



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jeřice

Jeřice 19, 507 76 Jeřice

Identifikátor školy: 600 091 651

Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. října 2001

Čj.	091 879/01 - 5125
Signatura	oi2av102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy Jeřice 19 je Obec Jeřice se sídlem Jeřice 21, 507 76 Jeřice. Mateřská škola je jednotřídním předškolním zařízením s celodenním provozem. V době inspekce bylo přihlášeno k docházce 23 dětí, z toho 5 dětí integrovaných (kapacita školy je 30 dětí).

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování a přípravě výchovně vzdělávacích činností vycházejí učitelky z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a z časově tematických plánů. V současné době škola pracuje na vytváření vlastního školního programu, jehož součástí je uplatnění zásad modelového projektu Zdravá mateřská škola (doporučeného MŠMT ČR č.j. 17147/95 - 24) a podmínek školy.

Cílem koncepce školy je rozvoj osobnosti dítěte v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami. Výhledově učitelky stanovily vzdělávací priority s ohledem na potřeby dětí. Orientovaly se na rozvoj několika základních oblastí: získávání znalostí a komunikativních dovedností, schopnost samostatného myšlení a rozhodování, bezproblémový vstup do školy a pozitivní přístup k životu. Pro zaměření školy vybraly učitelky ekologickou a výtvarnou výchovu, logopedii. V Ročním plánu školy jsou stanoveny dílčí úkoly a prostředky realizace.

Plnění úkolů výchovně vzdělávací činnosti je orientováno do okruhů podle ročních období. Učitelky vytvářejí plán na měsíc, ve kterém jsou stanovena témata pro jednotlivé týdny a základní úkoly. Podrobnější zpracování v týdenních plánech práce obsahuje téma, konkrétní úkoly a náměty pro spontánní a řízenou činnost. V průběhu dne plní učitelky více úkolů. Dopolední činnost obsahuje hlavní i doplňující úkoly pro převažující výchovnou složku, další úkoly podle zvolených spontánních aktivit. Nabídka pro spontánní činnosti obsahuje úkoly a návrhy v různých oblastech (výtvarnou a pracovní, četbu, grafické cviky, jazykovou chvilku, asociační kruh, námětové a pohybové hry, mravní výchovu).

Učitelky zpracovaly individuální plány pro čtyři děti s odkladem školní docházky a pro pět dětí integrovaných. Podkladem pro individuální práci jsou diagnostické záznamy. U dětí s logopedickými problémy jsou záznamy vedeny podrobněji

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práci zajišťují celkem dvě učitelky. Obě mají odbornou a pedagogickou způsobilost a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Souběžné působení učitelek je využito pro zajišťování nadstandardní a individuální péče (hra na flétnu, logopedie).

Mateřská škola byla postavena v roce 1975 pro účely předškolního zařízení. Je umístěna uprostřed obce při hlavní komunikaci.

Uspořádání vnitřních prostor je funkční. Prostorné místnosti pro pobyt dětí (třída a herna), hygienické zázemí a šatna na sebe navzájem navazují. Třída s hernou jsou rozčleněné do herních a pracovních koutků, které umožňují dětem využít své zájmy. Třída je využívána k celodenním činnostem, včetně stolování a odpočinku. Škola má potřebné zázemí pro uložení

pomůcek, pracovnu, která je využívána jako šatna pro učitelky.

Vybavení interiéru je účelné a podnětné, i když se většinou jedná o starší zařízení. Hračky a výtvarný materiál jsou umístěné převážně v nízkých skříňkách. Množství hraček a pomůcek je odpovídající. Ve škole chybí kopírovací zařízení, které by chtěla ředitelka využívat při logopedické práci. Odborná literatura pro dospělé je doplňována méně. Nové knihy jsou zaměřené na logopedii, výtvarnou výchovu. Nabídka dětské literatury je v současné době rozšiřována především o encyklopedie.

Prostředí mateřské školy je vkusně upravené, učitelky využívají kolektivní výtvarné práce a trojrozměrné výrobky dětí ve spojení s přírodninami.

