



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Jičín, Fügnerova 750

Fügnerova 750, 506 01 Jičín

Identifikátor školy: 600 091 660

Termín konání orientační inspekce: 16. - 17. ledna 2003

Čj.:	092 485/02-5125
Signatura:	oi2aw106

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Jičín, Fügnerova 750 byla zřízena jako příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je Město Jičín se sídlem Žižkovo náměstí 18, 506 01 Jičín. Ke dni 6. ledna 2003 bylo zapsáno celkem 48 dětí ve dvou třídách s celodenním provozem. Kapacita školy stanovená v předloženém Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (60 dětí) nebyla překročena. Stravování dětí je zajištěno ve vlastní školní jídelně, která je organizační součástí školy a nebyla předmětem inspekce. Škola pracuje ve školním roce 2002/2003 podle vlastního Školního vzdělávacího programu „Pojď si hrát“.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují čtyři učitelky. Všechny mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost a jsou zaměstnány na plné pracovní úvazky. Pedagogický sbor je stabilizovaný a schopný spolupracovat při vytváření vlastních programů školy. Ředitelka absolvovala logopedický kurz, rozšiřující studium speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě v Hradci Králové a má dlouholeté zkušenosti ve funkci ředitelky (od roku 1987).

Vymezení hlavních kontrolních oblastí ředitelka zpracovala ve Školním vzdělávacím programu pro školní rok 2002/2003. Většinou se jedná o dlouhodobé sledování obecných cílů, které zahrnují celý provoz školy. Plán hospitační a kontrolní činnosti není konkrétně zpracovaný. Z kontroly pedagogických pracovníků a provozu školy ředitelka nevede písemné zápisy. Podle jejího vyjádření kontrolu vykonává a ihned ústně reaguje na zjištěný stav. V průběhu inspekční činnosti ředitelka hospitovala u jedné učitelky a z jejího kvalitního rozboru výchovné práce bylo zřejmé, že informace získávané z průběžných kontrolních vstupů využívá ke zefektivnění přímé práce učitelek s dětmi. Její metodické vedení učitelek je dokladováno v zápisech z pedagogických rad.

Vzdělávání učitelek ředitelka plánuje ve Školním vzdělávacím programu školy pro školní rok 2002/2003. Z předložených dokladů o zvyšování odbornosti a osvědčení o absolvovaných školeních vyplynulo, že se učitelky zúčastňují akcí Pedagogického centra v Hradci Králové. Výběr je prováděn nejen podle zájmu učitelek, ale současně také cíleně vzhledem k předpokládanému vývoji školy.

Kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců jsou zpracována pro pedagogické i provozní pracovníce.

Organizace školy, včetně jejího zabezpečení a z toho vyplývajících povinností pracovníků, je popsána ve Vnitřním řádu mateřské školy pro školní rok 2002/2003. Základní údaje a režimový systém požadavků jsou dále rozepsány v dokumentu Organizační struktura mateřské školy pro školní rok 2002/2003. V Řádu školy pro školní rok 2002/2003 ředitelka vymezila základní provozní pravidla pro rodiče. Všechny jmenované materiály jsou dílčími dokumenty Školního vzdělávacího programu školy pro školní rok 2002/2003 a v závislosti na obsahu jsou

k dispozici pracovníkům a rodičům. Ředitelka stanovila rámcově pracovní náplně zaměstnanců, kompetence písemně nepředávala.

Hlavními funkčními nástroji informačního systému ředitelky jsou denní kontakty s pracovníky a plánované pedagogické a provozní rady. Zápisy stručně vypovídají o projednávané problematice.

Škola se maximálně přizpůsobuje požadavkům a potřebám rodičů v nabídce různých forem spolupráce a v předávání informací a zpráv (pravidelný denní kontakt, třídní schůzky, besedy, společné akce). Informační nástěnky v šatně jsou zaměřené k výchovně-vzdělávací práci, připravovaným akcím, prezentaci výrobků a prací dětí.

