



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1579/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.
Sídlo	Řepčinská 239/101, 779 00 Olomouc 9
E-mail právnické osoby	skola@skolaodborna.cz
IČO	25 377 655
Identifikátor	600 017 141
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	RNDr. Hanou Blahovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	RNDr. Hana Blahová, Mgr. Ivana Stejskalová
Místo inspekční činnosti	Řepčinská 239/101, 779 00 Olomouc 9
Termín inspekční činnosti	27. – 28. listopad a 3. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro odborné vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o. (dále „škola“) vzdělává žáky ve čtyřletém studijním oboru 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost v denní formě studia a v pětiletém studijním oboru 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost v dálkové formě studia, v obou formách se zakončením maturitní zkouškou. Svým žákům poskytuje škola obsahově širší všeobecné vzdělání, prioritně zaměřené na oblast práva a veřejné správy. Cílem je všestranné vzdělávání a výchova odborných pracovníků státní správy a samosprávy v souladu s požadavky Evropské unie a zároveň také příprava žáků k dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách. Škola poskytuje vzdělávání také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) včetně žáků s tělesným hendikepem.

Stanovenou maximální kapacitu škola nepřekračuje, v době inspekce se v ní vzdělávalo celkem 126 žáků v sedmi třídách obou forem studia (80 v denní formě, 46 v dálkové). Naplněnost školy se v posledních třech letech pohybuje kolem 25 %. K výraznému poklesu počtu žáků došlo v roce 2012 ukončením vzdělávání v oboru 72-41-M/001 Knihovnické a informační systémy a služby.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má zpracovány školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) pro denní a dálkové vzdělávání podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání. Jejich obsah škola systematicky inovuje a doplňuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím školy a požadovanému profilu absolventa. Organizace vzdělávání koresponduje s cíli těchto ŠVP, učební plány včetně disponibilní hodinové dotace jsou sestaveny v souladu s profilem absolventa a spolu s nastavenými vzdělávacími strategiemi umožňují účinnou podporu všestranného rozvoje osobnosti žáka. Disponibilní hodiny jsou využity hlavně na posílení jazykového a odborného vzdělávání. Rovněž režim vyučovacích hodin a přestávek je nastaven adekvátně k potřebám žáků a v souladu s požadavky školského zákona.

Pro provoz školy slouží dvě budovy. Počet kmenových a odborných učeben, kterými škola disponuje, umožňuje realizaci ŠVP a naplňování cílů vzdělávání. Převážná část výuky je realizována v hlavní budově, ve které se nachází kmenové třídy, vybavené novějším žákovským nábytkem, dvě počítačové multimediální učebny, kabinety, klubovna s knihovnou a sborovna. Druhá budova je využívána pouze k zajištění části výuky tělesné výchovy ve školní posilovně. Další výuka tělesné výchovy probíhá ve smluvně zajištěné tělocvičně Základní školy v Olomouci – Řepčíně, Svatoplukova ulice.

Ve sledovaném období hospodařila škola se státními dotacemi, účelovými neinvestičními prostředky z rozvojového programu MŠMT a ostatními zdroji. V souladu s koncepcí rozvoje školy a návrhů na opatření vyplývající z vlastního hodnocení určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority. Státní dotace byla poskytnuta k financování neinvestičních provozních výdajů, především na mzdové a ostatní zákonné náklady. Materiální vybavení pro výuku, programové vybavení, vzdělávání a školení zaměstnanců bylo hrazeno především z ostatních zdrojů. V letech 2012 až 2014 škola využila prostředky z projektu financovaného ESF a MŠMT pro nadstandardní vybavení didaktickou technikou včetně moderních multimediálních zařízení, což přispělo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a tím i k posílení rozvoje osobnosti žáků. V ostatních zdrojích se promítly především příjmy za školné, úroky a ostatní tržby. V letech 2012 a 2013 škola hospodařila se záporným hospodářským výsledkem, který se však na základě přijatých opatření podařilo v průběhu roku 2014 z větší části vyrovnat.



