

Mateřská škola, Základní škola a Dětský domov, Ivančice
příspěvková organizace se sídlem Široká 42, 664 91 Ivančice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	S 435/2012- Kře
Vypracoval:	Ing. Marta Špalková, ředitelka školy
Schválil:	Ing. Marta Špalková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2012
Školská rada projednala dne:	25. 9. 2012
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 10. 2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) na odpočinek, volný čas a zájmovou činnost,
- h) na ochranu před psychickým a fyzickým násilím, před sociálně patologickými jevy, před šikanováním a útoky na lidskou důstojnost žáka. Mají právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- i) na poskytnutí pomoci v případě, že mají problémy a ocitnou se v nesnázích,
- j) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- k) užívat vlastní kultury, právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženské vyznání,
- l) žáci mají právo vědět, pokud nerozuměli, o čem v jejich přítomnosti mluvili zaměstnanci, prostřednictvím sdělení obsahu hovoru,
- m) účastnit se pravidelné týdenní schůzky s ředitelkou nebo zástupkyní školy a dotazovat se nebo vznášet připomínky,
- n) podílet se na tvorbě pravidel chování třídy, skupiny, školy.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte. Informace mohou být poskytnuty na třídních schůzkách a na základě dohodnuté schůzky s příslušným pedagogickým pracovníkem. Na informace podle § 21 odst. 1 písmena b) školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí a nezletilých žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- g) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- h) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- i) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření

nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

- j) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- k) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- l) rodiče (zákonní zástupci) se mohou po domluvě s pedagogickým pracovníkem zúčastnit vyučování, práce internátu a jiné činnosti zajišťované školou,
- m) mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy.

3. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny chodit včas a připraveni.
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a řádem,
- d) všestranně se starat o vlastní kompenzační pomůcky,
- e) okamžitě nahlásit libovolnému pedagogickému pracovníkovi obtěžování, násilí, šikanu, krádež.

4. Další povinnosti žáků:

- a) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- b) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a aktivně se účastní vyučování a činností organizovaných školou. Nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin, nekonzumuje potraviny a nežvýká v průběhu výuky. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- c) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- d) Žák chodí do školy vhodně upraven, čistě oblečen a používá přezůvky nezaměnitelné se sportovní obuví (obuví do tělesné výchovy). Do třídy nesmí jít nepřezutý.
- e) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Do školy nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

- f) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- g) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- h) Do odborných učeben odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího, který si třídu přebere před zahájením vyučovací hodiny ve třídě. V odborných učebnách (Hv, Inf., VV, přírodovědná učebna, TV) jsou žáci přítomni pouze za dohledu vyučujícího.
- i) V jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků. Dodržují pravidla slušného stolování.
- j) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená (šperky - v ředitelně nebo kanceláři účetní do trezoru, mobilní telefony u třídní učitelky v zamykatelné skříňce).
- k) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy nebo spolužákovi se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- l) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovné opatření (kázeňské opatření):
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Výchovná opatření - pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitelka školy nebo třídní učitel.

4.1. Další povinnosti zletilých žáků:

- m) Zletilí žáci jsou dále povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- n) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- o) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem - nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky, písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Ředitelka školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto vyučovacího předmětu. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitelka žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- e) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po delší dobu než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu podle §18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- f) Při podezření na absenci, která není vhodným způsobem doložena, si škola může vyžádat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka potvrzením nemoci ošetřujícím lékařem a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- g) Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem, škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinná rekreace). Předem známou nepřítomnost žáka na jeden den povoluje třídní učitel, který o tom

informuje ředitelku a případně vedoucí vychovatelku, na delší dobu ji schvaluje ředitelka školy nebo její zástupkyně po vyjádření třídního učitele a případně příslušného vychovatele.

