



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 9, Letců 731

Letců 731, Praha 9-Kbely

Identifikátor zařízení: 600 040 232

Zřizovatel: MÚ, m.č. Praha 9-Kbely, Semilská 43, 197 00

Školský úřad : Praha 9-Prosek, Novoborská 372, 190 00

Termín konání inspekce: 1999-11-03, 1999-11-06

Čj.	015 146/99-1404
Signatura	oa9at104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost školy vychází z ročního plánu. Úkolem mateřské školy je vytvořit zdravé a podnětné prostředí, aby se dítě začlenilo do společnosti dětí a připravilo se pro další život. Při plnění hlavních úkolů se učitelky orientačně řídí časově tematickými plány, které si přizpůsobují pro podmínky školy. Dalším používaným metodickým materiálem jsou v současné době vycházející odborné publikace. Stanovený program je zaměřen na rozvíjení individuálních schopností dětí a upevňování získaných dovedností.

Ve třídě nejstarších dětí učitelky na základě stanovených úkolů vytvářejí vlastní tematické okruhy. Úkoly jsou rozvedeny v časové posloupnosti podle jednotlivých výchovných složek. Detailně rozpracovaná je metodika hry na zobcovou flétnu, kmenovou učitelkou paní Koutníkovou.

K přípravě a plánování vzdělávací činnosti učitelky přistupují zodpovědně. Plán je sestaven vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí, celková úroveň je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Trojtrídni MŠ je umístěna v zástavbě rodinných domů. Účelová stavba s vlastní zahradou, vzdálená od hlavní komunikace je z hlediska vhodnosti, pro pobyt dětí předškolního věku, ideální.

Pedagogický kolektiv vedle ředitelky školy tvoří pět učitelek. Kolektiv je stabilizovaný, všechny učitelky splňují odbornou i pedagogickou způsobilost. Délka pedagogické praxe učitelek se pohybuje od 15 do 39 let.

Služby učitelek jsou zpracovány s ohledem k zajištění bezpečnosti dětí v průběhu celého dne i při dalších aktivitách, organizovaných školou. Překrývání služeb je minimální.

Děti jsou rozděleny do tří tříd podle věku. Každá třída využívá k pobytu třídu a hernu, vlastní sociální zařízení a šatny pro děti, umístěné ve vstupní hale. Vybavení tříd nábytkem je účelné, velikost sedacího nábytku odpovídá tělesnému vzrůstu dětí. Množství hraček a učebních pomůcek v jednotlivých třídách je přiměřené potřebě, vzhledem k počtu zapsaných dětí. Podle finančních možností ředitelka pomůcky i hračky průběžně doplňuje. Didaktickou techniku učitelky účelně využívají. Prostorné herny v přízemí jsou vybaveny pro cvičení dětí tělovýchovným náradím a náčiním, využívají se dále při společných oslavách a akcích školy. K organizování dalších aktivit školy (individuální logopedie, výuka angličtiny apod.) slouží místnost v přízemí budovy. Veškeré prostory jsou čisté a upravené. Udržovaná školní zahrada je vybavena herními prvky. Pískoviště, travnatá plocha i množství stromů vytváří v průběhu celého roku velmi dobré podmínky pro pohybové vyžití dětí.

V předcházejícím období byly provedeny nátěry topení, malování, oprava střechy a pro školní jídelnu byla vybudována vzduchotechnika. Ke zlepšení podmínek pro pobyt dětí venku byla položena zámková dlažba a došlo k obnovení nátěru plotu. V příštím období ředitelka plánuje ve spolupráci se zřizovatelem zhotovit nový plot v zadní části zahrady.

Psychohygienické zásady jsou učitelkami dodržovány. V průběhu dne škola zajišťuje pitný režim. Individuální potřeba spánku je řešena individuálně, zkrácením doby odpočinku. Rozložení vzdělávacích aktivit odpovídá z hlediska věkové přiměřenosti dětí jejich schopnostem a zájmu. Velká pozornost je věnována adaptaci nově nastupujících dětí. Adaptační proces je zajištěn zdvojenými službami učitelek na začátku školního roku. Rodiče

děti s učitelkami při nástupu dítěte úzce spolupracují. Individuální péči věnují učitelky ve třídě předškoláků dětem s odloženou povinnou školní docházkou.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí. Kolektiv správních zaměstnanců se aktivně podílí na naplňování zvoleného programu.