Během sledovaného období nedošlo k výrazné změně personálních podmínek školy, které dlouhodobě poskytují dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle ŠVP. Z hlediska zákonem stanovené odborné kvalifikace pouze jeden externí pedagogický pracovník z celkového počtu 15 učitelů (8 interních a 7 externích) nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Externími zaměstnanci škola zajišťuje především výuku odborných předmětů. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě, vychází z potřeb školy a studijního zájmu pedagogických pracovníků, v posledním období je však stále častěji z finančních důvodů omezováno (viz záporný hospodářský výsledek). Využívány jsou převážně bezplatné kurzy v rámci projektů či grantů. Ve sledovaném období bylo vzdělávání pedagogů orientováno především na vzdělávání k novému pojetí maturitních zkoušek, finanční gramotnosti, na studium pro vedoucí pedagogické pracovníky a na vzdělávání k využívání výpočetní a didaktické techniky.

Systém prevence školní úrazovosti je funkční. Škola poskytuje žákům dostatečné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický rozvoj. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) jsou součástí školního řádu. Všichni žáci i zaměstnanci byli se školním řádem prokazatelně seznámeni. K zajištění BOZ a k prevenci úrazovosti přispívají také zpracované provozní řády odborných učeben a posilovny. Škola má zpracovány směrnice k vyhledávání rizik, vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků, za jednotlivé školní roky provádí jejich rozbor a přijímá opatření směrem k minimalizaci úrazovosti žáků. Tato je poměrně nízká, v posledních třech školních letech bylo (ke dni inspekce) evidováno 20 úrazů, nejčastější příčinou byla neopatrnost žáků při tělesné výchově. Nebyly zaznamenány úrazy, které by svědčily o závažném porušení bezpečnostních předpisů nebo o fyzické agresii žáků. Rovněž v technickém stavu budov školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika.

Významnou součástí podpory zdravého osobnostního rozvoje žáků je nadstandardně fungující oblast školních poradenských služeb, která během sledovaného období doznala výrazného kvalitativního posunu zejména směrem k zohledňování individuálních potřeb každého žáka. Tato oblast je zajišťována kvalifikovanou speciální pedagožkou bez přímé vyučovací povinnosti (pozn.: zřizovatelka školy), která má vzhledem ke své pracovní náplni dostatečný časový prostor pro komunikaci se žáky a k řešení jejich individuálních potřeb a problémů. Iniciativně vyhledává žáky s rizikem problémového chování nebo prospěchu, v rámci poradenských i preventivních činností má podporu ostatních pedagogů, usiluje o spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Oblast poradenských služeb pojímá komplexně, bez striktní hranice mezi výchovnými a preventivními činnostmi. Svou práci opírá o maximálně vstřícný postoj k žákům, daří se jí získávat si jejich důvěru. Pro žáky prvního ročníku pořádá každoročně dvoudenní adaptační kurz s cílem vzájemného poznávání a odbourávání psychických bloků v komunikaci. Pravidelně sestavuje preventivní program školy, zacílený na konkrétní problémové situace a rizika. V rámci kariérového poradenství poskytuje žákům dostatek informací o možnostech jejich uplatnění v profesním životě, případně v dalším studiu. Monitoruje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost absolventů školy. Důležitou součástí poradenské činnosti školy je cílená a systematická podpora žáků se SVP. Škola v termínu inspekce evidovala osm těchto žáků s různým stupněm závažnosti zdravotního postižení, podchyceného v dokumentaci školy (školní matrika). Doporučení poradenských zařízení k zohledňování těchto žáků škola plně respektuje, tato doporučení však nejsou jediným zdrojem informací, školní poradenství je zaměřeno mimo jiné na aktivní vyhledávání žáků s rizikem školní neúspěšnosti. Poměrně nízký počet žáků školy a její pozitivní klima umožňují pedagogickým pracovníkům citlivě vnímat projevy chování žáků a ve spolupráci se



speciální pedagožkou zajišťovat maximální podporu jejich individuálních potřeb a všestranný osobnostní rozvoj.

Původní koncepční záměry se škole v posledních letech nedaří zcela naplňovat, a to zejména od zrušení dříve realizovaného oboru vzdělání 72-41-M/001 Knihovnické a informační systémy a služby. Potencionálním uchazečům o studium škola nově nabízí od roku 2012 obor vzdělání 72-41-M/01 Informační služby a mediální komunikace, z důvodu nízkého počtu zájemců se jí však dosud nedaří tento obor realizovat.

