



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-15/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Domov mládeže a školní jídelna, České Budějovice, U Hvízdala 4
Sídlo	U Hvízdala 4, 37011 České Budějovice
E-mail právnické osoby	dm-hvizdal@dm-hvizdal.cz
IČ	60077646
Identifikátor	600028046
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Davidem Hulcem, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	U Hvízdala 4, 37011 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	12. až 14. ledna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Domov mládeže a školní jídelna, České Budějovice, U Hvízdala 4 (dále „školské zařízení“) vykonává činnost domova mládeže a školní jídelny. Slouží k ubytování a stravování žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol. Ubytovací kapacita je 480 lůžek, v době konání inspekční činnosti bylo ubytováno 337 žáků a studentů, kteří byli rozděleni do 12 výchovných skupin. Domov mládeže je umístěn v samostatném areálu v klidném prostředí na okraji města s velmi dobrým sportovním zázemím. Účastníkům poskytuje ubytování I. kategorie, poplatek za ubytování činí měsíčně 1 100 Kč. Výchova



a vzdělávání účastníků probíhá podle školního vzdělávacího programu domova mládeže (dále „ŠVP“), který je zaměřen na rozvoj osobnosti každého jedince. Všestranný rozvoj účastníků podporuje pestrá nabídka zájmových aktivit.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepci rozvoje domova mládeže zpracoval ředitel na základě vlastního hodnocení školského zařízení. Další rozvoj směřuje především k oblasti materiální a výchovně-vzdělávací. Zaměstnanci se s těmito záměry ztotožňují, rovněž zřizovatel, který přispívá nejvíce k rozvoji materiálních podmínek školy. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídají typu a velikosti školského zařízení. Ředitel školského zařízení delegoval příslušné pravomoci na vedoucí pracovníky jednotlivých úseků, jejich kompetence jsou stanoveny v organizačním řádu i v pracovních náplních jednotlivých pracovníků. Celoroční plán práce výchovné činnosti vytváří vedení domova mládeže a na základě tohoto plánu sestavují vychovatelé měsíční a týdenní plány pro své výchovné skupiny. Všechny plány jsou zveřejněny na nástěnkách jednotlivých výchovných skupin. Systém plánování výchovné činnosti je funkční a přehledný. Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovného procesu je prováděna systematicky a plánovitě. V rámci hospitační činnosti je sledována především práce vychovatelů se žáky a studenty ve výchovných skupinách, při zájmových činnostech a při přípravě žáků na vyučování. Další kontrolní činnost spočívá v kontrole dodržování vnitřního řádu školského zařízení, vedení předepsané dokumentace a dodržování pracovní doby. Zjištěné nedostatky řeší vedení s příslušnými pracovníky bezprostředně. Způsob kontroly naplňování výchovné činnosti je účinný. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovné činnosti. Vnitřní řád obsahuje všechny důležité údaje o zařízení včetně práv a povinností účastníků, výchovných opatření a denního režimu. Rozpis služeb je v souladu se zájmy a bezpečností účastníků, je sestaven s maximální efektivitou. Ubytování žáci a studenti mají přístup ke všem potřebným informacím. Tok informací se uskutečňuje oboustranně prostřednictvím porad vedení, porad úseků a pedagogických rad. Komunikace mezi žáky a výchovnými pracovníky probíhá při každodenním styku a na pravidelných schůzkách výchovných skupin.

V domově mládeže pracuje celkem 13 pedagogických pracovníků včetně ředitele a všichni splňují kvalifikační podmínky v souladu s platnou legislativou. Další vzdělávání vychovatelů domova mládeže bylo v posledních letech využíváno v menší míře, dle slov ředitele školského zařízení je nabídka kurzů v oblasti výchovně vzdělávací činnosti omezená. Pro provozní pracovníky jsou zajišťována školení podle jejich profesního zařazení. Hodnocení pedagogických pracovníků je prováděno dvakrát do roka formou individuálních pohovorů, při nichž se vychovatelé vyjadřují jak ke svému hodnocení, tak ke svým potřebám k práci a přenáší směrem k vedení své postřehy a zkušenosti z výchovného procesu. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, minimální personální změny většinou souvisely s odchodem zaměstnanců do důchodu. Činnost domova mládeže příznivě ovlivňuje týmová spolupráce a dobré vzájemné vztahy.

Vlastní budovu domova mládeže tvoří vstupní hala a dvě šestipatrová křídla. Součástí školského zařízení jsou školní kuchyně s jídelnou, budova tělocvičny a venkovní oplocené asfaltové hřiště. Dopravní dostupnost domova mládeže je velmi dobrá. Ubytování žáků a studentů je zajištěno ve dvoulůžkových nebo třílůžkových pokojích, které tvoří buňky s vlastním sociálním zařízením, jež bylo v nedávné době zrekonstruováno. V každém podlaží mají účastníci k dispozici studovny se třemi počítači a internetovým připojením a dvě společenské místnosti s televizí, které svým vybavením zcela nevyhovují hlavnímu účelu, tj. společným setkáváním. Žáci a studenti mohou využívat knihovnu s čítárnou,



počítačem i tiskárnou, herny stolního tenisu a stolní kopané a tři posilovny. Ve vstupní hale je herna s kulečnickem a klub využívaný pro hromadné akce. Tělocvična má standardní vybavení, starší a netěsnící okna však zvyšují energetickou náročnost vytápění. Domov mládeže ji využívá v odpoledních a večerních hodinách, dopoledne ji pronajímá jiným školským zařízením v Českých Budějovicích.

Školní jídelna je součástí školského zařízení, poskytuje celodenní stravování žákům a studentům (dále „strávníci“) kromě obědů, které zajišťují střední školy, kde strážníci studují. Školní jídelna vytváří nabídku jídel na jídelních lístečích tak, aby splnila výživové normy pro věkovou skupinu strážníků domova mládeže. Kontrolou jídelních lístků a výsledků plnění spotřebního koše bylo zjištěno, že se daří výživové normy plnit. Finanční limity pro jednotlivá jídla jsou stanoveny správně, avšak při stanovení způsobu podávání jídel je chybně přiřazen finanční limit svačiny k hlavnímu jídlu – oběd, protože ten strážníci ve školní jídelně neodebírají. Tento finanční limit lze přidat ke všem podávaným jídlům v rámci jednoho dne nebo ho podávat samostatně. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou stanoveny v příslušných vnitřních předpisech. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školní jídelny za období říjen až prosinec 2015 byly zpracovány správně a průkazně. Školské zařízení využívá volné kapacity školní jídelny k stravování cizích strážníků formou doplňkové činnosti. Tato činnost je prostorově oddělena od školního stravování a nenarušuje jeho průběh. Bezpečnost strážníků ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Školní stravování je poskytováno na dobré úrovni.

Školské zařízení poskytuje žákům a studentům informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj a věnuje se prevenci těchto rizik. Úrazy, ke kterým došlo při pobytu ve školském zařízení nebo při činnostech s ním souvisejících, zapisuje do knihy úrazů a ve stanovených případech vyhotovuje záznamy o úrazu. V předepsaných intervalech jsou zajišťovány revize vybavení a zařízení a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzděláváni a při všech činnostech zabezpečují dohled nad žáky a studenty.

Školské zařízení hospodařilo s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem od zřizovatele na provoz, s prostředky na rozvojové programy MŠMT na posílení platů pedagogických pracovníků. Z Operačního programu Životního prostředí a z prostředků zřizovatele bylo v roce 2015 dokončeno zateplení celé budovy. Zrekonstruována byla všechna sociální zařízení (v ubytovacích buňkách) kromě jednoho patra. Zakoupeno bylo 6 počítačů do studoven. Školské zařízení získalo finanční sponzorský dar od místní firmy na financování potřeb pro vzdělávání. Ředitel školského zařízení aktivně získává další finanční prostředky pro zlepšování činnosti domova mládeže. Má dostatek prostředků na zajištění ŠVP a ke svému rozvoji. Modernizace zařízení je prováděna soustavně a plánovitě. K získání dalších finančních zdrojů slouží pronájem tělocvičny (soboty, neděle a dopolední hodiny) a komerční využití 10 dvoulůžkových pokojů v doplňkové činnosti, které svým umístěním nejsou vhodné pro ubytování účastníků. Dále jsou ubytovací prostory využívány v doplňkové činnosti v období hlavních prázdnin.

