

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 3, U Zásobní zahrady 6/2697

U Zásobní zahrady 6/2697, 130 00 Praha 3

Identifikátor školy: 600 036 081

Termín konání inspekce: 13. a 14. listopadu 2003

Čj.:	01 2390/03-1005
Signatura:	oa3ax106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení, které je zřizované Městskou částí Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9/700, Praha 3, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 100 dětí a školní jídelnu s kapacitou 180 jídel. Zařízení je příspěvkovou organizací. Škola je čtyřtřídní, výjimka z počtu dětí oproti stanovenému počtu je v dohodě se zřizovatelem stanovena na 100 dětí (4 třídy po 25 dětech) a tomuto počtu také odpovídá stav zapsaných dětí. Třídy jsou rozděleny podle věku dětí, v jedné třídě probíhá integrace. V tomto školním roce škola integruje jedno dítě s vadou řeči. Celkem devět dětí má odloženou povinnou školní docházku.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický sbor tvoří osm učitelek včetně ředitelky školy. Jedna z učitelek nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, protože vystudovala obor vychovatelství na střední pedagogické škole. Také učitelka, která v současné době zastupuje kmenovou učitelku na mateřské dovolené, nemá příslušnou odbornost, její působení v kolektivu je však pouze dočasné. Ostatní učitelky splňují požadované podmínky, ředitelka má navíc vysokoškolské vzdělání v daném oboru. Všechny pedagogické pracovnice pracují na plný pracovní úvazek.

Organizace chodu školy je upravena provozním řádem a pracovními náplněmi zaměstnanců. Ředitelka školy deleguje část pravomocí na svou zástupkyni. Jde zejména o zajišťování služeb a další provozní záležitosti. Také ostatní učitelky mají svěřeny přiměřené úkoly, které přispívají k hladkému provozu mateřské školy. Přenos informací je zajištěn nejen každodenním osobním stykem ředitelky se všemi zaměstnanci, ale i písemnými formami. Účinnou formou jsou pravidelné pedagogické rady, které většinou obsahují metodickou část a řeší aktuální pedagogické záležitosti, otázky plánování apod.

Při vedení zaměstnanců klade ředitelka důraz na vytváření příznivé pracovní atmosféry a motivaci zaměstnanců. Vytváří také vhodné podmínky pro další vzdělávání, učitelky se účastní vzdělávacích akcí a cyklů, které svým obsahem přesně korespondují se současnými trendy předškolního vzdělávání. Pro kontrolní a hospitační činnost má ředitelka vytyčena vhodná hlediska sledování. Administrativní a provozní kontrolu provádí průběžně. Při hospitacích upřednostňuje zejména krátké vstupy, které neeviduje. Obsáhlejší hospitace rovněž provádí, ale výsledky s učitelkami konzultuje ihned, aniž by z nich vyvozovala obecnější závěry, se kterými by mohli pedagogové systematicky pracovat.

Pro hodnocení zaměstnanců má ředitelka vytvořena kritéria, která zohledňují všechna důležitá hlediska. Snaží se o objektivní a zároveň motivující přístup. Pro sebehodnocení si škola dosud systém nevytvořila, ale jeho potřebnost chápe.

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jejich úroveň je dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účelová budova mateřské školy z roku 1983 je umístěná ve vilové čtvrti v bezprostřední blízkosti parku. Technický stav budovy je dobrý. Třídy jsou v jedné části budovy, ve druhé je sklad, prádelna a školní jídelna, která vaří i pro sousední Integrační centrum. V suterénu budovy je plynová kotelna. Třídy jsou velké a prostorné, s možností předělení plochy na jídelnu a ložnici. Nápadité hrací koutky pocházejí jednak z původního promyšleného vybavení mateřské školy, jednak jsou ředitelkou školy průběžně obnovovány a modernizovány. Sedací nábytek odpovídá věku dětí. Šatny dětí jsou zařízeny funkčními dětskými skříňkami. Sociální zařízení jsou dosud původní a svou úrovní nejsou srovnatelná s kvalitou ostatního zařízení, jejich rekonstrukce je plánována. Zázemí pro zaměstnance je vybudováno mezi třídami. Pro nadstandardní aktivity dětí je upravena místnost, která je současně knihovnou a metodickým kabinetem. Sportovní zařízení tříd vyhovuje pohybovému rozvoji dětí. Zahrada mateřské školy je prostorná, vybavená čtyřmi pískovišti a dřevěným programem s houpačkami a průlezkami.

Vybavení školy obsahuje dostatečné množství didaktických pomůcek, rozmanitých hraček a souborů, stavebnic, knih a různorodého materiálu. Hračky mají děti volně k dispozici, pomůcky jsou tradičního i moderního charakteru. Audiovizuální technika odpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání. Pro hudební rozvoj dětí užívají učitelky klavíru a kytary. V prostorách tříd i šaten je prezentována estetická výzdoba, vytvářená především dětmi, ale i studenty uměleckých škol. Celkový estetický dojem z prostředí mateřské školy je příznivý.