Od začátku školního roku 2013/2014 došlo ke změně ve vedení školy. Stávající ředitelka splňuje předpoklady pro výkon této funkce. Úzce spolupracuje se svými poradními orgány, zabývá se jejich podněty i požadavky zákonných zástupců žáků a žákovské samosprávy (studentský aktiv). Cíleně podporuje příznivé klima školy a vstřícný postoj k individuálním potřebám každého žáka. Její řídicí a kontrolní práce však vykazuje dílčí rezervy, a to zejména v souvislosti s nedostatky ve zpracování pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha školního řádu), která neobsahovala některé požadované informace (viz Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-1580/14-M), a dále ve využívání zpětnovazebních mechanismů, zejména při vyhodnocování účinnosti vzdělávacích strategií a souvisejících výsledků vzdělávání žáků (viz zhoršení průměrného prospěchu žáků a pokles úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek).

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O oborech vzdělávání a podmínkách přijetí ke vzdělávání škola informuje zájemce i veřejnost na svých webových stránkách, propagačními materiály, v regionálním tisku, na prezentacích středních škol, při pořádání různých veřejných, společenských a vzdělávacích akcí. Škola také spolupracuje se základními školami (dále „ZŠ“) na různých projektech a volnočasových aktivitách.

Pro přijímání do prvního ročníku na školní rok 2014/2015 měla škola stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče. Žáci s průměrem ze ZŠ do 2,00 nekonali přijímací zkoušku, ostatní konali zkoušku z českého jazyka a literatury. Uchazeči o vzdělávání v dálkové formě studia jsou přijímáni na základě zveřejněných kritérií bez přijímací zkoušky. Při přijímání ke vzdělávání bylo postupováno podle platných zákonných ustanovení. Rozhodnutí o přijetí uchazeče vydávala ředitelka školy v souladu s právním předpisem. Analýzou přístupné dokumentace nebyly zjištěny žádné diskriminační skutečnosti, nasvědčující nerovnému přístupu ke vzdělávání. Rovněž v průběhu sledované výuky ani při přímém pozorování chodu školy nebyly zjištěny nerovné podmínky pro vzdělávání žáků.

V rámci hodnocení průběhu vzdělávání byly hospitovány vybrané vyučovací hodiny. Napříč většinou navštívených hodin byly promyšleně rozvíjeny funkční gramotnosti žáků. Společným znakem většiny vyučovacích hodin bylo pozitivní klima (vstřícný vztah učitelů k žákům, vzájemná tolerance a příjemná pracovní atmosféra). Výuka měla jasně stanovený cíl, vhodně a účelně byla využita projekční technika a další učební pomůcky (audiotechnika, slovníky, obrazové materiály apod.). Silnou stránkou všech vyučovacích hodin byla vysoká odborná připravenost vyučujících. Dílčím nedostatkem převážné části sledované výuky byla pouze častá absence zpětné vazby pro žáky – chybějící motivační shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin a hodnocení práce žáků, případně prostor pro jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení.



Vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace zahrnuje předměty český jazyk a literatura, jazykové praktikum a výukou cizích jazyků. Povinně je vyučován anglický jazyk, jako volitelný nabízí škola jazyky ruský a německý. Průběh sledované výuky lze celkově označit jako standardní. Učivo v hospitovaných hodinách bylo v souladu s realizovanými učebními dokumenty, stanovené výukové cíle i náročnost učiva byly přiměřené cílové skupině žáků. Přítomným žákům se SVP byla věnována příslušná péče, hlavně v podobě prodloužení času na zpracování zadaných úkolů. Vhodně byly střídány didaktické metody a typy cvičení napomáhající osvojení učiva. Dílčí nedostatky byly zjištěny při výuce cizích jazyků: téměř výhradně byla použita frontální forma výuky bez uplatnění práce ve skupinách nebo ve dvojicích, v některých vyučovacích hodinách docházelo k nadužívání mateřského jazyka při běžné komunikaci. Převládalo gramatické zaměření vyučovacích hodin, poměrně málo prostoru věnovali někteří učitelé podpoře produktivních řečových dovedností žáků.

Oblast přírodovědného vzdělávání zcela naplňovala zásady moderního pojetí výuky včetně účelného využití didaktické techniky v podobě počítačové prezentace. Díky promyšleným formám práce, aktivizujícím metodám výuky a kladné motivaci byli žáci přirozeným způsobem vtaženi do procesu získávání vědomostí a aktivně se zapojovali do vyvozování nového učiva. Stručně shrnující opakování probraného učiva realizované převážně žáky bylo pozitivním završením sledované výuky.

