



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-268/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola ALVALÍDA, s. r. o.
Sídlo	Hanychovská 743/3, 460 10 Liberec 3
E-mail právnické osoby	alvalida@seznam.cz
IČO	023 519
Identifikátor	600 023 451
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Petrou Havlíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Svatava Zemanová, Komenského 87/3, Liberec 5
Místo inspekční činnosti	Hanychovská 743/3, 460 10 Liberec 3
Termín inspekční činnosti	23. - 25. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou praktickou (dále „ZŠp“) a základní školou speciální (dále „ZŠS“) podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání s přílohou pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „RVP ZV LMP“) a rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání základní škola speciální (dále „RVP ZŠS“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



Charakteristika

Základní škola ALVALÍDA, s. r. o, Hanychovská 743/3, Liberec (dále „škola“) vykonává činnost ve shodě se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání a služby žákům s mentálním postižením a kombinovaným postižením. Škola sídlí v bezbariérové zasíťované dvoupodlažní budově patřící „Sdružení občanů ve výchovně vzdělávacím zařízení Alvalída“. Činnost zde provozuje také denní stacionář (dále „stacionář“). Některé činnosti školy a stacionáře probíhají společně. Školní pozemek umožňuje relaxační, pracovní i tělovýchovné činnosti. Od poslední inspekce byla zbudována dílna, nové sociální zázemí pro žáky, zakoupen nábytek do jídelny a zpřístupněn internet. Stravování žáků je zajištěno dovozem obědů z jiné organizace, ve škole je výdejna jídla.

Škola poskytuje vzdělávání v programu Základní školy praktické a Základní školy speciální. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu „Spolu na cestě za poznáním...“. Škola je zapojena do ekologického programu, třídí odpad. Mimoškolní činnosti zajišťuje denní stacionář. Do školy docházelo sedm žáků. Všichni se vzdělávali dle individuálních plánů. Jeden žák docházel do desátého ročníku ZŠS.

Informace o škole lze najít na www.alvalida.wz.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Uplatňované školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s RVP a se školským zákonem. Dokumenty jsou dostupné k nahlédnutí v ředitelně školy. O obsahu ŠVP byli rodiče informováni při podání žádosti o zařazení žáka do vzdělávacího programu.

Učební plány jsou naplňovány v souladu s RVP ZV-LMP a s RVP pro obor vzdělávání ZŠS a se školským zákonem. Disponibilní hodiny jsou využívány k posílení předmětů ve shodě s cíli a profilem programu. Individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) obsahující stimulační postupy výuky a výchovy včetně doporučených pomůcek a speciálních metod práce (alternativní formy komunikace, strukturovaný rozvrh, piktogramy, PC programy, výuka s iPady, Makaton, globální čtení, sociální čtení, rehabilitační pomůcky) mají příkladnou úroveň. Důraz je kladen na rozvoj pohybových dovedností, sebeobsluhu a pracovní dovednosti žáků.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti dané školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu, projednává s ní důležité dokumenty školy (školní řád, ŠVP), zabývá se organizováním i výsledky vzdělávání. Organizační uspořádání školy je funkční. Kompetence pracovníků jsou jasně vymezené a zakotvené v organizačním řádu školy.

Žáci se setkávají s klienty stacionáře, získávají zkušenosti ze vzájemného poznávání a komunikace. Stacionář jim nabízí kroužky canisterapie a arteterapie.

Kontrolní systém pokrývá oblast provozu i vzdělávací proces. Ve školním roce 2013/2014 ředitelka přijala jednoho žáka do ZŠS. Sedmi žákům povolila IVP. Všechna rozhodnutí ředitelka doložila požadovanými dokumenty (žádosti rodičů, vyjádření poradenského zařízení, informovaný souhlas rodičů).

Povinná dokumentace školy je přehledná. V třídní knize je zaznamenáván průběh vzdělávací činnosti včetně poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví. Kniha úrazů obsahuje všechny potřebné informace. Školní řád zahrnuje všechny oblasti stanovené právním předpisem. Oblast řízení je na velmi dobré úrovni.

Vzdělávání zajišťují tři pedagogové včetně ředitelky, dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga. Ředitelka a asistentka pedagoga splňují kvalifikační předpoklady, druhá učitelka v důchodovém věku, splňuje požadavek praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků



probíhá průběžně, získané znalosti učitelky účelně využívají ve své práci. O absolvování vzdělávání v akreditovaných programech byly doloženy certifikáty a osvědčeními.

Materiálně – technické a prostorové podmínky vytvářejí vhodné předpoklady pro názornou výuku, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Prostředí školy působí esteticky a upraveně. Škola pracuje s moderními výukovými materiály, má dostatek pomůcek pro podpůrná opatření: rehabilitaci, stimulaci, rozvoj drobné i hrubé motoriky, využívá audiovizuální a výpočetní techniku, tablety, didaktické výukové učební pomůcky („DUMY“) a další funkční pomůcky. Žáci mají k dispozici relaxační zákoutí.

Hlavní finanční zdroje školy tvoří státní dotace a příspěvky od rodičů. Finanční prostředky zabezpečují provoz školy, postupně jsou realizovány práce na úseku údržby, na které se podílí i stacionář. Škola využívala dostupné finanční prostředky z rozvojových programů a projektů ESF. Z projektů EU peníze školám například zakoupila kompenzační pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Dále je použila zejména na nákup výpočetní techniky, na výukové programy a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola získala též finance od nadací EURONISA, Naše dítě a Preciosa na podporu efektivního vzdělávání žáků, realizaci environmentálních, preventivních a sportovních aktivit.

Ředitelka školy vytvořila podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá případná opatření na základě podnětů. Vedení školy je úzce spjato se zřizovatelem. Průběžně s ním projednává provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Ve městě se škola účastní významných akcí.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, poskytuje jim poradenskou pomoc. Další úzké kontakty jsou navázány s poradenskými zařízeními zejména v Praze a některými nadacemi v republice (Diakonie Praha, Samaritán Brno).

Materiálně-technické podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na velmi dobré úrovni, podporují rozvoj školy. Personální obsazení umožňuje efektivní organizování výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počet žáků ve třídě byly v souladu s právními předpisy.

Ve škole panovalo příznivé klima, výuka probíhala v podnětném prostředí ve dvou odděleních. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků, byly v průběhu výuky postupně plněny a směřovaly k utváření především komunikativních, sebeobslužných, pracovních a sociálních kompetencí. Žáci pracovali v optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, byli důsledně vedeni k respektování určených pravidel, což podporovalo celkový osobnostní rozvoj. Pedagogové využívali účinných vzdělávacích aktivit, individualizovali vzdělávání žáků dle stanovených IVP. Činnost pedagogů byla ve zhlédnutých hodinách promyšlená. Frontální způsob se funkčně střídá s individuálním a s prací v oddělení. Sledovaný průběh vzdělávání zaměřený na praktické činnosti na počítači, na tabletu, na rozvoj komunikativních dovedností a gramatických jevů v českém jazyce. Při společné činnosti žáků školy a klientů denního stacionáře při hudební výchově byly vytvářeny příznivé podmínky pro rozvoj dovedností, vědomostí, komunikativních předpokladů, kulturně pohybových návyků a morálních postojů žáků. Žáci se mohli dostatečně seberealizovat, uplatnit svoje dovednosti a fantazii, pomáhali vozíčkářům, spolupracovali s klienty stacionáře. Vyučující důsledně využívali vhodné názorné pomůcky, střídali činnosti, uplatňovali mezipředmětové vztahy, uváděli praktické příklady



z běžného života. Organizování vzdělávacího procesu plně odpovídal možnostem žáků, vyučující zajišťovali i individuální biologické potřeby žáků. Vynikající práce byla s žákem s těžkým mentálním postižením a neschopností komunikace. Příkladný a empatický přístup vyučujících založený na znalosti potřeb, možností a schopností žáků, adekvátní zařazení speciálních metod, forem a prostředků práce vytvářely vhodné podmínky pro rozvoj žáků. Zážitkové učení přispívalo k aktivitě žáků, podporovalo rozvoj poznávání a dovedností. Učující povzbuzovali žáky pochvalou, oceňovali jejich snahu, důsledně sledovali jejich porozumění. Hodnocení žáků vycházelo ze školou stanovených pravidel, bylo pro žáky motivační.

