulaci s příborem a estetice stolování, málo však vybízely k pití připraveného nápoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky průběžně sledovaly, vedení záznamů a práci s nimi však neměly sjednocené v rámci školy. Zejména u dětí plnících povinné předškolní vzdělávání nebylo zřejmé, jak je ověřována jejich celková připravenost na přechod do základního vzdělávání. Informace, které záznamy poskytovaly, spíše ojediněle obsahovaly údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí budou přijímána a nebyla důsledně využívána pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky na základě specifických potřeb dětí. Výjimkou byly děti s odkladem školní docházky, pro které na základě posouzení školského poradenského zařízení a v souladu s jeho doporučením učitelky vytvářely plány zaměřené na procvičování oslabených funkcí.

Výsledky vzdělávání odpovídaly požadovaným výstupům předškolního vzdělávání. Nejmladší děti již poměrně dobře zvládly adaptaci v MŠ. Starší děti se chovaly přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání a požadavky. Při zvolených činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dokázaly se dohodnout na postupu. Přirozeně plnily povinnosti související s úklidem hraček a pomůcek. V sebeobsluze byly samostatné, většina měla upevněné hygienické i společenské návyky. Při pohybových činnostech byly obratné, měly přiměřeně rozvinutou motoriku. Velmi dobrou úroveň v přírodovědné gramotnosti prokazovaly množstvím poznatků o přírodě i o životním prostředí. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání správně užívaly základní prostorové a časové pojmy, většina poznávala některá písmena a číslice. Přínosem pro obsah vzdělávání i dosahování očekávaných výsledků byly vstřícné vztahy s partnery. V rámci korektních vztahů se zřizovatelem se MŠ zapojovala do aktivit, které pořádal pro širší veřejnost. Rozšiřovala tím povědomí dětí o různých oblastech života, posilovala jejich sounáležitost s místem, kde žijí a prezentovala svoji činnost. Kontakty s dalšími organizacemi a subjekty (např. hasiči, policií, myslivci a sportovci) obohacovaly vzdělávací obsah o netradiční aktivity. Spolupráce se základní školou (dále „ZŠ“) probíhala nejen formou společné účasti na kulturních akcích, ale také částečným zapojením učitelek ZŠ do realizace edukačně stimulační skupiny zaměřené na přípravu dětí na vstup do 1. třídy. Získávaly tím důležité informace o dětech, což spolu s jejich návštěvami v prostředí, kde budou ve vzdělávání pokračovat, přispívalo k odstraňování bariér při jejich přechodu do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zvýšení počtu vzdělávaných dětí, zřízena byla třetí třída.
- Došlo k personální obměně i navýšení počtu pedagogických pracovníků, proměnilo se věkové složení dětí ve třídách, které jsou nyní homogenní.
- Zlepšily se také materiální podmínky MŠ a školní jídelny.
- Úroveň pedagogického procesu, hodnocenou v předchozí inspekční zprávě jako dobrou, si škola udržela.

Silné stránky

- Zajištění a využití mimorozpočtových zdrojů k financování posílení nepedagogické podpory (školního asistenta) ve prospěch vzdělávání netříletých dětí a úhradě DVPP.
- Otevřené vztahy se zákonnými zástupci, které se projevovaly ve vzájemné důvěře, toleranci a úspěšné komunikaci.
- Aktivní spolupráce MŠ s partnery, která obohacovala vzdělávací nabídku a výrazně přispívala k naplňování záměrů školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší využívání poznatků z pedagogické diagnostiky k přípravě individualizované vzdělávací nabídky, zejména u dětí v posledním roce povinného vzdělávání pro dorovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.
- Malá pozornost ze strany školy věnovaná vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky využívat pedagogickou diagnostiku, zjištění důsledně propojovat s třídním plánováním individualizované vzdělávací nabídky činností.
- Do vzdělávání promyšleně zařazovat vhodné formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- Uskutečňovat sdílení pedagogické praxe s cílem efektivně využívat vhodné metody a formy práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Křepice, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2008
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, IZO: 107 604 647 Mateřská škola, IZO: 103 179 607 Školní jídelna ze dne 14. 9. 2020
3. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 4. 10. 2020
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017 včetně dodatků - č. 2 ze dne 23. 8. 2018 (GDPR), č. 4 ze dne 1. 9. 2020 (Zabezpečení školy proti vniknutí cizích osob), č. 5 ze dne 8. 9. 2020 (COVID-19)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „V údolí pod lipami“ č. j. 61/10/2018 , platný na období od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2021
6. Třídní vzdělávací plán včetně evaluace
7. Roční prováděcí plán pro školní rok 2019/2020, 2020/2021
8. Školní matrika

9. Pedagogická diagnostika (Vstupní záznam o dítěti, diagnostická kresba, Záznamové listy, Záznamy z pozorování, Rozvojové plány pro děti s odloženou školní docházkou)
10. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2020/2021
11. Evaluace (Evaluační zpráva, srpen 2020, Evaluace tématu, Sebereflexe učitelek)
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky předložené za školní rok 2019/2020
13. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
14. Zápis z pedagogických rad a provozních porad vedené od nástupu ředitelky školy do funkce (od 1. 8. 2008)
15. Plán DVPP 2020/2021 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 16. 9. 2020 vč. přehledů realizovaného vzdělávání za školní roky 2017/2018 až 2019/2020 a osvědčení o absolvování seminářů pedagogickými pracovníky
16. Osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků v aktuálním školním roce (pracovní smlouvy, doklady o dosaženém vzdělání)
17. Doklady k hodnocení finančních podmínek školy, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Milbachrová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 5. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Kelblová, ředitelka školy

Jana Kelblová v. r.

V Křepicích 6. listopadu 2020