



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-854/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Ublo, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Ublo 74, 763 13
E-mail právnické osoby	obecublo@volny.cz
IČO	70 984 034
Identifikátor	600 113 337
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Irenou Karáskovou
Zřizovatel	Obec Ublo, 763 13 Ublo 74
Místo inspekční činnosti	Ublo 74, okres Zlín
Termín inspekční činnosti	1. a 2. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Mateřská škola Ublo, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 25 dětí) a služby školního stravování. Škola



splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Snahou MŠ je poskytovat dětem a rodičům příjemné prostředí a vstřícnou komunikaci, smysluplně obohacovat program dítěte v průběhu jeho docházky do mateřské školy a poskytovat mu všestrannou péči.

Škola je jednotřídní s celodenním provozem, který je uskutečňován v účelové jednopatrové budově (od 6.45 do 15.45 hod.). Budova se nachází na klidném místě obce a její součástí je prostorná školní zahrada. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 25 dětí ve věku 3 až 7 let, 8 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 1 dítě mělo odklad povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky.

Mateřská škola byla kompletně zrekonstruována v letošním roce 2013. Budova byla zateplena, opatřena novými okny a novou fasádou. Ve sledovaném období byla zrekonstruována umývárna a šatna pro děti. Postupně docházelo k modernizaci školního nábytku, doplnění vybavení tříd, obnova učebních a didaktických pomůcek i zlepšení pracovních podmínek pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky zodpovědnému řízení ředitelky a její snaze postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována a v současné době si rozšiřuje vzdělání kvalifikačním studiem pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka na dobré úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání, jehož obsahem byl výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem učitelky, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 kvalifikované **pedagogické pracovníce**. Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které ve škole panuje a dařilo se jí vytvářet dobré podmínky pro spolupráci všech zaměstnanců. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v dostatečně prostorné třídě postupně vybavované novým nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Třída byla vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Vybavení tříd mateřské školy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky. Vhodný přístup ve výchově dětí ke zdraví byl prokázán zařazováním preventivního cvičení dětí. Dobrým předpokladem pro



pohybovou výchovu dětí je školní zahrada, která byla upravena a vybavena herními i sportovními prvky.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů. Kniha úrazů obsahovala všechny potřebné náležitosti. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim.

V rámci naplňování cílů ŠVP škola vytvářela velmi dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, kteří mají prostor pro aktivní zapojení do života školy. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala se základní školou, zřizovatelem, aj. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni a je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Vystupování dětí na veřejných akcích, vhodně zviditelňovala práci mateřské školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje výchovně vzdělávací činnost. Personální podmínky a další rozvoj pedagogických pracovníků jsou na dobré úrovni. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovým programem na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné, za předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální podmínky školy byly na standardní úrovni dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV. Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke specifické skupině dětí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Organizace dopoledního bloku byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Poskytnutý časový prostor byl pro děti dostatečný. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla



podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a všemi zaměstnanci školy navzájem.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a průběžně spolupracovaly s pedagogy blízké základní školy. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

Na základě provedených hospitací lze konstatovat, že znalosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, která odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela dobré základy k primárnímu vzdělávání a formovala potřebné klíčové kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Povídám, povídám pohádku“ platný od září 2013, vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a byl v souladu s jeho požadavky. ŠVP PV respektuje prostředí, ve kterém se škola nachází a charakterizuje vnější i vnitřní podmínky vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Dokument dále seznamoval s budovou školy, organizací vzdělávání a informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání. Obsah vzdělávání byl prezentován formou ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování jeho naplňování v evaluačním systému. Dokument podával ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti, byl dostatečně funkční pro práci školy i její další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání, byl zpřístupněn veřejnosti.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla nastavovala všem dětem **rovný přístup ke vzdělávání**. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům a informovala také o vzdělávací nabídce.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům a podle potřeb i kontakty na další odborníky. Přírozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence a seznamování dětí s anglickým jazykem. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny funkční záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností ve vztahu k věkovým zvláštěnostem dětí.

Vzdělávací cíle prezentované v souladu s RVP PV v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Podrobněji byly konkretizovány v třídním plánu, který byl předpokladem pro systematickou vzdělávací činnost školy. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.



Závěry

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a podmínek jednotřídní mateřské školy a užití metody a formy práce odpovídaly požadavkům heterogenní třídy. Náročnost pedagogické práce v podmínkách jednotřídní mateřské školy byla kvalifikovaným pedagogickým personálem zvládnána na dobré úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu v souladu se stanovenými podmínkami. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 došlo k pozitivnímu posunu jak v odborné práci pedagogických pracovníků, tak ke zlepšení materiálních podmínek školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Ublo dne 22. 12. 2002
2. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1758/03
3. Rozhodnutí o zápisu ve věci změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 238/2010
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Ublo, okres Zlín ze dne 23. 6. 2009
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Povídám, povídám pohádku“, 1. 9. 2013
6. Školní řád školy ze dne 15. 9. 2005
7. Organizační řád školy, ze dne 2. 1. 2005 k datu inspekce
8. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
9. Plán a zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
14. Školní matrika (evidence dětí)
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydaná 1. 3. 2013 a platná k datu inspekce
17. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2011/2012, 2012/2013
18. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2011, k datu inspekce
19. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
20. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012



21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v. r.

Ing. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Romana Čížová, v. r.

Ve Zlíně, 11. října 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Karásková, ředitelka školy

Irena Karásková, v. r.

V Uble, 21. října 2013