Personální podmínky školy jsou vzhledem k úplné kvalifikovanosti a délce pedagogické praxe učitelek vynikající. Materiálně technické a psychohygienické podmínky vzdělávacího procesu mají velmi dobrou úroveň.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce učitelek je poměrně vyrovnaná. U všech učitelek je zřejmý empatický přístup k dětem a snaha pochopit individuální potřeby dětí. Učitelky vedle tradičních metod využívají k plnění zvolených úkolů nové, aktivizační metody, které děti více uspokojují a zároveň podporují jejich samostatnost a sebeuplatnění. Cíleným působením jsou děti vedeny k seznamování se základními společenskými i kulturními návyky, učí se vytvářet vztahové postoje. Zařazováno je i učení prožitkem. Zvolený program je postupně plněn. Skladba vzdělávacích aktivit je promyšlená, odpovídá věkové přiměřenosti dětí. Sleduje se rovnoměrné rozložení výchovných složek. V průběhu sledovaných činností děti s učitelkami spolupracovaly.

Rozšířením základního programu o další aktivity dochází k rozšiřování používaných metod. Do cvičení jógy, zajišťované odborným lektorem, jsou zapojeny děti i učitelky, které v průběhu týdne jednotlivé prvky s dětmi procvičují při ranních tělovýchovných chvílkách. Pravidelné cvičení posiluje tělesnou zdatnost dětí. Učitelky sledují správné provádění jednotlivých cviků.

Osvědčenou metodou se ve třetí třídě stalo seznamování dětí s počátky hry na zobcovou flétnu. Hrou na flétnu se učí děti nejen správně dýchat, ale zároveň se procvičuje správné držení těla. Hra je využívána v průběhu celého dne, přináší dětem radost, uspokojení a má vliv na vytváření kladných mravních vlastností. Výhodou je vedení výuky kmenovou učitelkou.

Zvolená organizace vzdělávacích aktivit vychází z podmínek školy a odpovídá potřebám dětí. Metody a formy byly vybrány adekvátně k zájmu a schopnostem dětí. Celková úroveň je velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

Příjemná atmosféra ve všech třídách byla v době konání inspekce umocněna celoškolskou akcí příchodu Mikuláše. Učitelky dovedou vhodnou motivací děti získat pro stanovenou činnost. Děti jsou v průběhu činností učitelkami povzbuzovány, pochvaly je využíváno k jejich stimulaci. Učitelky při sledovaných činnostech měly dostatek pomůcek, které vhodným způsobem využívaly. Cíle při sledovaných činnostech byly vybrány v souladu s úkoly ročního plánu školy. Děti se učí plnit zadaný úkol a dokážou zhodnotit výsledek práce u kamaráda. Větší pozornost je třeba věnovat rozvíjení sebehodnocení dětí.

Adekvátním způsobem využívaná pochvala děti stimuluje k činnosti a posiluje jejich sebedůvěru. Úroveň využívání motivačních prvků a hodnocení je velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Prostorové uspořádání mateřské školy umožňuje každodenní kontakt všech dětí i dospělých. Dohodnutá pravidla chování jsou učitelkami vyžadována. Chování dětí je přirozené, učitelky reagují na podněty dětí a podporují jejich spontánní projevy. Zvláště příznivé podmínky pro rozvíjení komunikačních dovedností vytváří komunitní kruh na ukončení her, kdy děti spolu

bezprostředně komunikují. V průběhu řízených činností jsou děti učitelkami usměřovány v projevu a zároveň převažuje verbální projev učitelek.

Interakce a komunikace mezi dětmi a učitelkami je na velmi dobré úrovni.