Ředitelka školy zná dobře materiální stav mateřské školy, udržuje průběžně potřebnou úroveň na základě spolupráce a požadavků učitelek. Využívání zdrojů ředitelka namátkově kontroluje a podle finančních možností plánuje.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program školy s názvem „Hrajeme si pro radost“ je ve formě ročního pracovního plánu. Stanovenou koncepcí školy je rozvoj dítěte, aby v rozsahu svých osobnostních předpokladů získalo k věku přiměřenou, fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy pro další vzdělávání. Součástí koncepce je i výchova dětí se specifickými potřebami, což se v tomto školním roce realizuje u jednoho integrovaného dítěte. Cíle programu korespondují s hlavními cíli rámcového programu pro předškolní vzdělávání, a tím garantují soulad s obecnými cíli předškolní výchovy. Z programu školy je patrná akceptace pěti oblastí rámcového programu, stanovení deseti hlavních témat ve školním roce a několika podtémat pro každý měsíc. Třídní vzdělávací programy jsou zpracovány s víceméně vyrovnanou kvalitou, s určením specifických úkolů, námětu a činnosti.

Vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s obecně platnými závaznými předpisy, v daném rozsahu a na předepsaných formulářích. Zápisy v přehledech výchovné práce jsou zaznamenávány netradičním způsobem, který zachycuje průběh vzdělávání více v obecné rovině než konkrétním popisem činností. Evidence dětí odpovídá jejich aktuálnímu stavu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělávání.

Zaměření kontrolní činnosti je rozpracováno ve školním programu. V oblasti hodnocení naplňování vzdělávacího programu však zatím nejsou vytyčena jednoznačná kritéria, která by napomáhala objektivnímu posuzování. Učitelky dvakrát ročně hodnotí výsledky vzdělávací činnosti ve svých třídách, avšak zejména po stránce uskutečněných akcí, nikoliv s ohledem na vytyčené cíle programu školy. Ředitelka školy si je této skutečnosti vědoma, náprava by měla nastat v okamžiku dopracování evaluačních nástrojů do školního programu.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je zatím méně účinný.

Psychohygienické hledisko je při organizaci vzdělávacích činností důsledně respektováno. Program dne je vyvážený, prostor pro spontánní aktivity je dostatečný a děti mají navíc možnost volit hru místo řízených aktivit. Další aktivity školy se vyjma kurzů angličtiny a plavání odehrávají až v odpoledních hodinách, takže dopolední program je klidný, bez zbytečného organizování.

Pro rodiče je vytvořen dostatečný informační servis v dětských šatnách, částečně i ve vstupní hale. Rodiče mohou vstupovat do tříd, občas využívají i možnost chvíli setrvat a pozorovat své dítě. Spolupráce mezi nimi a mateřskou školou je neformální.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým potřebám dětí předškolního věku, pro rodiče je vytvořen funkční informační systém.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Během inspekce byla sledována výchovně-vzdělávací práce u čtyř učitelek ve všech třídách. Působení učitelky bez úplné odborné a pedagogické způsobilosti bylo kvalitativně stejné jako ostatních, které odbornost mají.

Spontánní činnosti

Prostředí všech tříd výrazně napomáhá motivaci spontánních činností. Hračky jsou umístěny převážně v otevřených kontejnerech, nábytek tvoří přirozené herní koutky. Učitelky ponechávaly dětem volnost ve výběru hry, zároveň však měly připravené činnosti, které tematicky navazovaly na program týdne. Úvodní i průběžná motivace byla nápaditá a úspěšná a dostatečně uspokojila široké spektrum dětských potřeb a zájmů. Přístup učitelek byl podněcující a vstřícný. Méně pozornosti však věnovaly adresnému hodnocení jednotlivých dětí i celé skupiny.

Učitelky se na vzdělávací práci připravují formou podrobných týdenních plánů, které obsahují cíle i činnosti na každý den. Svým působením umožnily dětem rozvinout nejen konstruktivní činnosti s nejrůznějšími stavebnicemi, ale i námětové hry (většinou s kočárky a s kuchyňkou), a podněcovaly i plnění různých didaktických úkolů. Nápaditost činností byla neotřelá a děti ji oceňovaly (vaření, příprava jídel, výroba textilních doplňků). Také k pohybu vytvářely učitelky vhodné podmínky a řada dětí je využila (houpačka, skákací míče, vozítka). Většina učitelek zařadila výtvarné aktivity, ale dbala přitom na zásadu zcela dobrovolné účasti. Organizace

spontánních činností byla přirozená a využívala možností prostoru i času. Učitelky sledovaly utváření vzájemných vztahů mezi dětmi, podporovaly spolupráci a učily děti vhodným způsobům při řešení konfliktu. Hry byly sice ukončeny v určitou dobu na povel učitelky, děti však věděly, že se k rozehraným aktivitám budou během dne vracet a že velké stavby mohou ve vhodném prostoru ponechat i několik dní. Atmosféra tříd byla plná pohody a klidné komunikace.

Spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Pro řízené činnosti volily učitelky většinou aktivity, které navazovaly na téma týdne a skutečné dětské zážitky. Tím byla zajištěna dostatečná podnětnost zvolené motivace. Naopak hodnocení dětí bylo často pouze obecné s prvky formalismu.