***Podmínky pro ubytování a výchovně vzdělávací činnost školského zařízení jsou na požadované úrovni.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Domov mládeže vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času podle ŠVP, který je zpracován v souladu s platnou legislativou. Vychovatelé nabízí účastníkům pestré aktivity, které podporují jejich tvořivost, rozvíjí jejich samostatnost, ale i vzájemné vztahy při kooperativních činnostech.

Organizace činností i provozu zařízení se opírá především o vnitřní řád. Dokument obsahuje všechna ustanovení požadovaná platnou legislativou. Vnitřní řád je zveřejněn a žáci, studenti, zákonní zástupci i zaměstnanci s ním byli seznámeni. Součástí vnitřního řádu je denní řád domova, který určuje denní režim žáků a studentů a odpovídá psychohygienickým zásadám. Vhodně vymezuje osobní volno, zájmové a individuální činnosti a dobu přípravy na vyučování. Volnočasové aktivity, které jsou v domově mládeže organizovány, jsou dobrovolné a vycházejí ze zájmu, zaměření a požadavků ubytovaných žáků a studentů. Výchovnými pracovníky je respektována osobnost jednotlivých účastníků, jejich individuální potřeby a soukromí. Vychovatelé zveřejňují plány všech nabízených akcí a snaží se vzbudit jejich zájem rovněž osobním pohovorem. Vlastní nabídka zájmových aktivit je zaměřena jak na kulturní, estetickou a vzdělávací činnost, tak na sport při využití posiloven, tělocvičny a hřiště. Ve výchovném působení je podporován osobnostní a sociální rozvoj žáků, zvyšování jejich sebedůvěry, učení se vzájemnému respektu a toleranci.

*Průběh vzdělávání ve školském zařízení je z pohledu naplňování školního vzdělávacího programu na požadované úrovni.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Umísťování žáků a studentů probíhá v souladu s platnou legislativou. Ředitel školského zařízení stanovuje nejvyšší možný počet přijímaných žadatelů a kritéria pro přijetí podle stanovené kapacity domova mládeže. Podmínky pro přijetí jsou zveřejněny a prezentovány na internetových stránkách s dostatečným předstihem. Poskytují žákům, studentům i rodičům požadované informace.

Vychovatelé sledují studijní výsledky a výchovné problémy ve svých výchovných skupinách a je dbáno na zajištění optimálních podmínek pro studium. Hodnocení chování ubytovaných žáků se provádí podle pravidel stanovených ve vnitřním řádu. V případě potřeby s nimi vedou vychovatelé pohovory o nápravě. Záznamy o hodnocení účastníků jsou součástí porad a jsou vedeny v osobních materiálech jednotlivých žáků a studentů. Závažnější problémy žáků a studentů jsou řešeny při individuálních jednáních s jednotlivými vychovateli, případně s ředitelem školského zařízení. Všichni výchovní pracovníci využívají vhodné prostředky pro pozitivní motivaci ubytovaných žáků s cílem smysluplného využívání volného času. Vztahy mezi vychovateli a žáky jsou partnerské. Ubytování žáci a studenti mají dostatečný prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru na pravidelných schůzkách výchovných skupin, dohodnutá pravidla jednání jsou známa, akceptována a respektována. Komunikace mezi účastníky a výchovnými pracovníky probíhá na základě vzájemné důvěry a v přátelské atmosféře. Žákovská samospráva není v současné době ustavena pro nezájem ze strany ubytovaných žáků a studentů.

