



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-98/10-L

Název školy: **Základní škola Rovensko pod Troskami**
Adresa: Revoluční 413, 512 63 Rovensko pod Troskami
Identifikátor: 600 099 270
IČ: 00 856 118
Místo inspekce: Revoluční 413, Rovensko pod Troskami
Termín inspekce: 15. – 17. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou Rovensko pod Troskami podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola v ráji“ Základní školy Rovensko pod Troskami (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti v Základní škole Rovensko pod Troskami podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Rovensko pod Troskami je plně organizovaná městská škola zřízená městem Rovensko pod Troskami na dobu neurčitou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Poskytované vzdělávání je realizováno ve dvou objektech umístěných v jedné ulici nedaleko od sebe a v tělocvičně propojené pergolou s hlavní budovou.

Ve školním roce 2009/2010 se v 10 třídách, z nichž jedna je pro žáky s lehkým mentálním postižením, vzdělává 144 žáků. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 55,4 %, počet žáků za sledované tříleté období poklesl o více než deset. Základní škola je spádovou v mikroregionu Podhůří v Českém ráji. Kromě žáků z Rovenska pod Troskami navštěvují školu žáci ze Štěpánovic, Václaví, Ktové, Libuně, Újezda pod Troskami, Troskovic, Holenic, Borku pod Troskami, Radvánovic, Veselé u Semil, Žernova, Lestkova, Tatobit a Žlábků.

Vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola v ráji“, ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20 a v 9. ročníku dle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Žáci zařazení do speciální třídy se vzdělávají podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, v 9. ročníku podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22.

Pedagogický sbor je celkově stabilizovaný. V oblasti materiálního rozvoje byla dokončena výstavba tělocvičny, provedena rekonstrukce topného systému a zateplení hlavní budovy včetně provedení fasády. Průběžně dochází k vybavování školy zařizovacími předměty, novými pomůckami a učebnicemi.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě analýzy finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009.

Podle výkazů o základní škole se naplněnost v jednotlivých letech pohybuje mezi 55–65 %. Naplněnost školy má stále klesající tendenci (tabulka 1). Snižující se počet žáků negativně ovlivňuje výši poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu (dále SR).

Tabulka 1 Počty žáků základní školy dle zahajovacích výkazů v letech 2006–2009

Ukazatel/Školní rok	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Počet žáků	170	157	159	144
Kapacita školy (počet žáků)	260	260	260	260
Naplněnost kapacity školy	65 %	60 %	61 %	55 %

Hospodářský výsledek v roce 2007 vykazoval zisk, v letech 2008 a 2009 ztrátu, kterou způsobily náklady na rozsáhlé opravy v budově a vyšší reálné ceny energií, než s jakými bylo kalkulováno v rozpočtu. Organizace pokryla vzniklý schodek z rezervního fondu, vytvořeného především z doplňkové činnosti školy.

Podíl financování školy ze SR v hodnocených letech 2007–2009 činil 78 %. Zřizovatel město Rovensko pod Troskami se na financování školy podílelo v roce 2007 15 %, v letech 2008 a 2009 13 %. Ostatní zdroje (výnosy z hlavní činnosti školy např. příspěvek do ŠD, stravné, úroky aj.) tvořily 8–9 %.

Podíl SR na platech tvoří v jednotlivých letech shodně 96 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v letech 2008 a 2009 plně hrazeno ze SR. Výdaje na učebnice a učební pomůcky pokryly v roce 2007 ze 43 %, v roce 2008 ze 75 % a v roce 2009 z 88 % finanční prostředky SR.

Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly ve sledovaném období finance čerpané v rámci národních rozvojových programů – v roce 2007 na realizaci projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům, na environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu, v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, dále pak na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a projekt na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a zaměstnanců (Hustota+Specifika).

V roce 2008 škola realizovala projekt pod názvem „Na stejné notě – příhraniční spolupráce škol“, který byl financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj a z rozpočtu zřizovatele.

Vývoj celkových nákladů (neinvestiční výdaje na vzdělávání – NIV) a jednotlivých zdrojů školy na žáka je zaznamenán v tabulce 2.