- h) Uvolňování a omlouvání žáků se řídí § 50 školského zákona a metodickým pokynem MŠMT ČR č.j.: 10 194/2002-14. a bude-li vyšší než 10 hodin, bude hlášena na OSPOD (odbor sociálně právní ochrany dítěte) po předchozím projednání výchovné komise.
- i) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou potřebné do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- j) Odhlásit žáka ze stravování u vedoucí jídelny v případě jeho nepřítomnosti.

6. Upozornění pro rodiče:

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat (zejména zdravotní důvody – dlouhodobé onemocnění, častá opakovaná absence, a tím je znemožněno získat dostatečné podklady ke klasifikaci), bude navržena klasifikace v náhradním termínu formou komisionální zkoušky. Při omluvené absenci, která přesáhne 30 % vyučovacích hodin předmětu za pololetí, rozhodne ředitelka školy na návrh vyučujícího předmětu o konání komisionálního přezkoušení. Žák, který nemohl na konci školního roku být ze závažných objektivních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Přijímání a přeřazování žáků

- a) Děti do ZŠ a ZŠ speciální jsou přijímány na základě zápisu k povinné školní docházce, ke kterému je zákonný zástupce povinen přihlásit v době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.
- b) Při zápisu do prvního ročníku základní škola informuje zákonného zástupce dítěte o možnosti odkladu povinné školní docházky a žádost o odložení povinné školní docházky může zákonný zástupce podat již při zápisu ředitelce školy písemně. Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením příslušného poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa.
- c) Pokud se u žáka v prvním roce plnění povinné školní docházky projeví nedostatečná tělesná nebo duševní vyspělost k plnění povinné školní docházky, může ředitelka školy se

souhlasem zákonného zástupce žákovi dodatečně v průběhu prvního pololetí školního roku odložit začátek plnění povinné školní docházky na následující školní rok.

- d) Pokud je dítě přijato na školu, která není současně spádová, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost řediteli školy spádové, a to nejpozději do konce března kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.
- e) Pokud ředitelka školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky, doporučí zároveň zákonnému zástupci dítěte vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy, pokud se dá předpokládat, že toto vzdělávání vyrovná vývoj dítěte. Přípravná třída v naší škole není.
- f) Žáci se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a s autismem se mohou vzdělávat v ZŠ speciální, a to se souhlasem zákonného zástupce a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Vzdělávání v základní škole speciální má deset ročníků a člení se na první a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až šestým ročníkem, druhý stupeň sedmým až desátým ročníkem.
- g) Převod žáků, kteří již plní povinnou školní docházku v jiné škole, která není určena žákům se zdravotním postižením do naší školy, lze uskutečnit na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře a písemného souhlasu zákonného zástupce žáka.
- h) Žák z jiné školy pro sluchově postižené může přestoupit do naší školy v případě, pokud o to požádá jeho zákonný zástupce a my mu vyhovíme.
- i) Rozhodnutí o přijetí nebo přestupu žáka do ZŠ a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu vydává ředitelka školy a sociální pracovnice je druhopisem zašle zákonným zástupcům žáka. V případě přijetí ředitelka oznámí tuto skutečnost řediteli školy spádové, a to nejpozději do konce března kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Při přestupu žáka do jiné základní školy, rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí. Poté co ředitel o přestupu rozhodne (žádosti vyhoví), informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu ředitelku školy. Ta zašle do pěti pracovních dnů poté, co se o přijetí žáka na jinou školu dozvěděla, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
- j) Ředitelka školy může převést žáka do jiného vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením nebo do vzdělávacího programu základní školy speciální na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení pouze s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka. Současně je povina informovat zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a o

organizačních změnách, které ve spojení s převodem do jiného vzdělávacího programu mohou nastat.

- k) Při přestupu nebo převedení žáka podle odstavce g) a h) vytvoří základní škola, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.
- l) Individuální vzdělávání - ředitelka školy rozhoduje o povolení individuálního vzdělávání žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávání lze povolit pouze žákovi prvního stupně základní školy dle § 41 školského zákona.