Spontánní činnosti

V denním režimu je dětem umožněno rozvíjet spontánní činnosti. Starší děti více volí hry ve skupinách, úloha učitelky je pozorovat děti a do jejich hry zasahuje pouze v situaci, kdy dítě si neví rady s výběrem pomůcek, případně pomáhá vytvořit prostředí pro hru. Učitelky děti podporují v samostatném rozhodování, v rozvíjení tvořivosti a fantazie. U mladších dětí, vzhledem k nedostatku zkušeností, je úloha učitelky dominantní. Učitelka většinu her navozuje, pomáhá dětem překonávat pocit nejistoty. Děti v průběhu her hledají u učitelky oporu.

Spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízeným činnostem věnují učitelky velkou pozornost. Uplatňován je model výchovy osobnostně orientovaný, který upřednostňuje individuální přístup učitelek. Děti jsou vedeny k samostatnosti, učí se sebekázni. Činnosti jsou předem promyšlené, zaměřují se na získávání poznatků a upevňování dovedností. Úkoly jsou plněny vzhledem k jednotlivých výchovným složkám v rámci týdenního programu. Pozitivní vliv na rozvoj osobnosti dětí mají nadstandardní aktivity. Hra na zobcovou flétnu a cvičení jógy je určeno pro všechny děti, seznamování s výukou anglického jazyka a předplavecký výcvik si děti volí podle zájmu. Škola pro děti s vadami řeči zajišťuje individuální logopedickou péči, kterou za účasti rodičů provádí učitelka základní školy. Výrazných výsledků škola dosahuje v oblasti estetické výchovy a v oblasti zvyšování tělesné zdatnosti. Učitelky v práci s dětmi využívají společných poznatků z tematických výletů, návštěv divadelních představení a výstav. Mateřská škola se zúčastnila soutěže ve hře na zobcovou flétnu, kdy v celorepublikovém kole obsadila 4. místo.

Řízené činnosti mají svoje pevné místo v rámci časového uspořádání dne. Jejich úroveň je vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celková úroveň výchovně vzdělávací činnosti je velmi dobrá. Znalosti a dovednosti dětí odpovídají jejich věku a schopnostem. Učitelky dovedou děti podchytit pro plánované činnosti. Jednotný výchovný styl pozitivně ovlivňuje chování dětí a jejich vzájemné vztahy. V průběhu inspekce mírně převažovaly činnosti řízené nad spontánními.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy je zakotvena v ročním plánu školy a je zpracována na základě provedené analýzy dosažených výsledků výchovně vzdělávacího působení v uplynulém období. Plán školy vytyčuje hlavní úkoly vzdělávacího působení a určuje prostředky realizace. Výchovné působení je založeno na respektování osobnosti dítěte, důvěře mezi dítětem a učitelkou a mezi školou a rodinou. Pozornost školy je zaměřena na vytváření dobrých vzájemných vztahů. Individuální péči věnují učitelky dětem s odkladem povinné školní docházky. Pro zkvalitnění péče chybí

zpracovat plány individuálního rozvoje. Koncepce školy byla zpracována s výhledem a celý kolektiv školy se s hlavním zaměřením ztotožňuje.

Systém plánování zohledňuje podmínky školy, zájmy a potřeby dětí. Celkově dosahuje dobré úrovně.

Organizování

Řízení školy provádí ředitelka školy, která do funkce ředitelky byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Styl řízení je demokratický, s aktivní účastí učitelek na řízení. Část pravomocí ředitelka delegovala na svoji zástupkyni.

Nadstandardní aktivity školy byly zabudovány do časového programu školy.

Škola má vybudovaný vnitřní informační systém, který je funkční a je vzhledem k velikosti zařízení založen na ústním předávání většiny informací. Důležité informace jsou projednávány s učitelkami i dalšími pracovníci individuálně, nebo při pedagogických a provozních poradách. Učitelky veškeré informace o dětech mají, důvěrné informace, týkající se dětí jsou ochráněny před zneužitím.

