

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 131 207/98-011043
Signatura: am1cs101

Oblastní pracoviště č. 13
Okresní pracoviště Jeseník

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení: Základní škola Zlaté Hory, Wolkerova 712, okres Jeseník

Identifikátor ředitelství: 600 150 500

IZO školy: 102 020 094

Ředitel(ka) školy/zařízení: Mgr. Hana Pavlíková

Zřizovatel: Město Zlaté Hory

Příslušný školský úřad: ŠÚ Jeseník

Termín inspekce: 1. prosinec 1998

Inspektoři: Mgr. Vítězslav Navrátil

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:**

Potvrzení o zařazení školy do sítě škol, koncepce rozvoje školy, plány činnosti, plány kontrolní a hospitační činnosti, plány činnosti metodických orgánů, tematické plány učiva přírodopisu, rozvrh hodin, učební dokumenty, řád školy, organizační řád, organizační schéma, vnitřní platový předpis, kritéria hodnocení pracovníků, záznamy z jednání pedagogické rady a pracovních porad, hospitační záznamy, vnitřní pravidla hodnocení a klasifikace žáků, výsledky celostátních testů projektu Kalibro, rozhovor s ředitelkou školy, pozorování života školy.

Základní škola Zlaté Hory byla zařazena do sítě škol jako příspěvková organizace. Škola sdružuje: úplnou základní školu, školní družinu se dvěma odděleními a školní jídelnu. Rada školy není zřízena.

Výchovně vzdělávací program

Název	Č.j. a dat. schválení MŠMT ČR (jen u speciálních programů)	V ročníku/třídě
Základní škola	16847/96-2	1. - 7. roč./I. - VII. tř.
Upravené učební osnovy	18730/91-20	8. - 9. roč./VIII. - IX. tř.

Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	3	58	29	
2.	3	61	34	1
3.	3	65	33	5
4.	3	63	34	4
5.	3	63	35	7
6.	2	54	20	5
7.	2	52	19	
8.	2	54	24	1
9.	2	51	20	
Celkem	23	521	248	23

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je vypracovaná na období let 1996 - 2006. Byla projednána s pracovníky školy, se zřizovatelem a s radou rodičů. Koncepční záměry jsou jasně stanoveny, vycházejí ze zvoleného vzdělávacího programu, z analýzy stavu výchovy a vzdělávání, demografického vývoje, personálních a materiálně-technických podmínek. Plnění dlouhodobých cílů je každoročně vyhodnocováno, koncepce je průběžně aktualizována.

Kvalitní taktické a operativní plánování zajišťuje systematickou a efektivní činnost školy. Plánované termíny vedení školy sleduje a plnění úkolů průběžně vyhodnocuje. Organizování pracovních porad je optimální z hlediska četnosti i obsahu, porady mají jasný řád s vymezením úkolů a kontroly.

Úroveň koncepční činnosti a plánování má výraznou převahu pozitiv.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitelka školy a její dvě zástupkyně. Pro jednotlivé úseky řídicí činnosti mají rozdělené kompetence a odpovědnost. Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení od 1. 8. 1996, od 1. 1. 1997 je statutárním orgánem školy.

Při pedagogickém řízení spolupracuje vedení školy zejména s pedagogickou radou, s užití radou učitelů (předsedové metodických orgánů) a s výchovnou poradkyní. Pedagogická rada se schází podle plánu. Na svých zasedáních projednává především výsledky výchovy a vzdělávání a řeší zásadní pedagogické problémy. Většina metodických orgánů pracuje funkčně podle plánů činnosti.

Organizace výchovy a vzdělávání je funkční. Kvalitně zpracovaný řád školy, organizační řád, organizační schéma, vnitřní platový předpis a pracovní řád stanovují

přesná pravidla, z hlediska norem, popisu činností a instrukcí, která umožňují efektivní řízení a zajišťují řádný chod školy.

Úroveň organizace a řízení školy je nadprůměrná.

3 Personální struktura

Ve škole působí mimo ředitelku školy a dvou zástupkyň dvacet osm učitelů, dvě vychovatelky školní družiny, jedna administrativní pracovnice a třináct ostatních zaměstnanců. Z celkového počtu učitelů má pedagogickou a odbornou způsobilost 83,8 %. Bez odborné nebo pedagogické způsobilosti je pět učitelů, z toho je jeden s vysokoškolským vzděláním a čtyři jsou absolventi středních škol. Na 1. stupni je 62,6 % vyučovacích hodin odučeno učiteli s úplnou způsobilostí, na 2. stupni 64,8 %. Značné procento neaprobované výuky je v předmětech anglický a německý jazyk, matematika, tělesná výchova a občanská výchova. Hudební výchova, rodinná výchova a výtvarná výchova se vyučují bez odborné způsobilosti. Je předpoklad, že v příštím období se bude personální struktura zlepšovat.

V současné době není personální struktura školy plně příznivá a lze ji hodnotit jen jako průměrnou.

4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní a hospitační činnost se provádí systematicky podle plánu. Na základě analýzy výsledků výchovy a vzdělávání byly stanoveny hlavní úkoly v kontrolní činnosti, které jsou konkretizovány v časovém harmonogramu jednotlivých kontrol a hospitací. Záznamy o kontrolách jsou vedeny. Hospitační záznamy obsahují závěry a doporučení, s kterými jsou vyučující seznamováni. Vedení školy plánované termíny sleduje a kontrolní činnost průběžně vyhodnocuje. Výsledky kontrol jsou využívány v další práci.

Pro hodnocení pracovníků jsou vypracována kritéria, která jsou známá a vedení školy je dodržuje. Při hodnocení jsou využívány výsledky kontrolní a hospitační činnosti. Na hodnocení pedagogických pracovníků se podílejí také metodické orgány. Kvalitní práce učitelů je oceňována.

Hodnocení žáků se řídí platnými předpisy. Pro sjednocení hodnocení a klasifikace žáků má škola stanovená vnitřní pravidla. Výsledky vzdělávání škola zjišťuje (zpětná vazba) pomocí dostupných evaluačních nástrojů. Výsledky jsou uváděny ve výroční zprávě školy.

Úroveň kontrolního systému a hodnocení je nadprůměrná.

5 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zajišťován osobně na poradách, písemně prostřednictvím nástěnky ve sborovně, k předávání informací je také využíván školní rozhlas. O důležitých věcech se žáci a pracovníci školy dovídají včas. K větší informovanosti žáků o činnosti školy přispívá školní časopis TUČŇÁK. K zpětné vazbě ředitelka školy využívá žakovský parlament. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou zabezpečeny před zneužitím.

O průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání jsou rodiče informováni pravidelně a včas. Závažné pedagogické problémy jsou s rodiči projednávány individuálně. Mimo třídních schůzek rodiče mají možnost využívat konzultační den. Služby pro rodiče rovněž zajišťuje výchovná poradkyně. Širší veřejnost je pravidelně seznamována s činností školy v místním časopisu ZLATOHRSKO.

Spolupráce školy se zřizovatelem, školským úřadem a radou rodičů je velmi dobrá. Prokazatelná je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Jeseník.

Informační systém školy je funkční a jeho úroveň lze hodnotit jako nadprůměrnou.

6 Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná povinná dokumentace školy je vedena funkčně a v souladu s platnými předpisy.

Vedení povinné dokumentace je nadprůměrné.

7 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Dotace hodin pro jednotlivé vyučovací předměty i celkové týdenní dotace jsou ve všech třídách v souladu s příslušnými učebními plány. Kontrolou probíraného učiva v předmětu přírodopis bylo zjištěno, že učební osnovy se v tomto předmětu plní.

Plnění kontrolovaných učebních dokumentů lze hodnotit jako nadprůměrné.

8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Na základě namátkové kontroly bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch žáků a k zajištění vzdělávacího programu školy.

Efektivnost využívání těchto prostředků lze hodnotit jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

- Z hlediska dlouhodobého rozvoje jsou koncepční záměry jasně stanoveny.
- Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy.
- Personální struktura školy není plně příznivá.
- Vedení školy má vypracovaný účinný systém kontrol a hodnocení.
- Informační systém školy zajišťuje potřebné informace pro žáky, pracovníky školy, rodiče a širší veřejnost, jeho součástí je i zpětná vazba.
- Spolupráce školy se zřizovatelem, školským úřadem a radou rodičů je na velmi dobré úrovni.
- Kontrolované učební dokumenty jsou plněny.
- Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.
- Kladně lze hodnotit snahu ředitelky školy o soustavné zdokonalování systému řízení.

Celkově lze řízení školy hodnotit jako nadprůměrné s výraznou převahou pozitiv.

razítko