Tabulka 2 Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007–2009 (v Kč)

Ukazatel/Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání na žáka	60 313	68 719	69 525
Přímá dotace ze SR na vzdělávání na žáka	46 627	51 292	49 986
Účelové dotace ze SR (NRP) na žáka	115	835	3 642
Účelové dotace od zřizovatele na žáka	0	0	0
Provozní dotace od zřizovatele na žáka	8 903	8 436	8 831
Ostatní zdroje na žáka	4 940	6 657	6 276
Celkové zdroje na žáka	60 585	67 220	68 735

Poskytnutá dotace na provoz od zřizovatele byla ve sledovaném období používána na nezbytné provozní náklady školy (energie, drobné opravy, ostatní služby). Rizikem byla nízká kalkulace cen na energie při sestavování rozpočtů organizace. Škola se tak v posledních dvou letech dostala do výraznější ztráty, kterou pokryla ze zdrojů vlastního rezervního fondu. Na konci roku 2009 byl tento fond z důvodů pokrytí ztrát téměř vyčerpán.

Česká školní inspekce zjistila, že škola použila ve sledovaném období finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na daný účel. Ekonomické podmínky školy jsou na základní úrovni. Rizikem byl ztrátový hospodářský výsledek v posledních dvou letech způsobený nezohledněním nárůstu cen energií.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Termín zápisu k plnění školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání vedení školy informuje. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy jsou řádně podložena, mají požadované náležitosti. Zákonní zástupci žáků byli s těmito rozhodnutími prokazatelně seznámeni.

V letošním školním roce eviduje škola v 1.–9. ročníku devět individuálně integrovaných žáků a ve skupinové integraci ve speciální třídě šest žáků. Ve spolupráci s pedagogicko–psychologickou poradnou (dále PPP) pro ně vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP), které splňují legislativou požadované náležitosti. Organizace se školskými poradenskými zařízeními průběžně spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro žáky zabezpečuje. Ve sledovaném období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Potřeby a možnosti žáků zohledňuje a respektuje, vytváří pro ně příznivé klima.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu a programu proti šikanování. Je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Škola průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Míra úrazovosti žáků za sledované období nemá vzrůstající tendenci.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní a metodikem prevence. Oba průběžně spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky. Poskytují pedagogickým pracovníkům, žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na podporu při integraci, na prevenci školní neúspěšnosti a kariérové poradenství. Subjekt se podílí na zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu zapříčiněného přestupem z jiné školy. Pro diagnostikované žáky pravidelně zabezpečuje nápravu dyslektických potíží.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na dobré úrovni. Strategie podporující úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích.

Vedení školy

Na základě Českou školní inspekci (dále ČŠI) provedené komparativní analýze škola upravila vlastní ŠVP ZV, přesto v době inspekce nebyl v souladu s platnými právními předpisy v částech „Učební plán“ a „Učební osnovy“. Návrh ŠVP ZV byl projednán ve školské radě a je zveřejněn na přístupném místě. Přílohu ŠVP ZV upravující vzdělávání

žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP – LMP) zařazených do speciální třídy škola nevypracovala.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. V rejstříku však není uvedeno místo poskytovaného vzdělání na adrese Rovensko pod Troskami, Revoluční 213.

Ředitel zpracovává roční plány práce, dlouhodobé nebo střednědobé plány škola nemá. Zásadní dokumenty projednává v pedagogické radě, kterou zřídil jako svůj poradní orgán. Ze záznamů z průběhů jednání, kontrolované dokumentace a zjištěné skutečnosti vyplývá standardní řízení organizace. Vlastní hodnocení škola zpracovala. Výroční zprávy o činnosti školy neobsahují část údajů stanovených platnou vyhláškou. Některé pasáže ve třech po sobě následujících výročních zprávách se doslovně opakují.