Organizace celého dne je funkční a promyšlená, učitelky vytvářejí prostor pro samostatnost dětí (průběžná forma organizace při hygieně, podávání svačiny). Režim dne je přizpůsoben potřebám dětí a podmínkám školy. Délka odpoledního odpočinku není diferencována. Pitný režim je funkčně zajištěn.

Škola nabízí nadstandardní aktivitu ve výuce hry na flétnu. Pozornost je věnována dětem s vadami řeči. Odborná péče u pěti integrovaných dětí je zajištěna ve spolupráci s logopedickou poradnou. Učitelky absolvovaly logopedický kurz a individuálně s dětmi pracují.

Řízené a spontánní činnosti

V průběhu inspekce obě učitelky zvolily vhodným způsobem organizaci řízených a spontánních činností v blocích tak, aby na sebe navzájem přirozeně navazovaly. Sledované činnosti byly zaměřené na hudební, pohybové a sebeobslužné činnosti, rozvíjení poznání a logopedickou práci s dětmi.

Týdenní téma prolínalo celým dnem a zvolené činnosti byly pro děti přitažlivé. Nové poznatky děti získávaly na základě vlastní objevování, při řešení problémových situací, formou hry. Řízené činnosti probíhaly vždy na základě nabídky učitelky a aktivního zájmu většiny dětí. Několik dětí si zvolilo jinou činnost podle vlastní volby. Učitelky střídaly činnosti klidnější a pohybové aktivity. Pro závěrečný blok řízených pohybových činností před pobytem venku učitelky zvolily členění obvyklé pro ranní cvičení (rušná část, průpravné cviky, pohybová hra). Obě učitelky zařadily prvky hudebně pohybové výchovy a vedly děti k rytmizaci pohybů s použitím říkadla, písně a hudebního nástroje (flétna).

Při řízené činnosti byla vždy jedna výchovná složka převažující (rozvoj poznání, hudební výchova) a ostatní činnosti byly zařazeny jako doplňkové. Předávání poznatků probíhalo navozením přirozené problémové situace, kterou děti na základě vlastní zkušenosti a s pomocí učitelky řešily. Učitelky podněcovaly otázkami aktivitu dětí, rozvoj fantazie. Forma otázky umožnila více možností řešení a děti z vlastních návrhů po jejich zhodnocení prováděly vhodný výběr. Při navození situace učitelky využívaly humor, prvky dramatické a smyslové výchovy (vyjádření pocitu gestem). V hudebně pohybových činnostech zařadila učitelka dramatický výstup, reakci pohybem na vzestupnou melodii (motivace strom). Využívala podle možnosti vtipná a taktní přirovnání, improvizaci.

Ve spontánních činnostech učitelky zařadily nabídku pracovních a výtvarných činností, jejichž výsledků následně využily v činnostech řízených. Děti se obracely na učitelky s návrhy vlastních řešení, které učitelky respektovaly. Byl vytvořen dostatečný časový prostor pro hru a zájmové aktivity dětí. Učitelka prohlubovala dovednosti dětí (jemná motorika). Děti pracovaly samostatně nebo spolupracovaly v malých skupinkách. Výběr hraček a her byl ponechaný na svobodné volbě každého dítěte. Byla využita souběžná práce učitelek pro

individuální procvičování výslovnosti (v oddělené místnosti). Tuto činnost vyžadovaly i děti, které logopedickou péčí nepotřebují, protože ji vnímaly jako možnost klidného nerušeného rozhovoru s učitelkou.

Motivace vycházela ze situací, které děti znají z běžného života. Učitelky citlivě a chápavě komunikovaly s dětmi, což se pozitivním způsobem projevilo na celkové atmosféře a vzájemném chování mezi dětmi.

Vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi byly na partnerské úrovni. Reagovaly klidně a s hlubokým pochopením na jednání dětí. Adaptace nových dětí na prostředí mateřské školy probíhala úspěšně a nenásilným způsobem.

Děti jsou vedeny ke vzájemné pomoci, ohleduplnosti, taktu, společenskému vystupování a k dodržování kulturních a zdvořilostních návyků. Obě učitelky vytvořily funkční systém pravidel, který je dětem jasný a ve velké míře jej samostatně dodržují.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávacích činností je na vynikající úrovni. Personální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Oblast organizování, forem a metod práce je hodnocena jako vynikající v činnostech řízených i spontánních. Motivace a hodnocení je celkově hodnoceno jako vynikající. Interakce a komunikace je hodnocena u řízených i spontánních činností jako vynikající.