2. Režim činnosti ve škole

- a) Vyučování začíná v 8:00 hod. a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 30 minut před začátkem dopoledního vyučování. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen ve sborovně, na chodbách a v jídelně.
- b) Údaje týkající se rozvrhu hodin a přestávek mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 16:05 hodin a vyučovací hodina trvá 45 minut. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech je stanoven školním vzdělávacím programem.
- c) Žáci mají v dopoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin (6 vyučovacích hodin škola nevyužila).
- d) Externí žáci přicházejí do školy tak, aby byli nejpozději v 7:50 hod. ve třídě a byli připraveni na vyučování. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a odchází do tříd. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- e) Žáky speciálních tříd si odvádějí do tříd zákonní zástupci jednotlivých žáků a žáky z dětského domova, kteří se shromažďují ve školní jídelně v 7:45, odvádí do svých tříd učitelé, kteří učí 1. vyučovací hodinu.
- f) Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 minut, žáci svačí ve třídách.
- g) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut.
- h) V případech hodných zvláštního zřetele mohou být zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na

nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

- i) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- j) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- k) Po skončení vyučování si žáky přebírají vychovatelé, rodiče nebo žáci odchází domů sami.
- l) Z výchovných důvodů je třeba, aby žáci za pobytu ve škole vykonávali přiměřené práce. Služby ve třídě organizuje třídní učitel, v jídelně pedagog vykonávající dohled.
- m) Žáci jsou povinni udržovat ve všech prostorách školy pořádek, čistotu a nepoškozovat školní majetek. Vzniklé škody ihned hlásí vyučujícímu.
- n) Žáci se musí dobře starat o své učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- o) Ve školní jídelně se žáci chovají klidně a slušně, dodržují základní zásady hygieny a udržují pořádek.
- p) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce po předchozím souhlasu zřizovatele. Umožňuje-li to povaha věci, ředitelka školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- q) Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

REŽIM DNE

Internát - Ráno	
Budíček	07.00
Snídaně	07.30
Odchod do školy	07.50
Odpoledne	
Aktivní odpočinek/procházka	Po vyučování do 15.45
Svačina	15.40 – 16.00
Příprava na vyučování	16.00 – 17.55
Večeře	18.00
Večerní program	18.25 – večerka
Večerka	20.30 – malé děti/ 21.00 – velké děti

Vyučování

Dopolední vyučování	
1. hodina	08.00 – 08.45
2. hodina	08.55 – 09.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
Odpolední vyučování	
6. hodina	13.30 – 14.15
7. hodina	14.25 – 15.10
8. hodina	15.20 – 16.05
9. hodina	16.15 – 17.00

V odjezdový pátek probíhá vyučování do 11.40.

3) Zaměstnanci školy

- a) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců žáků. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka,

sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

- b) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, na třídních schůzkách a prostřednictvím emailu. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Průběžně kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- c) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- d) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pedagogičtí pracovníci pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- e) V prostorách školy, včetně okolních pozemků se nekouří.
- f) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěny mimo podložku, ze které jsou napájeny elektrickou energií.

4) Spolupráce školy s rodiči

- a) Škola a všichni zaměstnanci školy podporují a udržují styk s rodiči žáků. Pedagogičtí pracovníci především těmito formami:
 - osobním rozhovorem, telefonicky, e-mailem
 - ukázkami vyučování při příležitosti třídních schůzek
 - poradenskými službami
 - osobními dopisy či zápisy do deníčků
 - sdělením v žákovských knížkách
 - společnými dopisy ředitelky školy rodičům
 - informacemi umístěnými na internetových stránkách
 - organizováním přednášek a besed
- b) Rodiče mohou navštívit žáka ve škole kdykoliv. Návštěva však nesmí rušit provoz a program pedagogické práce.