Mateřská škola je umístěna v centru města uprostřed vlastní rozlehlé zahrady. Jednopatrová budova je promyšleně a funkčně uspořádaná tak, aby sloužila spolehlivě svému účelu i přes prostorové omezení interiéru. V přízemní části budovy jsou umístěny jídelna, šatny dětí, pracovna vedoucí stravování (využívaná současně jako kabinet, pracovna pro realizaci zájmových kroužků, šatna učitelek). Obě třídy mají v prvním patře k dispozici shodné prostorové podmínky pro přímý pobyt dětí (třída, herna, sociální zařízení, kabinet). Společné místnosti přístupné z propojovací chodby jsou využívány jako přípravná jídelna a pracovna ředitelky. Vnitřní uspořádání tříd s hernami je přizpůsobeno celodennímu pobytu dětí, včetně stolování a odpočinku. Estetická výzdoba a čistota interiéru mateřské školy vytvářela příjemné prostředí pro pobyt dětí.

Ve vybavení tříd a heren převažuje starší nábytek, který je pečlivě udržovaný. Učitelky vytvářejí herní koutky pro klidnou hru a uplatnění zájmů dětí, jejich množství je však limitováno menší rozlohou herny. Množství hraček a pomůcek je odpovídající zejména proto, že škola využívá především dřívější zásoby. Hlavním kritériem ředitelky pro výběr nových hraček je jejich estetická úroveň, kvalita materiálu a delší trvanlivost, což je většinou spojené s vyššími pořizovacími náklady. V důsledku tohoto postoje bylo ve škole zjištěno menší množství nových hraček, ale zato s vysokou užitnou hodnotou. Škola úspěšně využívá v této oblasti sponzorskou činnost rodičů. Dětskou literaturu dokupuje ředitelka podle finančních možností. Nové tituly v učitelské knihovně jsou zaměřeny na aktuální metodické materiály a publikace, především z oblasti speciální pedagogiky. Vybavení školy didaktickou technikou a hudebními nástroji je odpovídající, učitelky je při své práci využívají. Ředitelka má k dispozici starší počítač s tiskárnou bez připojení na internet a kopírovací zařízení. Všechny prostory a materiální vybavení školy jsou účelně a efektivně využívány pro výchovně-vzdělávací práci s dětmi. Ředitelka školy zjišťuje průběžně konkrétní potřeby školy v oblasti materiálně-technické a v této oblasti spolupracuje se zřizovatelem (členka školské komise). Zajišťuje především finance na nezbytnou údržbu.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou hodnoceny jako velmi dobré, materiálně-technické podmínky jsou rovněž velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace školy průkazně zachycuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

Mateřská škola má částečně zpracovaný systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Ve Školním vzdělávacím programu pro školní rok 2002/2003 jsou v Plánu evaluace stanoveny prostředky k jeho realizaci. Hodnocení školního roku 2001-2002 vymezuje výchovně-vzdělávací program, obsahuje údaje o dětech, výčet akcí školy, hodnotí oblast materiálně-technických podmínek a zahrnuje závěry pro další práci. Učitelky sledují individuální vývoj u všech dětí na předtištěných tiskopisech a doplňují je aktuálními postřehy. Individuální plány jsou kvalitně zpracované pro jedno dítě integrované a čtyři děti s odkladem školní docházky.

Způsob kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je ve škole částečně účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací práci učitelky plánují prostřednictvím témat a konkrétních cílů pro jednotlivé oblasti stanovené ve třídním vzdělávacím programu „Pojď si hrát“. Učitelky se snaží přizpůsobit potřebám a zájmům dětí a promýšlejí, jak přiblížit poznatky dětem herními formami v souladu s dlouhodobým záměrem školy („hra jako cesta k sebepoznání a spolupráci“).

Sledované spontánní činnosti probíhaly v podnětném prostředí, které učitelky obohacovaly o další nabídky činností. Klidným a nenásilným přístupem vytvářely přátelskou atmosféru s prvky humoru a emocionálními prožitky dětí. Všechny děti měly možnost vlastní seberealizace na základě vlastního aktivního zájmu. Učitelky měly přehled o všech dětech a účastnily se na partnerské úrovni námětových her a sportovních aktivit podle jejich přání. Realizované činnosti byly smysluplné, tvořivě rozvinuté a odrážely se v nich získané předchozí zkušenosti dětí. Originalita her prokazovala tvořivé schopnosti učitelek. Ve sledovaných činnostech učitelky hodnotily děti konkrétně, na základě znalostí jejich individuálních pokroků a s respektem k osobnímu tempu. Vždy pozitivně povzbuzovaly sebevědomí a míru vlastní odpovědnosti dětí za jejich samostatné jednání v rámci stanovených a jasných pravidel. Vhodným motivačním prostředkem byla hra učitelky v první třídě na kytaru, což se projevilo jasnou pozitivní zpětnou vazbou dětí (aktivní zájem a účast, radostné spontánní projevy).