Preventivní činnost v oblasti rizikového chování je součástí minimálního preventivního programu, který je po zhodnocení a analýze zpracován metodickou prevencí na aktuální školní rok. Jeho dílčí úkoly tvoří nedílnou součást individuálních výchovných plánů vychovatelů.



Partnerské vztahy domova mládeže jsou funkční a cílevědomě rozvíjené. Zkvalitňování materiálního zázemí podporuje především spolupráce se zřizovatelem. Vzájemná spolupráce rodičů a vychovatelů je funkční. Rodiče účastníků jsou o životě domova mládeže informováni prostřednictvím písemných sdělení, telefonicky, e-mailem a na internetových stránkách školského zařízení. Přínosná je spolupráce s ostatními domovy mládeže jak z důvodu výměny informací a zkušeností, tak pořádáním různých sportovních soutěží. V otázkách legislativy je přínosné aktivní členství a spolupráce s Asociací domovů mládeže. Úzká spolupráce se rozvíjí i s dalšími institucemi a organizacemi, především se sportovními oddíly a kluby i kulturními zařízeními.

***Oblast hodnocení výsledků výchovné a vzdělávací činnosti ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.***

## Závěry

### a) Silné stránky školského zařízení

- *Zapojení do projektů, které podporují zejména materiální vybavení školského zařízení*
- *Vlastní tělocvična v areálu školského zařízení a podpora sportovních aktivit*
- *Vybavení některých společenských místností (tři posilovny, kulečnick, stolní kopaná, klubovna domova mládeže)*
- *Připojení k internetu pomocí Wi-Fi sítě v celém objektu domova mládeže*

### b) Nedostatky a nedostatky odstraněné na místě

- *není správně zařazena odpolední svačina (lhůta k odstranění nedostatku stanovena v protokolu o kontrole)*

### c) Možnosti zlepšení stavu školského zařízení – doporučení

- *Modernizace společenských místností na jednotlivých patrech určených pro setkávání účastníků*
- *Výměna oken v tělocvičně*
- *Podávat odpolední svačinu samostatně nebo zařadit finanční limit odpolední svačiny k večeři*

### d) Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti

Před třemi lety byl na základě konkurzního řízení potvrzen ve funkci stávající ředitel školského zařízení. Po vlastním hodnocení školského zařízení vypracoval novou koncepci rozvoje školského zařízení s výhledem na čtyři roky. Práce všech pracovníků školského zařízení je pravidelně vyhodnocována. Průběžně se zlepšuje technický stav budov a modernizuje se vybavení vnitřních prostor.





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. 1. 2015
2. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách ke dni 12. 1. 2016
3. Jmenování do funkce ředitele ze dne 14. 6. 2013
4. Evidence žáků a studentů
5. Školní vzdělávací program pro domov mládeže, platný od 1. 9. 2007, poslední úprava v roce 2012
6. Vnitřní řád Domova a školní jídelny, České Budějovice, U Hvízdala 4, ze dne 29. 5. 2015
7. Záznamy z jednání pedagogické rady
8. Kniha úrazů, záznamy o úrazech žáků a studentů
9. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
10. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Koncepce rozvoje Domova a školní jídelny, České Budějovice, U Hvízdala 4 pro období 2013 - 2017
13. Zahajovací výkazy
14. Záznamy z porad vedení, provozních porad
15. Organizační řád Domova a školní jídelny, České Budějovice, U Hvízdala 4, platný od 1. 9. 2015
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
17. Provozní řád ubytovacího zařízení
18. Provozní řád školní jídelny
19. Směrnice k závodnímu stravování ze dne 1. 1. 2013
20. Protokol o odborné technické kontrole nářadí v tělocvičně a v posilovně
21. Směrnice k zajištění BOZ platná pro školní rok 2015/2016
22. Ekonomická dokumentace školského zařízení

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csic@csicr.cz](mailto:csic@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Jana Fišerová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 8. února 2016

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. David Hulec, ředitel školského zařízení

Hulec v. r.

V Českých Budějovicích dne 11. 2. 2016