



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-198/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Masarykova základní škola Libštát, okres Semily
Sídlo	Libštát 17, 512 03 Libštát
E-mail právnické osoby	zslibstat@cmail.cz
IČO	70946752
Identifikátor	600099261
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Markovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Libštát, 512 03 Libštát 198
Místo inspekční činnosti	Libštát 17
Termín inspekční činnosti	24. – 27. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).



Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu s kapacitou 280 žáků, školní družinu s kapacitou 30 žáků a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 280 stravovaných osob. Ke vzdělávání přijímá zejména žáky z Libštátu a okolních obcí. Na druhý stupeň přecházejí většinou žáci z Košťálova a z obcí, ve kterých jsou školy organizovány jako neúplné. Výhodou školy, umístěné v centru obce, je její dobrá dopravní dostupnost.

V letošním školním roce se v osmi třídách (z toho tři na prvním stupni) vzdělává celkově 157 žáků, čímž je celková kapacita školy aktuálně naplněna na 56,1 %. V průběhu posledních tří let došlo k minimálním změnám v počtu žáků. Škola aktuálně eviduje osm individuálně integrovaných žáků. Nikdo ze zákonných zástupců žáků školy nezažádal o povolení individuálního vzdělávání. Do jednoho oddělení školní družiny je zapsáno 30 účastníků, čímž je stoprocentně naplněn nejvyšší povolený počet.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola základ života“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu školní družiny. V rámci dalších aktivit škola žákům nabízí i mimo pravidelné vyučování pestrou zájmovou činnost v kroužcích, čímž vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití jejich volného času.

Základní informace o škole lze získat na nástěnkách v budově, na webových stránkách školy případně z Libštátského zpravodaje.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola základ života“ je zpracován pro všechny ročníky. Formou číslovaných dodatků v něm byly provedeny aktualizací změny vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní vzdělávací program pro školní družinu je vzorově zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Oba vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Učební plán ŠVP ZV je naplňován v souladu s RVP ZV a ve shodě se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilních hodin ve shodě s cíli a profilem ŠVP ZV. Změny platné od 1. září 2013 jsou v učebním plánu zapracovány. Šest hodin z disponibilní časové dotace na druhém stupni škola použila na povinnou výuku dalšího cizího jazyka (německý jazyk), zařazeného od 7. ročníku ve dvouhodinové týdenní dotaci. Organizování bohaté mimoškolní činnosti v zájmových kroužcích a společných školních akcích podporuje profilaci žáků v oblasti jejich individuálních zájmů.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ a velikost školy i aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém i stanovení kompetencí zaměstnanců. Plánování



a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů v jednotlivých oblastech (výchovně vzdělávací proces, mimoškolní aktivity, materiálně-technické, ekonomické, organizačních a personální podmínky) se stanovením hlavních cílů a jejich realizace tvoří systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV. Kontrolní činnost vychází z „Plánu kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu a rozdělení pravomocí mezi kompetentní pracovníky. Pedagogická dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Řízení školy má stanovená pravidla, je orientováno v souladu s výhledy rozvoje organizace.

Ředitelka byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá případná opatření k jejich odstranění.

Pedagogický sbor školy v současné době tvoří 16 pedagogů (13 žen a tři muži) včetně jedné vychovatelky školní družiny. Profesionálně zkušený učitelský sbor je věkově vyvážený a stabilizovaný. Podmínky odborné kvalifikace nesplňují pouze dvě učitelky. Na prvním stupni vyučuje učitelka s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň. Na druhém stupni jedna učitelka požadovanou kvalifikaci dosud nemá, doplňuje si ji studiem na vysoké škole potřebného zaměření. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru školy je velmi dobrá. Tato skutečnost se pozitivně odráží i v úrovni sledované výchovné a vzdělávací činnosti pedagogů.

Na profesní rozvoj pedagogů je kladen velký důraz. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je uskutečňován podle dokumentu „Plán DVPP ve školním roce 2013/2014 a dlouhodobý plán DVPP“. Je však podmíněn organizačními a především finančními možnostmi organizace. Další vzdělávání je především zaměřeno na jazykové vzdělávání, vzdělávání v oblasti ICT, inovativní metody a formy práce a na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dlouhodobého studia k získání odborné kvalifikace se v současné době zúčastňuje jeden pedagog. Zvolený systém vzdělávání je v souladu s vizí organizace, vedením školy je podporován, plně přispívá k realizaci ŠVP ZV.