Plánování a příprava výuky v odborných předmětech jsou prováděny kvalifikovaně, systematicky a zúročují pedagogickou erudici vyučujících. Získávání vědomostí, dovedností a návyků žáků probíhá v souladu se schválenými dokumenty vymezujícími cíle vzdělávacího programu školy. Je uskutečňováno v rozsahu a tempu odpovídajícím schopnostem a věku žáků. Stanovené výukové cíle byly přiměřené cílové skupině žáků. Účelně volenými metodami a formami práce byli žáci motivováni k aktivní spolupráci s vyučujícími. Učivo bylo vykládáno věcně správně a v souladu s novými trendy v daném oboru. Převládaly efektivní metody a formy vzdělávací a výchovné práce orientované především na problémové učení, příprava referátů, práci s textem, učebnicemi a informacemi. Nové učivo bylo většinou vyvozováno ve spolupráci a dialogu s žáky, učitelé přitom navazovali na jejich dřívější znalosti a rozvíjeli je. Průběžné hodnocení žáků i jejich klasifikace odpovídaly úrovni jejich výkonu a byly objektivní, ojediněle se objevilo i vzájemné hodnocení žáků. Přímé pozorování ve vyučovacích hodinách potvrdilo dobrou úroveň znalostí a dovedností. V procesu výuky ve všech sledovaných hodinách byl vytvářen dostatečný prostor pro komunikaci žáků a uplatnění jejich aktivit.

Za účelem odborné profilace žáků a prohloubení jejich klíčových kompetencí škola organizuje různé exkurze, besedy, přednášky. Přínosem pro rozvoj odborných kompetencí a propojení teorie s praxí je i organizování tzv. úředních dnů, kdy žáci v rámci výuky přicházejí do školy v oděvu odpovídajícím pozici úředníka. Škola tak pozitivně dotváří profil absolventa v rámci odborné profesní přípravy na pozici zaměstnance státní správy a samosprávy. Součástí výuky je souvislá odborná praxe, kterou žáci vykonávají v reálných institucích a úřadech. V rámci systematické podpory rozvoje funkčních gramotností žáků, a to nejen čtenářské, matematické, přírodovědné a jazykové, ale v posledních letech také hlavně gramotnosti sociální, se žáci aktivně zapojují do projektů posilujících jejich sociální citění (Dobrý anděl, Adopce na dálku, individuální sbírky na pomoc postiženým dětem). Také další školní projektové aktivity vhodně rozšiřují vzdělávací nabídku školy a dávají tak příležitost k aktivizaci širší skupiny žáků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vyhodnocování úrovně výstupů stanovených ve ŠVP a výsledků vzdělávání žáků patří k hlavní činnosti školy. Je sledována úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období jsou vyhodnocovány a analyzovány na jednáních pedagogické rady a v předmětových komisích, které se prioritně zabývají přípravou žáků k úspěšnému vykonání maturitní zkoušky. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonní zástupci žáků jsou průběžně informováni o jejich prospěchu zejména na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací, mohou také využít elektronický přístup.

Škola má nastavena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v jejich obsahu však byly shledány dílčí nedostatky, chyběla některá požadovaná ustanovení (viz Protokol o kontrole, čj.: ČŠIM-1580/14-M). Dodržování pravidel hodnocení je vedením školy pravidelně sledováno. V současném nastaveném systému hodnocení žáků však stále převládá sumativní klasifikační hodnocení žáků nad motivačním (zpětnovazebním) formativním hodnocením. Ve sledovaném období se škola nezapojila do externího testování, výsledky jsou analyzovány a vyhodnocovány v rámci školy.