Děti přicházely s důvěrou za učitelkami se svými potřebami, aktivně vyhledávaly kontakty, s nadšením sdělovaly bezprostředně své zážitky a postřehy. Učitelky na partnerské úrovni reagovaly na vzniklé situace a reakce dětí, plánovaný program přizpůsobovaly smysluplně aktuálním potřebám a zájmům dětí (zařazené sportovní a pohybové aktivity). Děti se aktivně zapojily, zaujaly je zejména hudebně-pohybové činnosti a požadovaly jejich pokračování. Učitelky dokázaly děti zaujmout a dovést k hodnotnému prožitku. Při hrách děti vzájemně intenzivně komunikovaly s vysokou mírou kooperace.

Při organizaci ranních cvičení učitelky využívaly přirozené a nenásilné metody a prostředky, které podporovaly prožitek dětí a zvyšovaly jejich přirozený zájem o pohybové aktivity (vhodně zvolený pohybový doprovod, atraktivní náčiní, průběžná motivace, verbální rytmizovaný doprovod). Většina dětí byla pohybově velmi zdatná, cviky zvládaly samostatně a s chutí. Při tělovýchovných aktivitách byla zaznamenána velmi radostná a spontánní atmosféra. Cvičení v první třídě mělo vhodnou strukturu a rychlý spád, nevýhodou byl však menší prostor pro cvičení. Volba vhodných metod prožitkového učení se učitelkám dařila, což se projevilo ve zpětné vazbě dětí na jejich aktivitě a v přirozených spontánních reakcích. V komunikačním kruhu a v řízených rozhovorech učitelka ve druhé třídě využila metody problémového učení k aktivnímu zamyšlení nad obecnými životními hodnotami. Při rozhovoru o zážitcích dětí (zápisu do první třídy) je povzbudila pro vstup do základní školy. V tomto případě některé děti reagovaly na obsah rozhovoru pasivně (zejména v jeho závěru)

a soustředily se jen na kratší dobu. Učitelky v obou třídách zařazovaly v programu dne dostatek prvků přirozené manipulace a aktivního pohybu.

Uspořádání dne v mateřské škole respektuje dodržování základních pravidel psychohygieny. Doba odpoledního odpočinku je u starších dětí zkrácená, mají možnost volby dalších činností, zejména kroužků. Řízené a spontánní aktivity byly ve vzájemné rovnováze, pitný režim byl zajištěný.

Děti prokázaly velmi dobrou úroveň znalostí o přírodě a zvířatech (ptactvu). Byla patrná návaznost na jejich předchozí zkušenosti a znalosti (zejména u starších dětí). Vyšší míra představitivosti a fantazie dětí se projevila zejména při spontánních hrách. Děti dokázaly samostatně prezentovat vlastní názor a obhájit jej. Na příkladné úrovni bylo vyjadřování většiny dětí a vzájemné vztahy, které se vyznačovaly ohleduplností a tolerancí. Děti byly v průběhu inspekce vedeny k používání hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků. Úroveň jejich samostatnosti byla vysoká při stravování i v ostatních organizačních momentech (převlékání, hygiena, podíl na stolování). Učitelky vyžadovaly dodržování systému pravidel chování, který děti přijaly a respektovaly.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou hodnoceny jako vynikající v činnostech spontánních, velmi dobré v řízených činnostech.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V době konání inspekce neměla škola ještě zpracované nové Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, proto nebylo možné posoudit jeho soulad se Zřizovací listinou.

Mateřská škola spolupracuje se Základní školou Husova, Základní školou Železničářská, mateřskými školami v Jičíně a okolí (návštěvy a vystoupení, společná účast na kulturních a tělovýchovných akcích), Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jičíně (diagnostika dětí).