Sledovaný vzdělávací proces vycházel z cílů a úkolů ŠVP. Rozvíjel, podporoval a obohacoval dovednosti a znalosti žáků. Formy, metody práce i prostředky odpovídaly danému cíli hodiny. Průběh vzdělávání byl na příkladné úrovni, zejména v oblasti rozvoje sociálních kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků na internetových stránkách školy. Kritéria přijetí jsou zveřejněna. Po ukončení školní docházky většina žáků zůstává klienty denního stacionáře, aktuálně jich bylo šest.

Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy jsou obsaženy ve školním řádu a v Minimálním preventivním programu. Příznivé klima subjektu a vnitřní život založený na důsledném dohledu, otevřené komunikaci a zážitkovém učení podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Se školním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni. Specificky jsou nastavena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která důsledně zohledňuje individuální potřeby žáků.

Poradenské služby a preventivní péče zajišťuje ředitelka. Operativně reaguje na aktuální problémy a okamžitě je s pedagogickým sborem řeší. Poskytuje žákům podpurná opatření ve vztahu k jeho problémům, zákonným zástupcům poradenskou pomoc i při řešení vzdělávání i psychických problémech žáků. Společná nabídka školy a denního stacionáře zabezpečuje smysluplné trávení volného času žáků.

Úroveň znalostí žáků ovlivňuje jejich aktuální mentální stav. Žáci se naučili zacházet s výpočetní technikou, pod dohledem dokáží pracovat s tabletem, plnit zadané úkoly, použít internet na posílání zpráv. Škola důsledně monitoruje a hodnotí úspěšnost žáků tak, aby mělo motivační charakter. Učující zaznamenávají úroveň znalostí průběžně do žákovských knížek. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada.

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni. Strategie prevence zpracována na základě možností, úspěchů a rizik žáků je realizovaná příkladně.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávací činnost v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení.

Sestavení a obsah ŠVP umožňuje prolínání předmětů a jejich využití dle možností a schopností žáků.



Vzdělávání na základě prožitkové výuky přispívá k rozvoji zdravotně postižených žáků.

Uplatňovaný systém řízení za podpory ostatních partnerů je efektivní.

Silné stránky:

Operativní spolupráce školy a denního stacionáře.

Trpělivý přístup pedagogů k individuálním potřebám a možnostem žáků.

Velmi dobré vybavení speciálními podpornými pomůckami.

Zhodnocení vývoje školy:

Škola pokračuje v kvalitním vzdělávání zdravotně postižených žáků. Příkladný je způsob řízení zejména z pohledu na organizování vzdělávání a na výuku žáků dle IVP.

Další zjištění:

Nepříznivě na vývoj školy působí vliv některých neziskových organizací k omezování vzdělávání žáků s LMP v základních školách praktických dle programu RVP ZV s přílohou pro žáky s LMP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakladatelský dokument společnosti ZŠ ALVALIDA s. r. o., ze dne 21. 12. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT čj.: 10 168/2014-21 ze dne 26. 3. 2014- obory vzdělávání
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT čj.: 26 648/2009-21 ze dne 24. 11. 2009 s účinností od 1. 9. 2010 (obory vzdělávání)
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT čj.: 9 967/2009-21 ze dne 27. 4. 2009 ze dne a s účinností od 27. 4. 2009 (změna ředitelky)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky LMP a ZŠS „ Spolu na cestě za poznáváním...“, aktualizovaný 2. 9. 2012
6. Školní řád čj. 2/012 platný od 23. 8. 2012
7. Organizační řád školy
8. Záznamy z jednání pedagogické rady 2012/2013, 2013/2014



9. Spisy žáků: DP 1993, PG 2003, ZČ 2004, MČ 1992, VB 1998, JK 1992, TR 1997, TL 2004, SK 2001- (IVP, žádosti, rozhodnutí, vyjádření poradenského zařízení, informovaný souhlas).
10. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 6. 5. 1997 a ze dne 31. 1. 2008
11. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
12. Plán práce na školní rok 2013/2014
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
14. ŠVP ZV-LMP a ŠVP ZŠS „Školou za poznáváním... život“ platný od 1. 9. 2010
15. IVP pro školní rok 2013/2014 (7)
16. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
17. Minimální preventivní program
18. Kontrolní činnost
19. Kniha úrazů
20. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a přehled o DVPP

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)-ano

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka

Rozkovcová v. r.

V Liberci dne 23. 5. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)-ano

Mgr. Petra Havlíčková, ředitelka školy

Havlíčková v. r.

V Liberci 30. 5. 2014

.



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.