



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1004/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Jinolice
Sídlo	Jinolice 40, 506 01 Jičín
E-mail právnické osoby	jinolice.skolka@seznam.cz
IČO	71 002 740
Identifikátor	600 091 988
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Marií Benešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Jinolice
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Jinolice 40
Termín inspekční činnosti	20. – 22. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 20. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Nejvyšší povolený počet dětí v Mateřské škole, Jinolice (dále MŠ, škola) je 50 dětí, provoz je zajištěný od 6:30 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti byla kapacita naplněna. Děti jsou do MŠ přijímány ve věku od tří do sedmi let. Sedmnáct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvěma z nich byla o jeden rok odložena. V letošním školním roce MŠ nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávací nabídka školy vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Dětem hru, lásku a vše pro rozvoj jejich poznání (dále ŠVP PV). Učitelky organizují pro děti nadstandardní zájmové aktivity, např. výuku anglického jazyka a moderního tance, kurzy plavání a lyžování.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty. Zřizovatel školy povolil výjimku z počtu dětí v obou třídách z 24 na 25 dětí. Všechny žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ byly kladně vyřízené. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 80 osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Od minulé inspekční činnosti došlo k personálním a materiálním změnám. Zlepšilo se vnitřní vybavení a byly provedeny stavební úpravy uvnitř budovy školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce od roku 2006 na základě konkurzního řízení, předpoklady pro výkon funkce splňuje. V roce 2008 ukončila Studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců vymezila v jejich pracovních náplních.

Ředitelka školy některé dokumenty upravila v průběhu inspekční činnosti tak, aby v nich byly uvedeny předepsané náležitosti. Ve školním řádu doplnila podrobnosti k výkonu povinností dětí a zákonných zástupců, vnitřní režim MŠ, ochranu dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, zacházení s majetkem. Ve školní matrice byly u některých dětí upřesněny údaje. V ŠVP PV uvedla charakteristiku jednotlivých tříd, režim dne. Ředitelce školy bylo doporučeno podrobněji zpracovat vzdělávací obsah, zejména návrhy činností a očekávané výstupy. Po těchto úpravách je povinná dokumentace vedena v souladu s právními předpisy.

Jednání pedagogické rady jsou plánovaná. Ze zápisů je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční, předávání informací je rychlé. Hospitační činnost ředitelka MŠ provádí podle plánu, záznamy obsahují opatření ke zlepšení kvality výuky.

Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle platných zákonných ustanovení. Termín vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem.

Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola vyhovující personální podmínky. Pedagogickou činnost vykonávají čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Jedna z nich je zaměstnaná na 85 % pracovního úvazku. Odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání nesplňuje jedna učitelka, která zahájila vysokoškolské studium v oboru učitelství pro první stupeň základní školy. Jedna z učitelek absolvovala vysokoškolské studium učitelství pro mateřské školy



v bakalářském programu. Frekvence účasti na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla v posledních dvou letech nižší. Ředitelka školy zjevně upřednostňovala formu samostudia.

Budova školy se nachází na okraji obce. MŠ má dobré prostorové podmínky k naplňování ŠVP PV. Herna je zařízena starším nábytkem, který však dětem poskytuje dostatek úložného místa pro viditelnou nabídku hraček, pomůcek, výtvarného materiálu a tělovýchovného náčiní. Vybavení třídy v přízemí a členění herny na zájmová zákoutí děti přiměřeně motivuje k pohybovým, relaxačním, výtvarným a pracovním aktivitám. Třída v prvním patře není pro tyto činnosti vhodně upravena. Učitelky mají pro výuku dětí k dispozici hudební nástroje a stolní počítač s výukovými programy. Ve škole je dostatek učebních pomůcek a hraček, které podporují u dětí rozvoj motoriky, elementárních matematických dovedností a přírodovědných znalostí.

Školní zahrada poskytuje dětem dostatek podnětů pro jejich přímé seznamování s přírodou. Je jednoduše vybavena skladem na drobné hračky, pískovištěm a dřevěnou herní sestavou. Děti mohou při nepříznivém počasí využívat nově vybudovaný zastřešený altán. Ředitelka školy plánuje další úpravy školní zahrady tak, aby svým vybavením lépe plnila podmínky pro relaxaci, pohybový rozvoj a herní vyžití dětí.