Budova školy byla postavena v roce 1932. V posledním desetiletí pak započala etapovitě její celková rekonstrukce, která byla ukončena v roce 2012 výměnou oken a zateplením celé budovy. Výuka žáků probíhá v kmenových třídách a v odborných učebnách funkčně zařízených a vybavených potřebnými pomůckami dle zaměření vyučovacího předmětu nebo vzdělávací oblasti - žakovské dílny, cvičná kuchyňka, keramická dílna, učebny fyziky a chemie, cizích jazyků, přírodopisu a hudební výchovy. Výuka informatiky a dle potřeby i dalších předmětů je uskutečňována v nově vybavené počítačové učebně s 17 žakovskými stanicemi, která vznikla v půdních prostorách školy při rekonstrukci objektu. K výuce dále slouží čtyři interaktivní tabule včetně příslušenství, devět dataprojektorů včetně jednoho přenosného a dva vizualizéry. Pedagogický sbor má k dispozici sedm počítačů a deset osobních notebooků. Školní družina využívá samostatnou učebnu. Pro tělovýchovné a relaxační aktivity má škola k dispozici tělocvičnu. V roce 2007 k ní přibyla sportovní hala s umělým povrchem. Dle informace ředitelky je před realizací dostavba venkovního víceúčelového hřiště. Nadstandardní sportovní zázemí školy se odráží v úspěšnosti žáků školy v různých sportovních soutěžích na krajské i celorepublikové úrovni. Tělovýchovné zázemí využívá rovněž školní družina a v rámci vedlejší hospodářské činnosti školy veřejnost. Materiálně - technické a prostorové podmínky vytvářejí velmi příznivé



předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Organizace plánovitě zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek vhodných pro realizaci ŠVP ZV v souladu s proklamovanou profilací. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i dalších úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje.

S přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu škola hospodaří plánovitě. Zřizovatel zajišťuje provozní výdaje a spolupodílí se i na ostatních potřebných výdajích. Dalším zdrojem finančních prostředků je i doplňková činnost (pronájmy tělocvičen, cizí strážníci). Škola se zapojila do projektu „EU - Peníze školám“ a to zejména v oblasti ICT. Finanční zdroje vytvářejí náležitě podmínky k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Spolupráci se všemi partnery školy hodnotí ředitelka jako vstřícnou. Jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady, při škole aktivně pracuje Občanské sdružení rodičů žáků. Pro rodiče jsou pořádány tři schůzky ročně, na kterých jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Při škole je zřízen žakovský parlament, ve kterém jsou zastoupeni žáci od čtvrtého ročníku. Velmi dobře je hodnocena spolupráce se zřizovatelem. Subjekt dlouhodobě spolupracuje s místní mateřskou školou a Základní školou v Košťálově. Dle potřeby spolupracuje subjekt se SPC v Liberci a v Turnově a PPP v Semilech. Mezi další zmiňované spolupracující instituce škola řadí Policii ČR, Úřad práce a Městský úřad v Semilech. Z místních organizací se jedná o Sbor dobrovolných hasičů v Libštátu, veřejná knihovna v Kundraticích, Šachový klub Libštát, místní fotbalový oddíl aj. Škola je otevřená jak zákonným zástupcům žáků, tak veřejnosti i dalším partnerům.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na velmi dobré úrovni, pozitivně ovlivňují funkční chod a rozvoj školy. Vykazují požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaných hodinách výuky na prvním stupni základní školy zaměřily učitelky vzdělávací strategie na získávání základních znalostí propojených s praktickou dovedností uplatnitelnou v běžném životě. Zvolené postupy, které vzhledem k tomu, že se jednalo o třídy se zastoupením více ročníků, kromě prvního ročníku nebo hodin, ve kterých se vzdělávali žáci pouze jednoho ročníku (anglický jazyk), umožnily vyučujícím využít plně čas k rozvoji klíčových kompetencí. Vhodná motivace, využití otevřených otázek a jejich návaznost v logických souvislostech vedly žáky k samostatnosti. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. Učitelky uplatňovaly skupinový i individuální vzdělávací přístup k žákům, motivovaly je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizovaly jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky a individuálních vzdělávacích plánů. Vhodnými činnostními metodami práce se snažily prohlubovat u žáků kromě sledované přírodovědné a sociální gramotnosti i gramotnost čtenářskou a matematickou. Dokázaly povzbuzovat pochvalou, podporovaly žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí. Hodnocení žáků bylo odůvodněné, mělo motivační charakter. Přestože je škola dobře vybavena interaktivní technikou, nebyla tato ani v jedné ze sledovaných vyučovacích



jednotek na prvním stupni využita. Důvodem mohlo být i organizační uspořádání tříd s více ročníky a nedostatek prostoru v těchto učebnách.

Výuka se ve zhlédnutých hodinách na druhém stupni převážně vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí i jednotlivých gramotností žáků. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. Dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně a odborně správně. Užitím vhodných pomůcek podporovali názornost výuky. Pozitivem bylo využívání ICT pro jednoduchou prezentaci učiva. Ve všech hospitovaných hodinách byl patrný individuální přístup k žákům zčásti vyplývající i z pedagogické diagnostiky. Tempo výuky vyučující přizpůsobovali aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Ve výuce převládalo pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími. Ve většině vyučovacích hodin neopomenuli závěrečné shrnutí učiva a ohodnocení výkonu žáků. Pouze ojediněle byli žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení.

Ve většině hospitovaných hodin na druhém stupni převládala vstřícná a nestresující atmosféra. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je převážně akceptovali. Pouze ve dvou hodinách došlo k nežádoucím projevům v chování některých jedinců, kteří svým nepatřičným svévolným komentováním narušovali průběh výuky.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti žáků. Využitím vhodných forem a metod práce směřuje k účelnému naplnění ŠVP ZV a vzdělávacích cílů školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení na svých webových stránkách, na informačních tabulích a letáčích a v mateřských školách. V tomto směru spolupracuje s místní mateřskou školou. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Škola respektuje potřeby jednotlivců při změně vzdělávacího programu.

Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP. V době inspekce aktuálně vykazovala osm individuálně integrovaných žáků, pro které vypracovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Žákům, kteří prošli šetřením v pedagogicko-psychologické poradně bez oprávnění na IVP, škola poskytuje individuální podporu v rámci výuky. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola sleduje a vyhodnocuje žáky s eventuálními riziky neúspěšnosti, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky, poskytuje jim pomoc k jejich překonání. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny účinné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Preventivní strategii pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů škola rozpracovala v „Minimálním preventivním programu 2013/2014“. Cílem je předcházení vzniku rizik a zamezení rozvoje nežádoucích projevů chování žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy jsou obsaženy



ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, cíleně dbá na oblast prevence bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáky se školním řádem i s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamuje.

Poradenské služby a preventivní péče jsou zabezpečovány zejména kvalifikovanou výchovnou poradkyní, která operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a na kariérové poradenství. V případě šetření žáků škola zajišťuje potřebné podklady, probíhají jednání s rodiči pro zajištění diagnostiky i následné péče. V oblasti prevence sociálně patologických jevů popř. jejich řešení spolupracuje výchovná poradkyně s metodičkou prevence.

Subjekt má vytvořenu vhodnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP a žáků talentovaných. Pro žáky se SVP je zavedena reedukace. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy práce jsou přizpůsobeny věku a individuálním možnostem žáků. Organizování pestré mimoškolní činnosti v zájmových kroužcích podporuje profilaci žáků v oblasti jejich individuálních zájmů a vytváří dobré podmínky pro rozvoj osobnosti všech zapsaných jedinců. Organizace vyučování a počty žáků ve třídách splňují příslušná ustanovení právních předpisů.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Vedení školy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole. Výsledky vzdělávání i jejich rozborem se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách. Z provedeného rozboru vyplývá, že v předešlém školním roce s vyznamenáním prospělo na prvním stupni v průměru 75,5 % žáků, na druhém stupni 41,7 % žáků. Po opravných zkouškách neprospěli dva žáci. V minulých dvou školních letech se škola zapojila do celostátního externího testování žáků 5. a 9. ročníku. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zapojených žáků. V předešlém období škola využívala komerční externí testování žáků. Pravidelné ověřování úrovně vědomostí žáků probíhá formou běžných, interně zpracovávaných a vyhodnocovaných testů. Instituce svou činností přispívá k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších typů škol. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků po nástupu na střední školy. Úspěchy školy jsou též prezentovány při různých vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách.

Škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Vhodným přístupem k žákům se SVP jim napomáhá dosáhnout odpovídajících výsledků vzdělávání.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.

Silnou stránkou školy je vysoká odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, zájem o DVPP včetně studia k rozšíření odborné kvalifikace a zabezpečení pestré nabídky mimoškolních aktivit a akcí pro žáky.



ŠVP ZV je zpracován na vysoké úrovni. Zpracování ŠVP ŠD lze označit jako příklad dobré praxe.

Nadstandardní materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů. Zapojením se do projektu „EU - Peníze školám“ došlo k modernizaci ICT vybavením.

V roce 2012 došlo ke změně ředitelky školy, která úspěšně navázala na práci svého předchůdce. Vize nové ředitelky spočívá v udržení úrovně školy a zároveň zvýšení počtu zájemců o vzdělávání v ní.

ČŠI doporučila ředitelce na základě sledované výuky na prvním stupni zvážit pro příští školní roky jinou organizaci tříd, která by umožnila vyučujícím zpestřit výuku o další metody a formy vzdělávání žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 321/09 ze dne 21. 10. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce č. Z09/053 s účinností a platností ode dne 1. 1. 2009 včetně dodatku č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 19. 9. 2012
2. Jmenování do funkce ředitelky „školy“ Masarykova základní škola Libštát č. j.: OU Lib 261/12 ze dne 18. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na funkční období 6 let
3. Osvědčení o absolvování „Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení“ vydané NIDV Hradec Králové dne 20. 5. 2011 pod čj. 10-06-18-51/14
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-39834/2012-62 ze dne 3. 10. 2012 s účinností od 3. 10. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 10. 3. 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 10. 3. 2014
7. Minimální preventivní program Masarykova základní škola Libštát, okres Semily školní rok 2013/2014
8. Plán DVPP ve školním roce 2013/2014 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 27. 8. 2013
9. Koncepce rozvoje školy 2012/2015 ze dne 1. 9. 2012
10. Organizace školního roku 2013/2014
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014
12. Zápisy z hospitačí ve školním roce 2013/2014 (10 x)
13. Plán práce - školní rok 2013/2014 ze dne 27. 8. 2013
14. Plán pro výchovného poradce na školní rok 2013/2014 Masarykova ZŠ Libštát
15. Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta (EVVO) - školní rok 2013/2014
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 30. 10. 2011
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 31. 8. 2012
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 18. 9. 2013
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
21. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2013-2014



22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ platný od 1. 9. 2007
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ platný od 1. 9. 2013
24. Dodatek k ŠVP ZV č. 3 platný od 29. 8. 2013
25. Dodatek k ŠVP ZV č. 1 platný od 1. 9. 2010
26. Dodatek k ŠVP ZV č. 2 platný od 31. 8. 2012
27. Dodatek k ŠVP ZV č. 4 platný od 27. 8. 2013
28. Školní vzdělávací program pro školní družiny při Masarykově základní škole Libštát, okres Semily s platností od 19. 6. 2013 a s účinností od 1. 9. 2013
29. Organizační řád školy - 4. Řád školní družiny s platností od 1. 9. 2012 a s účinností od 3. 9. 2012
30. Organizační řád školy - 1. Organizační řád platností od 1. 12. 2013 a s účinností od 1. 12. 2013
31. Organizační řád - 3. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) s platností od 1. 9. 2012 a s účinností od 3. 9. 2012
32. Organizační řád - 2. Školní řád s platností od 29. 8. 2013 a s účinností od 1. 9. 2013
33. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014 - 8x
34. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014
35. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 30. 8. 2013
36. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
37. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2013/2014
38. Třídní výkazy a Katalogové listy vedené ve školním roce 2013/2014
39. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 18. 10. 2013
40. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 8. 10. 2013
41. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 5. 11. 2013
42. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
43. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013
45. Hlavní účetní kniha za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek v. r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Vrabec v. r.

V Liberci 14. 4. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Marková, ředitelka školy

Marková v. r.

V Libštátu 21. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.