



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1272/08-12

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Bučovice, Školní 711, okres Vyškov**

**Adresa:** Školní 711, 685 01 Bučovice

**Identifikátor:** 600 125 815

**IČ:** 46271171

**Místo inspekce:** Školní 711, Vyškovská 486, Bučovice

**Termín inspekce:** 10.–12. červen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola Bučovice, Školní 711, okres Vyškov (dále ZŠ), jejímž zřizovatelem je město Bučovice, je úplnou školou s kapacitou 420 žáků. V posledních třech letech se celkový počet žáků mírně snížil, v současné době ji navštěvuje 321 žáků (v 15 třídách) z Bučovic a okolních obcí. Od školního roku 2007/2008 se v 1. a 6. ročníku realizuje *Školní vzdělávací program Škola podporující zdraví* (dále ŠVP), v ostatních ročnících pokračuje vzdělávání podle vzdělávacího programu *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Celá škola je zapojena do sítě škol podporujících zdraví (od r. 1993) a do sítě tvořivých škol. Školní družina (dále ŠD) s kapacitou 60 žáků je v tomto školním roce zcela naplněna. Její výchovně-vzdělávací činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny*. Stravování žáků i zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna sousední ZŠ. K 1. září 2007 byla do školy převedena jedna speciální třída bývalé Základní školy Vyškovská 486. Jejich

10 žáků je vzděláváno podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22 980/97-22. Třída je dočasně umístěna v původních prostorách na Vyškovské ulici.

## **II. Ekonomické údaje**

V hodnoceném období let 2005 až 2007 škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Tyto dva zdroje byly v letech 2005 a 2006 doplněny účelovými dotacemi ze SR. Finanční prostředky ze SR činily v průměru cca 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005–2007, při mírně klesajícím počtu žáků (2005 – 346 žáků, 2006 – 324 žáků, 2007 – 321 žáků) si udržela vzrůstající tendenci. Z toho pak vychází i příznivá vzrůstající tendence celkové výše finančních prostředků přepočítané na jednoho žáka v letech 2005–2007 (rok 2005 – 31 760 Kč, rok 2006 – 35 476 Kč a rok 2007 – 40 140 Kč na jednoho žáka z celkových neinvestičních výdajů školy).

Výše uvedené finanční prostředky doplnily v roce 2005 dotace ze SR na projekt Hodina, SIPVZ a na prevenci v drogové oblasti. V roce 2006 to byly prostředky na projekt Hodina a na SIPVZ.

Prostředky přidělené ze SR na přímé náklady na vzdělávání škola použila zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje byly použity na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Rovněž průměrná mzda pedagogického pracovníka školy měla vzrůstající tendenci a dosáhla v roce 2005 – 20 051 Kč, v roce 2006 – 21 134 Kč a v roce 2007 – 21 953 Kč.

Z uvedených údajů vyplývá, že vývoj finanční situace školy má mírně vzrůstající tendenci a pokrývá základní finanční i materiální potřeby pro výchovnou a vzdělávací činnost žáků ve škole. Prostředky na materiální obnovu z rozpočtu zřizovatele, zejména na potřebné opravy budovy (jen částečně vyměněná okna, nezateplená budova s opadávající fasádou) a modernizaci vybavení a pomůcek jsou však nedostatečné.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Škola má velmi pečlivě zpracovaný ŠVP, který splňuje požadavky školského zákona i zásady *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP). Zároveň byl vyhotoven a vydán i ŠVP pro školní družinu. Školská rada projednala ŠVP bez připomínek. Inovace ve vzdělávání se uplatňují nejen v ročnících, v nichž je zaveden ŠVP, prolínají i do ostatních ročníků. Metody a formy práce uplatňované ve výuce pomáhaly naplňovat cíle realizovaných vzdělávacích dokumentů.

Platná verze ŠVP je k dispozici v ředitelně, částečně je zveřejněna (jako informace pro veřejnost) na webových stránkách školy.

Koncepční záměry jsou zpracovány v *Programu rozvoje školy do r. 2008* a jsou zaměřeny na uplatňování zásad zdravé školy. Ředitelka má jasnou představu o vzdělávací nabídce školy a její činnosti. Cíle školy, k nimž patří snaha o zlepšení podmínek v oblasti ICT, cizích jazyků, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a prevence sociálně patologických jevů, jsou v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací

soustavy. Plán práce na školní rok tyto priority odráží v návaznosti na reálné podmínky školy. Pozornost je věnována vedle pravidelných akcí a prezentace na veřejnosti také zlepšování materiálních podmínek a vybavení školy. Plnění ročního i měsíčních plánů se pravidelně kontroluje a vyhodnocuje na poradách, následně jsou přijímána potřebná opatření.

Plnění plánů se odráží ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy, které je zpracováno jako součást projektu Zdravá škola. Z nich se vychází při sestavování plánů na další období. Zřizovatel, školská rada i rodiče jsou s prioritami školy seznámeni.

Ředitelka školy využívá demokratického způsobu řízení. Její zástupce i další členové rozšířeného vedení školy mají přesně vymezené oblasti působení i pravomoci a kompetence. Otevřená komunikace, systém porad i každodenní neformální setkávání pedagogů pomáhají zrychlit vnitřní informační systém a vtáhnout do procesu řízení více pracovníků. Spolupracující pedagogický kolektiv a jasně stanovené úkoly umožňují ředitelce školy využívat operativní řízení při řešení běžných záležitostí. Zásadní otázky rozvoje školy, hodnocení výsledků a důležité dokumenty jsou projednávány v pedagogické radě. Organizace výuky odpovídá podmínkám a je funkční. Vedení školy se snaží o efektivní využívání zdrojů. Prioritou jsou potřeby žáků a jejich podpora.

Kontrolní systém je vytvořen a průběžně se realizuje. Jeho prostřednictvím vedení školy získává podklady pro hodnocení. Zjištěné skutečnosti analyzuje a přijímá opatření ke zlepšení stavu. Evaluační proces je vázán na projekt Zdravá škola, hodnocení probíhá ve čtyřletých cyklech. S vlastním hodnocením školy podle příslušné právní normy zcela provázáno není. Vnější informační systém funguje velmi dobře. Zpětnou vazbu škola získává zejména od sdružení rodičů a žákovského parlamentu.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Stabilizovaný pedagogický sbor tvořený 29 pedagogickými pracovníky je vyváženě věkově složený. V rámci jeho přirozené obměny se daří postupně získávat mladé a perspektivní pracovníky. Podmínky odborné kvalifikace splňuje 86 % pedagogických pracovníků, tento stav se od poslední inspekce nezlepšil. Charakteristická je dobrá spolupráce mezi pedagogy, ochota přijímat odpovědnost za řešení úkolů. Pracuje zde výchovná poradkyně, metodička prevence, dvě asistentky pedagoga, speciální pedagožka a dyslektická asistentka. Úzce spolupracující a průběžně se vzdělávající tým pedagogů plní svoje funkce zodpovědně. Sebevzdělávání je přirozenou součástí jejich práce, dovednost pracovat v týmu je dlouhodobě rozvíjena. DVPP je zajišťováno zejména v oblasti výchovy ke zdraví, ICT a tvorby ŠVP, což odpovídá potřebám školy. Personální situaci škola vyhodnocuje, sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich odstraňování. Uvádění začínajících učitelů do praxe je věnována náležitá pozornost, především formou poskytování odborné a metodické pomoci. Personální podmínky v základní škole jsou na běžné úrovni.

Zápisy v třídních knihách dokladují, že žáci jsou seznámeni a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech vzdělávacích činnostech. Třídy jsou většinou prostorné, vybavené částečně novým žákovským nábytkem, který je nastavitelný a zohledňuje výšku žáků, což významně podporuje zaměření školy. Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně, pitný režim je zajištěn. Minimální preventivní program je vypracován na velmi dobré úrovni a je funkční. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Žáci mají k dispozici schránku důvěry. Dle sdělení preventivníky se ve škole díky rodinné atmosféře a účinné prevenci šikana nevyskytuje. Žáci

mají k učitelům důvěru a případné náznaky nežádoucích jevů jsou tak v zárodku řešeny. Úrazy jsou řádně zaznamenávány. Jejich četnost se v posledních třech letech nezvyšuje. Dozor nad žáky je zajištěn.

Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání. Pro letošní školní rok vydala rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu školní docházky a rozhodnutí o individuálních vzdělávacích plánech pro integrované žáky. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků k povinné školní docházce škola informuje veřejnost především prostřednictvím Bučovických novin, kabelové televize, webových stránek školy a informačních plakátů.

## **Partnerství**

V oblasti partnerství se škola kontaktuje s mnoha subjekty. Stěžejní je spolupráce se zřizovatelem a školskou radou. Spolupráce se zřizovatelem se dotýká především zabezpečení provozu a chodu ZŠ a jejího dalšího rozvoje. Školská rada pracuje v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Projednala a schválila školou předložené dokumenty. Zaměření školy na podporu zdraví vychází z dlouhodobé aktivní spolupráce se Státním zdravotním ústavem v Praze. S krajskou hygienickou stanicí v Brně se podílí na tvorbě krajské sítě škol podporujících zdraví. Škola věnuje značnou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům integrovaným. V této oblasti účinně spolupracuje s Pedagogicko–psychologickou poradnou (PPP) ve Vyškově. Výsledkem této spolupráce je nadprůměrná úroveň vzdělávání integrovaných žáků. Daří se spolupráce s rodiči i s okolními školami. Při volbě povolání škola navázala kontakt s úřadem práce. V oblasti podpory zájmů žáků průběžně spolupracuje např. s Domem dětí a mládeže, s vojenským útvarem a s městskou knihovnou. Spolupráce s partnery významně ovlivňuje vzdělávací nabídku školy a účinně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Informovanost zákonných zástupců o úspěšnosti žáků ve vzdělávání je účinně zabezpečena jednak prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek a osobním kontaktem, jednak na internetových stránkách a v místním tisku. Vhodná prezentace školy a vzdělávací výsledky rovněž pozitivně ovlivňují mínění rodičovské veřejnosti o škole.

## **Průběh vzdělávání**

Při tvorbě učebního prostředí vychází škola ze zásad udržování bezpečného, přátelského a zdravého sociálního klimatu a atmosféry vzájemné spolupráce učitelů a žáků, kteří tak cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. Z rozhovorů s učiteli i z pozorování v průběhu inspekce vyplynuly dobré vztahy mezi pedagogy a vstřícná vzájemná komunikace, což pozitivně ovlivňuje pracovní atmosféru. Cílené a vhodnými způsoby realizované rozvíjení klíčových kompetencí (zejména kompetence komunikativní, sociální a občanské) se významně projevilo v příznivém klimatu školy a velmi dobré komunikaci mezi školou a rodiči. Vnitřní prostředí školy je vzhledem k rozvoji osobnosti žáků motivující, pozitivně podporuje jejich sociální a emocionální vývoj, vytváří příhodné podmínky pro realizaci ŠVP.

Starší školní budova, jako součást školního komplexu, je pouze částečně opravena (nová střešní krytina, z části vyměněná okna). Vzhledem k současnému stavu chátrající budovy bude nutná řada dalších oprav (výměna oken, fasády, rekonstrukce topení a vyřešení zateplení školních dílen). Vnitřní prostory školy mají většinou účelné uspořádání, ve kterém dominují hezké, úhledné a plně využívané interiéry, na nichž se podílejí svými pracemi i žáci. Škola se řadí k bezbariérovým školským zařízením. Určité rezervy jsou

v modernizaci některých částí a zařízení budovy školy. Součástí školního areálu je hala a plavecký bazén. Prostorové podmínky jsou na standardní úrovni, na odloučeném pracovišti na ulici Vyškovská jsou velmi dobré. Ve škole je 14 kmenových učeben a místnosti pro dvě oddělení školní družiny. Ostatní prostory slouží jako odborné učebny (hudební výchovy – její interiér však není zcela dokončen, výtvarné výchovy, jazyků), dílny a cvičná kuchyňka. K dispozici jsou dvě nově zařízené učebny ICT. Jedna z nich slouží jako moderně pojaté multimediální školní informační centrum, vybavené datovým projektořem a interaktivní tabulí, a je na velmi dobré technické úrovni. Žáci a pedagogičtí pracovníci ji využívají jak pro výuku, tak pro další vzdělávání. Další počítače jsou umístěny ve většině kmenových tříd. Tělocvična a víceúčelové školní hřiště slouží žákům pro výuku a pohybové aktivity. V době přestávek a mezi vyučováním mohou žáci relaxovat ve speciálně upravených sportovních koutcích i ve venkovních prostorách. Na celém prvním stupni je pořízen nový nábytek, na druhém stupni je nový nábytek pouze v některých učebnách. Technické zařízení učeben je spíše průměrné, audiovizuální technikou jsou vybaveny pouze některé odborné učebny (učebna ICT, školní informační centrum a jazyková učebna). Absence přenosného datového projektořu (ve škole jsou jen 3 stabilní datové projektořy) do značné míry ztěžuje využívání prezentační techniky. Někteří učitelé mají možnost používat notebooky s připojením k internetu v kterékoli třídě. Pozornost je věnována výběru vhodného výukového softwaru, který přispívá k vyššímu zájmu žáků o probíranou látku a efektivnímu využití vyučovacího času. Určitým nedostatkem je chybějící potřebné vybavení pro přírodovědné předměty, především pro provádění laboratorních prací. Celkově lze materiální podmínky hodnotit jako standardní.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracovaná v *Klasifikačním řádu*. Specifikují kritéria pro hodnocení, zásady udělování pochval a kázeňských opatření a pravidla pro sebehodnocení žáků. Jsou povázána se ŠVP, zaměřují se na dosahování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů. Kritéria klasifikace projednávají jednotlivé předmětové komise a specifikují je podle svých potřeb. Škola ověřuje i alternativní metody hodnocení, zejména v souvislosti s e-learningem.

Promyšlená je práce s žáky integrovanými a s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro ně vzniklo ve škole poradenské pracoviště. Tam dochází integrovaní žáci na hodiny reedukace, vedené speciální pedagožkou, která s nimi individuálně pracuje. Stávající způsob práce se ukázal jako velmi efektivní forma vzdělávání. Ke kvalitě výuky integrovaných žáků významně přispívá plánovaná pravidelná aktivní spolupráce s třídními učiteli, s rodiči žáků a pracovníkem PPP. Díky tomuto systému má speciální pedagožka zpětnou vazbu o tom, jak jsou dodržovány individuální vzdělávací plány a jaké jsou výsledky vzdělávání. Speciální pedagožka má pro práci s integrovanými žáky vytvořen odpovídající prostor. Ostatní žáci, kteří jsou zařazeni mezi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jsou zohledňováni v průběhu výuky. V době inspekce, vzhledem k období školního roku a z toho vyplývajícím činnostem (převážně opakování), nebyla ve sledovaných hodinách individuální podpora těchto žáků nijak výrazná.

Skupinová integrace žáků ve speciální třídě má rovněž vysokou profesionální úroveň. Zkušená speciální pedagožka vytváří ve třídě, v níž jsou zařazeni žáci různých ročníků, přátelské, pohodové pracovní klima, v němž žáci pracují s velkým zájmem. Střídání činností a respektování jejich individuálních potřeb a možností vede k velmi dobrým výsledkům.

Hospitace byly zaměřeny na hodnocení vzdělávacích oblastí *člověk a jeho svět* (přírodověda, vlastivěda), *člověk a společnost* (dějepis), *člověk a příroda* (fyzika,

přírodopis, matematika) a *jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk – čtenářská gramotnost).

## 1. stupeň

Výuka probíhala v souladu se vzdělávacími programy školy. Prostředí tříd bylo příjemné a podnětné. V hospitovaných hodinách žáci opakovali učivo rozličnými a přiměřenými metodami, které se střídaly. Často plnili zadané úkoly ve skupinách. Uměli spolupracovat a prezentovat výsledky své práce. Při plnění úkolů projevovali někteří žáci aktivitu, samostatnost a tvořivost. V menší míře vyučující nabízely žákům činnosti, ve kterých by mohli využít drobné manipulativní pomůcky. V žádné z hospitovaných hodin nebyla využita didaktická technika ani práce na počítačích. Stanovená pravidla chování se žákům většinou dařilo dodržovat. Na konci každé hodiny byli žáci vyučujícími hodnoceni. K sebehodnocení byli vedeni formou zápisu do žakovských knížek, kde se 1x měsíčně vyjadřovali ke svým úspěchům či nezdarům v jednotlivých předmětech.

### Přírodovědné vzdělávání

Škola věnuje podpoře rozvoje přírodovědných dovedností žáků přiměřenou pozornost, což se odráží i v ŠVP. Značný důraz je kladen na environmentální výchovu. Část exkurzí a aktivit je zaměřena na přírodovědné předměty. Velkým přínosem pro výuku předmětů s přírodovědnou tematikou je *Fyzikální web*. Vedení tuto oblast podporuje a její rozvíjení věnuje každoročně velkou pozornost. Výuka je organizována v souladu se školním vzdělávacím plánem, s platnými učebními dokumenty a platným rozvrhem hodin. Stanovené výukové cíle jsou plněny. Ke sledování úrovně výuky též velkou měrou přispívají národní srovnávací testy, jejichž výsledky škola dále analyzuje a následně přijímá účinná opatření. V oblasti přírodovědných předmětů jsou až na jednoho učitele všichni odborně kvalifikováni, jejich odborná kvalifikace byla ve výuce vhodně využívána. V rámci DVPP navštěvují různé semináře s odbornou tematikou.

Hospitované hodiny byly standardně připraveny, převažovala v nich většinou frontální výuka s prvky individuálního přístupu, především ve třídách s menším počtem žáků. Vyučující zde volili, až na ojedinělé výjimky, vhodné strategie vzhledem k cíli hodiny, obsahu učiva a složení třídy. Klima ve třídě bylo pracovní a přátelské. Ve fyzice se formou řízeného rozhovoru s aktivnějšími žáky většinou sami žáci podíleli na vyvozování nových poznatků, ty jim nebyly pouze předkládány. Nedařilo se však při tom zapojovat všechny žáky, a to i z důvodů nedostatečného množství didaktických pomůcek. Poněkud nižší podpora rozvoje požadovaných kompetencí žáků byla zaznamenána v hodinách matematiky, kde těžiště práce spočívalo na učiteli a žáci byli spíše v roli pasivních příjemců informací. Práci s chybou zde bylo věnováno málo pozornosti. Klasifikace nebyla realizována v žádné z hospitovaných hodin. V menší míře probíhalo sebehodnocení, k hodnocení ostatních žáci vedeni nebyli. Materiální podpora výuky zde byla standardní, využití pomůcek či didaktické techniky bylo v hospitovaných hodinách celkově na nižší úrovni, prostředky výpočetní techniky byly využity pouze v předmětu ICT. Ve většině hospitovaných hodin nebyla patrná podpora žáků se SVP, včetně žáků talentovaných. Někteří talentovaní žáci byli v letošním školním roce zapojeni do soutěží a olympiád. Dosahovali v nich běžných výsledků.

### Společenskovední vzdělávání a čtenářská gramotnost

Oblasti společenskovedního vzdělávání se škola cíleně zabývá. Věnuje jí pozornost jak v běžných předmětech, tak i v nově koncipovaném předmětu *etická výchova*, který byl zařazen do učebního plánu ŠVP a integruje některá průřezová témata. Ve sledované výuce

*dějepis* žáci samostatně nebo ve skupinách pracovali s texty, vyhledávali informace a společně z nich vyvozovali závěry. Měli dostatek prostoru k vyjádření vlastních názorů, někteří se velmi aktivně zapojovali do diskuse. Ne vždy se však podařilo zapojit všechny žáky. Atmosféra ve třídách byla přátelská, žáci respektovali dohodnutá pravidla chování, byli k sobě tolerantní a pracovali se zájmem. Učitelé je hodnotili průběžně i v závěru hodin, k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení jim však prostor neposkytli. Sebehodnocení probíhá písemnou formou (v žákovských knížkách) jednou měsíčně, u části žáků však vyznívá formálně.

Čtenářská gramotnost je rozvíjena nejen v předmětu český jazyk, ale i v ostatních předmětech, v nichž probíhaly hospitace. Učitelé poskytují žákům rozmanité informační zdroje a učí je informace vyhledávat, zpracovávat a prezentovat. Tuto dovednost žáci uplatňují jak při práci na projektech, tak i při řešení dobrovolných domácích úkolů. Materiální zázemí pro rozvoj čtenářské gramotnosti (dobře zásobená školní knihovna, snadný přístup k internetu, školní informační centrum, dostatek učebních materiálů a kopírovaných textů) se učitelé spolu se žáky snaží efektivně využívat.

### **Výsledky vzdělávání**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Vytvořila účinný systém získávání zpětné vazby o výsledcích vzdělávání prostřednictvím komerčních testů. Výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech analyzují učitelé, třídní učitelé, pedagogická rada a vedení školy. V případě zjištěných nedostatků přijímají opatření ke zlepšení stavu. Podrobná analýza příčin selhávání žáků zatím zpracována nebyla. O kvalitě vzdělávání žáků vypovídají i výsledky přijímacího řízení na střední školy a úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách, které škola rovněž vyhodnocuje a zveřejňuje ve výročních zprávách.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. ŠVP je velmi dobře zpracován, spolu s ostatními dokumenty je dobrým podkladem pro vzdělávání. Z hlediska hodnocení ekonomických podmínek lze konstatovat, že v letech 2005–2007 činil podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových nákladech školy v průměru 83 %. Citelně chybí prostředky z rozpočtu zřizovatele na materiální obnovu budovy a modernizaci vybavení a pomůcek.*

*Vedení školy má jasnou představu o směřování školy, vychází z ní při plánování a organizování chodu školy i při kontrole a hodnocení. Promyšlené delegování pravomocí i zodpovědnosti umožňuje zapojit velkou část pracovníků do rozhodování, což příznivě ovlivňuje informační systém uvnitř školy i celkově otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci.*

*Vstřícná a účelná spolupráce školy s partnery se rozvíjí ve prospěch vzdělávání a osobnostního rozvoje žáků.*

*Personální podmínky ve stabilizovaném kolektivu jsou na běžné úrovni. Pozitivem je dobrá spolupráce mezi pedagogy a možnost vzdělávání v rámci DVPP, které odpovídá potřebám školy. Materiálně-technické vybavení školy je standardní, oblast vybavení výpočetní technikou je na průměrné úrovni. Chloubou školy je multimediální informační centrum, které je bohatě využíváno jak pro výuku, tak i pro další aktivity. Vnitřní prostředí školy je pozitivně motivující jak pro žáky, tak i pro učitele. Podmínky pro naplňování cílů ŠVP jsou standardní.*

*Škola nastavila pro všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (integrované i zohledňované) odpovídající podmínky pro jejich vzdělávání. Individuální i skupinová péče o integrované žáky je velmi dobře organizována, zajištěna erudovanými pracovníci a její úroveň je nadprůměrná. Podpora ostatních žáků se SVP a jejich zohledňování ve výuce bylo vzhledem k období školního roku a zařazeným metodám práce málo zřetelné.*

*Sledované oblasti vzdělávání (přírodovědné, společenskovední a čtenářská gramotnost) jsou školou podporovány, i když přímo nepatří k prioritám školy. Ústředním tématem je výchova ke zdraví, která se realizuje na standardní úrovni již řadu let.*

*Výuka probíhala podle platných dokumentů. Učitelé se snažili vzbudit a udržet zájem žáků pestřými metodami, různorodými učebními materiály i hravými způsoby procvičování. Příznivá pracovní atmosféra vytvořená na základě vzájemného respektu a tolerance byla příznačná pro většinu hospitovaných hodin.*

*Příležitost k rozvoji lze spatřovat ve větší diferenciaci výuky vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem žáků, dalším promyšleném zlepšování materiálního vybavení a jeho efektivním využívání.*

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* čj. Spr. 163/1992 ze dne 17. listopadu 1992 s účinností od 1. ledna 1993
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* čj. Spr. 163/1992 ze dne 19. března 2003
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině* čj. Spr. 163/1992 ze dne 20. března 2006
4. *Rozhodnutí KÚ Jihomoravského kraje* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 76635/2006 ze dne 29. června 2006 s účinností od 1. září 2006 (kapacita ŠD)
5. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25 596/2007-21 ze dne 19. prosince 2007 s účinností od 1. ledna 2008 (místo poskytovaného vzdělání)
6. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4405/2007-21 ze dne 16. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)
7. *Jmenovací dekret* ředitele školy ze dne 2. listopadu 1993 s účinností od 2. listopadu 1993
8. *Potvrzení ve funkci ředitele*, čj. škol.529/99 ze dne 19. května 1999



9. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
10. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. listopadu 2007*
11. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
12. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 20. září 2007*
13. *Program rozvoje školy do r. 2008 z října 2004*
14. *Plán práce školy, školní rok 2007/2008 ze září 2007*
15. *Měsíční plány činnosti pro školní rok 2007/2008*
16. *Týdenní plány pro školní rok 2007/2008*
17. *Plán dalšího vzdělávání na rok 2008 – nedatováno*
18. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
19. *Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008*
20. *Třídní knihy hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
21. *Výroční zpráva o činnosti základní školy ve šk. roce 2006/2007 ze dne 30. září 2007*
22. *Výroční zpráva o činnosti základní školy ve šk. roce 2005/2006 ze dne 30. září 2006*
23. *Výroční zpráva o činnosti základní školy ve šk. roce 2004/2005 ze dne 10. září 2005*
24. *Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008*
25. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008*
26. *Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2007/2008*
27. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola podporující zdraví, schválený školskou radou dne 20. srpna 2007*
28. *Školní vzdělávací program. Školní družina platný ve školním roce 2007/2008*
29. *Školní řád platný od 2. září 2002 s dodatkem ze dne 12. listopadu 2007*
30. *Pravidla pro hodnocení a klasifikaci - nedatováno*
31. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008*
32. *Zápis z jednání pedagogických rad vedené od 25. června 2007 do 14. dubna 2008*
33. *Doklady k jednání pedagogických rad ve školním roce 2007/2008*
34. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008*
35. *Knihy úrazů vedená od 19. listopadu 1976 do doby inspekce*
36. *Záznamy o úrazu žáka ve školním roce 2007/2008*
37. *Minimální preventivní program – školní rok 2007/2008*
38. *Mapa školy pro základní školy – školní rok 2006/2007*
39. *Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2007/2008*
40. *Organizační řád ze dne 1. září 2007*
41. *Plán dalšího vzdělávání na rok 2008 ze dne 1. září 2007*
42. *Zápis zasedání Školské rady za období od 1. prosince 2005 do 20. srpna 2007 (3 kusy)*
43. *Vzorek žákovských knížek, sešitů a deníčků žáků hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
44. *Inspekční zpráva, čj. 16-1055/04-5092 ze dne 29. března 2004*
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 20. ledna 2006*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 20. ledna 2006*
47. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 25. ledna 2006*
48. *Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 ze dne 13. prosince 2005*
49. *Čerpání dotace ze SR ze dne 25. ledna 2006*

50. Čerpání dotace od ÚSC ze dne 25. ledna 2006
51. Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 31. ledna 2006
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 19. ledna 2007
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 19. ledna 2007
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 31. ledna 2007
55. Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 ze dne 11. prosince 2006
56. Čerpání dotace ze SR ze dne 29. ledna 2007
57. Čerpání dotace od ÚSC ze dne 29. ledna 2007
58. Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 9. února
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008
61. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 14. února 2008
62. Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 ze dne 10. prosince 2007
63. Čerpání dotace ze SR ze dne 14. února 2008
64. Čerpání dotace od ÚSC ze dne 14. února 2008
65. Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 27. února 2008

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Helena Kneselová, CSc.	.....
Mgr. Eva Šefránková	.....
Ing. Petr Krátký	.....
Ing. Jiří Koc	.....

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Sedláčková

.....

Bučovice .....