- c) Žákům ubytovaným na internátě poskytují péči v době mimo vyučování včetně přípravy na vyučování vychovatelé. Doba, kdy si rodiče žáka z internátu přebírají, musí být předem určena písemnou dohodou a je třeba ji dodržovat.
- d) Žákům je doporučeno kapesné v přiměřené výši. Přehled nebo správu nad ním mají vychovatelky a třídní učitelé. Vyúčtování se provádí 3x ročně a to na třídních schůzkách a na konci školního roku osobně s rodiči.
- e) Stížnosti rodičů se řeší dle Směrnice pro vyřizování stížností č.j.:S 122/2011-Ma.

a) Spolupráce školy s internátem

- a) K zajištění řádného provozu školy a internátu je vypracován rámcový režim dne, který lze změnit na základě vzniklé situace a potřeb dětí. Změna musí být zachycena v přípravě na vyučování resp. V přípravě na mimoškolní činnost.
- b) Třídní učitel a vychovatel odpovídají stejnou měrou za vzájemnou a úplnou informovanost ve věcech výuky a výchovy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Obecná ustanovení

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se vzdělávání uskutečňuje a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- c) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- d) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v průběhu výchovně vzdělávacích činností, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

e) Základní škola se člení na třídy. Nejnižší počet žáků ve třídě samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením těžkým je 4, pro žáky se zdravotním postižením 6. MŠMT stanoví prováděcím předpisem nejnižší a nejvyšší počet žáků v jednotlivých třídách. Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejnižšího a z nejvyššího počtu žáků za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem dle § 23 odst. 4 a 5 a v případě zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

a) Dohled nad žáky a režim při akcích mimo školu

- a) Dohled nad žáky 15 minut před vyučováním a v ostatních přestávkách vykonávají učitelé, kteří vyučují ve třídě následující hodinu.
- b) Dohled nad dětmi o hlavní přestávce a u oběda v jídelně vykonávají učitelé dle rozvrhu dozoru ve školní jídelně.
- c) Dohled nad žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním při pobytu na školní zahradě provádějí učitelé dle rozvrhu – organizuje zástupce ředitele. Vždy je určen jeden učitel, který před vstupem žáků do zahrady zkontroluje vizuálně stav hřiště, amfiteátru a herních prvků z pohledu úrazové prevence.
- d) Před odpoledním vyučováním si žáky vyzvedávají učitelé, kteří ve třídě vyučují 1. odpolední hodinu.
- e) Po skončení dopoledního nebo odpoledního vyučování a o hlavní přestávce mají na starosti doprovod dětí do školní jídelny učitelé ze tříd, v nichž skončili vyučování.
- f) Dohled u oběda, odpolední svačiny a večere provádějí vychovatelé dle rozvrhu služeb.
- g) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- h) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně dvěma zaměstnanci školy – jedním pedagogickým pracovníkem a společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem.
- i) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 6 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany

zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

- j) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- k) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
- l) Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- m) U sportovních soutěží, a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

b) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žáci mají zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- c) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- d) Žákům není dovoleno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Nedoporučuje se nosit cenné předměty, včetně šperků, které nepotřebují

k výuce a větší obnosy peněz. Věci, které jsou pro žáka nezbytné, např. hodinky, mobilní telefony, apod., mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je vyučujícím do úschovy školy. Za ztrátu mobilního telefonu škola neodpovídá.

- e) Žáci mají mobilní telefony během vyučování vypnuté a nepoužívají mobilní telefony k fotografování a filmování v budově školy a jejím areálu.
- f) Ve škole i mimo školu žáci dodržují závaznou obecně platnou legislativu, pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. V případě porušení bude vedení školy informovat rodiče žáka, orgány veřejné správy, případně Policii ČR.
- g) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- h) Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě dalším občanům.
- i) Vstup žáků do sborovny, kanceláří, kabinetů a provozního zařízení školy je bez dohledu zakázán.
- j) Žáci nesmí při práci na počítačích vyhledávat a otevírat internetové stránky, které se neslučují s dobrými mravy a vyjadřují se negativně vůči vlastenectví, humanitě a demokracii.
- k) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- l) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- m) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholických nápojů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- n) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, a poskytují žákům nezbytné

informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.