Ze statistických přehledů vyplynulo, že v posuzovaném období posledních dvou školních roků došlo ke zhoršení celkového průměrného prospěchu žáků, z 2,151 na 2,351. Struktura předmětů, ve kterých žáci nejméně prospívají, je však v každém školním roce rozdílná, při absenci podrobné vnitřní analýzy nebylo možno jednoznačně určit problémové předměty. Prospěchu s vyznamenáním na konci 2. pololetí dosahuje kolem 7 % žáků, počet žáků, kteří neprospěli, je minimální. Při udělování výchovných opatření výrazně převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Snížený stupeň při hodnocení chování byl udělován hlavně za neomluvenou absenci. Celková absence žáků ve výuce se stabilně pohybuje kolem 63 hodin na žáka za pololetí, neomluvená nepřítomnost je v rozmezí 0,3 až 3 hodiny na žáka (jedná se vždy o ojedinělý případ). Absence je důsledně sledována a vyhodnocována třídními učiteli, jsou činěna opatření zaměřená na její snižování. Neprospívajícím žákům a žákům s problémy při zvládnutí učiva je příslušnými vyučujícími nabízeno individuální a skupinové doučování. V letošním školním roce se do pomoci neúspěšným žákům zapojila také výchovná poradkyně. Společně s několika vyučujícími pracuje na metodickém projektu pro žáky s názvem „Jak se učit“. Ani přes tuto realizovanou podporu se však některým žákům nedaří splnit požadavky stanovené ve školním systému hodnocení. Mimo jiné i v důsledku toho zanechali ve školním roce 2012/2013 vzdělávání tři žáci (2,8 % z celkového počtu žáků školy), ve školním roce 2013/2014 celkem čtyři žáci (5,4 % z celkového počtu žáků školy). K nejčastějším příčinám předčasného ukončení vzdělávání patřilo zanechání vzdělávání na vlastní žádost z důvodu zhoršeného prospěchu. Tito žáci většinou přestoupili na méně náročný typ školy. Přijat do vyššího ročníku (přestup z jiné školy) byl ve školním roce 2012/2013 jeden žák, ve školním roce 2013/2014 byli takto přijati tři žáci.

Úspěšnost vykonání maturitní zkoušky měla ve sledovaném období klesající tendenci z 89,5 % na 78 %. Zhoršení se projevilo hlavně v profilové zkoušce. Zhoršení průměrného prospěchu žáků a úspěšností u maturitních zkoušek si vyžadují podrobnější analýzy ze strany vedení školy i předmětových komisí a následné stanovení strategií vedoucích ke zvýšení vztahu a zodpovědnosti žáků ke vzdělávání.



Závěry

- a) Výrazným kladem práce vedení školy je systematická podpora pozitivního klimatu školy, zacilená na posilování vzájemné důvěry žáků a pedagogů a na podporu individuálních potřeb každého žáka, umocněná maximálně vstřícným postojem k žákům se SVP. Jednou z priorit školy, podporující všestranný rozvoj osobnosti žáků, je utváření a posilování jejich sociální gramotnosti. Kvalita poskytovaného vzdělávání je pozitivně ovlivněna důrazem na průběžné zlepšování materiálních a personálních podmínek. K silným stránkám školy patří zejména nadstandardní poradenské služby školy a vysoká odborná erudovanost pedagogického sboru.
- b) Dílčím rizikem pro školu je nízký počet žáků v důsledku malého zájmu zejména o nabízený obor vzdělání 72-41-M/01 Informační služby a mediální komunikace. Příležitost má škola v případném přehodnocení svých koncepčních záměrů vzhledem k reálné situaci v regionu a zvážení možnosti nabídky jiného více žádaného oboru vzdělání.
- c) Vzhledem k poklesu úspěšnosti žáků při výstupu ze vzdělávání (maturitní zkouška) i v průběhu studia je příležitostí ke zlepšení provedení podrobné analýzy stavu a přijetí opatření, které povede žáky ke zlepšení odpovědnosti za své vzdělávání. Ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání přispěje rovněž širší uplatňování formativního hodnocení žáků, jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení a vyšší využití odborného jazykového potenciálu vyučujících při vedení výuky cizích jazyků.
- d) Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění poskytovaných poradenských služeb školy a ke zlepšení jejího materiálního vybavení. Negativní posun byl zaznamenán zejména v klesajícím počtu žáků, ve zhoršení průměrného prospěchu a v poklesu úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění společenské smlouvy obchodní společnosti Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o., ze dne 25. července 2013
2. Jmenování RNDr. Hany Blahové do funkce ředitelky Střední odborné školy Olomouc spol. s r.o., ze dne 18. července 2013, s účinností od 1. září 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o., ze dne 5. listopadu 2014