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracována v dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů a o důležitosti dodržovat preventivní pravidla. Prostorové a materiální vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena. Ředitelka školy nepředložila platný protokol o revizi tělovýchovného a zahradního zařízení. Po upozornění okamžitě reagovala a vydala opatření o zákazu používání těchto pomůcek do doby, než tuto revizi zajistí.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Z příspěvku zřizovatele škola zabezpečuje nejen svůj provoz, ale i nákup učebních pomůcek a dofinancování chybějících mzdových nákladů. V posledních letech zřizovatel hradil ze svého rozpočtu rekonstrukci prvního poschodí budovy školy (zřízení nové třídy, její vybavení a přestavba sociálního zařízení), ve druhé třídě byla vyměněna podlahová krytina a realizována rekonstrukce školní kuchyně. Rovněž byla uskutečněna výměna oken v celé budově.

Hlavním zdrojem hospodaření školy jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Jejich výše umožňuje pokrýt převážnou část mzdových prostředků, částečně náklady na nákup učebních pomůcek a na DVPP.

Pro financování aktivit dětí škola využívá i příjmy z vlastní činnosti, které tvoří úplata za vzdělávání a tržby z provozování doplňkové činnosti v oblasti stravování. Tyto finanční prostředky byly využity ke zkvalitnění materiálního vybavení a na úhradu provozních nákladů.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni. Řízení MŠ je účelné, nedostatky v povinné dokumentaci ředitelka školy odstranila. Hospodárným využíváním dostupných finančních zdrojů škola vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP PV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV přijatý pro školní rok 2013/2014 byl v průběhu inspekční činnosti upraven a je nyní zpracován v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je v tomto dokumentu stanoven formou integrovaných bloků. Protože jsou strukturovány velmi stručně, bylo doporučeno je ještě rozšířit o další návrhy činností a výstupů.

Ředitelka školy nestanovila pedagogickým pracovnícům jasná pravidla pro plánování výuky a výstupů do tematických celků v třídních vzdělávacích programech, a to zejména s ohledem na aktuální potřeby dětí a konkrétní podmínky MŠ. Skutečnost, že vzdělávací záměry stanovené v integrovaných blocích v ŠVP PV nejsou funkčně propojeny s třídními vzdělávacími programy, se negativně projevuje zejména při plánování tematické vzdělávací nabídky. Ta nebyla příliš promyšlená, ale spíše jednoduchá a méně podnětná, s nedostatečnou vazbou na očekávané výstupy. Učitelky ji zařazují pouze do bloku řízených činností.

Při herních aktivitách byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hraček, pomůcek a knih. Učitelky respektovaly jejich spontaneitu, neposkytovaly jim však výraznější podněty pro volbu s tematickým zaměřením. Také vybavení zájmových koutků ve třídě starších dětí jen částečně podporovalo jejich tvořivost při námětových hrách. Některé ze starších dětí se nedokázaly soustředit na volnou hru, narušovaly ji spory a zvýšenou hlučností.

Při řízených aktivitách učitelky v obou třídách volily převážně tradiční formy společné i skupinové práce s dětmi. Využívaly slovní metody, motivační a aktivizující prvky spíše ojediněle. Starší děti s různou mírou aktivity postupně plnily úkoly zadávané učitelkami. Všechny bezprostředně zareagovaly na zajímavě zvolenou hudebně-pohybovou činnost. V tomto případě byly aktivní a s nadšením s učitelkou spolupracovaly. Ve třídě mladších dětí měla výuka vzhledem k jejich nízkému počtu spíše charakter práce se skupinou. Mladší děti se obtížněji v průběhu výuky soustředily na vysvětlování učitelky, v některých momentech nereagovaly adekvátně na její organizační pokyny, protože je nepochopily. Velmi ochotně a se zájmem se zapojovaly do činností s výtvarným a pracovním zaměřením.

Organizace dne včetně přechodů do jídelny probíhala většinou plynule a s důrazem na bezpečnostní pravidla. Při stravování a sebeobsluze byly děti vhodně vedeny k samostatnosti. Učitelky vytvářely příjemnou atmosféru, uplatňovaly vstřícný přístup a děti se na ně obracely s důvěrou. Učitelkám se většinou daří podporovat u nich pěkné vztahy, smysl pro pomoc a týmovou spolupráci. Pro jejich hodnocení využívaly především pochvalu a byly hodnoceny i za snahu a osobní pokrok.

Průběh výuky není realizován systematicky, což souvisí se způsobem plánování. Plánovaná vzdělávací nabídka není zařazována kdykoliv podle potřeb v rámci denního programu, ale výhradně do bloku řízených činností. Zahrnuje více vzdělávacích oblastí a směřuje k vytváření žádoucích klíčových kompetencí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Do výuky jsou často zařazovány aktivity podporující přírodovědnou gramotnost. Děti jsou vedeny ke kladnému vztahu k přírodě a k ochraně životního prostředí. Chápu některé elementární příčinné vztahové souvislosti a dokáží z nich vyvozovat některé obecné závěry.

