



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Velké Hoštice, okres Opava, příspěvková organizace

Pekliska 56, 747 31 Velké Hoštice

Identifikátor: 600 142 370

Termín konání inspekce: 12. – 13. březen 2007

Čj.	ČŠI-121/07-R14
Signatura	bn5aa124

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (MŠ) je dvojtřídní s celodenním provozem, k datu 30. 9. 2006 zde bylo zapsáno 56 dětí. MŠ je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Velké Hoštice se sídlem Zámecká čp. 195, 747 31 Velké Hoštice.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol, kapacita je stanovena na 60 dětí.

Školní vzdělávací program je rozšířen o různorodé a atraktivní nadstandardní aktivity.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila veškerou dokumentaci vztahující se ke vzniku školy a platná rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole nebyl k 30. 9. 2006 překročen.

Jednotky výkonu byly v příslušném výkaze vykázány v souladu se skutečností.

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka nevyhověla třem žádostem o přijetí dětí do mateřské školy. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly přijaty všechny, podmínky přijímacího řízení byly dodrženy.

Vybraná ustanovení školského zákona jsou v souladu se skutečností.

2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte

V mateřské škole pracují celkem 4 pedagogické pracovnice, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna učitelka pracuje v MŠ prvním rokem, ředitelka má zpracován plán uvádění začínající učitelky do praxe.

Profesní růst učitelek je zajištěn dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) na akcích pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi a formou samostudia. Ředitelka MŠ má zpracován plán DVPP, ve kterém jsou stanoveny priority vzdělávání na daný školní rok.

Ve sledovaném období 2004 – 2006 se vzdělávaly všechny pedagogické pracovnice k rámcovému vzdělávacímu programu (RVP PV), ŠVP, informačním a komunikačním technologiím. Jedna učitelka absolvovala vzdělávání k cizím jazykům. Dalšího vzdělávání zahrnující problematiku zdraví výchovy ke zdraví se zúčastnily všechny učitelky i správní zaměstnankyně. Při samostudiu se pedagogické pracovnice zaměřují na RVP PV, ŠVP, třídní vzdělávací programy a studium legislativy.

Zvyšování odborné kvalifikace a DVPP je ředitelkou sledováno a vyhodnocováno, zaměření vzdělávacích akcí i samostudia je v souladu s potřebami mateřské školy.

Řízení školy se vyznačuje rovnoměrnou koordinací provozní, organizační a pedagogické problematiky, obsahuje jednoznačné delegování odpovědností pro všechny zaměstnankyně. Je založeno na otevřeném systému a efektivně fungujících pravidlech. Jednoznačná kritéria hodnocení, motivační a pobídkový systém podporují individuální aktivitu zaměstnanců. Pravidelná a otevřená vnitřní komunikace podporuje pozitivní klima školy. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všechny zaměstnankyně.

Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s programem školy, mají možnost ovlivňovat jeho průběh a jsou průběžně informováni o dílčích cílech vzdělávání. Škola jim poskytuje poradenský servis formou běžných konzultací, do svého programu začleňuje společné akce.

Seznamování s výsledky vzdělávání a případné řešení problémů je průběžné.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Hodnotící stupnice

Stupeň -1	Stupeň 0	Stupeň 1
Personální řízení obsahuje rizika, která ohrožují rozvoj osobnosti dítěte.	Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.	Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Kvalitně zpracovaná analýza a hodnocení podmínek jsou promyšleně využívány k dalšímu zkvalitňování práce a rozvoji školy.

MŠ se nachází v samostatné jednopatrové budově. Prostory tříd umožňují realizaci všestranných činností. Místnosti jsou promyšleně uspořádány a postupně vybavovány moderním nábytkem. Třídy jsou rozděleny podle věku dětí a sedací nábytek je tomu přizpůsobený. K pohybovým, tvořivým a dalším činnostem slouží dětem stabilní a mobilní hrací koutky, které jim zajišťují přiměřenou intimitu. Volně přístupná bohatá zásoba různorodého sportovního náradí a náčiní, kvalitních a aktuálních didaktických pomůcek a hraček je dětmi maximálně využívána, rozvíjení přirozených potřeb dětí je tak důsledně podporováno.