Mateřská škola vytvořila vlastní velmi kvalitní rozšiřující program pro rozvíjení citových, volných vlastností dětí a vnímání mezilidských vztahů prostřednictvím celoživotních rad. V rámci nadstandardní péče škola nabízí další zájmové činnosti (výtvarný, hudební kroužek, předplavecký výcvik). Výběr kroužků je zcela ponechaný na zájmu dětí.

Škola organizuje široký výběr akcí pro děti, rodiče i veřejnost a využívá je k úspěšné prezentaci školy (návštěvy kulturních akcí, exkurze a výlety na zajímavá místa v okolí, besídky, besedy pro rodiče, oslavy svátků a výročí). Nabídku školy výrazně rozšiřují pravidelné návštěvy kulturních akcí městské knihovny, K-klubu, biografu, kulturního domu. Mateřská škola se aktivně zúčastňuje svými vystoupeními přehlídek mateřských škol, soutěže „Slavíček“, festivalu Jičín-město pohádky a navštěvuje pravidelně penzion v Husově ulici.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 2682/99 ze dne 10. 12. 1999
3. Zřizovací listina ze dne 14. 10. 2002
4. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2002

5. Školní vzdělávací program „Pojď si hrát“ pro školní rok 2002/2003
6. Hodnocení školního roku 2001-2002
7. Kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovních pro školní rok 2002/2003
8. Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2002/2003
9. Řád mateřské školy pro školní rok 2002/2003
10. Organizační struktura mateřské školy pro školní rok 2002-2003
11. Kontrolní činnost ředitelky pro školní rok 2002/2003
12. Plán profesního růstu pro školní rok 2002/2003
13. Pracovní náplň pedagogických pracovních pro školní rok 2002/2003
14. Plán pedagogických rad pro školní rok 2002/2003
15. Plán provozních rad pro školní rok 2002/2003
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních platné v době inspekce
17. Inspekční zpráva č. j. 09487/98-1075
18. Kroniky a fotoalba
19. Dokumentace tříd pro školní rok 2002/2003: přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, týdenní tematické plány, rozhodnutí o přijetí dětí, individuální plány dětí, písemná pověření zástupců dítěte

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou ve stabilizovaném pedagogickém sboru školy optimálně rozvíjeny. Učitelky mají trvalý zájem o rozšiřování odborných znalostí dalším vzděláváním a získané poznatky kreativně uplatňují v práci s dětmi. Společným úsilím dotvářejí charakter školy na základě znalosti individuálních zájmů a potřeb menšího kolektivu dětí. Sledovaná nižší míra kontrolní činnosti byla ovlivněna tím, že ředitelka věnovala prioritní pozornost problémům, které souvisely s přechodem školy do právní subjektivity.

Úroveň materiálně-technických podmínek ředitelka sleduje a vyhodnocuje. Ředitelce se daří ve spolupráci se zřizovatelem zajišťovat nezbytnou údržbu, nebyly však zaznamenány výraznější investice do obnovy a modernizace školy.

Výchovně-vzdělávací práce se odvíjí od školního a třídního programu, který je v současné době ve stadiu ověřování. V průběhu sledované výchovně-vzdělávací práce učitelky volily moderní formy a metody práce s dětmi (prožitkové a problémové učení, využití situačních momentů), které vyplývají z Rámcového programu a dalšího vzdělávání. Dlouhodobý záměr školy preferuje hru jako cestu k sebepoznání a spolupráci, při realizaci výchovně-vzdělávací práce bylo zřejmé, že je funkčním motivačním nástrojem a hlavním vzdělávacím prostředkem učitelek. Výrazným pozitivem školy jsou efektivní formy spolupráce s rodiči a aktivní přístup všech pracovních k uspokojování individuálních potřeb dětí. Výsledkem úspěšné prezentace školy na veřejnosti je vysoká míra zájmu rodičů o umístění dětí v této mateřské škole.

K výraznému posunu školy od poslední inspekce v roce 1996 došlo především ve zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Materiálně-technické podmínky školy mají naopak stagnující tendenci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 30. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Zdenka Matějková

Matějková Zdenka v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Královéhradecký kraj, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2003-02-25	092 485/02-5125
Zřizovatel: Město Jičín, Žižkovo náměstí 18, 506 01 Jičín	2003-02-25	092 485/02-5125

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány