



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-106/09-09

Název školy: Základní škola, Žďár nad Metují, okres Náchod
Adresa: 549 55 Žďár nad Metují 73
Identifikátor: 600 093 751
IČ: 75 015 633
Místo inspekce: Základní škola, Žďár nad Metují, okres Náchod
Termín inspekce: 11. – 13. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola, Žďár nad Metují, okres Náchod je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Žďár nad Metují se sídlem 549 55 Žďár nad Metují 146. Vykonává činnost základní školy a školní družiny s kapacitami 42 žáků. Základní škola je dvoutřídní. Statutárním orgánem této právnické osoby je ředitel školy.

V základní škole (dále ZŠ) bylo ke dni inspekce zapsáno 31 žáků 1. až 5. ročníku, z toho jsou tři žáci, kteří mají individuální (domácí) vzdělávání. Podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) se učí žáci 1. a 2. ročníku, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola. Žáci, kteří ukončí pátý ročník, přecházejí do plně organizované školy v Polici nad Metují. Prostory školní družiny (dále ŠD), kterou využívá všech 28 žáků, slouží zároveň jako jídelna s výdejnou. Obědy jsou dováženy z nedaleké mateřské školy. Celkový počet žáků základní školy v posledních třech letech mírně vzrůstá jednak díky kvalitně prováděné reedukaci žáků, kterým vyhovuje menší třídní kolektiv, a dále v souvislosti s novou zástavbou v obci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Vytváření ekonomických a materiálních podmínek pro zajištění vzdělávání v ZŠ bylo sledováno za období let 2006 až 2008. Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání, na účelové dotace a na finanční podporu rozvojových programů. Dále hospodařila s prostředky z rozpočtu zřizovatele určenými na provoz školy a s drobnými sponzorskými dary.

V průběhu sledovaného období se zvýšilo naplnění kapacity školy z 60 % na 70 % . Mírné zvýšení počtu žáků ve sledovaném období měl vliv na nárůst objemu finančních prostředků poskytnutých ze SR na přímé náklady na vzdělávání (v roce 2007 došlo k navýšení o 16 % proti roku 2006 a v roce 2008 o 9 % proti roku 2007).

Finanční prostředky přidělené ze SR škola čerpala především na platy a související zákonné odvody. Další finanční prostředky použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), plavecký výcvik a na pořízení a udržování software. Ve sledovaném období činil podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy průměrně 83 %. Náklady na platy a na DVPP byly hrazeny výhradně z prostředků SR. Ostatní osobní náklady byly hrazeny průměrně z 81 % ze SR. Náklady na učebnice a učební pomůcky byly v roce 2006 hrazeny plně ze SR, během tří let se podíl státního rozpočtu u tohoto ukazatele postupně snižoval, až na 78 % v roce 2008.

V roce 2006 byla škole poskytnuta účelová dotace na zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve výši 15 000 Kč. Finanční prostředky byly použity na proškolení zaměstnanců v oblasti počítačové gramotnosti a na nákup výukového materiálu.

V roce 2007 škola obdržela finanční prostředky SR na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ ve výši 10 100 Kč. Z těchto prostředků škola hradila náklady na připojení školní počítačové sítě k internetu a pořízení multilicence. Finanční prostředky byly použity v souladu s cíli a pravidly programu, dotace byla plně vyčerpána. Rozvojový program přispěl ke zkvalitnění výuky žáků.

V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v částce 9 000 Kč. Tyto prostředky škola použila k finančnímu ohodnocení pedagogických zaměstnanců, kteří se podíleli na tvorbě a realizaci školních vzdělávacích programů. Dotaci škola plně vyčerpala v souladu s jejími cíli a pravidly.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola umožňuje rovný přístup ke vzdělání. Ředitel školy každoročně informuje rodičovskou veřejnost o vzdělávací nabídce školy způsobem dostupným pro všechny zájemce. Zasílá rodičům pozvánky k zápisu dětí do 1. ročníku včetně dotazníku pro rodiče, okruhů vstupního testu a žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání. Při přijímání k základnímu vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Ve školním roce 2008/2009 je diagnostikováno celkem pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané žáky škola neviduje. Reedukační péči zajišťuje učitelka – speciální pedagog. Využívá programového vybavení pro reedukační péči Dyscom a Objevitel. Žákům s výukovými obtížemi je v případě potřeby nabídnuta vyučujícími pomoc formou doučování, rodičům umožňuje škola také konzultace. Třem žákům bylo vydáno rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání. Škola je připravena zajistit individuální pomoc příchozím žákům z jiných ZŠ při změně ŠVP. Školní matrika je vedena v listinné podobě a v programu Bakaláři, uvedená dokumentace obsahuje potřebné údaje o žácích, změny jsou prováděny průběžně.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Duha – děti, učení, hra, aktivita“ vytvořil ředitel školy za pomoci učitelky a vychovatelky. Je sestavený podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a je s ním téměř v souladu. Jeho celková přehlednost je však velmi nízká a orientace v něm náročná a nepraktická, což je způsobeno nevhodně volenou šablonou (počítačový program EDITOR ŠVP pro plně organizovanou školu), ve které byl zpracován. Pravidla pro hodnocení žáků jsou podrobně rozpracována v klasifikačním řádu školy, ale v ŠVP byla stanovena pouze obecně, podobně jako část o vlastním hodnocení školy. Tyto nedostatky však byly v průběhu inspekce odstraněny. Nadále není v ŠVP specifikováno konkrétnější zaměření školy, i když se svou činností víceméně profiluje v oblasti estetické a hudební výchovy. Cíle základní školy jsou reálné a daří se je plnit.

Právní subjekt řídí ředitel školy od školního roku 2002/2003, kdy byl na základě výsledku konkurzního řízení jmenován do funkce. Splňuje kvalifikační předpoklady, úspěšně ukončil studium pro ředitele škol a školských zařízení, má 17 let pedagogické praxe. Vede veškerou dokumentaci danou zákonem. Pedagogická rada projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti základní školy. Ředitel školy vypracoval dokument Koncepce školy pro školní rok 2005/2006 a její aktualizaci pro školní rok 2006/2007, kterým se při své práci řídí. Organizace činnosti školy je realizována podle Organizačního řádu školy a je navíc podrobně zpracovaná v Ročním plánu školy. Obsahuje oblasti výchovně vzdělávací, personální, kontrolní a řídicí činnost, bezpečnost a ochranu zdraví a další. Dále ředitel školy vydal Klasifikační řád pro školní rok 2008/2009, který projednala pedagogická rada, schválila Školská rada a se kterým byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci žáků. Ředitel školy plní plán řídicí a kontrolní činnosti, účinnost přijímaných opatření průběžně sleduje a závěry shrnuje ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků a údaje o hospodaření školy jsou obsahem výročních zpráv, které jsou každoročně předkládány školské radě ke schválení. Organizační systém základní školy je jednoduchý, ale funkční, řízení plně vyhovuje podmínkám školy. Ředitel školy se podílí na zlepšování finančních a materiálních předpokladů školy zejména zapojováním do rozvojových programů a získáváním sponzorských darů. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o získání finanční podpory prostřednictvím různých grantů na modernizaci budovy a školní zahrady. Jeho

zásluhou funguje informační síť pro pedagogy, rodiče i žáky školy. Aktivně se podílí na vybudování informačního centra obce s cílem zlepšit počítačovou gramotnost veřejnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V základní škole vyučují tři pedagogové. Ředitel školy a učitelka (speciální pedagog) splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na základní škole. Vychovatelka školní družiny vyučuje na menší část pracovního úvazku prvouku, přírodovědu a anglický jazyk ve 3. a 4. ročníku. Je absolventkou VOŠ pedagogické v Litomyšli, obor vychovatelství, nyní studuje druhým rokem učitelství 1. stupně ZŠ – obor speciální pedagogika. Skutečnost, že prozatím nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro výuku, nijak nesnižovala kvalitu vzdělávacího procesu ve škole.

Všichni vyučující se dále vzdělávají částečně formou kurzů vzdělávacích institucí v oblastech protidrogové prevence či výuky anglického jazyka, ve větší míře formou samostudia. Ředitel školy v loňském školním roce dokončil funkční studium, oblast profesního růstu pedagogických pracovníků podporuje. Personální podmínky mají velmi pozitivní vliv na tvorbu a naplňování přijatých cílů ŠVP.

Škola celkově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj všech žáků. Pravidla bezpečného chování žáků jsou součástí školního řádu a dalších podpůrných dokumentů. Žáci jsou s nimi včas, pravidelně a prokazatelně seznamováni na začátku školního roku. Preventivní strategie základní školy v oblasti sociálně patologických jevů je ve výuce i mimo ni účinně realizována podle minimálního preventivního programu zpracovaného pro tento školní rok. Všechny prostory školy využívané žáky se jeví v době inspekce jako bezpečné. Výjimkou je však sál místního pohostinství kam žáci docházejí na výuku tělesné výchovy především v době nepříznivého počasí. Sál není v současné době pro tuto činnost z hlediska bezpečnosti a čistoty příliš vhodný. Zřizovatel, který budovu odkoupil, si je této skutečnosti vědom a snaží se podle finančních možností hledat lepší řešení. Ředitel školy se dalšími bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky zabývá, hodnotí je a přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci.

V oblasti financování je spolupráce se zřizovatelem na velmi dobré úrovni. Vzhledem k vysoké finanční náročnosti však dochází k potřebné modernizaci a k obnově vybavení školy pozvolna. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem byl mimo jiné pořízen nábytek (nastavitelné školní lavice pro 50 % žáků) a částečně hrazeny náklady na učebnice a učební pomůcky (nástěnné mapy, obrazy, pomůcky pro žáky se specifickými poruchami učení, výukové programy). Byla rekonstruována herna pro školní družinu, položeny koberec a kobercové nástěny. Záměrem školy je získat finanční podporu grantu na modernizaci budovy (oprava střechy, výměna oken a zateplení) a vybudování dětského hřiště na školní zahradě. K zabezpečení dobrých materiálních a finančních předpokladů se vedení školy snaží získávat další finanční zdroje, neboť finanční prostředky za státního rozpočtu a prostředky z rozpočtu zřizovatele nezohledňují plně potřeby školy.

Průběh vzdělávání v základní škole

Počet žáků ve třídách je v souladu s právními předpisy. Při organizování výuky jsou zohledňovány potřeby žáků a náročnost učiva. Vzdělávání je realizováno podle učebních plánů zvolených vzdělávacích programů a je v souladu s materiálními a personálními podmínkami školy. Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na dodržování správné psychohygieny žáků. Obě prostorné třídy základní školy jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem zčásti výškově nastavitelným. V jedné třídě jsou umístěny čtyři počítačové stanice připojené na internet, ve druhé je to jedna stanice. Učitelé mohou při výuce využívat piano, dataprojektor, magnetofony a další starší didaktickou techniku. Školní družina má k dispozici jeden počítač, televizor s videem, hi-fi věž a playstation. Problémem školy je velmi malá

šatna. Základní škola nemá vlastní tělocvičnu s potřebným tělocvičným náradím, využívá proto sál obce. V létě mohou žáci pobývat na školní zahradě. Všechny školní interiéry působí esteticky a jsou pro výuku podnětné.

Vyučující v hospitovaných hodinách vhodně střídali různé metody a formy práce, kterými efektivně zapojovali žáky do potřebných činností. V hodinách nechyběly časté relaxační chvílky jako např. pohyb a zpěv. Žáci prokazovali potřebnou samostatnost a aktivitu, celkově se projevovali kultivovaně. Ve zhlédnutých hodinách panovala tvůrčí a přátelská atmosféra, která žáky nenásilně udržovala v trvalém zájmu o výuku. Podle potřeby se učitelé citlivě věnovali individuálním potřebám žáků a měli připravenou práci pro rychlejší žáky. Promyšleně a cíleně využívali mezipředmětových vztahů a názorných pomůcek. Velmi často a pozitivně v průběhu hodin žáky hodnotili a tím je vhodně motivovali. Žáci byli méně směřováni k sebehodnocení a sebereflexi. Závěrečné shrnutí probraného učiva a celkové zhodnocení hodiny bylo sporadické.

Žáci mohou využívat široké nabídky zájmových činností a mimoškolních aktivit. Další potřebná spoluúčast, aktivita a spolupráce žáků je dále přirozeně rozvíjena ve školní družině, kam všichni docházejí.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je velmi dobrá, probíhá převážně individuální formou. Unie rodičů se schází třikrát až čtyřikrát ročně, z toho jednou vždy na začátku roku. Zájem o spoluúčast a dění ve škole ze strany rodičů je značný a trvalý. K informování rodičů o výsledcích vzdělávání žáků škola přistupuje velmi zodpovědně, systém má propracovaný a pružný. Vždy před začátkem školního roku ředitel školy předává rodičům informační leták, v němž poskytuje důležité informace o vzdělávací nabídce školy a o organizaci školního roku.

V prosinci organizuje Den otevřených dveří, při kterém se děti z místní mateřské školy přicházejí seznámit s prostředím školy. Vždy v červnu se konají schůzky pro rodiče budoucích žáků prvního ročníku. V průběhu školního roku nabízí škola informace o výsledcích vzdělávání a hodnocení žáků kromě třídních schůzek ještě dalšími formami. Žáci mají úkolníček a žákovské knížky, které jsou pravidelně kontrolovány učiteli i rodiči. Zákonní zástupci mají možnost sledovat dění ve škole prostřednictvím webových stránek, na úřední desce obce či v občasníku Žďárský zpravodaj. V komunikaci se školou také využívají e-mailové pošty nebo SMS zprávy. Zpětnou vazbou školy jsou dotazníky pro rodiče, které škola zadává v rámci autoevaluace.

Školská rada pracuje druhé funkční období, ve školním roce 2008/2009 v pozměněném složení. Schválila Školní řád pro školní rok 2008/2009, a Výroční zprávu za školní rok 2007/2008. Ředitel školy pravidelně informuje zřizovatele a školskou radu o dosahovaných výsledcích v oblasti základního vzdělávání a předkládá jim veškeré zásadní dokumenty.

Zřizovatel napomáhá ke zlepšování materiálních podmínek školy, ochotně spolupracuje při přípravě a podávání grantů.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Anglický jazyk je ve škole vyučován od třetího ročníku v tříhodinové týdenní dotaci. Škola v jazykové oblasti velmi úzce spolupracuje s partnerskou školou, kam většina žáků pátého ročníku přestupuje. Vyučující anglického jazyka účelně rozvíjí schopnosti komunikace žáků v tomto cizím jazyku. V hospitované hodině se střídal poslech s procvičováním gramatiky, samostatná i skupinová práce žáků. Učitelka dbala na čtení s porozuměním, rozvoj slovní zásoby i tvorbu krátkých vět. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi a dalšími praktickými pomůckami. Pozitivem ve výuce cizího jazyka je využívání výukového programu, jehož

rozšířenou verzi si žáci sami pořídili pro svou domácí přípravu. Jazykovou gramotnost napomáhá zvyšovat i pravidelné čtení jednodušších anglických obrázkových knih.

Informační gramotnost žáků je přirozeně rozvíjena již od prvního ročníku. Škola vlastní a používá dostatek výukových programů se kterými všichni žáci rádi a zcela samostatně pracují. Ti starší umí vyhledávat na internetu vhodné informace potřebné k výuce i praktickému životu. Informační a komunikační technika je prakticky, pod vedením učitelů, využívána žáky i při literární tvorbě. V nabídce školy není zájmový kroužek informatiky, protože práce žáků s výpočetní technikou je zařazována do běžné výuky zcela pravidelně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro vlastní hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola každoročně využívá testy určené pro přijímací zkoušky žáků pátého ročníku na víceletá gymnázia. Výsledky těchto testů jsou pro školu obrazem, jak její žáci zvládli učivo 1. stupně. Dobrá úspěšnost žáků se projevuje také při přechodu na úplnou základní školu, kde se v 6. ročníku jejich prospěch nezhoršuje. K průběžné kontrole zařazují učitelé vlastní testy ze všech naukových předmětů. Poznatky z těchto zjišťování jsou sdělovány rodičům formou individuálních pohovorů.

Hodnocením prospěchu žáků se pravidelně zabývají čtvrtletní pedagogické rady, shrnující informace jsou vždy součástí výročních zpráv. Škola využívá tento systém hodnocení jako podklad ke zkvalitnění své vzdělávací práce.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Její vzdělávací nabídka tomuto zařazení odpovídá, vzdělávání je realizováno podle schválených vzdělávacích programů.

Škola dodržuje podmínky přijímání žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů a tím umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům. Rodičovskou veřejnost vhodně a dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce. Využití partnerství přispívá ke zlepšení podmínek, průběhu i výsledků výchovy a vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účely, na které byly poskytnuty. Aktivním zapojováním do rozvojových programů a získáváním sponzorských darů vedení školy usiluje o zlepšení finančních a materiálních podmínek pro rozvoj školy a realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje pro žáky bezpečné a zdravé prostředí. Výjimkou je obecní sál, využívaný k výuce tělesné výchovy. Škole se daří úspěšně předcházet výskytu sociálně patologických jevů a současně vytvářet příznivé klima pro všechny žáky i pedagogy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je sestaven podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním téměř v souladu. Jeho současné zpracování v nevhodném počítačovém programu jej však činí velmi nepřehledným a nepraktickým pro další práci. Stanovené cíle ŠVP vycházejí z podmínek školy a podporují dosahování kvalitní úrovně vzdělávání.

Průběh vlastního vzdělávání, informační gramotnost žáků a jejich schopnost komunikace v cizím jazyku jsou hodnoceny jako velmi dobré. Škola nabízí velmi kvalitní reedukační péči a bohatou mimoškolní činnost. Rodinná atmosféra školy a spolupráce mezi žáky výrazně napomáhají rozvíjení jejich osobností.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Žďár nad Metují, okres Náchod ze dne 14. 11. 2002 č.usnesení ZO10/2002, 12/2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – o stanovení počtu žáků, čj. 14065/SM/2007-3, ze dne 10. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 5. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 095/2007-21, ze dne 16. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 2. 2009
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
7. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
8. Organizační řád málotřídní školy, čj. 4/2008, s účinností od 1. 9. 2008
9. Klasifikační řád pro školní rok 2008/2009
10. Školní řád základní školy, čj. 3/2008, s účinností od 1. 9. 2008
11. Koncepce školy pro školní rok 2005/2006 a pro školní rok 2006/2007
12. Roční plán 2008/2009, schválený školskou radou
13. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2008/2009
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 29. 8. 2008
15. Provozní řád počítačové sítě, s účinností od 1. 9. 2008
16. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2007/2008
17. Dotazníky pro rodiče a žáky
18. Zápisy ze schůzek rodičů včetně prezenčních listin
19. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009
21. Tematické plány všech ročníků a předmětů pro školní rok 2008/2009
22. Zápisy z jednání školské rady ze dne 11. 9. 2007, 19. 11. 2007 a 15. 9. 2008
23. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009
24. Učební plán 2008/2009 pro 3. až 5. ročník podle vzdělávacího programu Základní škola
25. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
26. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
27. Notýsky a žákovské knížky žáků
28. Minimální protidrogový program pro školní rok 2008/2009
29. Kniha úrazů žáků vedená od 23. 9. 2003
30. Traumatologický plán školy
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (9 žáků)
32. Rozhodnutí o přestupu žáka (5 žáků)
33. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání (3 žáci)
34. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
35. Záznamy o práci v nepovinném předmětu - reedukace
36. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI 234/06-09
37. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání, roky 2006, 2007 a 2008
38. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 12. 12. 2007

39. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, nedatováno
40. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů pedagogů v r. 2008 ze dne 20. 10. 2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
42. Výkazy zisku a ztráty a rozborů hospodaření za roky 2006, 2007 a 2008
43. Hlavní účetní knihy za roky 2006, 2007 a 2008
44. Výkazy o základní škole S 3-01, podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
45. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01, podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008
48. Výpisy z bankovního účtu 12/2007 a 9/2008
49. Faktury č. 1103/2007 a č. 1104/2007
50. Rozhodnutí o přiznání odměny řediteli školy ze dne 30. 10. 2008
51. Měsíční soupiska, říjen 2008, ze dne 30. 10. 2008
52. Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., směrnice č. 1/2006 ze dne 7. 3. 2006
53. Směrnice 1/2008 o zabezpečení zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., v platném znění, ze dne 19. 12. 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Horská ul. 5, 541 01 Trutnov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martin Fiala

Martin Fiala v. r.

Mgr. Pavel Baštář

Pavel Baštář v. r.

Bc. Věra Petrášová

Věra Petrášová v. r.

V Trutnově dne 26. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Žďáru nad Metují dne 12. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Trnovský

Jiří Trnovský v. r.

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| ----- | Připomínky nebyly podány. |