c) Předcházení úrazům

- a) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- b) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, exkurzích, při koupání, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo, nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.
- d) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu.
- f) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Odpovědný pracovník školy vyhotoví

v případě potřeby hlášení úrazu příslušným orgánům a institucím, zajistí nahlášení úrazu ČŠI. Předepsané formuláře jsou k dispozici u ředitelky školy.

4a. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

4b. Hlášení úrazu

- a) úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- b) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího

měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

- c) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- d) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

d) Péče o zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Lékařská péče o žáky je zajištěna takto:
- c) Akutní lékařské výkony – dětský obvodní lékař Ivančice, popřípadě nemocnice Brno.
- d) Běžnou léčbu si zajišťují zákonní zástupci sami u lékařů, které si zvolili.
- e) Foniatrickou péči si zajišťují rodiče, u žáků s nařízenou ústavní výchovou a umístěnými v DD vychovatelé.
- f) Opravy sluchadel zajišťují svým dětem rodiče, dětem z DD vychovatelé.
- g) Při nástupu do školy po hlavních prázdninách si musí každé dítě přinést prohlášení o bezinfekčnosti.
- h) Dojde-li v průběhu pobytu ve škole u žáka ke změně zdravotního stavu, vyučující mu poskytne základní ošetření a zástupce ředitele nebo vedoucí vychovatelka okamžitě informují rodiče o nemoci a požádají je, aby si pro dítě neprodleně přijeli.
- i) Je-li žák z jakéhokoliv důvodu hospitalizován, musí být rodiče o tom bez odkladu vyrozuměni. Podle potřeby se jim podává průběžná informace o zdravotním stavu žáka. Do nemocnice doprovází žáka zaměstnanec školy určený ředitelkou školy, zástupcem ředitele nebo vedoucí vychovatelkou.

e) Prevence užívání návykových látek

- a) Pro žáky platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- b) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat.
- c) Pedagogičtí pracovníci v úzké spolupráci s metodikem prevence sociálně patologických jevů uplatňují různé formy a metody práce s cílem včasného záchytu ohrožených žáků.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,

poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- e) Používání omamných a psychotropních látek (dále OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD).
- f) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- g) Škola je povinna oznámit OSPODu příslušného obecního úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák používá návykové látky.
- h) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci PČR.
- i) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v předchozím bodě.

7. Tabákové výrobky, konzumace tabákových výrobků ve škole

- a) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.
- b) Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.
- c) Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.
- d) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- e) Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- f) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- g) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

- h) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

8. Alkohol

- a) Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.
- b) Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- c) Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
- d) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- e) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- f) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- g) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- h) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- i) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- j) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- k) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- l) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

- m) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- n) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- o) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu h. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- p) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

8a. Nález alkoholu ve škole

- a) V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
- b) V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nálezů sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

9. Krádeže, vandalizmus

9a. Jak postupovat preventivně proti krádežím

- a) Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- b) Pokud žák zjistí ztrátu věci, okamžitě nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
- c) Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nenosit, případně je mohou žáci odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají vyučujícím stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
- d) I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.
- e) Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

9b. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

Třídní učitel pořídí o události záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučí poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

9c. Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého žáka a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- b) Poškodí-li žák úmyslně, nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu nahradit. Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškozování majetku školy.
- c) Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- d) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- e) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- f) Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- g) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.

- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- e) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
- f) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Neplatí to u žáka, který již jednou ročník opakoval.
- g) Ředitelka školy může žákovi, který nesplnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- h) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy nebo spolužákovi se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- i) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- j) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- k) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovné opatření (kázeňské opatření):
 - 1) napomenutí třídního učitele,
 - 2) důtku třídního učitele,
 - 3) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Pravidla pro udělení pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek (dále jen výchovná opatření)

- a) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- b) Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- c) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- d) Udělení výchovného opatření ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uloženo.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadně znovu devátý ročník.
- h) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od

doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

- i) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, popřípadně krajský úřad v případě, že ředitelka je vyučující daného předmětu, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel, ředitelka školy nebo krajský úřad, výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na základě žádosti ředitelky nebo krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- j) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vysvědčení mu vydává základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou. Rozhodování ve věcech individuálního vzdělávání přísluší pouze řediteli základní školy, která vydává žákovi vysvědčení.

3. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Do procesu vzdělávání je zařazováno průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- c) Pedagogičtí pracovníci se baví se žáky o chybách, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka, Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál.
- e) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

- g) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti: zodpovědnost, motivace k učení, sebedůvěra, vztahy v třídním kolektivu.
- h) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace žáka.

2. Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb.

- a) Hodnotí učitel.
- b) Cílem hodnocení je poskytnout zpětnou vazbu, předat žákovi srozumitelně informace o tom jak zvládá konkrétní problematiku, v čem se zlepšil a v čem se ještě může zlepšovat.
- c) Předpokladem každého hodnocení je stanovení pro žáka srozumitelných kritérií hodnocení.
- d) Kritéria vycházejí z výstupů školního vzdělávacího programu.
- e) Učitel se při hodnocení chová taktně, hodnotí pokrok žáka a nehledá jeho nedostatky.
- f) Učitel hodnotí pouze výsledky ve svém vyučovacím předmětu a nikoliv chování žáka.
- g) Chování žáka sleduje a kázeňská opatření navrhuje třídní učitel a ředitel školy.
- h) Hodnocení žáků probíhá ve předmětech s převahou teoretického zaměření pravidelně aspoň dvakrát za měsíc a je dokumentováno v žákovské knížce. V předmětech s praktickým zaměřením / tělesná výchova, pracovní činnosti, výtvarná výchova / probíhá hodnocení aspoň dvakrát za čtvrtletí a je dokumentováno v žákovské knížce.
- i) Obsah sdělení v žákovské knížce začíná zřetelným uvedením předmětu, ze kterého je žák hodnocen.
- j) Do žákovské knížky se zapisují výsledky všech čtvrtletních kontrolních prací žáků.
- k) Do žákovské knížky zapisuje třídní učitel výsledky žáka v prvním a třetím čtvrtletí ze všech předmětů.
- l) Čtvrtletní práce jsou oznámeny týden dopředu a termín zapsán do třídní knihy. Žáci v jednom dni píšou pouze jednu čtvrtletní práci.
- m) Písemné práce žáků v každém předmětu jsou na celý školní rok zakládány do složek.
- n) Ve vyučovacím předmětu se hodnotí různé činnosti žáka – odpovědi na otázky, písemná práce, vypracování miniprojektu, podíl na skupinové práci apod.

3. Způsoby hodnocení

- a) Pro hodnocení žákova výkonu je ve všech předmětech využívána klasifikace, slovní hodnocení nebo kombinace obou způsobů.
- b) Slovní hodnocení nebo kombinace obou způsobů se realizuje na základě žádosti rodičů především v těch případech, kdy žák i při snaze nedosahuje v konkrétním předmětu z určitých důvodů dobrých výsledků.
- c) Slovní hodnocení je vždy konkrétní, pozitivní a zaznamenává pokrok, kterého žák dosáhl. Slovní hodnocení je zřetelně převoditelné do klasifikační stupnice.

c) Slovní hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

- Slovní hodnocení je vždy konkrétní, pozitivní a zaznamenává pokrok, kterého žák dosáhl. Slovní hodnocení je zřetelně převoditelné do klasifikační stupnice.
- Předpokladem každého hodnocení je stanovení jednoznačných kritérií hodnocení.
- Kritéria vycházejí z výstupů školního vzdělávacího programu a konkrétního individuálního vzdělávacího plánu žáka.
- Kritériem je vždy aktivní sloveso uvedené ve výstupu (*např. čte, orientuje se, přiřazuje, řadí, třídí, zná, píše, počítá, používá, modeluje, uplatňuje s konkrétním předmětem (co umí) doplněné vyjádřením míry zvládnutí popřípadě konkretizací učiva, které žák zvládl:*

Klasifikační stupně	Slovní hodnocení
výborně bezpečně, jistě ...
chvalitebně	... s částečnou pomocí učitele
dobře s pomocí učitele
dostatečně s pomocí učitele <i>doplněno výběrem části výstupu popřípadě větší konkretizací učiva, které žák zvládá</i>
nedostatečně nezvládá

4. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika

- 1 – velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
- 2 – uspokojivé** – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své i jiných osob;
- 3 - neuspokojivé** – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně- vzdělávací činnost školy.

5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst. 2 Vyhlášky o základním vzdělávání

Prospěl – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – dostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Nehodnocen - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního nebo druhého pololetí ani „v náhradním termínu“, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen“

6. Klasifikace - na vysvědčení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení slovo „uvolněn(a)“.

6.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 /výborný/

Žák bezpečně ovládá učivo dané osnovami, má ucelené vědomosti, propojuje souvislosti, uplatňuje logické myšlení.

Tvořivě a samostatně pracuje s osvojenými poznatky a dovednostmi při řešení úkolů, aktivně získává a zpracovává informace a využívá je. Ústní i písemný projev je výstižný, věcně správný, grafická úprava je úhledná, ucelená.

Projevuje aktivní zájem o předmět, výsledky jeho činností jsou kvalitní, pracuje systematicky, učí se svědomitě.

Stupeň 2 /chvalitebný/

Žák ovládá učivo požadované osnovami, má v podstatě ucelené vědomosti, s menší pomocí dokáže najít souvislosti, používá prvky logického myšlení. Vcelku samostatně nebo s menší pomocí pracuje s osvojenými poznatky a dovednostmi při řešení úkolů, dokáže být tvořivý. Informace vyhledá, částečně je zpracuje, s podporou je využívá. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Písemný projev je graficky úhledný.

Projevuje zájem o předmět, je méně iniciativní, kvalita výsledků jeho činností je bez podstatných nedostatků. Učí se svědomitě, pracuje méně systematicky.

Stupeň 3 /dobrý/

Žák ovládá podstatnou část učiva daného osnovami, získané vědomosti jsou neúplné, nepřesné. Souvislosti nachází jen obtížně, s pomocí, v logickém myšlení se vyskytují nedostatky, uvažuje méně prakticky.

Aplikaci osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů zvládá pouze s pomocí, informace získává podle pokynů. Ústní i písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafická úprava je málo uspořádaná.

Projevuje malý zájem o předmět, při práci vyžaduje časté vedení.

Stupeň 4 / dostatečný /

Žák neovládá podstatnou část učiva daného osnovami, získané vědomosti jsou neúplné, nepřesné. Souvislosti nenachází. V logickém myšlení se vyskytují zásadní nedostatky, neuvažuje prakticky.

Aplikaci osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů nezvládá, informace získává podle pokynů. Ústní i písemný projev má velké nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafická úprava je neuspořádaná.

Neprojevuje zájem o předmět, ale pod vedením pracuje.

Stupeň 5 /nedostatečný/

Žák neovládá učivo a neprojevuje o něj zájem. Není ochotný pracovat pod vedením. Nemá zájem o pomoc. Neplní zadané úkoly. Nemá zájem o předmět.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

6. 2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření – tělesná výchova, výtvarná výchova a pracovní činnosti

Stupeň 1 / výborný /

Žák je v činnostech velmi aktivní. Činnosti vykonává tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. S pomůckami a materiálem zachází hospodárně. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky uplatňuje tvořivě. Má o obsah předmětu aktivní zájem a projevuje k němu aktivní vztah. Uvědoměle dodržuje zásady bezpečného chování. Vzorně udržuje používané nářadí a pomůcky.