Ředitel splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti podle platných předpisů, vede školským zákonem stanovenou dokumentaci, přijímá opatření na základě zjištění ČŠI a účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podporuje.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Pro žáky s lehkým mentálním postižením škola nemá zpracovaný učební dokument – školní vzdělávací program. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V současné době působí ve škole 17 pedagogů včetně ředitele (v přepočtu 13,77 úvazku). Odbornou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňuje 91,2 % vyučujících. Výchovná poradkyně zahájila požadované studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon specializované metodologické činnosti. Věková struktura pedagogického sboru je optimální, zastoupeni jsou zkušení i mladí učitelé. Do tří let praxe působí ve škole v současné době jedna učitelka. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zpracovaného a s odborovou organizací projednaného plánu a z vnitřní situace školy. Vzhledem k dopravní obslužnosti a nabídce akcí vzdělávacích institucí se DVPP uskutečňuje v nezbytně nutné míře. Prioritou se stalo studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, oblast ICT a individuální vzdělávání. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, motivuje je a vytváří jim odpovídající podmínky. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá příslušná opatření.

Materiálně-technické, prostorové a finanční podmínky organizace se náležitě podílejí na zajištění bezpečného prostředí pro žáky, vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky a umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Ředitel má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor a objektů školy. Jejich uskutečnění je vzhledem k nepříznivým finančním podmínkám zřizovatele komplikované a zdouhavé.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré, přispívají k naplňování ŠVP ZV. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků jsou na průměrné úrovni, vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání a umožňují realizaci ŠVP ZV. Příležitostí pro školu je rozvíjení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnou legislativou. Realizovaný rozvrh respektuje psychohygienická pravidla. Škola klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků, který podporuje nabídkou volitelných i nepovinných předmětů a kroužků, žáci mají možnost výpůjček knih v pobožce dětského oddělení městské knihovny ve vedlejší školní budově.

Česká školní inspekce se při inspekčních hospitacích setkávala převážně s frontálně vedenou výukou, během níž byli žáci v některých hodinách méně aktivní, v části z nich po většinu času prováděli obsáhlé zápisy do sešitů. Výuka probíhala v přiměřeném tempu a na úrovni úměrné věku žáků. Atmosféru hodin pozitivně ovlivňoval klidný a vstřícný přístup pedagogů k žákům a vzájemný respekt. Pestré a tvořivé zařazování aktivizujících forem práce s efektivním využíváním názorných pomůcek a začleňováním relaxace převládalo v nižších ročnících. Učitelé druhého stupně využívali tradiční metody a formy práce, kladli důraz na rozvoj poznávacích a činnostních způsobů žáků, směřovali je k pochopení významu učení pro sebe. Pozitivním momentem bylo uplatnění individuálního přístupu, práce s chybou, časté využívání pochvaly. Ve třídách vládla přiměřeně rušná pracovní atmosféra a otevřená komunikace, učitelé pouze ojediněle umožnili žákům spolupracovat ve skupině či při párové práci. Neuplatněním účinných moderních pedagogických metod a přístupů se potvrdilo, že část vyučujících se neztotožnila s principy kurikulární reformy.

Ve škole jsou dodržována pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení slouží jako podklad pro jednání pedagogické rady a následně přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Hodnocení výkonu žáků bylo motivující a zdůvodněné, prostor pro sebereflexi a rozvoj reálného sebehodnocení však ve výuce využit nebyl.

Průběh a organizace vzdělávání mají standardní úroveň, pravidla hodnocení vzdělávání jsou stanovena a dodržována.

Partnerství

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků má obvyklou podobu zaměřenou na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a řešení výchovných a vzdělávacích problémů. Zákonní zástupci mohou kontaktovat třídní učitele, výchovnou poradkyni, vedení školy nebo jednotlivé učitele i v době mimo pravidelné třídní schůzky. Rodiče poskytují vedení školy zpětnou vazbu a podněty k další činnosti při osobních setkáních. Škola pořádá pravidelné akce určené žákům a rodičovské veřejnosti.

Pro rozvoj školy je přínosná spolupráce se školskou radou, jejíž členové se o podmínky a výsledky vzdělávání zajímají. Školská rada se podílí na schvalování dokumentů předkládaných ředitelem a na koncepčních záměrech dalšího rozvoje školy.