Učitelky se věnují rozvoji sociální gramotnosti. Průběžně hodnotí individuální reakce a chování dětí. Děti si navzájem pomáhaly, učily se tolerovat jeden druhého. V průběhu sledovaných inspekčních hospitací přiměřeně uplatňovaly některé základní společenské návyky a pravidla společenského styku.

Starší děti byly samostatné v sebeobsluze. Dobře se orientují v prostoru, běžně při komunikaci používají rozvitá souvětí. Zvládají představy o číselném počtu v rámci první desítky. Správně používají některé základní termíny pro určení umístění předmětů v prostoru.

Ve škole jsou vedeny záznamy o dětech v rámci pedagogické diagnostiky. Pokroky dětí učitelky zaznamenávají, průběžně sledují a vyhodnocují jejich úspěšnost při přechodu do základní školy.

Úroveň získaných kompetencí u dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem.

Závěry

Silné stránky MŠ ve výše hodnocených oblastech

Předškolní vzdělávání je realizováno v klidném rodinném prostředí. Zaměstnanci školy vytvářejí vstřícnou atmosféru, která je provázena důvěrou a bezpečím.

Učitelky u dětí úspěšně rozvíjejí elementární znalosti o přírodním prostředí a jeho ochraně.

ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy.

Vybavení ve třídě v přízemí je podnětné.

Slabé stránky MŠ

Vzdělávací záměry stanovené v integrovaných blocích v ŠVP PV nejsou s třídními vzdělávacími programy funkčně propojeny. Pro třídní plánování chybí jasná pravidla.

Plánování vzdělávací nabídky pro děti postrádá pestrost, vazbu na očekávané výstupy a návaznost v rámci denních vzdělávacích programů.

Volba metod a forem práce, které málo podporují aktivní účast dětí při výuce.

Účast na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla v posledních dvou letech nižší. Ředitelka školy zjevně upřednostňovala formu samostudia.

Ředitelka školy nepředložila platný protokol o revizi tělovýchovného a zahradního zařízení. Do doby než tuto revizi zajistí, vydala opatření o zákazu používání těchto pomůcek.



Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

Vedení školy v průběhu inspekční činnosti odstranilo zjištěné nedostatky ve školním řádu, školní matrice, v ŠVP PV.

Návrhy na zlepšení stavu MŠ

Vytvořit jasná pravidla pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Zaměřit se na kvalitu školního a třídního plánování vzdělávacího obsahu.

Provést potřebné úpravy ve třídě starších dětí v prvním patře tak, aby se zvýšila podnětnost zájmových koutků.

Upřednostňovat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání.

Zajistit revizi tělovýchovného a zahradního zařízení.

Zajistit pravidelnou účast všech pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích podle plánu.

Vývoj MŠ

Vedení školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem modernizovat vnitřní vybavení a uskutečnit úpravy budovy školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Jinolice, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Jinolice, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 7. 11. 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 3. 2003
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5517/SM/2007-2, s platností od 14. 8. 2006, ze dne 10. 4. 2007
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11620/SM/2010-4, s platností od 1. 9. 2010, ze dne 23. 6. 2010
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12993/SM/2011-4, s platností od 1. 9. 2011, ze dne 3. 8. 2011
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 12. 2013
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 99/2006, s účinností od 14. 8. 2006, ze dne 2. 8. 2006
7. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. prosince 2008



8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
9. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
10. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy platné pro školní rok 2013/2014, ze dne 26. 8. 2013
11. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků MŠ
12. Osvědčení z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
14. Plán pedagogických a provozních rad v MŠ na školní rok 2013/2014
15. Zápisy z jednání pedagogických a provozních rad v MŠ za školní rok 2013/2014
16. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
17. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
18. Organizační řád platný pro školní rok 2013/2014
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
20. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
21. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
22. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
23. Nařízení ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí platná pro školní rok 2013/2014
24. Nařízení ředitelky školy k pobytu dětí na zahradě ze dne 23. 1. 2014
25. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-265/07-09 ze dne 6. 4. 2007
26. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy činnosti na školní rok 2013/2014
28. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
29. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ platný pro školní rok 2013/2014
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
31. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011 až 2013
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2011 a 2012
33. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
34. Kniha účetnictví - redukována za rok 2012
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 31. 1. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

Monika Vitvarová,
odborník pro předškolní vzdělávání - PO

Vitvarová v. r.

Bc. Jitka Hamroziová,
studentka Univerzity Hradec Králové - PO

Hamroziová v. r.

Bc. Hana Máchalová,
studentka Univerzity Hradec Králové - PO

Máchalová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jičíně dne 21. 2. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marie Benešová, ředitelka školy

M. Benešová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.