Všechny místnosti školy jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno zdravé a bezpečné prostředí. Přilehlá zahrada umožňuje svým nadstandardním vybavením realizaci rozmanitých činností a aktivit. Součástí školy je školní jídelna - výdejna s kapacitou 60 jídel. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek.

Správná životospráva dětí je zajištěna respektováním biorytmu dětí, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Přechody mezi činnostmi byly klidné, přirozené a plynulé. Dětem byly poskytovány příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků. Děti měly dostatek příležitosti k volnému pohybu. Denně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Pro nové děti je připraven adaptační režim.

Vzdělávací nabídka byla pestrá a široká, aktivity se v průběhu hospitací vyznačovaly propojením různých vzdělávacích oblastí. Téma bylo dětem blízké, zahrnovalo nové poznatky. Děti byly vedeny k získávání dovedností metodami prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Učitelky respektovaly individuální přístup, vedly děti k orientaci v hodnotách. Aktivity spontánní i řízené byly vzájemně provázané a vyvážené. Děti se projevovaly sebevědomě, byly samostatné, dokázaly vyjádřit svoji myšlenku, vzájemně spolupracovat a přijímat různé sociální role.

Učitelky svým vystupováním vytvářely dětem ve třídách prostředí jistoty a bezpečí. Přátelské vztahy mezi dětmi i celkovou pohodu ve třídě umocňovalo důsledné vyžadování dodržování pravidel chování, které si děti s učitelkami stanovily. Přístup učitelek k dětem byl podporující a partnerský. Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla oboustranně vstřícná, založená na důvěře. Ve všech činnostech byla zohledňována individualita dítěte. Efektivně bylo využíváno vzájemné hodnocení a sebehodnocení, které vedlo k oboustranné zpětné vazbě. Dostatek příležitosti pro hru, relaxaci a pohyb, plynulá organizace a možnost svobodného výběru z nabídky činností uspokojovaly potřeby dětí.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

Hodnotící stupnice

Stupeň -1	Stupeň 0	Stupeň 1
Podmínky k výchově ke zdraví obsahují rizika a nepodporují její realizaci.	Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.	Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Velké Hoštice, okres Opava vydaná Obcí Velké Hoštice dne 14. 12. 2001 s účinností od 1. 7. 2002 (bez čj.)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 7. 2002 s účinností od 1. 7. 2002 čj. ŠMS/7057/02/Kon
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2006, čj. MSK 3785/2006 ze dne 25. 1. 2006
4. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 2. 2007
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy k 30. 9. 2006

7. Evidenční listy dětí zapsaných k 30. 9. 2006
8. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2006/2007
9. ŠVP na školní rok 2006/2007 *Poznáváme svět* (včetně přílohy č. 22 - školní řád), projednáno na pedagogické radě a provozní poradě dne 11. 9. 2006
10. Třídní knihy (přehledy výchovné práce) pro školní rok 2006/2007
11. *Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy* k 30. 9. 2006

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání odpovídají vybraným ustanovením školského zákona.

Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor příznivě ovlivňuje kvalitu výchovy ke zdraví, dalším systematickým vzděláváním získává potřebné vědomosti a znalosti. Zakomponováním problematiky zdraví do vzdělávacího programu školy a jejím uplatňováním v praxi jsou vzdělávací cíle v dané oblasti naplňovány. Na pozitivních výsledcích školy se významně podílejí všechny zaměstnankyně školy.

Personální řízení je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte na vynikající úrovni.

Odpovídající materiálně-technické zázemí a jeho neustálé zlepšování, pozitivní a bezpečné klima, pravidelná realizace pohybových aktivit a užívání aktivizačních metod podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte.

Podmínky k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou vynikající.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je příkladná, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Opava 22. březen 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková
Členka týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14

dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala originál.

Datum: 22. března 2007

Titul, jméno a příjmení

Alena Tkadlečková

Razítko

Podpis

.....

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Čj. podacího deníku ČŠI
Obec Velké Hoštice, Zámecká čp.195, 747 31 Velké Hoštice	2007-04-06	ČŠI-121/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.