Dlouhodobě přínosná je spolupráce s Městským úřadem v Rovensku pod Troskami. Škola respektuje a přijímá opatření na základě připomínek zřizovatele.

Právní osoba vykonávající činnost školy spolupracuje i s dalšími subjekty. Cílem je zkvalitnění podmínek pro vzdělávání, obohacování vzdělávací nabídky, prevence sociálně patologických jevů, odborné poradenství pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Místní spolky Sokol a Sbor dobrovolných hasičů, oddíl mladých zálesáků a činnost pobočky Základní umělecké školy v Lomnici nad Popelkou v prostorách hlavní budovy garantují žákům rozvoj individuálních zájmů a smysluplnou náplň volného času.

Partnerské vztahy jsou na standardní úrovni, podporují plnění cílů školních vzdělávacích programů. Spoluprací s partnery zajišťuje škola podporu své vzdělávací politiky.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola začlenila výchovné a vzdělávací strategie jako východisko pro utváření klíčových kompetencí žáků do školního vzdělávacího programu. Poznatky ze sledované výuky ukazují, že je vytvářen předpoklad k rozvoji kompetencí prostřednictvím souvisejících gramotností. Utváření klíčových kompetencí napříč ročníky podporují volitelné předměty a další školou podporované aktivity (vydávání školního časopisu Rovník, pěvecký sbor, exkurze, propagace, organizace zájezdů na divadelní představení, partnerství s polskou školou v Męcince).

Ve zhlédnutých hodinách žáci upevňovali funkční gramotnost během práce s psaným a čteným textem s cílem porozumět mu, modifikovat jeho obsah. Učili se pravidlům komunikace, kultivovat obsah sdělení, aplikovat gramatické jevy a vhodně obohacovat slovní zásobu. V hodinách dostali prostor k obhajobě svého řešení, formulaci myšlenek a ke sdělování vlastního názoru. Úměrně schopnostem vyvozovali souvislosti na základě již vytvořených vazeb, reagovali na nové skutečnosti, porovnávali jevy, konfrontovali je s reálnou skutečností a byli připravováni k jejich využití v běžné denní praxi.

Výuka s pomocí prostředků ICT a interaktivní tabule měla za cíl zvýšit znalosti, dovednosti a postoje v oblasti informační gramotnosti.

Škola usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání. Informuje včas a prokazatelně zákonné zástupce.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na úrovni pedagogické rady. Závěry analýzy byly využity při tvorbě plánu práce na nový školní rok, jejich plnění ověřovaly hospitace. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy formou statistického přehledu a ve „Vlastním hodnocení školy v letech 2005–2007“. K posouzení úspěšnosti žáků škola prioritně využívá svoje zavedené interní postupy. Sledováním úrovně rozvoje klíčových kompetencí se vedení školy systematicky nezabývá, možnosti mapuje, vyhodnocuje vhodné nástroje.

K porovnání školních výsledků vzdělávání s celorepublikovými a krajskými přispělo dřívější využití testů CERMAT, Scio a Kalibro. Analýza výsledků ovlivnila objektivizaci školního hodnocení, byla přijata opatření k nápravě. Okamžitou zpětnou vazbu poskytují škole výsledky žáků ve vědomostních olympiádách a soutěžích.

Úspěšnost žáků v dalším studiu škola orientačně sleduje při příležitostných návštěvách absolventů školy, méně objektivním kritériem je pro vedení školy úspěšnost žáků v přijímacím řízení.

Škola sleduje a hodnotí výsledky žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy.

Vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti

Škola formulovala cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti (dále ČG) ve svém ŠVP ZV, nepropojila je však s účinnými strategiemi pro jejich dosahování, chybí koordinace výuky napříč předměty kurikula. Učitelé českého jazyka úroveň čtenářské gramotnosti svých tříd

rozvíjejí metodami a činnostmi, s nimiž byli seznámeni na vzdělávacích seminářích, často i neformálním sdělováním zkušeností z každodenní praxe. Efektivitu činností pro zmapování úrovně ČG a rozvoje úrovně čtení s porozuměním kontrolují učitelé českého jazyka vlastními interními nástroji. Na úrovni školy byli žáci v předchozích letech začleněni do mezinárodního výzkumu PISA a prošli testy Scio, Kalibro a CERMAT. Celkové výsledky tříd byly analyzovány, vedení školy stanovilo pouze všeobecná opatření k nápravě.

Škola nemá odborníka pověřeného zabývat se ČG. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků učitelé volí spíše akce se vztahem k zaměření školy.

Škola zajišťuje dostatek spotřebního materiálu pro rozvoj ČG, zdrojem informací jsou pro učitele poznatky a zkušenosti z dřívějšího vzdělávání, odborných časopisů, studia a samostudia. Škola nemá vlastní knihovnu či informační centrum. V budově 1. stupně se však nachází pobočka dětského oddělení městské knihovny. Provozní doba je dvakrát týdně v dopoledních a odpoledních hodinách. Žáci mohou využít služeb knihovny během přestávek k zapůjčení knih pro souvislou četbu a vyhledání informací na internetu. Pracovnice knihovny spolupracuje s vyučujícími, zajišťuje vzdělávací a propagační akce pro žáky školy. Ve třídách prvního stupně jsou žákům k dispozici příruční knihovničky doplňované z dotací státního rozpočtu či zápůjčkami samotných žáků. Obsahují různé tituly dětské a naučné literatury.

V hospitované výuce převládala frontální výuka, učitelky používaly metodu výkladu, řízený rozhovor se žáky a různé formy samostatné práce. Žáci příležitostně plnili úkoly z jiných zdrojů než učebnic, výběr textů si sami neurčovali. Motivace k práci byla většinou navozena činnostmi evokujícími dosavadní žakovu zkušenost s obsahem textu. Vyučující v průběhu souvislé četby použily účinné postupy k udržení aktivity většiny žáků.

V průběhu práce s textem prokázali žáci schopnost orientovat se v nabídnutých textech a vyhledat v nich potřebné informace. Pomocí průběžných otázek a nápovědy během četby byli schopni správně rozpoznat základní složky příběhu, svými slovy hodnotit text a formulovat jednoduché i složitější závěry. Hodnocení žáků probíhalo podle úrovně dosažených cílů, k formativnímu i sumativnímu hodnocení využily učitelky různorodé podklady. Žáci ve sledovaných hodinách nedostali příležitost učit se sebehodnocení.

Vzdělávání ke čtenářské gramotnosti škola podporuje, nastavený systém však ještě není ucelený a provázaný.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy poskytuje vzdělávání v souladu s platnými změnami uvedenými v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Preventivní strategie právnícké osoby vykonávající činnost školy jsou účinné. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Rizikem byl ztrátový hospodářský výsledek v posledních dvou letech způsobený nezohledněním nárůstu cen energií.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Zákonné podmínky při přijímání žáků dodržuje.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k požadavkům RVP ZV na standardní úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně používanými metodami a formami práce, usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí, vede žáky k odpovědnosti za výsledky svého učení.

Zjištěné nedostatky

- *Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v ráji“ není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*
- *Škola nevypracovala přílohu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.*
- *Výroční zprávy o činnosti školy neobsahují část údajů stanovených platnou vyhláškou.*
- *Ve školském rejstříku není u právnické osoby s názvem „Základní školy Rovensko pod Troskami“ (identifikátor 600 099 270) uvedeno místo poskytovaného vzdělání na adrese 512 63 Rovensko pod Troskami, Revoluční 213.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Rovensko p. Tr. č. 17 ze dne 15. 12. 2005 s účinností od 1. 9. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 8608/2006–21 ze dne 10. 4. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Rovensko pod Troskami vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 413/2007–21 ze dne 6. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Provozní řád ze dne 1. 9. 2007
5. Školní řád ze dne 26. 8. 2008
6. Zásady hodnocení a klasifikace čj. 18/2005 ze dne 26. 1. 2005
7. Organizační a provozní řád ze dne 1. února 1996
8. Traumatologický plán ze dne 1. 8. 2001
9. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 5. 9. 2009
10. Rámcový plán práce ve školním roce 2009–2010 ze dne 31. srpna 2009
11. Vlastní hodnocení školy v letech 2005–2007 ze dne 22. října 2007
12. Školní program EVVO , nedatováno
13. Ochrana člověka za mimořádných situací, nedatováno

14. Rozvržení práce výchovného poradce ze dne 28. 8. 2009
15. Plán profesní orientace ze dne 28. 8. 2009
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010, nedatováno
17. Program proti šikanování, nedatováno
18. Výsledky výzkumu PISA 2006, prosinec 2007
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Personální dokumentace ředitele školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom Univerzity Palackého v Olomouci č. E 023715 ze dne 11. 4. 1978; diplom Pedagogické fakulty v Ostravě č. 0359 ze dne 9. 4. 1982; jmenování do funkce ředitele školy ze dne 19. 6. 1996 čj. P–293/96–A s účinností od 1. 8. 2006; vysvědčení o rozšíření pedagogické způsobilosti – speciální pedagogika – č. PA 0000114 ze dne 23. 5. 1998 – Technická univerzita v Liberci; osvědčení o DVPP
21. Individuální vzdělávací plány – individuální integrace – školní rok 2009/2010 – 7x
22. Rozvrh hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
23. Kniha úrazů vedená od 12. února 1996 ke dni inspekce
24. Výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření ve školním roce 2006/2007, ze dne 25. 9. 2007
25. Výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření ve školním roce 2007/2008, ze dne 30. 9. 2008
26. Výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření ve školním roce 2008/2009, ze dne 29. 9. 2009
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v ráji“ platný od 1. 9. 2007
28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2009/2010 pro II. a VII. třídu
29. Školní matrika vedená v programu „Bakaláři“
30. Třídní knihy hospitovaných tříd
31. Rozhodnutí ředitele školy vydaná v roce 2010
32. Zápisy ze zasedání školské rady od roku 2006
33. Webové stránky školy www.rovensko.cz/skola
34. Příspěvek na provoz ZŠ – rok 2009 čj. 232/2009 ze dne 14. dubna 2009
35. Příspěvek na provoz ZŠ – rok 2008 ze dne 17. dubna 2008
36. Příspěvek na provoz ZŠ – rok 2007 čj. 440/2007 ze dne 10. dubna 2007
37. Příspěvek ZŠ z akce „Pohádkový les“ ze dne 7. ledna 2008
38. Příspěvek ZŠ na pokrytí chybějících mzdových prostředků ze dne 7. ledna 2008
39. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK–73523/2007 ze dne 4. prosince 2007
40. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007 ze dne 7. ledna 2008
41. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 31. ledna 2008
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A, ze dne 7. ledna 2008
43. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. listopadu 2008 pod zn. KULK–68716/2008 ze dne 1. prosince 2008
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A ze dne 8. ledna 2009
45. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 8. ledna 2009
46. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 ze dne 5. února 2009

47. Rozpočet přímých NIV na rok 2009 po poslední úpravě k 30. listopadu 2009 pod zn. KULK-74150/2009 ze dne 25. prosince 2009
48. Smlouva o financování projektu z Fondu mikroprojektů Cíl 3 (ČR – Polsko) z Euroregionu Nisa ev. č. P/2008/01/02 ze dne 18. prosince
49. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2009 ze dne 5. ledna 2010
50. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009 ze dne 3. února 2010
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A ze dne 12. ledna 2010
52. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. ledna 2008, za 1.-4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. ledna 2009 a za 1.-4. čtvrtletí ze dne 12. ledna 2010
53. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 18. října 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 14. října 2008, podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 8. října 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Karel Bárta	v. r.
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová	v. r.
Ing. Soňa Vavrušková	v. r.

V Liberci dne 24. 3. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rovensku pod Troskami dne 30. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Zdeněk Měkyna	v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
–	Připomínky nebyly podány.