



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-374/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-115/25-T

Název	Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Horní Suchá, příspěvková organizace
Sídlo	Těrlická 407, 735 35 Horní Suchá
E-mail	pzs.horni_sucha@seznam.cz
IČO	75 029 332
Identifikátor	600 136 515
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Dorota Plášková
Zřizovatel	Obec Horní Suchá
Místo inspekční činnosti	Těrlická 407, Horní Suchá
Inspekční činnost na místě	18. 2. 2025 – 20. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Horní Suchá, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Vzdělávání žáků školy je zaměřeno na příslušníky polské národnostní menšiny, k termínu inspekční činnosti probíhalo v osmi třídách se 102 žáky z toho byli tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání ve dvou odděleních celkem 40 žákům. V mateřské škole se ve dvou třídách vzdělávalo 30 dětí, jedno dítě mladší tří let a žádné dítě s odkladem školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucím pracovním místě od roku 2018. Část svých kompetencí účelně delegovala na zástupkyni ředitelky. Řízení školy vychází z reálné, průběžně aktualizované koncepce vytvořené v souladu s podmínkami školy. Stanovené cíle postupně naplňuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení a zlepšování prostorových podmínek, což zefektivňuje vzdělávání dětí a žáků a přispívá tak k naplňování jejich potřeb. Systém řízení odpovídá velikosti školy. Pedagogická rada projednává především záležitosti týkající se vzdělávání žáků a důležité dokumenty školy, které jsou pravidelně aktualizovány. Škola pořádá tematické akce pro děti, žáky a zákonné zástupce, což pozitivně podporuje partnerské vztahy a školní klima. Realizace kontrolních činností jednotlivých úseků je vyhodnocována, avšak v některých oblastech jsou přijímána nedostatečná opatření zejména administraci úrazů, výkaznictví či poskytování zpětné vazby v mateřské škole.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účelně zajišťováno na základě zpracovaného plánu, což mělo příznivý vliv na používání účinných pedagogických postupů při vzdělávání. Získané poznatky si vyučující prokazatelně předávají na pracovních poradách.

Materiálně technické zázemí mateřské školy umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu. Mateřská škola je průběžně vybavována pomůckami, hračkami i nábytkem. Venkovní prostředí poskytuje příležitosti k volnému pohybu, relaxaci i zázemí pro řízené vzdělávací aktivity. Postupně od roku 2018 dochází k rekonstrukci prostor školy (nová cvičná kuchyně, nová učebna, sociální zařízení, kompletní rekonstrukce tělocvičny, šatny).

Vzdělávání v základní škole podporuje vybavení učeben informačními a komunikačními technologiemi (interaktivní tabule, LCD monitory, audiovizuální technika). Škola disponuje školním dvorem pro volnočasové aktivity a má k dispozici obecní hřiště. Školní družina využívá prostory vlastní i kmenové třídy.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště. Kompetence jednotlivých členů jsou efektivně nastaveny, účinně pracují s třídními kolektivy a žáky s náročným chováním.

Děti a žáci jsou přiměřeně svému věku pravidelně seznamováni s riziky a poučení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vedení školy věnuje pozornost úrazové prevenci, což se příznivě projevuje v nízké míře úrazovosti. Fyzickou prohlídkou však bylo zjištěno, že škola v plné míře nevyhodnotila bezpečnostní rizika, neboť v době inspekční činnosti nebyla otopná tělesa (radiátory) v prostorech pro vzdělávání dětí mateřské školy a družiny základní školy opatřena ochrannými kryty. Finanční a materiální podmínky k zajištění bezpečnosti je

potřeba řešit v součinnosti se zřizovatelem. Vstupy do budovy školy byly během inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Vedení školy se zapojuje do projektových výzev, získané prostředky byly využity v oblasti personální podpory (školní asistenti pro mateřskou a základní školu). V rámci prevence digitální propasti škola pořídila notebooky. Podpora zdravých stravovacích návyků je zajištěna i prostřednictvím zapojením školy do projektů ovoce a mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční činnost byla zaměřena na hodnocení průběhu vzdělávání mateřské školy, základní školy a ve školní družině.

Vzdělávání a aktivity v mateřské škole probíhaly v příjemné atmosféře, učitelky projevovaly k dětem empatický a citlivý přístup s pozitivním dopadem na sociální učení a vzájemné přátelské vztahy. Stanovené cíle vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a k jejich naplňování směřovala pestrá vzdělávací nabídka diferenciovaná vzhledem k věkovým zvláštěstím dětí. Vzdělávání se vyznačovalo pestrostí činností a aktivit, střídaly se odlišné vzdělávací metody. Učitelky volily jak frontální formu organizace vzdělávání, práci v malých skupinkách, samostatnou práci ovšem s menším podílem aktivit práce ve dvojicích. Řízené a spontánní činnosti byly v rovnováze. Děti měly dostatečný prostor pro vyjádření vlastních myšlenek a názorů, což s připravenou nabídkou rozmanitých pomůcek zvyšovalo efektivitu vzdělávání. Pohybové a tělovýchovné aktivity byly denně zařazovány s nižším podílem promyšlených řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit zaměřených na rozvoj všech svalových skupin u dětí. Pobyt venku byl pro děti využíván k získávání znalostí o svém blízkém okolí, poznávacím činností o přírodě a pohybovým aktivitám. Průběh dne byl obohacován říkadly a básničkami, které mimo jiné sloužily k využití časového prostoru při přechodech k činnostem, hygieně, na svačinu a oběd. Pitný režim byl nastaven, avšak děti byly učitelkami málo vybízeny k jeho využití. Dětem s nižší potřebou spánku nabízely učitelky náhradní klidové činnosti pro rozvoj jemné motoriky, prohlížení knih, výtvarné činnosti apod. Respektovaly tak individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Vzdělávání pro děti plnící povinnost předškolního vzdělávání bylo účelně a cíleně zaměřeno na tuto skupinu. Byly u nich efektivně rozvíjeny elementární dovednosti podporující budoucí čtení, matematické i specifické jazykové schopnosti, prostorové, sluchové a zrakové vnímání apod.

Většina hospitovaných hodin na prvním stupni základní školy se vyznačovala vhodně nastavenou strukturou. Pracovní klima podporovalo otevřenou komunikaci mezi pedagogy navzájem i mezi žáky. Ti měli možnost vyjádřit své názory, obsah učiva byl většinou propojován s reálnými situacemi běžného života, čímž bylo podporováno chápání souvislostí mezi znalostmi a zkušenostmi jednotlivých žáků. Ve většině vyučovacích hodin převažovala frontální výuka zdařile doplňována aktivizačními metodami v kombinaci se samostatnou prací žáků. V některých hodinách nebyla zaznamenána práce s různými textovými informačními zdroji, ve většině vyučovacích hodin žáci pracovali s digitální technikou. V hospitovaných hodinách byly využívány příležitosti k sebehodnocení žáků či vzájemnému hodnocení. Za přínosnou byla hodnocena spolupráce učitelů a asistentů pedagoga.

Rovněž ve většině hospitovaných hodin na druhém stupni základní školy převažovala klidná pracovní atmosféra podporující proces učení, žáci respektovali nastavená pravidla a normy. Vyučující využívali poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a používali

aktivizační formy a metody výuky, avšak v některých hodinách nebyla zaznamenána diferenciací zadávaných úkolů. Také na druhém stupni základní školy byla jen ojediněle zaznamenána práce s různými textovými informačními zdroji. V menší míře rovněž učitelé pracovali účelně s digitální technikou. Vyučující poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky, při vypracování úkolů průběžně žákům poskytovali zpětnou vazbu avšak, bez známek formativního hodnocení.

Při vzdělávání ve školní družině byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést ke správnému využití volného času. Žáci si volili aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb nebo se zapojovali do výtvarných činností. K dispozici měli dostatečné množství her a hraček. Vychovatelky jim poskytovaly příležitosti k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně a bez zábran komunikovaly s vrstevníky, mezi sebou, učitelkami a dalšími aktéry vzdělávání a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Učitelky realizují vzdělávací nabídku tak, aby respektovala vývojová specifika dětí. Sledují a vyhodnocují pokroky v rozvoji a učení v písemně vedených diagnostických záznamech. Grafomotorické pokroky jednotlivců průběžně mapují pomocí diagnostické kresby postavy a společně s dalšími pracovními listy tvoří sběrná portfolia. Výsledky výtvarných a pracovních činností využívaly učitelky k výzdobě prostor školy a prezentaci dětí, čímž posilovaly jejich sebevědomí a sebedůvěru.

V průběhu dne byly děti oceňovány pochvalou, scházela však podpora formativního hodnocení, konkrétní zpětné vazby týkající se informace, v čem se dítě posunulo, jak se chovalo, co dělalo apod. Děti nebyly systematicky vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, což nevytvářelo podmínky pro získání zpětné vazby pedagogů i dětí o realizovaném vzdělávání.

Spolupráce všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu v základní škole se promítá do celkových výsledků vzdělávání. Ve školním roce 2023/2024 na 2. pololetí z 98 žáků prospělo s vyznamenáním 64 žáků, ostatní prospěli. Žákům, kteří vyžadují podporu učitelé pomáhají v průběhu výuky. Škola pravidelně vyhodnocuje průběh vzdělávacího procesu. Kromě realizace setkání v době třídních schůzek škola využívá dvakrát ročně tripartity (žák, rodič, učitel), kde žák sám hodnotí své pokroky či nedostatky ve vzdělávání. V loňském školním roce nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny.

Problematickou školní neúspěšnosti se učitelé i vedení školy zabývají při jednáních pedagogické rady. Škola přijímá opatření pro zlepšení ve formě poskytování individuální podpory, užší spolupráci s rodinou, případně konzultací s vyučujícími. Škola se každoročně zapojuje do externího testování třetích subjektů.

Otevřený komunikační systém uvnitř školy, ale i směrem k rodičům a širší veřejnosti vytváří vstřícné vzdělávací prostředí. Účelně je využíváno osobní jednání učitelů a rodičů, kteří mají možnost podílet se na dění ve škole a účastnit se různých tematických akcí. K úspěšnému přechodu dětí k základnímu vzdělávání přispívá funkční součinnost se školou. Výhodou je, že mateřská škola sídlí v prostorách základní školy, čímž dochází k propojení společných akcí a návštěv dětí se žáky a postupnému seznamování s prostředím i učiteli. Spolupráce

s důležitými subjekty v okolí školy je efektivní a významně se podílí na dosahování dobrých výsledků předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností. Vychovatelé se snaží o vybudování nebo posílení motivace žáků k účelným volnočasovým aktivitám.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Škola k podpoře kompetencí žáků a k rozšíření vzdělávací nabídky efektivně spolupracuje mimo jiné se stejně zaměřenými školami i zahraničními zejména v Polsku, či středními odbornými školami. Škola se aktivně účastní programu Erasmus. Konstruktivní partnerské vztahy vedení školy vytváří rovněž se zřizovatelem, jenž se významně podílí na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od roku 2018 škola průběžně provádí rekonstrukce prostor.
- Od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření pedagogického týmu o školního psychologa, dvě školní asistentky a vychovatelku školní družiny.
- Zapojení školy do výměnných programů se zahraničními školami

Silné stránky

- Mateřská škola
- Empatický a vstřícný přístup učitelek ve třídách navozuje u dětí pocit bezpečí. (1.4)
- Úzká spolupráce mezi mateřskou školou a základní školou. (1.5)
- Základní škola
- Pozitivní pracovní klima ve všech třídách školy účinně podporuje rozvoj žákovského potenciálu. (2.2)
- Empatický, podporující a individuální přístup pedagogických pracovníků příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Škola neposkytuje dětem dostatečnou zpětnou vazbu s využitím formativního hodnocení, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení pro poskytnutí zpětné vazby dětem o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. (4.3)
- Základní škola
- Vedení školy nesystematicky monitoruje dokumentaci školy a v nižší míře poskytuje zpětnou vazbu v mateřské škole. (2.1)
- Nízká míra využívání informačních zdrojů a digitální techniky v různých formách nevede k účinné aktivizaci a rozvíjení potenciálu žáků základní školy. (4.2)

- Minimální uplatňování formativního hodnocení výuky či diferenciací zadávaných úkolů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost vedení školy a poskytování zpětné vazby v mateřské škole.
- Rozšířit využívání informačních zdrojů v různých formách v základní škole.
- Poskytovat dětem v průběhu denních aktivit zpětnou vazbu, vést děti dle možností k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení a využívat formativní hodnocení ve vzdělávacím procesu.
- Zařazovat pohybové aktivity v mateřské škole zaměřené na rozvoj všech svalových skupin.
- Přizpůsobit pitný režim dětem v mateřské škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
3. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Organizace školy 2024/2025 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnost, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, roční plány práce, koncepční záměry)
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
7. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)
8. Dokumentace ke školnímu stravování dětí a žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

7. 3. 2025