Stupeň 2 / chvalitebný /

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. S pomůckami a materiálem zachází hospodárně. Projevuje zájem o obsah předmětu. Uvědoměle dodržuje zásady bezpečného chování.

Stupeň 3 / dobrý /

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá zcela své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. S pomůckami a materiálem zachází méně hospodárně. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Projevuje malý zájem o obsah předmětu. Podle aktuálních pokynů dodržuje zásady bezpečného chování.

Stupeň 4 / dostatečný /

Žák je v činnostech málo tvořivý a aktivní. Jeho projev je méně uspokojivý, nehospodárný. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele. Porušuje zásady hospodárního využívání pomůcek a materiálu. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o nabízené činnosti. Nedodržuje bezpečné chování podle aktuálních pokynů.

Stupeň 5 / nedostatečný /

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. S pomůckami a materiálem zachází nehospodárně. Nerozvíjí se v individuálních ani kolektivních projevech. Minimální osvojené vědomosti

a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o nabízené činnosti. Porušuje zásady bezpečného chování.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

f) Čtvrtletní písemné práce

Na konci každého čtvrtletí píšeme ve všech ročnících čtvrtletní kontrolní práce z českého jazyka a matematiky.

Cíle:

1. Sledovat individuální pokrok žáků
2. Zajistit stejnou úroveň hodnocení a klasifikace žáků ve stejných ročnících, ale jiných třídách
3. Zajistit soulad mezi výsledky vyučovacího procesu a výstupy ŠVP

Způsob zadání práce:

1. Konání práce se žákům prokazatelně oznámí aspoň týden dopředu a zapíše se na kraj třídní knihy.
2. V jeden den mohou žáci psát pouze jednu čtvrtletní práci.
3. Během konání práce žáci pracují samostatně, mohou dle svého rozhodnutí samostatně využívat jiné věcné informační zdroje – slovníky, Pravidla českého pravopisu, přehledy učiva, vlastní sešity, učebnice..., pít, jít na záchod.

Forma:

Záhlaví práce obsahuje tabulku, kde je uveden předmět, jméno a příjmení, ročník, datum a hodnocení.

Rozsah práce:

2 – 3 strany A4, průměrný žák třídy práci zvládne v rámci jedné vyučovací hodiny, na geometrii lze přiložit další list.

Hodnocení:

Kritéria hodnocení čtvrtletních prací:

Pozitivně hodnotíme:

1. Zvládnutí všech úkolů samostatně s pomocí jiných informačních zdrojů / ne učitele nebo spolužáků /
2. Dodržení postupu řešení – žák prokáže, že ví co má s úkolem dělat, ale řeší jej chybně / ve slovní úloze napíše zápis, výpočet i odpověď, ale obsahují chyby, určí větné členy, ale chybně, sestaví odpověď formálně správnou, ale obsahově chybnou nebo naopak /
3. Správnost řešení, plnění úkolů

Způsob hodnocení:

Hodnotíme bodově. Ke stanovení známky využíváme bodovou tabulku pro hodnocení podle procentuálního rozdělení.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáka pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení (např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb atd.).
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje jeho zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací atd.).
- e) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

VI. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 72/2008-Sv ze dne 15. 3. 2008. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2012
- e) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě v přízemí školy, ve sborovně školy a ve třídách.
- f) Pedagogičtí zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 27. 8. 2012 a ostatní zaměstnanci školy na provozní poradě konané dne 27. 8. 2012.
- g) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 3. 9. 2012 a žáci, kteří nebyli přítomni, byli proškoleni dodatečně a to v den příchodu do školy. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- h) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Ivančicích dne 27. 8. 2012

Ing. Marta Špalková, ředitelka školy