Organizace provozu mateřské školy je rozpracována podrobně ve Vnitřním řádu školy, který je vyvěšen v šatnách dětí na nástěnce. Informace o dětech učitelky podávají rodičům ústně při každodenním předávání dětí. Pokyny týkající se organizace provozu školy jsou sdělovány písemnou formou na nástěnkách. V důsledku vnitřního prostorového uspořádání je kontakt školy s rodiči velmi úzký. Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemné důvěře a toleranci. Při mateřské škole pracuje sdružení rodičů, oficiálně zaregistrované, má vlastní IČO a samostatně hospodaří s finančními příspěvky od rodičů.

Předložená dokumentace je vedena v náležitém rozsahu, v souladu s platnými právními předpisy. Vypovídající hodnota vedených záznamů je vyhovující. Drobné připomínky, týkající se obsahu předložené dokumentace byly s ředitelkou v průběhu inspekce konzultovány.

Organizace řízení dosahuje velmi dobré úrovně.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy průběžně doplňuje odbornou knihovnu o nově vycházející publikace. Zájem učitelek o další vzdělávání má kladný vliv na úroveň výchovně vzdělávacího procesu. Učitelky si podle vlastního zájmu vybírají odborné přednášky. Nové poznatky získávají také samostudiem, nebo se zúčastňují odborných seminářů v jiných mateřských školách v rámci Prahy, které pro učitelky mateřských škol organizuje také pražské vzdělávací centrum. Pedagogické problémy jsou řešeny průběžně, v pedagogických poradách převažuje řešení organizačních problémů. S kritérii hodnocení byly učitelky na začátku školního roku seznámeny. Ředitelka jich využívá pro rozdělování finančních odměn.

Ředitelka školy je organizačně schopná. Způsob vedení a motivování pracovníků mateřské školy dosahuje velmi dobré úrovně.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je založena na dobré znalosti práce jednotlivých učitelek. Vzhledem k tomu, že většina učitelek pracuje na škole řadu let a má dlouholetou pedagogickou praxi a většina z nich si zvyšuje odbornou způsobilost dalším vzděláváním, má kontrolní činnost častěji formu namátkových kontrol. Záznamy z provedených hospitací mají formální, spíše popisný charakter. Při prováděných kontrolách ředitelka sleduje plnění stanovených cílů. Mimo kvalitu

vzdělávacího působení ředitelka kontroluje plnění pracovních povinností u správních zaměstnanců školy.

Zvolený kontrolní systém dosahuje dobré úrovně.

Hodnocení kvality řízení

V řízení mateřské školy ředitelka uplatňuje manažerské schopnosti. Ředitelka dovede získat kolektiv k plnění zvoleného programu, dbá na prezentaci mateřské školy na veřejnosti. Stanovený program školy odpovídá zájmu dětí i rodičů. Celková úroveň řízení je velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Do docházky jsou zařazeny tři děti s odloženou povinnou školní docházkou. Rozhodnutí ředitele základní školy o této skutečnosti byly ředitelkou doloženy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení pod č.j. 1002/Z/ŠÚ P9/95-02
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky - 3x doloženo
- Koncepce školy, roční plán, přílohy
- Vnitřní řád školy
- přijímací řízení
- evidenční listy
- docházka dětí
- záznamy v programu výchovné práce
- záznamy z pedagogických a provozních porad
- diagnostické záznamy o dětech
- výchovné plány
- dohoda školy se ŠÚ a zřizovatelem o výjimce z počtu dětí pro tento školní rok
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky
- kritéria hodnocení práce učitelek
- rozpracovaná metodika počátků hry na zobcovou flétnu

ZÁVĚR

pozitiva :

- kvalitní výchovně vzdělávací činnost
- vstřícná atmosféra vůči dětem
- plnění zvoleného programu
- zájem učitelek o další vzdělávání

Celková úroveň mateřské školy je velmi dobrá.

Čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu je prováděno promyšleně, v zájmu dětí.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Tláskalová

Tláskalová L. v.r.

V Praze dne 14. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17.12.1999

Razítko

Jaroslava Malá

Malá v.r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrá	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 9-Prosek	2000-01-11	0157/2000-1404
Zřizovatel MÚ Praha 9-Kbely	2000-01-11	0158/2000-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly zaslány