4. Návrh na zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku, ze dne 12. srpna 2014
5. Jmenovací dekret do funkce školního speciálního pedagoga, výchovného kariérního poradce a metodika prevence rizikového chování na Střední odborné škole Olomouc spol. s r.o., ze dne 3. září 2012
6. Rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace k provádění vzdělávacího programu a vydávání osvědčení o jeho absolvování, Č.j.: MSMT – 20910/2013-1-587, ze dne 26. července 2013
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2012, 30. září 2013 a 30. září 2014
8. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2012, 30. září 2013 a 30. září 2014
9. Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost – 2010, platný od 1. září 2010
10. Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost dálkové studium 2011, platný od 1. září 2011
11. Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost, platný od 1. září 2013
12. Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost dálkové studium 2013, platný od 1. září 2013
13. Školní vzdělávací program, Informační služby, platný od 1. září 2009, počínaje 1. ročníkem
14. Dodatek, Školní vzdělávací program, 72-41-M/01 – Informační služby, Matematický seminář, platný od 1. září 2012
15. Dodatek, Školní vzdělávací program, 72-41-M/01 – Informační služby, Společenskovední seminář, platný od 1. září 2012
16. Zprávy předmětové komise odborných předmětů oboru veřejnosprávní činnost za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Zprávy předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů a tělesné výchovy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
18. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
19. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIM-1142/10-M, ze dne 10. prosince 2010
20. Dlouhodobý plán činnosti, Střední odborná škola Olomouc, spol. s r.o., Řepčinská 239/101, Olomouc, ze dne 1. září 2014
21. Plán činnosti na školní rok 2014-2015, ze dne 1. září 2014
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011 – 2012, 2012 – 2013, 2013 – 2014
23. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2013 – 2014, 2014 – 2015
24. Záznamy z hospitací, školní rok 2013/2014, 2014/2015
25. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2014/2015
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
27. Osobní spisy žáků (rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, rozhodnutí o ukončení vzdělávání na střední škole, smlouva o poskytnutí vzdělávání za úplatu, přihláška ke studiu, katalogový list aj.), namátkový výběr
28. Protokol o přijímacím řízení – denní studium na školní rok 2014-2015
29. Složka Zápisy z porad: Zápisy ze zasedání pedagogické rady, školní rok 2013/2014, 2014/2015
30. Zápis ze zasedání pedagogické rady (provozní porada č. 4), ze dne 1. října 2014
31. Prezenční listina – 2014/2015, Provozní porada č. 4, ze dne 1. října 2014
32. Seznam zohledňovaných žáků ve školním roce 2014/2015
33. Seznam žáků evidovaných v postižených, ze dne 30. září 2014
34. Složka: Výchovné poradenství, dokumentace žáků se SVP
35. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2014/2015, ze dne 30. září 2014
36. Povinnosti výchovného – kariérního poradce, ze dne 2. září 2013
37. Minimální preventivní program rizikového chování pro školní rok 2014-2015



38. Poučení žáků na začátku školního roku (BOZ, školní řád, evakuační plán, povinnosti služby aj.), tabulka podpisů, školní rok 2013/2014, 2014/2015
39. Školní řád, s účinností od 1. září 2014
40. Školní řád, dálkové studium, s účinností od 1. září 2014
41. Třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
42. Třídní výkazy tříd – školní rok 2014/2015
43. Školní matrika vedená v elektronické a listinné podobě, vedená k termínu inspekční činnosti
44. Směrnice pro vyhledávání rizik, ze dne 11. února 2013, včetně přílohy
45. Směrnice k systému zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, ze dne 11. února 2013
46. Dokumentace o poučení žáků v oblasti BOZ za jednotlivé školní roky
47. Provozní řády odborných učeben a posilovny
48. Kniha úrazů, pořadové číslo 2
49. Záznamy o školních úrazech ze dne 30. října 2012, 6. srpna 2013, 10. února 2014 a 12. března 2014
50. Rozbor školní úrazovosti ze dne 1. září 2012, 1. září 2013 a 1. září 2014
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2013, ze dne 14. ledna 2014
52. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – Sekce řízení Operačních programů EU, č. j. 18814/2012-469 – Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6359/34/7.1.5/2012, ze dne 30. srpna 2012
53. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – RP Částečná kompenzace výdajů vzniklých při společné maturitní zkoušce, rok 2011
54. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. prosinci 2013, ze dne 24. března 2014
55. SOŠ Olomouc s. r. o. - Náklady a výnosy (leden – prosinec 2013) a Hlavní kniha (analytika - prosinec 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulkova Skalická v.r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v.r.

V Olomouci dne 13. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

RNDr. Hana Blahová, ředitelka školy

Blahová v.r.

V Olomouci dne 14. ledna 2015