Celkově má vzdělávací činnost velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka vykonává funkci v této škole od roku 1991. Zná místní podmínky a největším problémem školy je stále menší počet nově přihlášených dětí. Dlouhodobé cíle mateřské školy zpracovávala ředitelka v dokumentu Koncepce školy, bez vymezení platnosti. Obsahuje konkrétní základní cíle a způsob jejich provedení. Prostředky realizace jsou členěny do oblastí prioritního zaměření školy ve výchovně vzdělávací práci, spolupráce s partnery a oblastí personálního a ekonomického řízení. Každý okruh obsahuje jasně formulované základní úkoly, které navazují na další plány školy.

Konkrétní úkoly pro školní rok navazují na Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2000/01. Součástí dokumentu je analýza výchovně vzdělávací práce uplynulého školního roku, údaje o aktivitách školy a jejich pracovnících, vzdělávání, výčet akcí pořádaných školou, oblast spolupráce s partnery.

Základním materiálem pro plánování ve školním roce je Roční plán školy s platností na rok 2001/2002. Skládá se ze souboru dokumentů, které obsahují informace o provozu školy, hlavních úkolech a plánovaných akcích, řídicí činnosti, zvyšování odborných znalostí učitelek a jejich využívání v praxi s plánem vzdělávání. Je zahrnuta oblast materiálně technického a personálního zabezpečení, spolupráce s partnery. Vymezení dílčích cílů je reálné, kontrola plnění je průběžně prováděna. Další plány na modernizaci v materiální oblasti, údržbě a zařízení

ředitelka omezuje s ohledem na množství financí.

Organizování

Vnitřní řád školy zahrnuje základní informace pro rodiče o provozu, zaměstnancích, způsobu přijímání a předávání dětí. Upravuje vztah školy a rodičů jasným vymezením jejich práv, možnostmi další spolupráce. Organizační řád školy obsahuje další podrobnější údaje o vnitřních organizačních opatřeních a seznamuje rodiče s režimem dne. Je zahrnuto právo přímého vstupu do třídy s dítětem a pobyt dětí v zařízení společně s rodiči.

V kontrolované dokumentaci (evidence dětí a personální dokumentace) byly zjištěny následující skutečnosti. Školnice předává a přebírá děti u autobusu od rodičů na základě pracovní náplně zpracované ředitelkou školy, což je v rozporu s platnými právními předpisy. Za bezpečnost dětí odpovídá v této době školnice, která není pedagogickou pracovnící školy. Mateřská škola je provozována jako jednotřídní, ředitelka povolila výjimku z počtu dětí. Ze záznamů ředitelky vyplynulo, že v době, kdy probíhalo přijímání dětí do mateřské školy na školní rok 2001/2002, nebylo ještě známo kolik dětí bude integrovaných. Vzhledem k věkovému složení a integraci zdravotně postižených dětí nezohledňuje celkový vysoký počet v potřebné míře pedagogické a organizační podmínky mateřské školy. V jedné třídě jsou umístěné 2 děti do tří let, 4 děti s odkladem školní docházky a 5 dětí integrovaných s logopedickými vadami. Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol nejsou aktualizována (změna v adrese). Ochrana osobních dat pracovníků i dětí je zabezpečena běžným způsobem proti zneužití.

Informační systém školy je funkční, pracovníkům školy jsou předávány informace osobním kontaktem a prostřednictvím pedagogických rad. Program je stanoven na základě Ročního plánu školy a doplňován o nové údaje z porad a vzdělávání. Forma zápisů je stručná, chybí závěry a kontrola jejich plnění. Provozní pracovnice je informována ústní formou.

Rodiče získávají zprávy na nástěnkách, třídních schůzkách a při pravidelném denním kontaktu. Záписы ze schůzí s rodiči obsahují organizační a provozní záležitosti školy.

