



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Štěpánovice**

**Nová 166, 373 73 Štěpánovice**

**Identifikátor: 650 056 272**

**Termín konání inspekce: 19. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 675/07-07
<b>Signatura</b>	bg1ba114

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Štěpánovice je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Štěpánovice, Vlkovická 154, 373 73 Štěpánovice. Vykonává činnost základní školy, mateřských škol, školní družiny a školní jídelny. Kapacita školy je 52 žáků. Výuka probíhá ve 2 třídách (I. - 1. a 5. ročník, II. – 2. a 3. ročník,). K 30. 9. 2006 docházelo do školy 25 žáků ze Štěpánovic a okolí.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu čj. 16847/96-2 Základní škola, včetně úprav a doplňků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíl inspekční činnosti:

Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v podpoře výchovy ke zdraví.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví, personální řízení a personální podmínky školy pro tuto oblast**

Škola začlenila výchovu ke zdraví do vzdělávání. Má zpracovaný plán výchovy ke zdraví na školní rok 2006/2007. Téma zdraví prolíná do výuky většiny předmětů ve všech ročnících v průběhu celého školního roku. Pro žáky 5. ročníku škola organizuje v závěru školního roku víkendové stanování, které je součástí kurzu výchovy ke zdraví. Žáci se dále zúčastňují soutěží, besed a dalších aktivit, pořádaných školou i ve spolupráci s rodiči. Také prevence sociálně patologických jevů je začleněna do organizace vzdělávání. Zájmové kroužky a témata pro volný čas jsou vybírány tak, aby vyhovovaly schopnostem a zájmům žáků.

Škola dává ve výchovně vzdělávacím procesu v první řadě podle ředitelky přednost otevřené komunikaci a respektování žákovy osobnosti, zajišťování bezpečného prostředí pro žáky, vytváření atmosféry důvěry, pěstování pocitu sounáležitosti žáků a rodičů se školou a přirozenému začlenění školy do života obce. Vyjádření ředitelky bylo potvrzeno pozorováním, rozhovory s pedagogickými pracovníky a při hospitacích.

Ředitelka školy je dlouhodobě nepřítomná, po celý školní rok její funkci vykonává zastupující ředitelka. Výchovu a vzdělávání zabezpečují dvě odborně kvalifikované učitelky. Pouze 9 hodin předmětů s výchovným zaměřením učí vychovatelka školní družiny, která má vysokoškolské pedagogické vzdělání. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají, studium je zaměřeno zejména na tvorbu školního vzdělávacího programu, dále na kreativní tvorbu a výuku anglického jazyka. Ředitelka ve spolupráci s pedagogickým sborem pravidelně vyhodnocuje efektivitu výchovně vzdělávacích procesů.

Školní řád stanovuje základní pravidla života školy, práva a povinnosti žáků, organizaci výuky, vnitřní režim, pravidla provozu a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Určuje pravidla hodnocení a klasifikace žáků. Školní preventivní strategie upravuje konkrétní

cíle a kroky v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví žáků, respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Informace žákům i rodičům o dění ve škole i o pravidlech života v ní jsou předávány bezprostředně a kvalitně.

Škola je otevřená veřejnosti. S rodiči spolupracuje přípravě větších akcí (školní ples, maškarní ples pro děti), pořádá společné tvoření pro děti i rodiče. Činnost školské rady je zatím v začátcích.

Interiéry jsou nápaditě upravené a pro žáky podnětné. Učebny jsou vybavené novým nastavitelným žakovským nábytkem. Ve větší třídě je koberec pro relaxaci žáků, druhá využívá pro práci i sousední místnost školní družiny. Na tělesnou výchovu a mimoškolní tělovýchovné aktivity škola dochází do obecní sokolovny. Venkovní prostorná zahrada je využívána o přestávkách i pro výuku. Všechny ročníky jezdí ve dvouletých cyklech na plavecký výcvik. O bezpečnost a hygienu žáků je zodpovědně postaráno.

Pracovní atmosféra ve sledovaných hodinách byla klidná a příjemná. Ve vyučování byl v hospitovaných hodinách uplatňován individuální přístup k žákům. Učitelky dbaly na střídání činností, odpočinek, respektovaly možnosti žáků. Struktura hodin, individuální přístup k žákům a zadávání společné práce vytvářely dobré podmínky pro pěstování klíčových kompetencí žáků.

***Celkově jsou podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví standardní. Na příkladné úrovni je sociální klima ve škole.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Štěpánovice č.j. 13 060/2007-21, s účinností od 1.9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 31 739/2005-21 s účinností od 1.1. 2006, ze dne 6.12. 2005
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje č.j. KUJCK 25610/2005 OŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 14. 11. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.18 239/01-21, s účinností od 1.7.2001
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje č.j.1201 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1.1.2001
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Štěpánovice, ze dne 1. 1. 2003

7. Dodatek ke Zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 1. 1. 2003, vydaný dne 6. 6. 2007
8. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 4. 2004 vydané Obcí Štěpánovice dne 2. 4. 2004
9. Zápis ze zasedání zastupitelstva ze dne 26.6.2006 – projednání a odsouhlasení zástupu za ředitelku školy
10. Dohoda o zastupování uzavřená mezi ředitelkou a zastupující ředitelkou ze dne 2.1.2007
11. Záписy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2006/2007
12. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2006/2007
13. Roční plán práce pro školní rok 2006/2007
14. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Štěpánovice ze dne 27. 11. 2007
15. Program protidrogové prevence z 1. 9. 2004

## ZÁVĚR

**Škola začlenila problematiku výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu. Deklarované cíle v této oblasti cíleně plní. Materiální a personální podmínky školy umožňují realizovat výchovu ke zdraví. Škola se řídí jasnými pravidly, jež přijímají zaměstnanci i žáci.**

**Vyučování probíhá tak, aby byly respektovány individuální schopnosti žáků. Veškeré činnosti jsou zaměřeny k jejich prospěchu. Výuka byla smysluplná, přiměřená, hodnocení žáky pozitivně motivovalo.**

**Činnost školy vytváří předpoklady k tomu, aby se správné návyky související se zdravím staly běžnou součástí chování žáků.**

České Budějovice 22. června 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Drsová	.....
Člen týmu	PaedDr. Alena Stachová	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Inspektorát ČŠI, Dukelská 23, P. O. Box 36, PSČ 370 21, České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Štěpánovice dne 25.6.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Markéta Ptáčková

.....  
Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obecní úřad Štěpánovice, Vlkovická 154, 373 73 Štěpánovice	9.7.2007	ČŠI 675/07-07
Školská rada: Mgr. Jana Laszáková,	9.7.2007	ČŠI 675/07-07

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.