Učitelky většinou zařazovaly řízené činnosti skupinovou formou práce. Metody, které zvolily, byly přiměřené k danému věku dětí a zajistily především aktivní účast všech dětí, možnost manipulovat s předměty, zkoumat jejich vlastnosti i získávat dovednost vlastní činností. Nápadů pro činnosti byly neotřelé, úspěšně podporovaly činnostní učení a využívaly možnosti prožití úspěchu dětí. Rezervy se vyskytovaly v nižší míře tvořivosti, kterou ovlivňovalo užití šablon namísto podpory vlastní fantazie dětí. Tam, kde se jednalo spíše o hudební a hudebně pohybové činnosti, využily učitelky ke svému zpěvu i zpěvu dětí doprovod klavíru. Pěvecké dovednosti se učitelkám daří velmi dobře rozvíjet, děti zpívají i tančí rády a s uspokojením. U nejmladších dětí dbala učitelka na estetické sladění pohybu s charakterem hudby a činnost obohatila i o manipulaci s přírodninami a ovocem. U nejstarších dětí podnítila učitelka pomocí zajímavých hudebních hádanek kultivovaný zpěv, nereagovala však adekvátně na jejich touhu spojit zpěv s pohybem, takže poněkud omezila jejich aktivitu i potřeby.

Pro pohybové aktivity volily učitelky formu řízených rozcviček nebo pohybových her. Užití metody respektovaly věkové zvláštnosti i radost dětí ze spontánního pohybu. Volba vhodného náčiní napomáhala dětem správně provádět jednotlivé cviky. Jako nedostatky lze označit absenci závěrečného vydýchání (u nejmladších dětí), ne zcela adekvátní hudební doprovod, organizačně nepružný úklid pomůcek a zařazení psychologicky nevhodné hry. Přístup všech učitelek k dětem byl přátelský, vstřícný a podporující jejich sebedůvěru. Rezervy jsou v některých třídách ve funkční organizaci režimových činností.

V řízených činnostech je patrná snaha učitelek uplatňovat progresivní metody práce, jejich zvládnutí je zatím na dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

V pedagogickém procesu se dařilo prohlubovat vzájemné citové vztahy a vytvářet příznivou atmosféru prostředí. Děti umějí dobře spolupracovat i komunikovat mezi sebou při hře, schopnosti komunikace v řízených činnostech jsou vzhledem k daným příležitostem menší. Velmi dobré dovednosti prokazovaly děti v hudebních a hudebně-pohybových činnostech. Jemná motorika je úspěšně rozvíjena při často zařazovaných výtvarných a pracovních aktivitách. Úroveň hrubé motoriky se pozitivně projevuje při pohybových hrách, méně pozornosti se věnuje funkčním zdravotně zaměřeným činnostem. Pracovní a sebeobslužené činnosti většinou děti zvládaly dobře.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Kromě základního programu nabízí mateřská škola jako nadstandardní aktivity plavání, seznamování s angličtinou (vedené lektory) a práci s keramickou hlinou, kterou vede kmenová učitelka školy a průběžně ji nabízí všem dětem. V plánu je i výuka hry na flétnu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 3 ze dne 26. 6. 2001 a změna ze dne 20. 12. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 14/2000-ORSO s účinností od 1. 1. 2001
3. Dohoda mezi zřizovatelem a ředitelkou školy o počtu tříd a počtu dětí ze dne 11. 6. 2003
4. Přehledy docházky dětí za školní rok 2003/2004
5. Přehledy výchovné práce za školní rok 2003/2004
6. Evidenční listy zapsaných dětí
7. Doklady o vzdělání všech pedagogů mateřské školy
8. Provozní řád, školní řád
9. Rozpis služeb učitelek za školní rok 2003/2004
10. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
11. Kritéria hodnocení pracovníků školy
12. Školní vzdělávací program včetně příloh
13. Třídní vzdělávací programy
14. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003
15. Hodnocení školního roku 2002/2003
16. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky vyhovují potřebám současné mateřské školy. Kolektiv sice není zcela odborně a pedagogicky způsobilý, pracuje však s opravdovým zájmem o práci i další vzdělávání. Ředitelka vytváří vhodné pracovní podmínky, podceňuje však význam důsledné hospitační činnosti.

O materiálně-technické podmínky ředitelka důsledně pečuje a snaží se jejich úroveň postupně zvyšovat. Prostředí celé školy je účelně zařízené i nápaditě zdobené.

Při výchovně-vzdělávací práci dbají učitelky na uplatňování takových metod práce, které přesně odpovídají potřebám dětí předškolního věku i současným požadavkům na moderní formy vzdělávání. Zvláště v oblasti spontánních aktivit je jejich snaha úspěšná, výsledky jsou patrné v komunikativních i tvořivých dovednostech dětí.

Od poslední inspekce v roce 1999 se příznivá kvalita mateřské školy nezměnila.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členka týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v.r.

V Praze dne 26. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 11. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Minksová	Minksová Eva v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň

Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	15. 11. 2003	01 2390/03-1005
Zřizovatel	15. 11. 2003	01 2390/03-1005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.