Škola organizuje pro děti aktivity s kulturní a sportovní náplní (návštěvy divadel, ekologicky zaměřené vycházky, oslavy důležitých svátků a výročí, výlet). Využívá přitom i místní podmínky a příležitosti (účast ve výtvarných soutěžích, exkurze na pracoviště policie, hasičů, farmu jezdeckých koní, indiánský výlet, návštěva základní školy, besídka pro rodiče, dětský den).

Na přípravě akcí se částečně podílejí rodiče, některých se přímo zúčastňují. Při spolupráci ředitelka využívá dlouholetých zkušeností a znalost místních podmínek.

Spolupráci s dalšími odbornými pracovišti volí ředitelka podle konkrétních potřeb dětí.

Vedení a motivování pracovníků

Roční plán školy obsahuje dokument ke zvyšování odborných znalostí učitelek a jejich využívání v praxi. Jedná se o konkrétně stanovený seznam odborné literatury k samostudiu a plán vzdělávání pro pedagogické pracovnice. Ředitelka plánuje účast na vzdělávacích seminářích Pedagogického centra v Hradci Králové a v Jičíně. Upřesnění bude provedeno až v průběhu školního roku. Výběr vzdělávacích akcí je realizován podle zájmů učitelek a potřeb školy. Doklady o zvyšování odbornosti a osvědčení o absolvovaných školeních obě učitelky předložily. Jedna učitelka pokračuje v rozšiřujícím studiu Speciální pedagogiky při Pedagogické fakultě v Hradci Králové.

Pedagogická literatura je doplňována podle finančních možností. Kritéria pro hodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků jsou zpracována.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy zpracovala pro svoji kontrolní a řídicí činnost plán kontrolní a hospitační činnosti. Hospitační plán pedagogické pracovnice zaměřila na orientační vstupy a hospitace s předem naplánovanými hospitačními cíli. Pro záznamy z hospitací využívá předtištěný tiskopis. Zápisy z kontrolní činnosti mají kvalitní vypovídající hodnotu, část je zpracována výběrem odpovědí na předem připravené otázky. Obsahují věcné zhodnocení, stručné závěry a opatření pro další práci. Kontrolu provozní pracovnice neprovádí ředitelka písemnou formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vytvořila efektivní systém plánování a tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá. Organizování je hodnoceno jako průměrné. Oblast vedení a motivování je zaměřena především na další vzdělávání a využití poznatků v praxi a je hodnocena jako vynikající. Kontrolní mechanismy jsou orientovány na pedagogickou činnost a tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol nejsou aktualizována (změna v adrese).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 249/99 - 00 ze dne 29. 2. 1996,
- Roční plán školy pro školní rok 2001/2002,
- Koncepce školy bez vymezení platnosti,
- Organizační řád školy pro školní rok 2001/2002,
- Režim dne platný pro školní rok 2001/2002,
- rozvrh pracovní doby pedagogických a provozních pracovnic ve školním roce 2001/2002,
- personální dokumentace pedagogických a provozní pracovnice,
- zápisy z pedagogických rad za školní rok 2000/2001, 2001/2002,
- dokumentace třídy pro školní rok 2001/2002: přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, individuální plány pro děti s vadami výslovnosti, rozhodnutí o odkladu školní docházky.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- při vzdělávacích činnostech učitelky volí formy a metody, které vedou k aktivnímu učení a emočnímu prožitku,
- tvořivý přístup ke zlepšování estetiky prostředí,
- funkční spolupráce s rodiči.

Doporučení:

- aktualizovat údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 249/99 - 00 ze dne 29. 2. 1996,
- v součinnosti se zřizovatelem a okresním úřadem referátem školství řešit organizaci provozu školy (doprovod dětí k autobusovému spoji školnicí),
- obnovovat vybavenost třídy, učebních pomůcek a pedagogické literatury,
- konkrétně dopracovat vlastní celoroční projekt školy.

Mateřská škola vytváří postupně kvalitní podmínky pro realizaci vlastního programu. Učitelky užívají progresivní metodické postupy a formy práce. Pozitivní je zájem učitelek o další odborný růst.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.

V Hradci Králové dne 1. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 11. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jana Širocká
J. Širocká v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	16. listopadu 2001	091 880/01 - 5125
Zřizovatel	16. listopadu 2001	091 880/01 - 5125

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány