



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1281/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Náš svět, s. r. o.
Sídlo	Sudovická 255, 262 03 Nový Knín
E-mail právnické osoby	msnassvet@centrum.cz
IČ	01 977 784
Identifikátor	691 005 443
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Simonou Foldynovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mgr. Simona Foldynová, Sudovická 255, 262 03 Nový Knín
Místo inspekční činnosti	České armády 384, 262 02 Stará Huť
Termín inspekční činnosti	13. a 14. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 13. května 2015.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti právnické osoby Mateřská škola Náš svět, s. r. o. (dále MŠ nebo škola) pro účely přiznání dotací.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

MŠ byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) s platností od 1. září 2013. V době inspekce vykonávala činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem v době od 7:00 do 17:00 hodin a nejvyšším povoleným počtem 14 dětí. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 11 dětí. Čtyři děti nedosahovaly



věku tří let, jedno dítě se vzdělávalo v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky.

MŠ je umístěna v přízemí obytného domu na okraji obce. Pro pobyt dětí venku má k dispozici vlastní oplocenou zahradu navazující přímo na budovu, příhodné je i okolní přírodní prostředí. Stravování dětí je zajištěno částečně smluvně ze školní jídelny blízké základní školy, v MŠ je školní jídelna-výdejna.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Naše Miniškolička“, (dále ŠVP) vydaného pro školní rok 2014/2015.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka vykonává svou činnost prvním rokem. Má vysokoškolské vzdělání v pedagogickém oboru. Podle zákona o pedagogických pracovnících nezískala odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Doložila však, že již zahájila studium k jejímu dosažení. Ředitelka v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení.

ŠVP je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Příležitost ke zlepšení je v konkretizaci reálných podmínek a možností MŠ ve vztahu k vlastní filozofii, koncepčním záměrům a v upřesnění postupů při práci s jednotlivými tematickými bloky, popřípadě ve stanovení očekávaných výstupů, zejména s ohledem na věkově smíšenou skupinu s dětmi od dvou let. Nabídka činností k realizaci vzdělávacích záměrů jednotlivých tematických bloků je v ŠVP obsažena jen částečně, rozpracována je až v třídním plánu a není tak rodičům volně přístupná. Evaluační systém je nastaven pouze obecně a nevytváří tak funkční základ pro jeho realizaci. Chybí jasné vymezení předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech, metod a forem vyhodnocení a časový plán se stanovením odpovědnosti pracovníků, což se projevilo v nesystematické kontrolní činnosti, zejména ve vedení školní dokumentace. Nedostatky byly zjištěny ve školní matrice (chyběly údaje o zahájení, průběhu a ukončení vzdělávání), vedení záznamů v třídní knize (neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu) a přehledu docházky dětí. Ředitelka také nedoložila, že při přijímání dětí ke vzdělávání ověřila splnění zákonných podmínek (očkování dětí). V dílčích výstupech hodnocení a zápisech z jednání pedagogické rady převažuje obecný popis činnosti bez definování konkrétních závěrů nebo identifikace rizik pro realizaci stanovených koncepčních záměrů nebo naplňování ŠVP. Chybí jasné stanovení opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo úkolů k dalšímu rozvoji a inovacím.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a požární ochrany spolupracuje ředitelka s osobami odborně způsobilými k zajišťování úkolů v prevenci rizik a s dalšími odborníky, kteří provádějí kontrolu prostředí a potřebné revize vybavení MŠ. Pravidla a opatření BOZ ve vztahu k dětem jsou součástí vnitřní dokumentace školy (školní řád, ŠVP a vzdělávací plány). Předložené třídní knihy však nedokladují, že jsou naplňována a děti jsou v průběhu vzdělávání poučovány o bezpečném chování při jednotlivých činnostech. V knize úrazů nebyl k termínu inspekce evidován žádný záznam.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka a odborně kvalifikovaná učitelka v celkovém rozsahu 1,8 úvazku. Učitelka v MŠ pracuje prvním rokem, v oboru předškolního vzdělávání však není začínající. Podle předloženého rozpisu přímé pedagogické činnosti zajišťuje učitelka vzdělávání v dopoledním programu, ředitelka při odpočinku dětí po obědě a odpoledne. Kromě pedagogické činnosti vykonávají obě pedagogické pracovnice



i práce k zajištění provozu (např. výdej jídla, příprava lehátek). Plnění těchto úkolů je v rozvrhu pracovní doby správně oddělené od výkonu přímé pedagogické činnosti.

Pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016 zpracovala ředitelka plán DVPP. V letošním školním roce bylo zaměřeno na studium ředitelky k získání odborné kvalifikace, druhá učitelka se od doby nástupu do MŠ k termínu inspekce žádného semináře nezúčastnila. Příležitost k dalšímu rozvoji je v nastavení plánu samostudia v systematické návaznosti na závěry vlastního hodnocení.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP, do MŠ je zajištěn bezbariérový přístup. V době inspekce byl pro pracovní činnosti nebo pro stravování dětí využíván stůl, jehož výška plně neodpovídala antropometrickým požadavkům ve věkově smíšené skupině dětí. Hračky a pomůcky jsou uloženy v otevřených policích, jejich výška však plně neodpovídá deklarovanému cílenému vytváření možností volného přístupu dětí k nim. Příležitost ke zlepšení je také v plánovitém rozšíření příležitostí pro prezentaci výsledků dětských prací ve třídě a k podpoře jejich využití při vytváření podnětného prostředí v souvislosti s naplňováním vzdělávacích záměrů tematického bloku ŠVP.

Hlavním zdrojem financování činnosti školy jsou vlastní příjmy, tj. úplata za předškolní vzdělávání a za stravování, ze kterých jsou hrazeny neinvestiční náklady, včetně pořizování učebních a didaktických pomůcek, DVPP i část osobních nákladů. Dalším finančním zdrojem je dotace ze státního rozpočtu, kterou škola ve sledovaném období použila zejména na úhradu mzdových nákladů, souvisejících osobních nákladů a nájmu prostor, kde probíhá vzdělávání. Disponibilní finanční zdroje MŠ využila ve prospěch hlavní – vzdělávací činnosti. Postačovaly na zajištění vzdělávání v souladu se ŠVP.

Školní stravování:

V rámci své činnosti škola dětem zajišťuje hmotné zabezpečení formou školního stravování. Dětem jsou denně poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a odpolední svačina. Smluvně jsou zajišťovány pouze obědy, dopolední přesnídávky i odpolední svačiny jsou připravovány ve vlastní školní jídelně – výdejně. Při jejich podávání je kladen důraz na dostatečný přísun ovoce a zeleniny. V průběhu celého dne je zajištěn pitný režim dětí.

Materiální a personální podmínky umožňují realizaci ŠVP na požadované úrovni, nedostatky zjištěné v oblasti řízení jsou odstranitelné ve stanovených lhůtách.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitace k hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly provedeny v obou dnech inspekční činnosti v dopoledním vzdělávacím programu spolu s kontrolou příslušné dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníci. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP a třídním plánem. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovala vstřícná, klidná a pohodová atmosféra ve třídě. Individuální potřeby dětí byly v průběhu dne většinou zohledňovány. Podřizovaly se dané situaci (postupné příchody dětí v průběhu dopoledne). V případě potřeby byla vždy dětem poskytnuta podpora dospělých. Při ranním scházení měly děti možnost samostatné volby činnosti podle zájmu, připravena byla i nabídka dalších podnětů k aktivitám pod vedením učitelky, které vhodně korespondovaly s tématem v ŠVP. Učitelka byla pro děti partnerem a nenásilnou formou a vhodnou motivací je usměrňovala, pomáhala jim rozehrát hru a vedla je k dodržování společných pravidel chování ve třídě. Při nabízené činnosti, realizované u stolečku převážně individuálně společně s učitelkou, však nebyla dostatečně diferencována náročnost jednotlivých úkolů s ohledem na věk a schopnosti dětí. Ranní kruh posiloval



sociální citění a rozvoj kamarádských vztahů. Řízené pohybové aktivity probíhaly formou motivovaného cvičení. Děti sice zaujaly, s chutí se do nich zapojovaly, ale ne vždy jim poskytly přiměřenou fyzickou zátěž. Ve sledovaných pohybových činnostech také nebylo důsledně dbáno na vhodnost oblečení při nich (např. děvčata cvičila v sukni). Didaktické činnosti řízené učitelkou byly vhodně motivovány např. maňáskem, hudebním nástrojem nebo hádankou s využitím momentu překvapení. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů byla využívána různorodá škála činností – zařazeny byly aktivity k rozvoji pracovních dovedností dětí, prohlížení fotografií s rozhovory a hrou k podpoře sociálních vazeb mezi dětmi nebo hudební činnosti s využitím předmětů běžné denní potřeby jako rytmických nástrojů. Procvičována byla např. orientace v prostoru, poznávání barev, pojmenování předmětů denní potřeby a jejich využití, vybavování z paměti při reprodukci básní a písní. Tyto činnosti však byly realizovány převážně frontálně s celou skupinou dětí najednou. Vzdělávací nabídka tak nebyla vždy přiměřená schopnostem a dovednostem jednotlivých dětí. Převážně chyběla cílená a promyšlená diferenciací nároků jednotlivých úkolů. K formování požadovaných dovedností u dětí bylo využíváno také režimových činností (oblékání, hygiena, stolování). Při přípravě ke stolování však nebyly využity všechny možnosti k podpoře rozvoje samostatnosti v sebeobsluze např. volby velikosti porce, použití příboru, ubrousku či využívání pitného režimu, zejména staršími dětmi. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení. Po celý den byly děti příkladně vedeny k rozvoji v komunikaci, hodnocení dětí bylo vždy adresné, oceňovány byly i dílčí úspěchy dětí nebo jejich snaha.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní informace o činnosti, organizačních a provozních podmínkách MŠ jsou rodičům dostupné na webových stránkách, ŠVP je zveřejněn v šatně dětí. Podrobnosti o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou jim poskytovány průběžně při předávání dětí. Nabízeny jsou i individuální konzultace s pedagogy. K realizaci záměrů ŠVP a jeho obohacení napomáhá spolupráce s dalšími partnery, v rámci které jsou pořádány doprovodné akce, výlety, exkurze, návštěvy divadelních představení apod.

Ze sledovaného průběhu vzdělávání je patrné, že jsou děti postupně vedeny k dosahování požadovaných dovedností. I nejmladší děti se již zvládaly podříditi nastavenému režimu, orientovaly se v prostředí, zvládaly základní sebeobslužné dovednosti. Příznivé sociální klima v malém kolektivu poskytuje dětem dostatek příležitostí k samostatnému vyjadřování a rozvoji komunikace. Děti se s důvěrou obracely na učitelky se svými požadavky nebo žádostmi o pomoc. Prokázaly znalost různých říkanek, básniček nebo písní, uměly určovat základní barvy, dodržovat pravidla jednoduchých her, pracovat určitou dobu podle slovních pokynů učitelek.

Učitelky sledují průběh a výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Z předložených podkladů je však zřejmé, že zatím není nastaven promyšlený systém vedení těchto záznamů, který by plánovitě monitoroval vývoj dítěte v jednotlivých oblastech. Jejich funkčnost snižuje absence stanovení dalších pedagogických záměrů k cílené podpoře dítěte s ohledem na jeho potřeby a možnosti. K podpoře vlastního poradenského servisu poskytuje MŠ v případě potřeby a zájmu rodičů kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped).

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni.



Závěry

- a) *Silné stránky*
- 1) Příznivé sociální klíma.
 - 2) Malý kolektiv vytváří vhodné podmínky pro individuální přístup učitelů k dětem.
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky*
1. Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.
 2. Školní matrika neobsahuje požadované údaje.
 3. Při přijímání dětí nebyly splněny zákonné podmínky (doklad o očkování).
- c) *Slabé stránky*
- 1) Obecné nastavení kontrolně hodnotícího systému v ŠVP nevytváří funkční základ pro jeho účinnou realizaci.
 - 2) Nejsou nastavena pravidla pro vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí.
 - 3) Dětský nábytek není důsledně diferencován s ohledem na věk dětí. Aktuálně nejsou využity všechny možnosti ke zpřístupnění hraček dětem nebo ve vytvoření podmínek pro jejich maximální sebeobslužnost či podíl na tvorbě prostředí.
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*
- 1) Dopracovat kontrolně hodnotící systém a stanovit pravidla pro uspořádání školní dokumentace.
 - 2) Stanovit opatření k sebeobsluze při stolování a k podpoře vytváření žádoucích společensko-kulturních návyků u dětí.
 - 3) Nastavit pravidla pro vedení systematických záznamů o dětech s dokladováním výsledků prací po celou dobu jejich vzdělávání.
 - 4) Účelnějším uspořádáním hraček, pomůcek a knih ve třídě zlepšit jejich dostupnost.
 - 5) Účelněji využít prostory třídy pro prezentaci dětských prací a rozšíření možností dětí podílet se na tvorbě prostředí.
- e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech*
- V MŠ byla provedena inspekční činnost poprvé od jejího vzniku. Od zahájení provozu došlo ke změnám v oblasti personální. S platností od 1. září 2014 je ředitelkou MŠ její zřizovatelka, současně byla do MŠ přijata nová pedagogická pracovnice. V této době byla také navýšena kapacita MŠ z původních 11 na současných 14 dětí. V souvislosti s navýšením kapacity bylo upraveno hygienické zařízení dětí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 2) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1) a 3) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi,s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis – Zakladatelská listina Mateřské školy Náš svět, s.r.o. ze dne 13. 5. 2013 (spisová značka N 197/2013, NZ 165/2013), Notářský zápis – Dodatek k zakladatelské listině ze dne 4. 6. 2013 (spisová značka N 230/2013, NZ 192/2013)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu Mateřské školy Náš svět do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 7. 2013 pod čj. 073491/2013/KUSK
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 8. 9. 2014 pod čj. 128232/2014/KUSK
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 4. 2015
5. Jmenovací listina do funkce ředitelky vydaná zřizovatelkou dne 28. 8. 2014 s platností od 1. 9. 2014, čj. 13/2014
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
7. Plán DVPP čj. 28/2015 pro školní roky 2014/2015 – 2015/2016, osvědčení DVPP
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
9. Školní řád, platnost od 1. 9. 2014 včetně dodatku s platností od 1. 5. 2015
10. Školní vzdělávací program „Naše Miniškolička“, platnost pro školní rok 2014/2015
11. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
12. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015
13. Třídní kniha, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
14. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti a rozvrh činností k zajištění provozu, školní rok 2014/2015
16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2014/2015
17. Protokol o kontrole vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 25. 8. 2014 pod čj. KHSSC 39445/2014
18. Prohlášení o shodě ze dne 13. 5. 2015 (revize herních prvků na školní zahradě)
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2014, bez data
20. Smlouva č. S-108/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace na školní rok 2014/2015 uzavřená s Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. 1. 2014
21. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 1. 4. 2013
22. Kniha úrazů „školních“ zavedena dne 1. 9. 2013
23. Výsledovka analyticky – rok 2014
24. Výsledovka po střediscích analyticky – rok 2014
25. Pohyb na účtech po střediscích od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2014
26. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou ze dne 14. 5. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 10. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Simona Foldynová, ředitelka školy

Simona Foldynová v. r.

Ve Staré Huti dne 22. června 2015