



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bukovany, okres Olomouc

Bukovany 33, 772 00 Olomouc

Identifikátor: 600 139 212

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. prosinec 2001

Čj.	132 528/01-110 58
Signatura	om2av113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je zálohovou organizací s celodenním provozem od 6:30 do 15:45 hodin. Zřizovatelem je obec Bukovany. Součástí předškolního zařízení je školní družina. Ke dni inspekce bylo v mateřské škole k docházce zapsáno 21 dítě, z toho počtu pět je přihlášeno k nepravidelné docházce. Do školní družiny je zapsáno sedm dětí. Stravování dětí, žáků a zaměstnanců zabezpečuje školní jídelna z nedaleké obce. Mateřská škola je umístěna v účelově adaptované budově, v areálu je velmi dobře vybavená zahrada, která slouží k sezónním a rekreačním činnostem dětí.

Záměry předškolního zařízení jsou formulovány v koncepci mateřské školy, kterou zpracovala ředitelka. Rámcové cíle vycházejí s osobnostně pojatého modelu předškolního vzdělávání.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vychází zejména z hospitačních zjištění v ranních hrách, v řízených pohybových a pracovních činnostech, v rozvíjení poznání a v odpoledních činnostech. Při hospitacích bylo hodnoceno plánování a příprava, podmínky, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, komunikace a interakce. V režimových momentech byla posuzována úroveň hygienických návyků a sebeobslužných dovedností.

Plánování výchovně-vzdělávacích činností je pravidelné a systematické. Záměry školy a úkoly ročního plánu konkretizují vyučující v měsíčních plánech programových činností. Stanovené dílčí cíle jsou diferencovány vzhledem k věkovým schopnostem dětí, respektují didaktické zásady, nabídka programových činností je pestrá. Vyučující vycházejí při plánování ze stručných záznamů o dětech, ze čtvrtletního tematického plánu a z odborných materiálů, kterých je ve škole dostatek. Úkoly činností žáků školní družiny jsou stanovovány při bezprostřední přípravě.

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají dlouholetou praxi. Své odborné znalosti si rozšiřují účastí na vzdělávacích seminářích i studiem odborných publikací. Souběžné působení vyučujících je v návaznosti se spojením dětí mateřské školy a žáků školní družiny velmi dobře promyšleno.

Prostorové podmínky jsou nadprůměrné (třída s hernou, samostatná jídelna i ložnice). Od poslední inspekce vykonané v lednu roku 1997 došlo k mnoha zlepšením v materiálně-technickém vybavení školy (plynové topení, výměna podlah v přízemí, koberec v herně a další). Rovněž vybavení mateřské školy je dle možností inovováno v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání (hračky, didaktický materiál, odborná a dětská literatura, tělovýchovné nářadí a náčiní). Pouze dětské stolky a židle nemají potřebnou velikost vzhledem k tělesné výšce zejména žáků školní družiny. Prostředí je pro děti stimulující, herní materiál je převážně volně přístupný. V mateřské škole je čisto, na výzdobě se svými pracemi podílí i děti. Prostor šatny je rozčleněn s ohledem na potřeby žáků školní družiny, hygienické zařízení je společné.

Stanovený režim dne dodržuje potřebné stereotypy a současně umožňuje potřebnou kreativitu činností. Děti mají dostatečný prostor pro uspokojení potřeby spontánního i řízeného pohybu. Pitný režim je zajištěn. Individuální potřeba spánku je plně respektována. V mateřské škole jsou vytvořeny podmínky pro děti se speciálními potřebami (prevence vad řeči).

Organizace sledovaných činností, zvolené metody a formy práce vycházely z podmínek a složení skupiny dětí a žáků, se kterými učitelky pracovaly. Preferovaly činnostní pojetí, smyslové vnímání i učení prožitkem. V průběhu činností děti vzájemně velmi dobře spolupracovaly, prvky konfliktního jednání byly zaznamenány ojediněle. Zřejmá byla systematická nenásilná péče vyučujících zdůrazňující dodržování dohodnutých pravidel. Učitelky daly dětem ve všech činnostech potřebný prostor pro jejich projev a sebevyjádření.

Vstupní i průběžná motivace prostupovala všemi činnostmi, byla pro děti aktivizující, témata činností byla zařazena v týdenním kontextu. Učitelky hodnotily děti pozitivně, oceňovaly snahu a pokrok, vytvářely pro děti prostředí jistoty a bezpečí. Vědomosti, dovednosti a návyky byly učitelkami nenásilně prověřovány, upevňovány a rozvíjeny. Při sebeobslužných činnostech byla účinně podporována samostatnost dětí. Jejich kulturní, společenské a hygienické návyky měly velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň plánování a přípravy spontánních a řízených činností byla velmi dobrá. Personální, materiálně-technické a psychohygienické podmínky umožňují plnit záměry školy v plném rozsahu. Uplatňovaná organizace činností i metody, formy a didaktické postupy vykazovaly výraznou převahu pozitiv. Motivace, hodnocení i interakce a komunikace měly velmi dobrou kvalitu. Při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání výrazně převažují pozitiva.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při hodnocení podmínek vzdělávací činnosti bylo posuzováno plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců a kontrolní mechanismy.

Ředitelka předložila koncepci mateřské školy i pracovní plán na školní rok 2001/2002. Tyto materiály akceptují podmínky předškolního zařízení a vycházejí z hodnocení práce předcházejícího období. Plánování postihuje všechny oblasti činnosti školy, je funkční a reálné. Měsíční plány vzdělávacích činností jsou zpracovávány v souladu s deklarovanými záměry předškolního zařízení.

Organizace školy je stanovena zejména v provozním řádu, ve vnitřním řádu školy, v rozpisu pracovní doby, pracovních náplní a specifických úkolů pracovníků školy. Stanovené uspořádání akceptuje specifiku spojeného provozu mateřské školy a školní družiny, je účelné, postihuje práva a povinnosti pracovníků školy a rodičů dětí.

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že povinná dokumentace je vedena pečlivě a v předepsaném rozsahu. Zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím na poradách, na vývěsce i při každodenním kontaktu s ředitelkou. Rodiče jsou informováni o činnosti školy na nástěnkách, v průběhu organizovaného dne otevřených dveří, formou individuálních rozhovorů nebo na schůzkách či společných akcích. V případě potřeby zprostředkovávají pedagogické pracovnice rodičům kontakt s odbornými pracovišti a seznamují je s nabídkou zájmových aktivit organizovaných jinými subjekty. Pracovnice mateřské školy velmi dobře spolupracují se základní školou a pořádají společné akce s mateřskými školami z blízkého okolí.

Vedení a motivování pracovníce je založeno na pozitivních interpersonálních vztazích i na jejich dlouholeté spolupráci. Ředitelka podporuje a umožňuje účast učitelky na vzdělávacích akcích a zajišťuje dostatek odborné literatury pro samostudium. Denní kontakt obou vyučujících, které pracují se stejnou skupinou dětí, umožňuje operativní předávání zkušeností a informací o pedagogickém procesu.

Kontrolní činnost vychází ze specifických podmínek menšího zařízení, je plánována v souladu se záměry předškolního zařízení. Hodnocení všech pracovníků je zaznamenáno v zápisech z porad. Práci nad rámec oceňuje ředitelka i formou nadtarifních složek mzdy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při plánování a organizování uplatňuje ředitelka své dlouholeté zkušenosti v součinnosti s novými trendy předškolního vzdělávání. Inspekční zjištění prokázala rovněž efektivní vedení a motivování zaměstnanců i účinný kontrolní systém. Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vybraná povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy, zápisní listy žáků školní družiny, personální dokumentace
- Rozhodnutí ŠÚ Olomouc o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j.: 3793 ze dne 17. října 1997
- Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy, dotazník pro ředitele
- Zápisy z porad - školní rok 2001/2002
- Koncepce mateřské školy, pracovní plán na školní rok 2001/2002
- Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2001/2002, režim dne, provozní řád
- Měsíční plán vzdělávacích činností - listopad 2001

ZÁVĚR

Vzdělávací činnosti jsou účelně plánované a realizované v kontextu se záměry předškolního zařízení a jsou kvalitním podkladem pro práci vyučujících.

Podmínky mateřské školy mají zlepšující se tendenci.

Při hodnocení sledovaných činností výrazně převažovala pozitiva.

Průběh a výsledky vzdělávacích činností jsou pozitivně ovlivněny stylem řízení i příkladnou spoluprací všech pracovníků mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Rajhelová

Miroslava Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 6. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. prosince 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jarmila Dolínková

Jarmila Dolínková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje Jeremenkova 40A 779 00 Olomouc	2002-01-02	132 01/02
Zřizovatel: Obec Bukovany Bukovany 57 772 00 Olomouc	2002-01-02	132 01/01

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány