



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-456/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-89/24-J

Název	Základní škola Polná, okres Jihlava
Sídlo	Poděbradova 79, 588 13 Polná
E-mail	zakladni.skola@polna.cz
IČO	48 461 539
Identifikátor	600 117 332
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zbyněk Wasserbauer, MBA
Zřizovatel	Město Polná
Místo inspekční činnosti	Poděbradova 79, Komenského 118, Jeronýmova 109, Polná
Inspekční činnost na místě	22. a 25. – 27. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Polná (dále škola) vykonává činnost základní školy, základní školy speciální, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Ke dni inspekční

činnosti se v základní škole vzdělávalo 543 žáků ve 27 třídách prvního až devátého ročníku, 9 žáků v jedné třídě základní školy speciální a 178 účastníkům poskytovala škola zájmové vzdělávání v pěti odděleních školní družiny a jednom oddělení školního klubu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V rámci koncepce rozvoje a řízení školy vychází ředitel ze SWOT analýzy, která objektivně stanovuje silné a slabé stránky školy a využitelné příležitosti. Následně vytyčené cíle jsou průběžně vyhodnocovány a daří se je postupně úspěšně realizovat, např. nastavení jasných kompetencí a efektivity spolupráce jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště, účinná podpora nadání a kvalitního jazykového vzdělávání žáků školy.

Promyšleně a důsledně uplatňovaný systém řízení školy s důrazem na budování kvalitního pedagogického sboru má výrazně pozitivní vliv na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. K efektivnímu stylu řízení školy přispívá účelný systém delegování dílčích řídicích kompetencí včetně specializované funkce (zástupkyně ředitele pro školní poradenské pracoviště) na další řídicí pracovníky a pravidelné společné porady vedení školy s operativně zařazovanými tématy. Předávání informací mezi učiteli je systémově nastaveno a je funkční. Navíc otevřenost a vstřícnost vedení školy směrem ke kolektivu pedagogů přispívá k vytváření příznivé atmosféry a pozitivně ovlivňuje kvalitu prosociálních vztahů. Ke komunikaci mezi všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu o průběhu vzdělávání žáků a dění ve škole je rovněž účelně využíván školní informační systém.

Vedení školy aktivně podporuje profesní rozvoj svých zaměstnanců, který se pozitivně projevuje v prohlubování znalostí a dovedností, např. v oblasti rozvoje digitálních kompetencí. Hospitační činnost je pravidelně realizována jak vedením školy, tak v rámci předmětových komisí, efektivně využíváno je i vzájemných hospitací s pozitivním dopadem na kvalitu výuky. Účinný systém vyhodnocování hospitačních záznamů funguje v rámci kvalitní zpětné vazby jednotlivcům a důsledně je sledováno dodržování jednotlivých doporučení.

V materiální oblasti škola vhodně zareagovala na aktuální potřebu rozšíření prostor vybudováním přístavby pro odborné učebny, další počítačovou učebnu a samostatný prostor školního klubu. Dochází také k postupné modernizaci vnitřních prostor, včetně modernizace počítačových učeben. Zajištěním vybavení novými digitálními učebními pomůckami (např. tablety, robotickými pomůckami, výukovými programy) škola výrazně přispívá k podpoře rozvoje digitální gramotnosti žáků školy. Příležitostně využívány pro výuku jsou i přilehlé certifikované přírodní zahrady nově v obou částech školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Většina sledovaných hospitovaných hodin dosahovala velmi dobré úrovně a probíhala v pozitivní a přátelské pracovní atmosféře. Vhodně zvolená struktura hodiny s důrazem na úvodní motivaci, seznámení s předpokládaným průběhem a plánovaným cílem hodiny s využitím vhodných a odpovídajících metod a forem výuky podporovala zájem žáků o probírané učivo. Žákům byl většinou dostatečně poskytován prostor pro vyjadřování vlastních názorů a prezentaci svých znalostí, v případě potřeby se neobávali dotazovat vyučujících. Účinně využíváno bylo rovněž relaxačních chviliek a pestré nabídky pohybových aktivit přispívající k aktivnímu zapojení žáků do výuky na prvním stupni.

Úspěšně uplatněna ve většině hospitovaných hodin byla práce ve dvojici či skupinová práce podporující rozvoj kooperativních dovedností žáků. Funkčně byly zařazovány připravené pomůcky, pracovní listy, interaktivní učební materiály, v některých hodinách druhého stupně i účelně vytvořená cvičení např. za pomoci umělé inteligence nebo v aplikaci Wordwall, Kahoot, Blooket s využitím tabletů. Pokročilejších způsobů podpory výuky prostřednictvím tabletů a robotických pomůcek s pozitivním dopadem na kvalitu výuky bylo efektivně využito ve výuce Informatiky na prvním stupni. V některých sledovaných hodinách prvního stupně nebyla projekce předem připravených grafických předloh doplněna aktivním využitím digitálních technologií žáky. Při práci s digitální technikou v počítačových učebnách žáci postupovali samostatně a s přehledem a úspěšně plnili uložené úkoly. Ve vybraných hodinách přírodních věd si žáci aktivně osvojovali nové poznatky a dovednosti, objevovali nové souvislosti bádáním.

Pro účelnou aktivizaci žáků pedagogové využívali práci s učebními texty podporující čtenářskou gramotnost žáků. Přínosem byla také podpora schopnosti samostatného mluveného projevu žáků např. zařazením jejich vlastních prezentací. Pozitivním zjištěním byla snaha pedagogů zařazovat do výuky témata podporující rozvoj komunikačních dovedností v cizích jazycích. Vysoká úroveň jazykových kompetencí některých skupin žáků svědčí o aktivní podpoře vyučujících směrem k jazykovému nadání jednotlivých žáků.

Vhodně zvolené formy sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků byly uplatněny ve většině sledovaných hodin prvního stupně. Méně příležitostí k souvislému mluvenému projevu v rámci sebehodnocení a vzájemného hodnocení bylo sledováno ve výuce na druhém stupni. Diferencované zadávání úkolů na obou stupních bylo využíváno spíše sporadicky.

Kvalitní spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga byla v případě potřeby doplněna účelným využitím komunikačních deníků a přispívala tak k vytváření příznivých podmínek pro vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření.

Sledovaná výuka ve speciální třídě se vyznačovala promyšlenou stavbou a efektivní organizací učebních činností. Pedagožky navazovaly na dosavadní znalosti a zkušenosti s žáky. Individuální přístup k žákům byl využíván promyšleně a funkčně. Úkoly byly zadávány srozumitelně s účelným využíváním názorných učebních pomůcek. Výrazná pozornost byla věnována motivaci, průběžnému hodnocení a ocenění pokroku každého žáka. Empatický přístup a poskytování pomoci při vzdělávacích obtížích žáků přispívaly k příjemné pracovní atmosféře průběhu vzdělávání.

Aktivity zájmového vzdělávání jsou projektově zaměřené s cílenou podporou všestranného rozvoje osobnosti účastníků. Velmi pozitivně se projevila efektivní spolupráce jednotlivých oddělení v přípravě projektových činností. Promyšleně byly zařazovány aktivity zaměřené na výtvarné a pohybové dovednosti účastníků. K soutěžím, hrám a odpočinku jsou využívány prostory přírodní zahrady. Pestrá nabídka aktivit doprovázená přívětivým a vstřícným přístupem pedagožek byla vhodně přizpůsobena věku účastníků a navazovala na základní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Monitorování a vyhodnocování průběžných i celkových vzdělávacích výsledků žáků škola věnuje významnou pozornost. Nechybí důsledné a systémové hledání příčin nedostatků a efektivní přijímání opatření na úrovni jednotlivce. Dlouhodobě a pravidelně jsou realizovány srovnávací testy v hlavních předmětech v rámci jednotlivých tříd, jejichž

výsledky jsou analyzovány, pedagogové s nimi prokazatelně pracují a následně využívají v relevantních předmětech. Interní systém testování je zaměřen také na výuku cizích jazyků. Motivačně působí i výjezdy žáků do zahraničí. Znalostní, jazykové i umělecké kompetence žáků jsou efektivně rozvíjeny prostřednictvím výukových programů, projektových dnů, exkurzí a výstav, např. Hodiny moderní chemie, Galerie na plotě a řadou dalších aktivit. Intenzivní tvorbou digitálního obsahu školní televize je vhodným způsobem podporováno a rozvíjeno nadání a talent jednotlivců i v rámci prezentace školy na veřejnosti. Zájemci ze strany žáků mohou dlouhodobě také participovat na tvorbě školního časopisu Školní poslíček.

Kromě vlastního hodnocení využívá škola testování externími subjekty a výsledků jednotné přijímací zkoušky. Externí hodnocení potvrzuje efektivní využívání studijního potenciálu žáků, např. ve školním roce 2022/2023 žáci dosahovali mírně nadprůměrných výsledků v matematice a přírodovědě v porovnání s výběrovým zjišťováním výsledků žáků ve školním roce 2021/2022. Důležitou zpětnou vazbou je i vyšší úspěšnost žáků v jednotné přijímací zkoušce v rámci celorepublikového srovnání.

Škola si dlouhodobě udržuje vysokou úroveň úspěšnosti v řadě soutěží a olympiád. V okresních i krajských kolech pravidelně obsazuje přední místa. V předmětových soutěžích zaznamenali žáci nejvýznamnější umístění např. v chemické a biologické olympiádě, olympiádě z fyziky a v soutěži Hledáme nejlepšího mladého chemika (celostátní kolo).

Intenzivně rozvíjeny jsou rovněž environmentální aktivity. Aktivní je zapojení žáků do celoroční soutěže Poznáváme přírodu, vědomostních soutěží a meteorologických měření podle metodiky mezinárodního programu Globe. Škola je členem sítě M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy).

Mezi prestižní záležitosti setkávající se s velkým zájmem veřejnosti patří již dlouhodobě činnost Klubu pampeliška. V průběhu obhajoby projektů, např. botanických, chovatelských i dalších žáci prokazují nejen odborné znalosti, ale i komunikační dovednosti a zájem o obor před porotou odborníků z řad současných i bývalých pedagogů školy. Hodnoceny jsou nejen praktické vědomosti, ale i výzkumný charakter projektů. Výsledky obhajob jsou každoročně zveřejňovány a oceňovány v rámci tradiční akce Den Země.

Systematicky nastavená a důsledně vedená práce školního poradenského pracoviště je výsledkem efektivního delegování pravomocí a funkčního systému sdílení informací o žácích mezi třídními učiteli, výchovnými poradkyněmi a metodičkou prevence. Výrazně podporovány jsou vzájemné porady k jednotlivým žákům v rámci společných jednání školního poradenského pracoviště. Efektivita nastavených opatření vychází z podrobné znalosti jednotlivých žáků, je pravidelně vyhodnocována a v případě potřeby doplňována a upravována. Jako účelná se jeví školní preventivní strategie. V případě vztahových problémů je realizována intervence, která se zaměřuje na vytváření příznivého sociálního klimatu a práci s třídním kolektivem. Pro nově vznikající třídní kolektivy jsou organizovány adaptační programy. Pravidelně monitorováno je i klima tříd, v případě potřeby s využitím sociometrie.

Velmi významná je spolupráce se zřizovatelem, pozitivní je účast zástupců obce na školních akcích. Škola aktivně spolupracuje s Městským úřadem v Polné (koncerty pěveckého sboru pro osamělé občany, výzdoba autobusových zastávek), Městskou knihovnou, Českou společností ornitologickou, ochotnickými divadelními spolky, chráněnými dílnami, Nadací Dobrý anděl atd. Samozřejmostí je spolupráce s místní mateřskou školou, do které jsou zapojeni i žáci devátého ročníku. Rozvíjeny a posilovány jsou tak občanské a sociální kompetence žáků s promyšleným záměrem všestranného rozvoje osobnosti žáka.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitele školy a zástupce ředitele pro 1. stupeň, nově zřízena funkce třetího zástupce ředitele školy pro školní poradenské pracoviště s pozitivním dopadem na kvalitu poskytování poradenských služeb.
- Zkvalitnění materiálních podmínek školy v rámci postupné modernizace budovy a jejího okolí.

Silné stránky

- Promyšleně nastavené řízení školy s účelným delegováním dílčích řídicích kompetencí. (1.3)
- Cílená podpora rozvoje digitálních kompetencí v hodinách Informatiky na 1. stupni, efektivní využívání digitálních technologií na 2. stupni a účinná podpora jazykového vzdělávání vedoucí k rozvoji komunikativních kompetencí žáků. (4.1)
- Systematická práce školního poradenského pracoviště umožňující nastavení včasné podpory žákům ohrožených školním neúspěchem. (5.1)
- Podpora nadání/talentu žáků vedoucí k úspěšné reprezentaci školy a aktivní tvorba digitálního obsahu v rámci prezentace školy na veřejnosti. (5.3)
- Efektivní a systematické zjišťování výsledků vzdělávání žáků, jeho pravidelné vyhodnocování přinášející objektivní zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání. (5.4)
- Velmi dobrá spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga na 1. stupni, jejich koordinace postupů ve výuce s příznivým dopadem na úroveň vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší efektivita využívání digitálních technologií žáky v některých hodinách na 1. stupni. (4.2)
- Méně příležitostí k souvislému mluvenému projevu v rámci sebehodnocení a vzájemného hodnocení na 2. stupni, nižší uplatnění diferenciací výuky s ohledem na studijní předpoklady žáků na obou stupních. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Podpora komplexního rozvoje žáků prostřednictvím Klubu pampeliška spojená s obhajobou prací žáků před komisí, prezentována na veřejnosti a publikována v médiích. (5.3)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat diferenciaci výuky s ohledem na potenciál jednotlivých žáků.
- Více do výuky zařazovat souvislý mluvený projev žáků v rámci sebehodnocení.
- Více využívat vhodné příležitosti pro vzájemné hodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program ZŠ Polná, platnost od 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program ZŠ Polná, příloha školní družina
3. Školní vzdělávací program ZŠ Polná, příloha školní klub
4. Rozvrh hodin, školní rok 2023/2024
5. Elektronické třídní knihy, školní rok 2023/2024
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2023/2024
7. Hospitační záznamy, školní rok 2023/2024
8. Hodnocení hospitací, školní rok 2022/2023
9. Zpráva o hospitační činnosti na 1. stupni, školní rok 2022/2023
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
11. Vyhodnocení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, 2022/2023
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024
13. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Plán práce školy, školní rok 2023/2024
15. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023
16. Hodnocení činnosti školní družiny a školního klubu, školní rok 2022/2023
17. Dokumentace školní družiny a školního klubu, školní rok 2023/2024
18. Plán práce školní družiny, školní rok 2023/2024
19. Plán práce školního klubu, školní rok 2023/2024
20. Minimální preventivní program, školní rok 2023/2024
21. Plán práce školního poradenského pracoviště, školní rok 2023/2024
22. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2023/2024
23. Výběrové zjišťování výsledků žáků, školní rok 2021/2022
24. Školní zpráva – Mezinárodní testování TIMSS 2023
25. Školní zpráva – Mezinárodní setření PISA 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Koubková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Marie Jadrná, DiS., školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka

20. 5. 2024